

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT
„Prawa konsumenta – edukacja dzieci i młodzieży 2024-2025”

§ 1.

Wstępne informacje

1. Otwarty konkurs ofert „Prawa konsumenta – edukacja dzieci i młodzieży 2024-2025”, zwany dalej „konkurem”, został ogłoszony i jest prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanego dalej „Prezesa UOKiK”, zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 3) zarządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie regulaminu dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim (Dz. Urz. UOKiK 2022 poz. 2).

2. W konkursie i w ramach realizacji zadania publicznego stosuje się **wzory określone w rozporządzeniu** Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

3. Środki finansowe na realizację zadania publicznego objętego konkursem pochodzą z rocznych dotacji celowych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, których wysokość jest ustalana w ustawie budżetowej w części budżetu państwa, której dysponentem jest Prezes UOKiK.

4. Ogłoszenie o konkursie oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zwanego dalej UOKiK w zakładce [dla organizacji konsumenckich](#), na stronie internetowej oraz w siedzibie UOKiK.

§ 2.

Szczegółowy opis konkursu i zadania publicznego

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego, które zostało podzielone na **dwa podzadania**:

- 1) stworzenie narzędzi i materiałów edukacyjnych o tematyce konsumenckiej oraz zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych **dla dzieci w wieku przedszkolnym**;
- 2) stworzenie narzędzi i materiałów edukacyjnych o tematyce konsumenckiej oraz zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych **dla młodzieży ze szkół podstawowych**.

2. Na zadanie przeznacza się kwotę 800 000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) – **400 000 zł w 2024 r. i 400 000 zł w 2025 r.**, przy czym:

- 1) w 2024 r. – 150 000 zł na realizację podzadania nr 1 oraz 250 000 zł na realizację podzadania nr 2;
- 2) w 2025 r. – 150 000 zł na realizację podzadania nr 1 oraz 250 000 zł na realizację podzadania nr 2.

3. Podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie jest organizacja, do której **zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów**.

4. Podmiot składający ofertę w odpowiedzi na niniejszy konkurs może:

- 1) złożyć ofertę na realizację obydwu podzadań, o których mowa w pkt. 1 lub
- 2) złożyć ofertę na realizację jednego z podzadań, o których mowa w pkt. 1.

5. Niewymagany jest wkład własny.

6. Na koszty administracyjne można przeznaczyć do 20% środków dotacji.

7. Cele zadania:

- 1) rozwój konsumenckich kompetencji dzieci i młodzieży poprzez praktyczne i angażujące zapoznanie ich z zagadnieniami konsumenckimi;
- 2) zainteresowanie nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz nauczycieli szkół podstawowych tematyką konsumencką oraz zachęcenie ich do realizowania zajęć w tym zakresie.

8. Ogólny opis zadania (dotyczący podzadania 1 i podzadania 2):

- 1) W realizacji zadania powinny brać udział osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem w koordynacji i realizacji projektów edukacyjnych dla dzieci lub młodzieży, eksperci ds. konsumenckich oraz eksperci edukacyjni. W ofercie organizacja powinna przypisać konkretne role osobom zgłoszonym do realizacji zadania.
- 2) Wszelkie narzędzia i materiały powstałe w ramach zadania powinny być dostosowane do postawionych celów, tematów i grup celowych. Powinny cechować się wysoką jakością merytoryczną i realizacyjną, użytecznością, estetyką, atrakcyjnością i spójnością wizualną.
- 3) Narzędzia i materiały powinny zostać przekazane UOKiK wraz z prawami autorskimi, ze specyfikacją techniczną, w wersji edytowalnej, umożliwiającej w przyszłości ich aktualizację lub uzupełnienie. Powinny także spełniać wymogi dostępności, certyfikacji i bezpieczeństwa.
- 4) Oferta powinna zawierać szczegółowy opis koncepcji merytorycznej, kreatywnej i realizacyjnej: narzędzi, materiałów oraz zajęć.
- 5) Narzędzia, materiały i zajęcia powinny mieć praktyczny i angażujący charakter z uwzględnieniem wiedzy, kompetencji społecznych i potrzeb grup celowych.
- 6) Zasięg ogólnopolski – celem jest dotarcie do jak największej liczby dzieci i młodzieży z co najmniej 12 województw, z uwzględnieniem proporcjonalnego dotarcia do grup celowych w danych województwach.
- 7) Organizacja powinna wskazać w ofercie liczbę planowanych zajęć i jednostkowego czasu ich trwania, a także liczbę placówek i województw wraz z planowaną liczbą placówek w danym województwie.
- 8) Zajęcia mogą być realizowane w placówkach publicznych oraz niepublicznych. Powinny mieć charakter stacjonarny.
- 9) Organizacja dostarczy do placówek materiały promocyjne, np. magnesy, zakładki do książek, ulotki, przekazane jej przez UOKiK.
- 10) Organizacja jest zobowiązana udokumentować każde zajęcia w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 11) Organizacja prześle dwa raporty ewaluacyjne, zawierające wnioski i rekomendacje dotyczące zadania: po częściowej realizacji w 2024 r. oraz po zakończeniu realizacji całego zadania w 2025 r.

9. Opis podzadania 1 – stworzenie narzędzi i materiałów edukacyjnych o tematyce konsumenckiej oraz zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym:

- 1) Grupa celowa: dzieci powyżej 4 roku życia i nauczyciele przedszkolni.
- 2) Narzędzia i materiały edukacyjne mają stanowić rozwój i dopełnienie projektu „ABC małego konsumenta” dostępnego na stronie malykonsument.uokik.gov.pl.
- 3) Rozwój i dopełnienie projektu „ABC małego konsumenta” to:
 - stworzenie nowego narzędzia online jako dopełnienie istniejących już gier online: „Sklepowe memo” i „Na zakupach”;
 - opracowanie nowego scenariusza zajęć nawiązującego do nowego narzędzia online, wzorując się na scenariuszach: „Jestem małym konsumentem” i „Robimy przemyślane zakupy”;
 - tematyka nowego narzędzia i scenariusza: bezpieczeństwo i jakość produktów niezwykłościowych, w tym znak CE;
 - nowe narzędzie oraz scenariusz zostaną udostępnione na stronie malykonsument.uokik.gov.pl;
 - stworzenie i wyprodukowanie edukacyjnej gry planszowej typu memory lub dobble nawiązującej kompleksowo do projektu „ABC małego konsumenta”;
 - niezbędna aktualizacja istniejących scenariuszy zajęć „Jestem małym konsumentem” i „Robimy przemyślane zakupy” w związku z rozwojem i dopełnieniem projektu;
 - stworzenie innych – poza scenariuszami zajęć – pomocnych materiałów dla nauczycieli przedszkolnych dotyczących kompleksowo projektu „ABC małego konsumenta”.
- 4) Wszystkie narzędzia i materiały muszą nawiązywać wizualnie do projektu „ABC małego konsumenta”.
- 5) Organizacja jest zobowiązana do przedstawienia w ofercie konspektu scenariusza zajęć, w tym wskazania jego najważniejszych elementów (merytorycznych, dydaktycznych – praktycznych i angażujących) oraz sposobu wykorzystania nowych narzędzi edukacyjnych.
- 6) Zajęcia w przedszkolach mają być przeprowadzone na podstawie materiałów dostępnych w ramach projektu „ABC małego konsumenta”, z uwzględnieniem nowego narzędzia online, nowego scenariusza zajęć i gry planszowej.
- 7) Organizacja wydrukuje i dostarczy scenariusze zajęć dla nauczycieli oraz karty pracy dla dzieci biorących udział w zajęciach.
- 8) Każde dziecko uczestniczące w zajęciach otrzyma dyplom poświadczający udział w projekcie. Wzór dyplomu dla przedszkolaków dostępny jest na stronie malykonsument.uokik.gov.pl.
- 9) Każde przedszkole uczestniczące w zajęciach otrzyma dyplom poświadczający udział w projekcie. Wzór dyplomu dla przedszkola powinien być spójny ze wzorem dyplomu dla przedszkolaków.
- 10) Organizacja wydrukuje dyplomy na papierze o gramaturze co najmniej 170 g/m² i dostarczy je do placówek.
- 11) Każde przedszkole uczestniczące w zajęciach otrzyma co najmniej jedną grę planszową.

10. Opis podzadania 2 – stworzenie narzędzi i materiałów edukacyjnych o tematyce konsumenckiej oraz zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla

młodzieży:

- 1) Grupa celowa: uczniowie klas 7-8 szkoły podstawowej i ich nauczyciele.
- 2) Tematyka: prawa konsumenta z uwzględnieniem zagadnień takich jak:
 - e-bezpieczeństwo transakcji zakupowych,
 - zakupy w sieci, w tym na platformach handlowych,
 - sprzedażowe techniki manipulacyjne, np. dark patterns,
 - reklamy w mediach społecznościowych, w tym influencer marketing,
 - odpowiedzialne i zrównoważone zakupy.
- 3) Organizacja zobowiązana jest do wskazania w ofercie szczegółowej tematyki: narzędzi, materiałów i zajęć wraz z uzasadnieniem wyboru.
- 4) Zajęcia w szkołach mają odbyć się z wykorzystaniem nowych narzędzi edukacyjnych. Ich uzupełnieniem mogą być materiały dostępne na stronie konsument.edu.pl.
- 5) Organizacja jest zobowiązana do przedstawienia w ofercie konspektu scenariusza zajęć, w tym wskazania jego najważniejszych elementów (merytorycznych, dydaktycznych – praktycznych i angażujących) oraz sposobu wykorzystania nowych narzędzi edukacyjnych.

11. Zasady dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%. Naruszenie powyższego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje konsumenckie w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594).
2. O przyznanie dotacji nie mogą ubiegać się organizacje konsumenckie, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy o realizację zadania publicznego lub rozliczenia dotacji.

§ 4.

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego objętego konkursem wynosi: 800 000,00 (słownie: osiemset tysięcy złotych) na lata 2024-2025.
2. Udzielone dotacje będą miały formę powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Dotacja może zostać udzielona w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty wnioskowanej przez oferenta.
4. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia umowy (planowany termin: 23 września 2024 r.) do 31 grudnia 2025 r.

§ 5.

Sposób przygotowania oferty

1. Każdy oferent może złożyć w konkursie maksymalnie jedną ofertę.

2. Warunkiem ubiegania się o dotację przez organizację konsumencką jest złożenie w ramach konkursu oferty:

- 1) spełniającej wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu.

3. Do oferty dołącza się:

- 1) Oświadczenia oferenta dotyczące tego, czy:
 - a) pracownicy UOKiK wykonują jakiekolwiek prace lub zajęcia na rzecz oferenta,
 - b) pracownicy UOKiK uczestniczyli w przygotowywaniu oferty złożonej w konkursie,
 - c) objęty ofertą sposób realizacji zadania publicznego uwzględnia udział pracowników UOKiK.

Wzór oświadczenia zawierającego informacje, o których mowa w podpunktach a-c, zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.

- 2) Dokumenty potwierdzające, że oferent jest organizacją konsumencką w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) – aktualny statut oferenta.
- 3) Oświadczenia zawarte we wzorze oferty określonej w rozporządzeniu.
- 4) Opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 albo art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.) – informacja na ten temat powinna zostać opracowana zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, pismem maszynowym (komputerowym).

6. Poszczególne strony oferty powinny być ze sobą połączone, ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

7. Poszczególne załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone, ponumerowane i podpisane.

8. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w oryginale albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione przez oferenta do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
plac Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

*„Prawa konsumenta – edukacja dzieci i młodzieży 2024-2025”
Nie otwierać przed 30.08.2024 r., godz. 16:15*

lub złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, plac Powstańców Warszawy 1 w Warszawie, która jest czynna w poniedziałki w godz. 08:00-18:00, od wtorku do piątku w godz. 08:15-16:15.

11. Oferent może wskazać adres elektroniczny i załączyć do oferty wnioski o doręczanie pism dotyczących konkursu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

12. **Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa 30 sierpnia 2024 r. o godz. 16:15.** Decyduje data i godzina wpływu oferty.

13. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą podlegały ocenie.

14. UOKiK nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

§ 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru oferty lub ofert dokonuje Prezes UOKiK.

2. Prezes UOKiK może unieważnić konkurs w przypadkach, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferty złożone w ramach konkursu opiniuje Komisja powołana przez Prezesa UOKiK w drodze zarządzenia.

4. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym nie są opiniowane pod względem merytorycznym.

6. Listę ofert zaopiniowanych negatywnie pod względem formalnym zatwierdza Prezes i jest ona publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej UOKiK w zakładce [dla organizacji konsumenckich](#), na stronie internetowej oraz w siedzibie UOKiK.

7. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają następnie opiniowaniu pod względem merytorycznym.

8. Przy opiniowaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria i ich wagi:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta; waga oceny tego kryterium **15%**;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego; waga oceny tego kryterium **15%**;
- 3) **koncepcja merytoryczna, kreatywna oraz realizacyjna**: narzędzi, materiałów edukacyjnych oraz zajęć (w tym: dostosowanie do postawionych celów, tematów i grup celowych, użyteczność, praktyczność i potencjał do angażowania uczestników); **ogólnopolski zasięg zadania** (w tym: liczba województw, proporcjonalność dotarcia do grup celowych w poszczególnych województwach, liczba placówek i uczestników zajęć); **kwalifikacje osób**, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym doświadczenie w realizacji narzędzi i materiałów edukacyjnych, czy organizacji i przeprowadzaniu zajęć edukacyjnych); waga oceny tego kryterium **50%**;
- 4) zaproponowane sposoby dotarcia do grup celowych oraz adekwatność kanałów dotarcia; waga oceny tego kryterium **15%**;
- 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez zleceniobiorcę środków otrzymanych w latach poprzednich w przypadku podmiotu składającego ofertę, który

realizował już zadania publiczne zlecone przez Prezesa UOKiK, uwzględniając analizę i ocenę realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada zleceniobiorca, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji); waga oceny tego kryterium 5%.

9. Po dokonaniu wyboru oferty Prezes UOKiK informuje o wynikach konkursu organizację konsumencką, której oferta została wybrana, wzywając jednocześnie tę organizację do dostarczenia:

- 1) oświadczenia o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji;
- 2) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, które będą stanowić załączniki do umowy o realizację zadania publicznego;
- 3) potwierdzenia aktualności danych organizacji konsumenckiej zawartych w ofercie, które są niezbędne do zawarcia umowy;
- 4) numeru rachunku bankowego przeznaczonego dla zadania publicznego.

10. W przypadku, gdy organizacja konsumencka złoży oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji, Prezes UOKiK dokonuje ponownego wyboru oferty lub ofert, wskazując wysokość dotacji albo unieważnia konkurs.

11. Po otrzymaniu oświadczenia organizacji konsumenckiej o przyjęciu dotacji ogłasza się wyniki konkursu.

12. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone **do 16 września 2024 r.** Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej UOKiK w zakładce [dla organizacji konsumenckich](#), na stronie internetowej oraz w siedzibie UOKiK.

13. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

14. UOKiK udziela wyjaśnień na pytania dotyczące zadania konkursowego oraz wymogów formalnych, które zostały przekazane przed złożeniem oferty. Należy je przesłać jednocześnie na adresy e-mail: karol.muz@uokik.gov.pl oraz dk@uokik.gov.pl. Odpowiedzi na zadane pytania będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej UOKiK w zakładce [dla organizacji konsumenckich](#).

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGANIZACJĘ POŻYTKU PUBLICZNEGO LUB UPRAWNIONY PODMIOT W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*), zwanym dalej RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@uokik.gov.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych

Prezes UOKiK przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu udziału w otwartym konkursie ofert „Prawa konsumenta – edukacja dzieci i młodzieży 2024-2025”, ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W przypadku wyboru oferty podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje, dane osobowe są przetwarzane w celu kontroli, oceny i rozliczenia realizacji zadania konkursowego. Dane osobowe przetwarzane są również w celach archiwizacyjnych.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w zw. z art. 31 pkt 12 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, tj. w celu podjęcia działań edukacyjnych popularyzujących wiedzę o ochronie konsumentów wśród dzieci i młodzieży oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, tj. powierzenia wykonania zadania publicznego uprawnionemu podmiotowi
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych) w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Informacje o odbiorcach danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione członkom Komisji konkursowej, która nie stanowi odbiorców danych w rozumieniu RODO.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, kontroli, oceny i rozliczenia realizacji zadania konkursowego, a następnie przez okres niezbędny do celów archiwalnych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w UOKiK.

Prawa podmiotu danych

- prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii,
- prawo do sprostowania,
- prawo do bycia zapomnianym,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są powyżej).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Podstawa podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne, aby uczestniczyć w otwartym konkursie ofert oraz realizacji zadania konkursowego.