

## Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego podmiotu udzielającego pomocy do aplikacji SHRIMP

1. W przypadku **jednostek samorządu terytorialnego** jako *Nazwę podmiotu udzielającego pomocy* należy podać: **wójta gminy, burmistrza bądź prezydenta miasta, starostę powiatu lub marszałka województwa**, tj. organ właściwy do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego.

**Nie są** natomiast podmiotami: urzędy, gminy, powiaty, województwa.

2. W przypadku **jednostek samorządu terytorialnego** jako *Numer identyfikacji podatkowej (NIP)* podmiotu udzielającego pomocy należy wpisać **NIP gminy, powiatu lub województwa**.

Nie należy natomiast posługiwać się NIP urzędu.

3. W przypadku **podmiotów prywatnych**, posiadających uprawnienia do udzielania pomocy publicznej jedynie w okresie realizowania projektów pomocowych, należy we wniosku wypełnić pola:

- *Umowa, decyzja lub uchwała, na mocy której podmiotowi udzielającemu pomocy przyznane zostały kompetencje do udzielania pomocy publicznej* (można wpisać więcej niż jedną; nie należy natomiast składać osobnych wniosków na każdy realizowany projekt),
- *Ostatni rok, w którym podmiot udzielający pomocy publicznej będzie posiadał kompetencje do udzielania pomocy publicznej*

Pól tych **nie wypełniają** podmioty mające stałe prawo do udzielania pomocy, np. burmistrzowie.

4. Dane pracownika wyznaczonego do obsługi aplikacji SHRIMP powinny zawierać dane pracownika **merytorycznie** odpowiedzialnego za wypełnianie sprawozdań o udzielonej pomocy i informacji o nieudzieleniu pomocy. Pracownik służb informatycznych może pomagać jedynie przy instalacji systemu, natomiast do codziennej obsługi systemu powinna być wskazana osoba merytoryczna. Należy podać dane **tylko jednego** pracownika.