Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA BBA-2/262-31/2017

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Roboty budowlane realizowane na podstawie projektu „System oddymiania głównej klatki schodowej" wraz z zastosowaniem zabezpieczeń przeciwpożarowych w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącej się przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 5 225 000 €

Zatwierdził:

Maciej Jabłoński

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 27 lipca 2017 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia i zebranie Wykonawców (wizja lokalna)
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu
B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
   Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
   00-950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
   telefon 22 556 01 29, faks 22 826 20 30
   e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
   strona internetowa: www.uokik.gov.pl
2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
   Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych i zostało oznaczone znakiem **BBA-2/262-31/2017**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Przedmiot zamówienia i zebranie wykonawców (wizja lokalna)**

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane realizowane na podstawie projektu „System oddymiania głównej klatki schodowej" wraz z zastosowaniem zabezpieczeń przeciwpożarowych w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącej się przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie.

3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowią:
   a) Załączniki Nr 1 i 1a do SIWZ – Projekty: budowlany i elektryczny,
   b) Załączniki Nr 2 i 2a do SIWZ – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i elektrycznych,
   c) Załączniki Nr 3 i 3a do SIWZ – przedmiary robót: budowlanych i elektrycznych,
   d) Załącznik Nr 10 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy

3.3. Kody CPV:
   45.00.00.00-7 – Roboty budowlane
   45.30.00.00-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
   45.11.00.00-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
   45.33.12.10-1 – Instalowanie wentylacji
   45.32.10.00-3 – Izolacja cieplna
   45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
   45.21.00.00-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

3.4. **W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga**:

3.4.1. Przedstawienia harmonogramu rzeczowo – terminowego robót budowlanych i uzgodnienia go z Zamawiającym.

3.4.2. Zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy.

3.4.3. Wykonania wszelkich robót towarzyszących, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających przed pyłem budowlanym – niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu, w tym zaplecza budowy. Roboty te Wykonawca ujmie w kosztach ogólnych budowy.

3.4.4. Przygotowania pomieszczeń do remontu poprzez wyniesienie wszelkiego wyposażenia znajdującego się w obrębie realizowanych robót oraz ich ponownym wstawieniu po zakończeniu wszystkich prac.

3.4.5. Dokonywania dostaw materiałów sukcesywnie ze względu na brak powierzchni magazynowej i brak miejsca przed budynkiem.

3.4.6. Uzgodnienia z Zamawiającym kolorystyki materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem.

3.4.7. Zachowania porządku w obrębie wykonywania robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności bieżącego wykorzystania pozostałych części budynku przez jego użytkowników, sprzątanie na bieżąco po robotach, mycie po pracach malarskich.
3.4.8. Utrzymywania obszaru robót w stanie uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód, wywożenia na bieżąco materiałów z rozbiórki we własnym zakresie i na własny koszt.
3.4.9. Wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.
3.4.10. Użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm.).
3.4.11. Wykonania prób, badań i pomiarów odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, warunkach technicznych wykonania i odbioru robót oraz Polskich Normach.
3.4.12. Zabezpieczenia terenu robót w sposób pewny i trwały zgodnie z wymaganiami Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
3.4.13. Wyznaczenia przez Wykonawcę kierownika robót – spełniającego wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych na tym stanowisku – do nadzorowania prac i współpracy z Zamawiającym.
3.4.14. Uczestniczenia w naradach dotyczących postępu robót, zwoływanych przez Zamawiającego.
3.4.15. Jeżeli dokumentacja lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza oferowanie „produktów równoważnych". Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. W przypadku oferowania produktów równoważnych, Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie Zamawiającego i będą podstawą decyzji o akceptacji „równoważników" lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności".
3.4.16. **Wymagany okres gwarancji i rękojmi** na przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane wraz z materiałami użytymi do tych robót – **minimum 24 miesiące.** Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w „Istotnych postanowieniach umowy" stanowiących **Załącznik Nr 10 do SIWZ**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.

3.5. **Zebranie Wykonawców (wizja lokalna)**

Każdy z Wykonawców ma możliwość uczestniczenia w zebraniu Wykonawców (wizji lokalnej) w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ oraz sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.

W przypadku kierowania przez Wykonawców zapytań do treści SIWZ Zamawiający udzieli na nie odpowiedzi odpowiednio w trakcie zebrania lub też w informacji z zebrania Wykonawców, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Termin zebrania Wykonawców (wizji lokalnej) ustala się na dzień 8 sierpnia 2017 r. godz. 12:00

Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w holu budynku UOKiK przy pl. Powstańców Warszawy 1 (wejście od strony gości Urzędu).

Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia **8 sierpnia 2017 r. do godz. 11:00** przesłać faksem na nr (22) 826 20 30 wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji.

4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

4.1. Termin rozpoczęcia robót ustalony zostanie po podpisaniu umowy, jednak wprowadzenie Wykonawcy na teren wykonania robót winno nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy - na podstawie protokołu wprowadzenia sporządzonego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.

4.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się na – **14 tygodni od dnia wprowadzenia Wykonawcy na budowę.**

4.3. Należy przyjąć zasadę, że roboty mogą być prowadzone przez całą dobę, także w dni wolne od pracy. Roboty uciążliwe (powodujące duży hałas i zapylenie) mogą być prowadzone wyłącznie po godzinach pracy urzędu tj. po godzinie 16^{15} oraz w dni wolne od pracy, jednak nie później niż do godz. 22^{00}, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. **Wymagania dotyczące wadium**

5.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).**

5.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359).

5.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium – numer sprawy **BBA-2/262-31/2017.** Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

5.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
b) kwotę gwarancji,
c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …….– do dnia ……”,
d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

5.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu wadialnego nie był trwale połączony z ofertą, w celu umożliwienia zwrotu wadium bez naruszenia oferty.

5.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

5.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a Pzp.

5.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).

5.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5.14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

5.15. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniesie wadium w określonym terminie lub wniesie je w sposób nieprawidłowy w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 Pzp.

6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. **Opis sposobu przygotowania ofert**

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w rozumieniu i na warunkach określonych w pkt 3.4.16 Części I SIWZ.

7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale złączone.

7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**

7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.

7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.

7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.*

7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący

wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**

8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00–950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10:00 dnia 16 sierpnia 2017 r.**

8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna).** Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂ **……..……..**

Wykonawca:	***Zamawiający:*** **Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów** **pl. Powstańców Warszawy 1** **00 – 950 Warszawa** **Wydział Zamówień Publicznych**
OFERTA NA: **Roboty budowlane realizowane na podstawie projektu „System oddymiania głównej klatki schodowej" wraz z zastosowaniem zabezpieczeń przeciwpożarowych w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącej się przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie** **Sprawa BBA-2/262-31/2017** **Nie otwierać przed dniem 16 sierpnia 2017 r., godz. 11:30**	

✂ **……..……..…….....**

8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisania oferty.**

8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 sierpnia 2017 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **w sali 400**, **IV piętro**.

8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach**.**

8.9. **Informacje wskazane w punkcie 8.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**

8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być

opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.

9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.

9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, 9.3 i 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – **www.uokik.gov.pl.**

9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – Macieja Jabłońskiego na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**

9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Piotr Kulma lub Artur Krówka, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.

10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i 10.3.**

10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**

10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**

10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**

10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:

1.2.1. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

1.2.1.1. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane obejmujące w swym zakresie również system oddymiania pomieszczeń o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda. Wykonawca musi przedstawić dowody czy roboty zostały wykonane w sposób należyty i wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

1.2.1.2. dysponuje lub będzie dysponować:

- osobą która będzie pełnić funkcję kierownika robot elektrycznych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

oraz

- osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

Uwaga :

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1322) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.).

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

1.2.2. znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość co najmniej 150 000,00 PLN. W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę ubezpieczenia w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy jej wartość według średniego kursu NBP z pierwszego dnia okresu objętego ubezpieczeniem.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 1.2.1.1 lit. A Części II SIWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z wykonawców (członków konsorcjum). Spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.2 i 1.2.2 lit. A Części II SIWZ Wykonawcy mogą wykazać wspólnie, opierają się na łącznym potencjale konsorcjum.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. <u>Wszyscy Wykonawcy</u> są zobowiązani złożyć:

<u>- do oferty</u> - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 4 do SIWZ),

1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 5 do SIWZ),

<u>- po otwarciu ofert</u>:

1.3 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 6 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 6A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - <u>w terminie 3 dni</u> od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 8.8 Części I SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:

- w zakresie spełniania warunków udziału, określonych w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ:

2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- w zakresie spełniania warunków udziału, określonych w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ:

2.2. wykazu wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych obejmujących w swym zakresie również system oddymiania pomieszczeń o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda. Wykonawca musi przedstawić dowody czy roboty zostały wykonane w sposób należyty i wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.1. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 7 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych

referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego zamówienie/odbiorcę zamówienia.

2.3. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.2. lit. A Części II SIWZ.

2.4. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.2. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 8 do SIWZ).

3. Wykonawcy zagraniczni.

3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 4 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 5 do SIWZ). W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

a) aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

I. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 9 do SIWZ.
2. Oświadczenia wymienione w pkt 1.1. i 1.2 lit. B Części II SIWZ.

3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I SIWZ.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:
   a) oświadczenia i dokumenty wskazane:
      - w pkt 2.2. lit. B Części II SIWZ musi zostać złożony w taki sposób, aby wykazać, że warunek udziału w postępowaniu spełnia w całości przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienie,
      - w pkt 2.3.-2.4. muszą zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
   b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II SIWZ,
   c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.3 oraz 2.1 lit. B Części II SIWZ,
   d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
   e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
   f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III
Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym

terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.

1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

2.1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, koszty jakie poniesie na utylizację materiałów podlegających utylizacji, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również przyszłego placu budowy.

Nie jest wymagane załączanie do oferty kosztorysu ofertowego.

Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego nawet, gdyby nie można było przewidzieć zakresu robót lub kosztu ich wykonania w chwili zawarcia umowy. Wynagrodzenie będzie mogło być jednak obniżone, w przypadku zaniechania wykonania przez Wykonawcę robót objętych przedmiotem zamówienia.

2.2. Ryczałtową cenę ofertową brutto należy określić w ofercie:

2.2.1. w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2.2. liczbowo i słownie.

2.3 **Kosztorysy ofertowe na kwotę podaną w ofercie zostaną złożone przez Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy (stanowić one będą Załączniki Nr 2, 2a do umowy)**. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić:

2.3.1. na podstawie przedmiarów robót oraz projektów budowlano-wykonawczych oraz STWiOR stanowiących **Załączniki Nr 1, 1a, 2, 2a**, **3** i **3a do SIWZ,**

2.3.2. metodą kalkulacji uproszczonej polegającej na obliczeniu wartości kosztorysowej robót budowlanych (bez podatku VAT) jako sumy iloczynów jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych wg bazy cenowo-kosztowej Wykonawcy,

2.3.3. zachowując ilość pozycji kosztorysowych w kalkulacji uproszczonej odpowiadającą ilości pozycji przedmiarowych wyszczególnionych w tabeli przedmiaru robót,

2.3.4. zachowując bez zmian w kalkulacji uproszczonej podstawy do ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych czynników produkcji lub cen jednostkowych robót, opisy robót i ilości jednostek przedmiarowych robót, wskazane w tabelach przedmiaru robót.

2.4. Wykonawca nie może samodzielnie:

2.4.1. dokonywać w tabelach przedmiarów robót zmian podstaw do ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych czynników produkcji lub cen jednostkowych robót, opisów robót oraz ilości jednostek przedmiarowych robót,

2.4.2. wprowadzać do tabeli przedmiarów robót dodatkowych pozycji przedmiarowych.

2.5. Kosztorysy ofertowe muszą zawierać:

2.5.1. stronę tytułową,

2.5.2. kalkulację uproszczoną,

2.5.3. tabelę elementów scalonych,

2.5.4. zestawienia czynników produkcji (robocizny, materiałów oraz sprzętu i środków transportu technologicznego – oddzielne dla każdego rodzaju).

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

3.1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena oferty – 60%

Okres gwarancji – 40%

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

<u>Punkty w kryterium cena będą liczone według wzoru:</u>

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku, maksymalnie 60 pkt)

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

Cb – cena brutto oferty ocenianej

<u>Punkty w kryterium okres gwarancja (G) będą liczone w sposób następujący:</u>

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie ***okresu gwarancji*** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu oferowanego okresu gwarancji w badanej ofercie z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji spośród ofert przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji.

Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Ofertowym. **Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji lub zaoferowanie krótszego niż minimalny określony przez Zamawiającego (24 miesiące), spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.**

Punkty będą liczone według wzoru:

$$G = \frac{Gb}{Gn} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: G – ilość punktów w ramach kryterium okres gwarancji (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)
Gb – okres gwarancji oferty badanej
Gn – najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres równy lub dłuższy niż 48 miesięcy do wzoru zostanie podstawiona wartość 48 miesięcy.

3.2 Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV
Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1.1. Zamawiający **będzie wymagał** od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w kwocie stanowiącej 10% ceny brutto podanej w jego ofercie.

1.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).

1.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1.4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 415, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1.6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:
„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości …….(słownie: .....), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest .....(nazwa Wykonawcy),wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na“ .....“, prowadzonym w trybie ..... nr umowy .....
Niniejszym .....(nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, ul. Plac Powstańców Warszawy 1 na jego pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności jego uzasadnienia, kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy/gwarancji i rękojmi o ile UOKiK stwierdzi w swoim, żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem przesłanki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
Gwarancja obowiązuje od dnia ..... (data zawarcia umowy) do dnia……”
Gwarant wypłaci Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1 kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki”.

1.7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

1.8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli Zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

1.9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku Nr 10 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.

CZĘŚĆ V
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
   - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
   - skarga do sądu.

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   d) odrzucenia oferty odwołującego;
   e) opisu przedmiotu zamówienia;
   f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI
Załączniki

Załączniki Nr 1 i 1a do SIWZ – Projekty: budowlany i elektryczny
Załączniki Nr 2 i 2a do SIWZ – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i elektrycznych
Załączniki Nr 3 i 3a do SIWZ – Przedmiary robót: budowlanych i elektrycznych
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przesłankach podleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 7 – Wykaz robót
Załącznik Nr 8 – Wykaz osób
Załącznik Nr 9 – Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 10 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na roboty budowlane realizowane na podstawie projektu „System oddymiania głównej klatki schodowej" wraz z zastosowaniem zabezpieczeń przeciwpożarowych w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącej się przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie** (nr. post. BBA-2/262-31/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……..
……..……..
…….....…….
……
…….....

…….……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……..……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na roboty budowlane realizowane na podstawie projektu „System oddymiania głównej klatki schodowej" wraz z zastosowaniem zabezpieczeń przeciwpożarowych w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącej się przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie** (nr. post. BBA-2/262-31/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w……..…….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …… ……..……... ……..…….....…., w następującym zakresie: …… …… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……
(podpis)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na roboty budowlane realizowane na podstawie projektu „System oddymiania głównej klatki schodowej" wraz z zastosowaniem zabezpieczeń przeciwpożarowych w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącej się przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie** (nr. post. BBA-2/262-31/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że należę do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1. …….
2. …….
3. ……

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu: …….

……..……..
……..……
……
……

…….……. *(miejscowość),* dnia …….……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….……. *(miejscowość),* dnia …….……. r.

……
(podpis)

Załącznik Nr 6A do SIWZ

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na roboty budowlane realizowane na podstawie projektu „System oddymiania głównej klatki schodowej" wraz z zastosowaniem zabezpieczeń przeciwpożarowych w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącej się przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie** (nr. post. BBA-2/262-31/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... dnia ....
(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……
(podpis)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

……
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczątka)

Wykaz robót
spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1.1 lit. A Części II SIWZ
(nr post. BBA-2/262-31/2017)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Miejsce wykonania	Wartość robót brutto w zł	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1						własne / podmiotu trzeciego*
2						własne / podmiotu trzeciego*

Uwaga:
Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**
Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

..... …….

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 8 do SIWZ

……
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczątka)

Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia
Potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 1.2.1.2 lit. A Części II SIWZ
(nr post. BBA-2/262-31/2017)

Lp.	**Nazwisko, imię osób biorących udział w realizacji zamówienia**	**Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenia i wykształcenie** (należy podać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenie spełniania przez osobę postawionych warunków)	**Zakres wykonywanych przez nich czynności**	**Informacja o sposobie dysponowania osobą**
1				**zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego***
2				**zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego***
…				**zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego***
….				**zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego***

*** niepotrzebne skreślić**

..... …….

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

…… **Załącznik Nr 9 do SIWZ**

(nazwa i adres Wykonawcy pieczątka)
Tel. .....
Fax. .....
REGON .....
NIP .....

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa BBA-2/262-31/2017)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na roboty budowlane realizowane na podstawie projektu „System oddymiania głównej klatki schodowej" wraz z zastosowaniem zabezpieczeń przeciwpożarowych w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącej się przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie** (nr. post. BBA-2/262-31/2017),
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Cena brutto C - ..... zł
(słownie złotych: ……)

Oświadczamy, iż udzielamy **…… miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia.
Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w SIWZ, tj. w terminie 14 tygodni od dnia wprowadzenia Wykonawcy na budowę.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie *** prowadził do powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.[1] *(*niewłaściwe skreślić)*

([1]wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego", kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego ……

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: …….. zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: ……

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 10** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

* **niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres: …….....

Nazwa podwykonawcy …….....

Oświadczam/y, ze wniesione wadium w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego …… w banku …….....

(wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

…….....

Adres:

…….....

Telefon/Fax:

…….....

Adres e-mail:

…….....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*? **Tak/nie** *(niepotrzebne skreślić)*

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami

i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....

(Jeżeli dotyczy) Oświadczam, iż wraz z ofertą zostały złożone następujące dokumenty, które niniejszym wskazujemy (w trybie §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) w celu dokonania przez Zamawiającego badania w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Ofertę niniejszą składamy na .....[1] kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

....
(miejscowość, data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)

[1] Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Załącznik Nr 10 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

W dniu …… 2017 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:
Macieja Jabłońskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu,
zwanym dalej Zamawiającym,
a ……... z siedzibą przy ……., wpisaną do ……..…, posiadającą NIP ……., REGON ……., reprezentowaną przez :
……..….,
zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane realizowane na podstawie projektu „System oddymiania głównej klatki schodowej" wraz z zastosowaniem zabezpieczeń przeciwpożarowych w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącej się przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie.
2. Przedmiot umowy (zakres robót budowlanych i wymagania jakościowe) opisuje dokumentacja techniczna składająca się z Projektów Budowlanych (budowlanego i elektrycznego) stanowiącego **Załączniki Nr 1 i 1a do umowy** oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót - stanowiącej **Załączniki Nr 2 i 2a do umowy.**
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych opisują kosztorysy ofertowe w zakresie poszczególnych branż stanowiące - **Załączniki Nr 3 i 3a do umowy.**
4. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się ze stanem terenu budowy i warunkami, w jakich wykonywane będą roboty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i w związku z tym oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy w dniu podpisania umowy zakres robót określonych w umowie i załącznikach do niej obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy otrzymał do wyceny przedmiary robót poszczególnych branż wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 4 nie wyłącza dopuszczalności zlecenia Wykonawcy przeprowadzenia robót dodatkowych, zgodnie z § 8 umowy.
7. Wszelkie prace związane z przedmiotem umowy będą wykonywane w czynnym obiekcie. Roboty uciążliwe (powodujące duży hałas i zapylenie) mogą być prowadzone wyłącznie po godzinach pracy urzędu tj. po godzinie 16^{15}oraz w dni wolne od pracy, jednak nie później niż do godz. 22^{00}, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Zamawiający udostępni pomieszczenie sanitarne dla Wykonawcy robót.
9. Kontener na odpady budowlane i wywóz tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt. Miejsce usytuowania kontenera musi zostać uzgodnione z Zamawiającym.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją oraz

robót dodatkowych, o których mowa w § 8 niniejszej umowy w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

11. Przewiduje się także możliwość rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są robotami „zaniechanymi".
12. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów. Ww. zmiany muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego**.**

§ 2
Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia robót ustalony zostanie po podpisaniu umowy, jednak wprowadzenie Wykonawcy na teren wykonania robót winno nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy - na podstawie protokołu wprowadzenia sporządzonego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na termin **14 tygodni** od dnia wprowadzenia na budowę.
3. Przed wprowadzeniem na teren wykonywania robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-terminowy. Harmonogram rzeczowo-terminowy po jego uzgodnieniu z Zamawiającym stanowić będzie **Załącznik Nr 5 do umowy**.
4. Wprowadzenie na budowę może nastąpić po akceptacji przez Zamawiającego przedmiotowego Harmonogramu.
5. Wykonawca ma obowiązek realizować poszczególne etapy robót w terminach określonych Harmonogramem rzeczowo-terminowym, o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby wszystkie prace zostały wykonane w terminie wcześniejszym.
7. Za termin zakończenia robót strony umowy przyjmują datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 8.

§ 3
Wartość umowy i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto ..... zł (słownie …..……) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą **Załącznik Nr 4 do umowy** wraz z kosztorysami ofertowymi stanowiącymi **Załączniki Nr 3 i 3a do umowy**.
2. Podstawą zapłaty faktury będzie końcowy protokół odbioru robót podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron niniejszej umowy
   - ze strony Zamawiającego – .....
   - ze strony Wykonawcy - ……..

   (w przypadku robót wykonywanych przez Podwykonawców - protokołów zaawansowania robót podpisanych również przez przedstawiciela Podwykonawcy.)
3. (w przypadku Podwykonawców) Wykonawca zobowiązuje się do składania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od wystawienia faktury, pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego Podwykonawcę zapłaty. Potwierdzenie musi zawierać zakres robót i zestawienie kwot, które

były należne Podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego oświadczenia Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności brutto Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.

4. (w przypadku Podwykonawców) Zamawiający dopuszcza dokonywanie płatności kwot wynikających z faktury wprost Podwykonawcom w sytuacji uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty. Dotyczy to wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. W takiej sytuacji Podwykonawcy będzie służyło prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia. Do wniosku, Podwykonawca winien dołączyć dowody potwierdzające brak wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zapłaty oraz dowody doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Kwota stanowiąca sumę bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy będzie potrącana przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zgłaszanie uwag odbywać się będzie w trybie określonym przepisami art. 143 ust. 4 – 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, (a w przypadku Podwykonawców) oraz po dostarczeniu potwierdzeń zapłaty, o którym mowa w ust. 3.
7. Rozliczenie z **Wykonawcą** nastąpi, po usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez przedstawicieli obu stron **oraz Podwykonawcy**, na podstawie faktury końcowej VAT, wystawionej przez **Wykonawcę**. **Do protokołu odbioru końcowego, najpóźniej w dniu jego podpisania, muszą zostać dołączone oświadczenia Podwykonawców o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty na ich rzecz z tytułu końcowego rozliczenia przedmiotu umowy**.
8. Jeżeli Wykonawca nie zakończy robót w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 14, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, proporcjonalnie do rzeczywistego wykonania oraz obciąży Wykonawcę kwotą ustaloną zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 przy rozliczeniu faktury.
9. Ewentualne roboty dodatkowe, które wystąpią w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a są konieczne do jej wykonania, mogą zostać wykonane na podstawie aneksu do umowy, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z § 8 umowy.

§ 4
Obowiązki stron

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
   1) udostępnianie Wykonawcy terenu robót z chwilą protokolarnego wprowadzenia;
   2) przekazanie kompletu dokumentacji;
   3) dokonanie odbioru końcowego;
   4) wskazanie i udostępnienie punktów poboru wody i energii elektrycznej;
   5) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy (za wykonane i odebrane roboty);
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, polskimi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom), wytycznymi Zamawiającego oraz stosowanie technik i środków, zapewniających ograniczanie uciążliwości wykonywanych prac dla środowiska;
2) wykonanie robót z zastosowaniem urządzeń i materiałów własnych oraz przekazanie Zamawiającemu oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednich dokumentów dopuszczających do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1332 ze zm.), oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570), zgodnie z Ofertą;
3) dokonywania dostaw materiałów sukcesywnie ze względu na brak powierzchni magazynowej i brak miejsca przed budynkiem;
4) wykonywanie wszelkich uciążliwych prac, w tym w szczególności wywołujących hałas, kurz poza godzinami urzędowania, tj. przed godz. 8.00 i po godz.16.15, a w dni wolne od pracy do godz. 22.00. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót w każdym dniu kalendarzowym;
5) dostosowanie się do wytycznych Zamawiającego. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy zrezygnować z części robót i użytych materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, rezygnacja ta winna nastąpić w formie pisemnej i niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności;
6) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Zamawiający spisze z przedstawicielem Wykonawcy protokół konieczności, na jego podstawie Wykonawca poda przybliżony koszt tych robót;
7) przejęcie od Zamawiającego terenu wykonywania robót, gospodarowanie nim od czasu jego przejęcia do czasu wykonania i odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zabezpieczenie tego terenu pod względem BHP i ppoż., a także ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, we własnym zakresie i na własny koszt;
8) przygotowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza socjalno-technicznego w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie wykonywania robót;
9) prowadzenie robót w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej, w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność;
10) zapewnienie własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia przeciwpożarowego, ochrony znajdującego się na terenie prowadzenia robót oraz warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników własnych, Podwykonawców i Zleceniodawców, w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót;
11) przeszkolenie na własny koszt osób uczestniczących w wykonywaniu robót w zakresie przepisów bhp i ppoż., a także zapewnienie, iż te osoby posiadają aktualne badania lekarskie uprawniające do wykonywania pracy w zakresie objętym przedmiotem umowy;
12) przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu wejścia na plac budowy wykazu osób mających uczestniczyć w wykonywaniu robót wraz z przedstawieniem kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie przeszkolenia z zakresu bhp i ppoż. i posiadania

stosownych uprawnień, o których mowa w pkt 10; zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku zamiany osób lub dodania nowych osób wykonujących roboty;
13) zapewnienie we własnym zakresie środków ochrony bhp, odzież i obuwie robocze dla osób uczestniczących w wykonywaniu robót;
14) utrzymywanie placu budowy w stanie nie stwarzającym katastrofy budowlanej i innych niebezpieczeństw i awarii wpływających na życie i zdrowie osób przebywających w budynku w czasie remontu jak i poza godzinami wykonywania remontu;
15) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego; ewentualne opłaty i kary za przekroczenie tych przepisów obciążają Wykonawcę;
16) zapoznanie oraz zobowiązanie swoich pracowników i podwykonawców do przestrzegania zasad określonych w instrukcjach i regulaminach obowiązujących u Zamawiającego w szczególności z „Zarządzaniem Nr 18/2014 w sprawie wprowadzenia wytycznych w zakresie ewakuacji oraz Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego", oraz „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego";
17) powiadamianie Zamawiającego o podejmowaniu prac stwarzających zwiększone zagrożenie dla otoczenia lub wystąpienia ryzyka zawodowego;
18) wyznaczenie Kierownika robót koordynującego realizację zadania;
19) zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, nie zgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
20) uporządkowanie terenu prowadzenia robót i zaplecza oraz terenów przyległych, zniszczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót związanych z umową, po zakończeniu robót i wydanie go Zamawiającemu w stanie co najmniej zgodnym ze stanem sprzed wydania terenu wykonywania robót w terminie ustalonym dla odbioru końcowego robót;
21) uczestniczenia w ewentualnych naradach dotyczących postępu robót, zwoływanych przez Zamawiającego;
22) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót;
23) ponoszenie odpowiedzialności za działania Podwykonawców jak za działania własne;
24) przekazanie protokolarne Zamawiającemu wykonanych robót;
25) informowanie Zamawiającego o konieczności lub celowości wykonania robót dodatkowych, o których mowa w § 8, konieczność lub celowość wykonania robót dodatkowych, Strony potwierdzą w formie protokołu konieczności wykonania tych robót podpisanego przez przedstawicieli obu Stron;
26) przekazanie dokumentacji powykonawczej;
27) uczestniczenie w uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, w tym dokonywanie ewentualnych poprawek w celu uzyskania tego pozwolenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu prowadzenia robót każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, który przez swoje zachowania i jakość wykonanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej przez cały okres trwania umowy.

§ 5
Podwykonawstwo

1. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie z udziałem Podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez Podwykonawców.

2. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, o wartości powyżej 20 000,00 zł której przedmiotem są roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z niniejszą umową i wymogami określonymi w SIWZ.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 2 służy prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
   2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważane będzie za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni ma prawo do zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 lub, gdy nie uwzględnia ona zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważane będzie się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Postanowienia ust. 2 – 8 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
10. Wykonywanie robót przez Wykonawcę za pomocą Podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest równoznaczne z niepowstaniem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy wobec Podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał roboty z pomocą Podwykonawców bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może nadto wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy do czasu wykazania przez Wykonawcę, iż spełnił on wobec swojego Podwykonawcy wszelkie świadczenia za wykonanie tych robót.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
12. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostaną powierzone następujące roboty budowlane w następujących zakresach :
   1) .....
   2) .....
13. Umowy sporządzone przez Wykonawcę z Podwykonawcami, stanowić będą załączniki do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach zawieranych z Podwykonawcami odpowiedzialności za wady na okres nie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i aby odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

§ 6
Nadzór

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór inwestorski sprawować będzie:
   1) w zakresie robót budowlanych: ..... ,
   2) w zakresie robót elektrycznych: …….

2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór techniczny i kierowanie robotami sprawować będą:
……..……...
3. Ewentualne zmiany osób, o których mowa w ust. 1 dla swej skuteczności będą wymagały jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy.
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 dla swej skuteczności będzie wymagała zachowania formy określonej w § 14 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4.

§ 7
Zabezpieczenie

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wymienionego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia brutto, tj. w wysokości: ..... zł, słownie.....
w formie: .....
2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową należyte wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, stanowiąca **70%** całości zabezpieczenia, zostanie zwrócona lub zwolniona Wykonawcy w ciągu 30 dni po wystawieniu Protokołu Odbioru Końcowego Robót. Zwrot lub zwolnienie pozostałej części (**30%**) kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nastąpi w ciągu 15 dni od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokółu pogwarancyjnego spisanego w ostatnim dniu upływu rękojmi.

§ 8
Zamówienia dodatkowe

1. Jeżeli okaże się to konieczne lub celowe, dopuszcza się realizację zamówień dodatkowych, nieobjętych przedmiotem niniejszej umowy na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Za roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 1 nie uważa się robót zamiennych.
3. Podstawę wykonania prac określonych w ust. 1 będzie stanowił pisemny aneks do niniejszej umowy.
4. Powyższy aneks będzie w swojej treści odpowiadać postanowieniom niniejszej umowy oraz zawierać postanowienia wskazane w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, określającym zakres prac i termin ich wykonania, do którego załączony będzie kosztorys ofertowy Wykonawcy.

§ 9
Odpowiedzialność

Od protokolarnego przejęcia terenu wykonywania robót przez Wykonawcę od Zamawiającego do chwili ponownego protokolarnego przekazania Zamawiającemu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren robót i na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie oraz inne szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych. W szczególności Wykonawca odpowiada za organizację pracy i bezpieczeństwo na terenie budowy, jak również za naprawienie szkód osobom trzecim.

§ 10
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy w wykonaniu bądź prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia;

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia;
3) za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1;
4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 20% brutto wartości wynagrodzenia podlegającego zapłacie, od zapłaty którego Wykonawca uchylił się lub dokonał zapłat z opóźnieniem;
5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty objęte niniejszą umową lub projektu jej zmiany w wysokości 5% całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1;
6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 3% całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1;
7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1,5% całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1;
8) za nieuzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający potrąci kary umowne, o których mowa w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.
4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11
Odbiory

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego na minimum 2 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w drugim dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
2. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
3. Zamawiający ma prawo, w trakcie realizacji robót albo po ich zakończeniu odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca, niezależnie od kar umownych.
4. Wykonawca może wystawić fakturę po usunięciu wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru robót. Potwierdzenie usunięcia usterek wymaga formy pisemnej.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru wykonanych robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
   2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
      a) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,

b) odstąpić od umowy,
c) zlecić wykonanie przedmiotu odbioru od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
d) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonany etap przedmiotu umowy oraz do żądania zapłaty kar z tytułu wadliwego wykonania umowy.

6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad.
7. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważać się będzie datę podpisania bezusterkowego protokołu końcowego robót, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Przedmiot umowy zostanie uznany za zrealizowany w terminie, pomimo podpisania końcowego protokołu odbioru po terminie, wynikającym z § 2 ust. 2 umowy przy spełnieniu łącznie następujących warunków:
   - Wykonawca zgłosił gotowość przystąpienia do odbioru końcowego z dochowaniem § 11 ust. 1;
   - Wykonawca usunął wady zgłoszone w trakcie odbioru prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 11 ust. 5 pkt 1.

§ 12
Rękojmia i gwarancja

1. Okres gwarancji dla robót – wynosi ..… **miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego, a dla wbudowanych materiałów wg gwarancji producenta, a okres rękojmi wynosi **24 miesiące.**
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia dokumentu gwarancyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do umowy.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
2. O powstałych wadach lub usterkach w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po faktycznym powzięciu pełnej informacji na ten temat, celem komisyjnego ich potwierdzenia i ustalenia terminu ich usunięcia przez Wykonawcę.
3. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w wyznaczonym terminie daje Zamawiającemu, niezależnie od prawa żądania obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów finansowych poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym kosztów zlecenia dokonania napraw osobie trzeciej.

§ 13
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót lub ich wykonaniem, a w szczególności:
   1) nie przystąpił do realizacji robót w terminie 7 dni od daty określonej w § 2 ust. 1,
   2) zaniechał realizacji robót nieprzerwanie przez okres co najmniej 7 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje roboty wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne z ofertą lub realizuje roboty niedbale, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami

Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania robót i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy bądź, gdy konieczność dokonania bezpośrednich zapłat opiewa na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wartość wykonanych przez Wykonawcę robót zostanie ustalona na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu dotyczącego wykonanych robót, a także wartość nie zużytych i pozostawionych na budowie materiałów.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego jak w ust. 4 powyżej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy udokumentowanymi kosztami, które poniósł z powodu opóźnień.

§ 14
Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy po jej zawarciu:
   1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej takimi samymi uprawnieniami, jakie wymagane były w SIWZ,
   2) zmiany ostatecznego terminu wykonania umowy, wynikającą z:
      a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
      b) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
      c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
      d) niekorzystnych warunków atmosferycznych;
      e) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych.
   3) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na innego legitymującego się takimi samymi kwalifikacjami/doświadczeniem zawodowym po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
   4) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym,
   5) możliwość wykonania robót zamiennych i dodatkowych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy,
   6) wprowadzenie zamiany materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują obniżenia parametrów tych materiałów i będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo okoliczności:
      a) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
      b) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 pkt 5 i 6 będą musiały być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez

Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

4. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

§ 15

Postanowienia końcowe

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 16

1. Wykonawca ma świadomość, iż Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej oraz stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1764 ze zm.).
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 17

Integralną część umowy stanowi Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 18

Tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych umowy służą jedynie ułatwieniu korzystania z umowy i nie ograniczają, ani w żaden sposób nie wpływają na jej wykładnię.

§ 19

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 6 do umowy

(pieczęć Wykonawcy)
tel., faks

DOKUMENT GWARANCYJNY

Nazwa Gwaranta : **…….....**
Adres, tel., faks Gwaranta: **…….....……..**
tel. ……..... faks …….....

Okres udzielonej gwarancji na wykonanie .....
……
…….. – …….....

I. **Gwarant zobowiązuje się** do bezpłatnego uczestniczenia w przeglądzie gwarancyjnym w ustalonym przez Zamawiającego terminie przypadającym w okresie 1 tygodnia przed upływem terminu gwarancji tj. ….., …. oraz …. miesięcy.

II. **Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:**
a) naprawę gwarancyjną tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych właściwości użytkowych w terminie ustalonym po konsultacji z Wykonawcą i uwzględnieniu możliwości technicznych np. termin dostawy, technologia usunięcia usterki,
b) zwrot wszelkich dodatkowych kosztów naprawy poniesionych przez Nabywcę wskutek zlecenia jej wykonania innemu Wykonawcy w przypadku, gdy nabywca dwukrotnie bezskutecznie wzywał Gwaranta do jej wykonania w okresie gwarancji, *
c) wymianę wadliwego przedmiotu gwarancji na wolny od wad po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych. *

III. **Organizacja obsługi gwarancyjnej.**
Gwarant świadczenia gwarancyjne realizować będzie osobiście.

IV. **Gwarant oświadcza**, że wszelkie czynności określone w pkt II w okresie gwarancji zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.

V. **O terminie przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w pkt I oraz o konieczności wykonania danej naprawy gwarancyjnej Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem nr …… oraz telefonicznie nr …….**

..... dnia ....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)