

OGŁOSZENIE

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (dalej: UOKiK) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2016 w zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia.

I. RODZAJ ZADANIA, WARUNKI REALIZACJI I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, KTÓRE URZĄD MA ZAMIAR PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA.

Realizacja przedsięwzięcia pt.:
**Bezpłatna świąteczna pomoc prawna dla konsumentów
w okresie 1-30 grudnia 2016 r.**

Celem projektu jest udzielenie bezpłatnej pomocy prawnej konsumentom w okresie **1-30 grudnia 2016 r.** Okres świąteczny cechuje się wzmożonym ruchem konsumenckim, zatem szczególnie istotne jest zapewnienie w tym czasie łatwego dostępu do bezpłatnego poradnictwa.

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę 598 000,00 zł (pięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych).

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.
2. UOKiK zastrzega sobie prawo do:
 - a) wybrania jednej lub więcej ofert, lub niewybrania żadnej z ofert;
 - b) zmniejszenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - c) odstąpienia od ogłoszenia wyników konkursu, bez podania przyczyny, w części lub w całości.
3. Minimalna wartość złożonej oferty nie może być niższa niż 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych) i wyższa niż 598 000,00 zł (pięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych).
4. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, UOKiK zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

REALIZACJA ZADANIA:

1. Oferent może proponować dowolny sposób udzielania porad, który doprowadzi do jak najefektywniejszej realizacji celu zadania. Oferta powinna zawierać dokładny opis sposobu, w jakim będą udzielane porady, grupy docelowej oraz sposobu promocji zadania. Oferent powinien przedstawić szacowaną liczbę osób, która potencjalnie może skorzystać z porad i wskazać, na czym oparto te szacunki.
2. Zaproponowany sposób udzielania porad powinien **uzupełniać już istniejące formy pomocy prawnej** udzielanej w ramach projektów konkursowych UOKiK (tzn. Infolinia Konsumentka, Centrum E-porad Konsumentkich oraz Ogólnopolskie Poradnictwo) lub przez inne instytucje konsumenckie.

Porada prawna polegać będzie na udzieleniu informacji o prawach konsumenta oraz innych podstawowych kwestiach konsumenckich. Porada będzie mieć charakter doraźnej pomocy przydatnej konsumentom w okresie wzmożonych zakupów świątecznych. Porada udzielana będzie konsumentom niezależnie od ich miejsca zamieszkania.

Nie jest wymagane, aby konsument zgłosił problem osobiście.

W przypadku złożonych i trudniejszych spraw, prawnicy udzielający porad będą informować konsumentów o możliwości uzyskania pomocy w instytucji konsumenckiej najbliższej miejsca zamieszkania oraz przekażą im niezbędne dane kontaktowe.

KADRA:

Od Oferenta wymaga się posiadania wyspecjalizowanej kadry, ze znajomością zagadnień dotyczących praw i obowiązków konsumentów oraz przedsiębiorców.

Pomocy prawnej powinien udzielać ekspert/eksperci posiadający wykształcenie wyższe prawnicze oraz udokumentowane doświadczenie w udzielaniu porad prawnych z zakresu problematyki dotyczącej praw i obowiązków konsumentów.

Od ekspertów wymagana jest znajomość następujących ustaw: o prawach konsumenta, kredycie konsumenckim, usługach turystycznych, kodeks cywilny (w szczególności przepisów dotyczących niedozwolonych postanowień umownych oraz odpowiedzialności za jakość towarów, tj. rękojmia i gwarancja), prawa telekomunikacyjnego, prawa energetycznego, o świadczeniu usług drogą elektroniczną, o ochronie danych osobowych, o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, o informowaniu o cenach towarów i usług, o ochronie konkurencji i konsumentów.

Oferent udokumentuje wymagane doświadczenie eksperta/ekspertów poprzez złożenie jego/ich CV wraz z klauzulą wyrażającą zgodę osoby składającej CV na przetwarzanie jej danych osobowych przez UOKiK dla celów realizacji zadania.

Od Oferenta lub osób, które będą bezpośrednio brały udział w projekcie w roli osoby nadzorującej/koordynującej realizację projektu, wymaga się posiadania doświadczenia

w realizacji projektów o charakterze edukacyjnym lub informacyjnym lub szkoleniowym lub promocyjnym lub obywatelskim lub doradztwa prawnego. UOKiK uzna warunek dotyczący doświadczenia za spełniony, gdy Oferent wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- Oferent należycie zrealizował minimum jeden projekt o charakterze edukacyjnym lub informacyjnym lub szkoleniowym lub promocyjnym lub obywatelskim lub doradztwa prawnego, którego wartość wynosiła minimum 50% kwoty oferty złożonej (kwoty o jaką aplikuje Oferent w ramach złożonej oferty);
lub
- osoba, która będzie bezpośrednio brała udział w projekcie w roli osoby nadzorującej/koordynującej realizację projektu, uczestniczyła w roli osoby nadzorującej/koordynującej realizację projektu w minimum jednym należycie zrealizowanym projekcie o charakterze edukacyjnym lub informacyjnym lub szkoleniowym lub promocyjnym lub obywatelskim lub doradztwa prawnego, którego wartość wynosiła minimum 50% kwoty złożonej oferty (kwoty o jaką aplikuje Oferent w ramach złożonej oferty).

Oferent udokumentuje posiadane doświadczenie, przedstawiając wykaz projektów zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, podając nazwę projektu, wartość projektu oraz podmiot na rzecz, którego był realizowany projekt – zgodny z Załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Oferent załącza do wykazu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów w liczbie wymaganej dla potwierdzenia spełniania minimalnego wymogu.

PROMOCJA ZADANIA:

Na Oferencie spoczywa obowiązek promocji projektu. Plan promocji powinien być elementem oferty.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ:

1. Oferent będzie miał za zadanie odnotowywać rodzaj sprawy i problemu, z którym konsument zwrócił się do Oferenta. Po zakończeniu zadania Oferent prześle zbiorcze statystyki dotyczące udzielonego poradnictwa wg załączonego wzoru (Załącznik nr 2).
2. W celu poświadczenia realizacji zadania Oferent prześle UOKiK dokumentację właściwą dla danej formy poradnictwa, np. fotograficzną, e-mailową, w formie raportów.
3. **Oferent przedstawi sprawozdanie z realizacji zadania do 30 stycznia 2017 r.**

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 j.t. ze zm.).

2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działania niezwiązane w całości z realizacją zadania zleconego.
3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3 500,00 zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
W przypadku dokonywania zakupów wyposażenia za środki pochodzące z dotacji, jego zbycie nie będzie mogło nastąpić bez zgody Prezesa UOKiK przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
4. Udział pozostałych kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania (cz. II kosztorysu – „koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne”) nie może przekraczać 20% ogółu zaplanowanych kosztów przewidzianych do sfinansowania ze środków pochodzących z dotacji.
5. W przypadku, gdy Oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z dotacji będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, Oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego lub alternatywnie do rozliczania w takim przypadku w kwotach netto wydatków finansowanych ze środków pochodzących z dotacji.
6. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia podpisania umowy na realizację zadania.

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie musi być realizowane w okresie od 21 listopada 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r., przy czym bezpłatne udzielanie porad prawnych ma mieć miejsce w okresie 1 – 30 grudnia 2016 r.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. UOKiK zastrzega sobie możliwość wyboru jednej lub więcej ofert na przedmiotowe zadanie. W przypadku, gdy suma dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, UOKiK zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania wskazanego w jednej lub w kilku ofertach.
2. W przypadku, gdy wysokość dofinansowania wskazanego w danej ofercie zostanie zmniejszona, UOKiK zwróci się do Oferenta z propozycją modyfikacji założeń oferty proporcjonalnie do wskazanej kwoty, jednocześnie zastrzegając sobie prawo do negocjacji z Oferentem warunków zawartych w złożonej ofercie.
3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku Oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przypadku realizowania zadania wspólnie - Oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

4. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja, jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania.
5. Oferenci, którzy otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązani zamieścić w sposób czytelny i adekwatny do zastosowanych nośników, np. poprzez wydawane przez Oferenta publikacje, materiały informacyjne, promocyjne i reklamowe, publikowane samodzielnie przez Oferenta lub poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustny komunikat kierowany do odbiorców, informację o finansowaniu realizacji zadania przez UOKiK, w następującym brzmieniu:
 - „Zadanie/nazwa zadania zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu ze środków Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów”,
 - „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu ze środków Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów”.
6. Informacja powyższa powinna zawierać dodatkowo logo Urzędu w formacie przekazanym Oferentowi przez UOKiK, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to niemożliwe z obiektywnych przyczyn, np. technicznych.
7. UOKiK może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - a. stopnia realizacji zadania,
 - b. efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
 - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
8. Oferent będzie prowadzić dokumentację związaną z realizowanym zadaniem i jest zobowiązany do jej udostępnienia UOKiK na każde jego żądanie.
9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
10. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Takie przesunięcia wymagają zachowania udziału „kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych”, o których mowa w art. II ust. 4 niniejszego ogłoszenia, na poziomie nieprzekraczającym 20% całości kosztów pokrywanych z dotacji. Nie mogą one również powodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji. Naruszenie powyższego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) i wraz z załącznikami podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
2. Ofertę składa się w 1 egzemplarzu.
3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty na zadanie, dokumenty wymienione w punkcie VII ogłoszenia Oferent składa w 1 egzemplarzu.
4. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 listopada 2016 roku do godz. 10.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy Placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie.**

(liczy się data wpływu do kancelarii)

lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
Pl. Powstańców Warszawy 1;
00-950 Warszawa
(Kancelaria Ogólna)**

(liczy się data wpływu do kancelarii)

5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, pismem maszynowym (komputerowym).
6. Poszczególne strony oferty winny być ze sobą połączone ponumerowane i paraflowane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Poszczególne załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone i ponumerowane.
8. Oferta powinna zawierać spis załączników.
9. Poza wymaganymi załącznikami oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
10. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione przez Oferenta do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i paraflowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
12. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub paczce opatrzonej danymi:

DOTACJE - Konkurs ofert 2016 dla konsumenckich organizacji pozarządowych

**URZĄD OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW,
Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa**

nie otwierać przed 7 listopada 2016 roku godz. 10.00

Nazwa i adres Oferenta:

Identyfikacja poszczególnych konkursów: (określić tytuł zgodnie z tytułem zadania wskazanym w ogłoszeniu).

13. **Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7 listopada 2016 r. o godz. 10.30 w Centrum Konferencyjnym UOKiK.**
14. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Oferty nieczytelne, niekompletne (zawierające braki formalne), niespełniające wymagań wymienionych w punktach 1-12, lub wskazujące, iż Oferent nie spełnia wymagań formalnych określonych w kolejnej części niniejszego ogłoszenia, jak również złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu, zostaną odrzucone.
16. Komisja Konkursowa może udzielać wyjaśnień na pytania Oferenta dotyczące zadania konkursowego oraz wymogów formalnych, **przekazane przed złożeniem oferty** za pośrednictwem Biura Dyrektora Generalnego na e-mail: *bdg@uokik.gov.pl* od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15.
17. Odpowiedzi na zadane pytania będą publikowane na stronie internetowej UOKiK.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Kryteria formalne

1. Ocena, czy złożona oferta jest kompletna.
2. Ocena, czy złożona oferta wraz z załącznikami jest zgodna z rozporządzeniem oraz wzorami, które stanowią załączniki do niniejszego Ogłoszenia.
3. Ocena, czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji zgodnie z KRS lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami.
4. Ocena, czy Oferent posiada status organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 j.t. ze zm.).
5. Ocena, czy Oferent jest organizacją, do której statutowych zadań należy ochrona interesów konsumentów (zgodnie z art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).
6. Ocena, czy:
 - Oferent jest organizacją społeczną niezależną od przedsiębiorców i ich związków,
 - nie prowadzi działalności gospodarczej lub prowadzi działalność gospodarczą na zasadach ogólnych i przeznacza dochód z tej działalności wyłącznie na realizację celów statutowych organizacji, zgodnie z art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).
7. Ocena, czy Oferent jest wiarygodny pod względem finansowym.
8. Ocena, czy Oferent spełnia minimalne wymagania postawione w ogłoszeniu w zakresie doświadczenia.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

Kryteria merytoryczne

1. Koncept kreatywny projektu z zastrzeżeniem oceny możliwości jego praktycznej realizacji – 70%

Projekt będzie oceniany pod względem kreatywności i dostosowania do specyfiki okresu, w jakim świadczona będzie pomoc prawna konsumentom. Zgłaszane propozycje powinny uzupełniać już istniejące formy pomocy prawnej świadczonej w ramach projektów konkursowych UOKiK. Jednocześnie oferta będzie oceniana pod kątem możliwości jej praktycznej realizacji. W szczególności oceniana będzie oryginalność projektu, jego spójność z celami zadania, wiarygodność zakładanych rozwiązań, realność proponowanego harmonogramu, innowacyjność w sposobie dotarcia do grup docelowych, dostosowanie propozycji do lokalnych uwarunkowań i specyfiki grup docelowych.

2. Promocja projektu – 15%

Zaproponowane działania promocyjne będą oceniane pod kątem efektywności i różnorodności. Pod uwagę będzie również brany ich walor edukacyjny, czyli jednocześnie popularyzowanie praw konsumenta. Ich podstawowym celem jest poinformowanie konsumentów o projekcie i zachęcenie do skorzystania ze świątecznego poradnictwa w krótkim czasie (grudzień 2016). Działania promocyjne powinny być dostosowane do grupy docelowej.

3. Dotarcie z poradnictwem do tzw. wrażliwych grup konsumentów, np. seniorów – 15%

Zaproponowany sposób udzielania porad będzie oceniany także pod kątem dostosowania do potrzeb grup wrażliwych, np. seniorów, które są szczególnie podatne na nieuczciwe praktyki rynkowe.

Konsumenci wrażliwi to tacy, którzy ze względu na swój wiek, łatwowierność lub niepełnosprawność fizyczną lub umysłową są szczególnie podatni na perswazję sprzedażową, marketingową lub produktową.

Zgłaszane propozycje powinny uwzględniać kwestię dostępności, przyjaznej formy i jakości udzielanych porad.

VII. WYMAGANA DOKUMENTACJA:

Dokumenty służące potwierdzeniu spełnienia wymagań określonych w pkt VI. 1-8 przedkładane przez Oferentów:

1. kserokopia aktualnego wypisu/odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zadania oraz zawierającego nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania Oferenta, wystawionego

- nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
2. kserokopia zaświadczenia REGON, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 3. kserokopia zaświadczenia NIP, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 4. kserokopia statutu podmiotu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 5. kserokopia sprawozdania finansowego z ostatniego roku – bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres 1 roku, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta; dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze niezatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości,
 6. podpisana przez Oferenta pisemna informacja o sytuacji finansowej Oferenta na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty, zawierająca w szczególności informację o stanie jego zadłużenia (zobowiązania wymagalne), należnościach i wyniku finansowym działalności,
 7. oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z płatnościami do ZUS i Urzędu Skarbowego,
 8. oświadczenie Oferenta o niezależności zgodnie z art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) wg wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do ogłoszenia,
 9. Wykaz zrealizowanych projektów - wypełniony i podpisany przez Oferenta załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, po ogłoszeniu wyników konkursu i przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

1. oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji,
2. zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy,
3. potwierdzenie aktualności danych Oferenta, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
4. oświadczenia o statusie Oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT),
5. numer rachunku bankowego wyodrębnionego do obsługi zadania.

Niedostarczenie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 5, traktowane będzie jako nieprzyjęcie dotacji przez Oferenta.

VIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert UOKiK powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa działa na zasadach określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej, który jest dostępny na stronie internetowej Urzędu.
3. Po analizie złożonych ofert, rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są przez Komisję Konkursową Prezesowi UOKiK.
4. W przypadku zaistniałych wątpliwości lub oczywistych pomyłek w dokumentach Komisja wzywa Oferenta do wyjaśnienia lub usunięcia pomyłek w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Prezes UOKiK odrzuca ofertę:
 - a. złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - d. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa.
6. Prezes UOKiK unieważnia konkurs, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. odrzucono wszystkie oferty,
 - c. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zadań określonych w ogłoszeniu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Urzędu, czego nie można było przewidzieć.

IX. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

1. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w terminie do 10 dni roboczych od otwarcia ofert, w siedzibie UOKiK oraz na stronie internetowej www.uokik.gov.pl.
2. W razie odrzucenia lub oddalenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert, Prezes UOKiK może niezwłocznie ogłosić nowy konkurs.
3. W przypadku, gdy na określony typ zadania stanowiącego przedmiot konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta, UOKiK stosownie do treści art. 15 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie może przyjąć tę ofertę.

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert.

X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Nazwa zadania publicznego:	Wykonawca zadania:	Wysokość przyznanej dotacji:	Wysokość wykorzystanej dotacji:
„Bezpłatna świąteczna pomoc prawna dla konsumentów w okresie 1-31 grudnia 2015 r.”	Federacja Konsumentów	133 400,00 zł	131 738,00 zł
	Konsorcjum: Stowarzyszenie Konsumentów Polskich z Fundacją Konsumentów	136 000,00 zł	135 924,31 zł

.....
data

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 233 § 1 Kodeksu karnego: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3) oświadczam, że reprezentowana przeze mnie organizacja jest niezależna od przedsiębiorstw oraz ich związków oraz

- nie prowadzi działalności gospodarczej/
- prowadzi działalność gospodarczą na zasadach ogólnych oraz przeznacza dochód z tej działalności wyłącznie na realizację celów statutowych organizacji*

podpis(y)

* niepotrzebne skreślić

Organizacja uzupełnia właściwe pozycje w tabeli (od 1 do 7) w zależności od specyfiki zadania zleconego określonej w ogłoszeniu na zadanie zlecone.

L.p.	Sektory	Podsektory	Forma zawarcia umowy			Liczba udzielonych porad	Wystąpienia do przedsiębiorców			
			W lokalu				Ilość wystąpień ogółem	Zakończono pozytywnie	Zakończono negatywnie	Sprawy w toku
			1	2	3					
1.	handel detaliczny	Podział ze względu na rodzaj sprzedawanego dobra:				4	5	6	7	8
2.		produkty spożywcze								
3.		ubrania i obuwie								
4.		umeblowanie								
5.		elektronika								
6.		AGD i elektronika								
7.		samochody i art. motoryzacyjne								
8.		paliwo								
9.		książki, czasopisma i gazety								
10.		kosmetyki								
11.		leki i produkty medyczne								
12.	usługi edukacyjne									
13.		wychowanie przedszkolne								
14.		szkoły podstawowe								
15.		gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, w wyłączeniem szkół policealnych								
16.		szkoły policealne oraz wyższe								
17.		pozaszkolne formy edukacji								
18.	usługi związane z nieruchomościami									
19.		pośrednictwo w handlu nieruchomościami								
20.		zarządzanie nieruchomościami								

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

Wykaz zrealizowanych projektów
spełniających wymagania zawarte w ogłoszeniu

Lp.	Nazwa Projektu (wraz z określeniem charakteru/tematyki)	Terminy wykonania (od-do)	Wartość projektu brutto w zł	Odbiorca (nazwa, adres, telefon)
1				
2				
....				

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że projekty zostały należycie.

* niepotrzebne skreślić

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)