



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA-2/240-21/2012**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2012 roku.**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 130.000 €

Zatwierdził:
Małgorzata Intze

Zastępująca Dyrektora
Generalnego Urzędu

Warszawa, dnia 15 maja 2012 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia
5. Zamówienia uzupełniające
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty oraz oświadczenia, które musi zawierać oferta

CZEŚĆ IV. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ V. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZEŚĆ VI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZEŚĆ VII. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, Pl. Powstańców Warszawy 1,
Telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl
2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-21/2012** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Przedmiot zamówienia**
Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2012 r.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części II SIWZ oraz w „Opisie przedmiotu zamówienia – Formularz Cenowy” stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. **Termin realizacji zamówienia**
 - 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
 - 4.2. Dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów do Delegatur i Laboratoriów zostaną zrealizowane w całości w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.
 - 4.3. Miejsce dostawy zamówienia to:
 - Centrala Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, V piętro,
 - Delegatura Urzędu w Bydgoszczy, ul. Długa 47, 85-034 Bydgoszcz, I piętro
 - Delegatura Urzędu w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, II piętro
 - Delegatura Urzędu w Katowicach, ul. Kościuszki 43, 40-048 Katowice, IV piętro,
 - Delegatura Urzędu w Krakowie, pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków, II piętro,
 - Delegatura Urzędu w Lublinie, ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin, I piętro,
 - Delegatura Urzędu w Łodzi, ul. Piotrkowska 120, 90-006 Łódź, II piętro
 - Delegatura Urzędu w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61 - 851 Poznań, II piętro,
 - Delegatura Urzędu w Wrocławiu, ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław, V piętro,
 - Specjalistyczne Laboratorium w Bydgoszczy, ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz, parter,
 - Laboratorium w Katowicach, ul. Brata Alberta 4, 40-951 Katowice, parter,
 - Laboratorium w Kielcach, ul. H. Sienkiewicza 76, 25-950 Kielce, II piętro,
 - Laboratorium w Lublinie, ul. Kalinowszczyzna 46 B, 20-129 Lublin, parter,
 - Laboratorium w Łodzi, ul. Skłodowskiej – Curie 19/27, 90-570 Łódź, budynek B, I piętro,
 - Laboratorium w Olsztynie, ul. Poprzeczna 19, 10-282 Olsztyn, I piętro,
 - Laboratorium w Poznaniu, ul. Marcinkowskiego 3, 61-745 Poznań, III piętro,
 - Laboratorium w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, V piętro,
 - Laboratorium we Wrocławiu, ul. Ofiar Oświęcimskich 15a, 50-069 Wrocław, I piętro.

5. **Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert**
- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 7.6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**
Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku), kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany.
Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały (również równoważne) nie były produktem regenerowanych i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów.
- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 7.8. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.9. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
- 7.10. **Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.**
- 7.11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparaflowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.12. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.16.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.13. **Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).** W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.14. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.13.

- 7.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 7.16. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.17. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 116 (I piętro)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10.00 dnia 24 maja 2012 r.**
- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2012 r.” Sprawa DBA-2/240-21/2012 Nie otwierać przed dniem 24 maja 2012 r., godz. 10.30	

- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 maja 2012 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **sala 136, piętro I.**

- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.6 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Marta Leszczyńska lub Renata Wiśniewska, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faxem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem asortymentowego i ilościowego zakresu zamówienia, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w „Opisie przedmiotu zamówienia – formularz cenowy” stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2012 r.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku), kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanych i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów.
4. Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów

monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych).

5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniem zamawiającego, i bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
6. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, faxów wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera, tuszu lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faxem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
9. Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
10. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy liczony od daty dostawy.
11. Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści: „Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamiennie są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt.”
12. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby UOKiK oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 Toner do fotokopiarek.

CZĘŚĆ III

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ (tj. dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek/kserokopiarek/faksów) o wartości nie mniejszej niż: **150 000,00 zł brutto każde**. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez zamawiającego lub odbiorcę dostawy. Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy)
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 - **Załącznik Nr 2 do SIWZ** oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- 1.2 W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.
- 1.3 Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi złożyć:**
 - 2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 2.2. **Wykonawcy zagraniczni.**
 - 2.2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.1. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 2.2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
3. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca musi złożyć:**
- 3.1 Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 1.2 lit. A Część III SIWZ - **Załącznik Nr 5 do SIWZ (Wykaz wykonanych podobnych zamówień).** Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy) Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane **należycie**. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę zamówienia.
- 3.2 W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3.3 Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

1. **Dokumenty wymienione w punkcie B**
2. Oryginał **pełnomocnictwa** do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.13, 7.14, Części I SIWZ,

- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 1.1, i 1.2, 2.1, 2.2 lit. B Części III SIWZ,
 - c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
 - d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4. Prawidłowo wypełniony „Opis przedmiotu zamówienia - Formularz Cenowy” – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
 - 5. Prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy – **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

CZĘŚĆ IV

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 1.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

- 2.2. **Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 6 do SIWZ** cenę oferty.
- 2.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 2.7. Wszystkie ceny określone w ofercie winny być obliczane i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
- 3.1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
Cena oferty – 100%
Cena oferty
 Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.
Punkty będą liczone według wzoru:
- $$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$
- gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)
 C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert
 C_b – cena brutto oferty ocenianej
- 3.2. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
- 3.3. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

CZĘŚĆ V

Postanowienia końcowe

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Unieważnienie postępowania**
 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. **Udzielenie zamówienia**

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

- 4.1. Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

CZĘŚĆ VI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zagadnienie środków ochrony prawnej zostało uregulowane w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI (artykuły od 179 do 198g). Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VII

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – Formularz Cenowy,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy oferującego równoważne materiały eksploatacyjne
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień,
6. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy,
7. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZ CENOWY
(DBA-2/240-21/2012)**

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie, zgodnie z warunkami SIWZ na następujących warunkach cenowych:

CENTRALA UOKIK

NAZWA I TYP DRUKARKI/KSEROKOPIARKI/FAKSU	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	Atrament, zszywk, pojemnik, ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
EPSON AcuLaser C3000N					
Black Toner Cartrigr (Toner czarny C13S050213 na 3500 stron)		5			
Cyan Toner Cartrigr (Toner C13S050212 na 3500 stron)		5			
Yellow Toner Cartrigr (Toner C13S050210 na 3500 stron)		5			
Magenta Toner Cartrigr (Toner C13S050211 na 3500 stron)		5			
Fuser Kit (Grzałka utrwalająca C13S053012 na 100 000 stron)			3		
Photo Conduktor (Fotoprzewodnik C13S051093 na 30000 stron)			3		
Transfer Belt Unit (Pas Transferowy C13S053006 na 25000 stron)			4		
EPSON EPL-N7000 (C13S051100 Cartrige na 17000 stron)		15			
HP LaserJet 3380 (C7115X - kaseta z czarnym tonerem na 3500 stron)		5			
HP LaserJet 5P/6P (C3903A - kaseta z czarnym tonerem na 4000 stron)		2			
HP LaserJet 1320 (Q5949X - kaseta z czarnym tonerem na 6000 stron)		2			
HP Color LaserJet 3700n					
Kaseta z tonerem czarnym (BLACK - Q2670A na 6000 stron)		10			
Kaseta z tonerem błękitnym (CYAN - Q2681A na 6000 stron)		6			
Kaseta z tonerem żółtym (YELLOW - Q2682A na 6000 stron)		6			
Kaseta z tonerem purpurowym (MAGENTA - Q2683A na 6000 stron)		6			
Zespół przenoszący Transfer Kit HP Q3658A			2		
HP Fuser Kit do HP Color LaserJet 3700 Q3656A			2		
HP Color LaserJet 4730 MFP					
Kaseta z tonerem czarnym (Q6460A na 12000 stron)		10			

NAZWA I TYP DRUKARKI/KSEROKOPIARKI/FAKSU	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	Atrament, zszywki, pojemnik, ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk			
1	2	3	4	5	6
Kaseta z tonerem błękitnym (Q6461A na 12000 stron)		5			
Kaseta z tonerem żółtym (Q6462A na 12000 stron)		5			
Kaseta z tonerem purpurowym (Q6463A na 12000 stron)		5			
Zespół przenoszenia obrazu HP Q7504A			2		
Zespół utrwalający HP: Q7503A			1		
Zespół podajnika dokumentów HP: Q5997A			1		
Zszywki LaserJet 4730 mfp (C8091A zszywki na 5000 kompletów)		1			
HP LaserJet P2055dn (CE 05X[CE505X] toner na 6500 stron)		25			
HP Color LaserJet CP2025dn					
Kaseta z tonerem czarnym (CC530A na 3500 stron)		25			
Kaseta z tonerem błękitnym (CC531A na 2800 stron)		20			
Kaseta z tonerem żółtym (CC532A na 2800 stron)		20			
Kaseta z tonerem purpurowym (CC533A na 2800 stron)		20			
HP Color LaserJet CP 3525n					
Kaseta z tonerem czarnym (CE250X na 10500 stron)		10			
Kaseta z tonerem błękitnym (CE251A na 7000 stron)		5			
Kaseta z tonerem żółtym (CE252A na 7000 stron)		5			
Kaseta z tonerem purpurowym (CE253A na 7000 stron)		5			
Drukarka HP Color LaserJet 3600					
Toner Black Q6470A (Kaseta z tonerem czarnym na 6000 stron)		4			
Toner Yellow Q6472A (Kaseta z tonerem żółtym na 4000 stron)		3			
Toner Cyan Q6471A (Kaseta z tonerem niebieskim na 4000 stron)		3			
Toner Magenta Q6473A (Kaseta z tonerem purpurowym na 4000 stron)		3			
LEXMARK OPTRA T520, T522 (Toner czarny 12A6835 na 20000 stron)		6			
LEXMARK OPRTA T630 (Kaseta z tonerem o wysokiej wydajności 12A7462 na 21000 stron)		5			
LEXMARK OPRTA T634 (Kaseta z tonerem o wysokiej wydajności 12A7465 na 32000 stron)		15			
LEXMARK E 250dn					
LEXMARK E 250dn (Toner czarny E250A11E - 3500 stron)		10			
LEXMARK E 250dn (Bęben światłoczuły E250X22G - 30000 stron)			10		
LEXMARK C522 COLOR					

NAZWA I TYP DRUKARKI/KSEROKOPIARKI/FAKSU	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	Atrament, zszywki, pojemnik, ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk			
1	2	3	4	5	6
Kaseta z tonerem czarnym (BLACK - C5220KS na 4000 stron)		4			
Kaseta z tonerem błękitnym (CYAN - C5220CS na 3000 stron)		2			
Kaseta z tonerem żółtym (YELLOW - C5220YS na 3000 stron)		2			
Kaseta z tonerem purpurowym (MAGENTA - C5220MS na 3000 stron)		2			
Zestaw 4Xbęb. światłoczuły Lexmark (C53034X - 4 x 20000 stron)			1		
Zbiornik na zużyty toner (C52025X - 30000 stron)			2		
LEXMARK E 450dn (Kaseta z tonerem czarnym o wysokiej wydajności E450H11E - 11000 stron)		12			
LEXMARK W840dn					
LEXMARK W840dn (Kaseta z tonerem czarnym W84020H na 30000 stron)		1			
LEXMARK W840dn (Bęben światłoczuły WB4030H na 60000 stron)		1			
LEXMARK X945e MFP					
Kaseta z tonerem czarnym o wysokiej wydajności (BLACK - X945X2KG na 26000 stron)		1			
Kaseta z tonerem błękitnym o wysokiej wydajności (CYAN - X945XCG na 22000 stron)		1			
Kaseta z tonerem żółtym o wysokiej wydajności (YELLOW - X945X2YG na 22000 stron)		1			
Kaseta z tonerem purpurowym o wysokiej wydajności (MAGENTA - X945X2MG na 22000 stron)		1			
Xerox Work Centre 3220 (Toner 106R01487 na 4100 stron)		7			
KYOCERA FS-1900 toner czarny(wkład laserowy kyocera [TK-50] black)		1			
NAZWA I TYP KSEROKOPIARKI					
NUMER KATALOGOWY-ilość stron					
XEROX Document Centre 425 (Toner 113R307 na 28000 stron)		2			
XEROX Work Centre 3210 (Toner czarny 106R01487 na 4100 stron)		5			
MINOLTA EP1030 Toner czarny Minolta 103B (Opakowanie 4X55g)		1			
KYOCERA MITA KM-2530 (370AB000 black 34000 stron)		1			
KYOCERA MITA KM-1505 (37029010 black 7000 stron)		1			
SHARP MX 3500N					
Kaseta z tonerem black MX-45GTBA na 36000 stron		10			
Kaseta z tonerem cyan MX-27GTCA na 15000 stron		5			
Kaseta z tonerem magenta MX-27GTMA na 15000 stron		5			
Kaseta z tonerem yellow MX-27GTYA na 15000 stron		5			
SHARP MX-3500N (Developery MX-27GVSA CYAN/MAGENTA/YELLOW na 60000 kopii)			3		

NAZWA I TYP DRUKARKI/KSEROKOPIARKI/FAKSU	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	Atrament, zszywki, pojemnik, ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk			
1	2	3	4	5	6
Pojemnik na zużyty toner / szczotki czyszczenia modułu lasera MX-270HB na 40000			3		
Zszywki do finiszera wewnętrznego MX-SCX1 na 5000 kompletów (pakowane po 3 szt.)			1		
SHARP MX 4100NSP					
SHARP MX-4100N (toner czarny MX50GTBA) na ok.. 36 tys. kopii)		10			
SHARP MX-4100N (toner cyan MX31GTCA na ok.15 tys. kopii)		12			
SHARP MX-4100 (toner magneta MX31GTMA na ok.. 15 tys. kopii)		12			
SHARP-mX-4100 (toner yellow MX31GTYA na ok.. 15 tys. kopii)		12			
SHARP MX-4100 (Developery MX-31GVSA CYAN/MAGENTA/YELLOW na 60000 kopii)		4			
Sharp MX-4100 (pojemnik na zużyty toner) MX-310HB		4			
SHARP MX-2301N					
Kaseta z tonerem black MX-31GTBA na 18000 stron		5			
Kaseta z tonerem cyan MX-31GTCA na 15000 stron		3			
Kaseta z tonerem magenta MX-31GTMA na 15000 stron		3			
Kaseta z tonerem yellow MX-31GTYA na 15000 stron		3			
TOSHIBA E-studio 850					
Kaseta z tonerem 6AK00000016 (T-6000) na 60000 stron		2			
Zszywki finiszier dolny 0066084999 (Staple 600) 2000 szt.			1		
Zszywki finiszier górny 0066084989 (Staple 700) 5000 szt.			1		
Urządzenie Wielofunkcyjne GESTETNER Aficio MP4000B ARD					
Toner czarny DT4500BLK na 30000 kopii		6			
Zszywki CSC760B (3x5000 zszywek)			1		
Urządzenie Wielofunkcyjne RICOH Aficio MPC3001AD					
Toner czarny MPC3501BL na 22 000 kopii		10			
Toner Magenta MPC3501MA na 16 000 kopii		6			
Toner Yellow MPC3501YE na 16 000 kopii		6			
Toner Cyan MPC3501CY na 16 000 kopii		6			
Kserokopiarka CANON iR 1022A (Toner czarny CANON C-EXV18 na 8400 stron) - 1 szt.		2			
Kserokopiarka CANON iR 1530 (Toner czarny CANON C-EXV7 na 5300 stron) - 8 szt.		4			
Kserokopiarka CANON PC 1210D (Toner czarny CANON C-EXV7 na 5300 stron) - 2 szt.		2			

NAZWA I TYP DRUKARKI/KSEROKOPIARKI/FAKSU	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	Atrament, zszywki, pojemnik, ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk			
1	2	3	4	5	6
Kserokopiarka CANON NP6512 (Toner czarny CANON NPG-11 na 5000 stron)		2			
NAZWA I TYP FAXU					
NUMER KATALOGOWY-ilość stron					
Telefax CANON L-240 toner (toner CANON FX3 na 2700stron)		2			
Telefax CANON L-2000IP toner(toner czarny CANON FX-7 4500 kopii)		5			
			Łącznie brutto:		

LABORATORIA UOKIK

NAZWA I TYP DRUKARKI/KSEROKOPIARKI/FAKSU	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	Atrament, inne ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk			
1	2	3	4	5	6
Laboratorium z siedzibą w Bydgoszcy					
Drukarka HP PHOTOSMART 7450					
Tusz Photo C6658A (HP58, pojemność 17 ml)			1		
Tusz Tri-Color C6657A (HP57, pojemność 17 ml)			1		
Drukarka HP Color LaserJet 3600					
Toner Black Q6470A (Kaseta z tonerem czarnym na 4000 stron)		1			
Drukarka HP Officejet Pro K5400					
Tusz 88 Black C93855A, pojemność 9 ml			2		
Tusz 88 Cyan C9386A, pojemność 9 ml			1		
Tusz 88 Magenta C9387A, pojemność 9 ml			1		
Tusz 88 Magenta C9388A, pojemność 9 ml			1		
HP Deskjet 3940					
Tusz czarny [HP 21] C9351AE, pojemność 5 ml			3		
Tusz kolorowy[HP 22] C9352AE, pojemność 5 ml			2		
HP Laserjet P1006					
Toner Black CB 435A-35A (Kaseta z tonerem czarnym na 1500 stron)		4			

NAZWA I TYP DRUKARKI/KSEROKOPIARKI/FAKSU	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	Atrament, inne	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk	ilość sztuk		
1	2	3	4	5	6
HP Color Laserjet CP3525dn					
Kaseta z tonerem czarnym (CE250X na 10500 stron)		4			
Kaseta z tonerem błękitnym (CE251A na 7000 stron)		3			
Kaseta z tonerem żółtym (CE252A na 7000 stron)		3			
Kaseta z tonerem purpurowym (CE253A na 7000 stron)		3			
HP Deskjet 3845					
Tusz czarny C8727A [HP 27] pojemność 19 ml			3		
Tusz kolorowy C8728A [HP 28] pojemność 19 ml			2		
Laboratorium z siedzibą w Katowicach					
Drukarka HP Color LaserJet 3600					
Toner Black Q6470A (Kaseta z tonerem czarnym na 6000 stron)		2			
Toner Yellow Q6472A (Kaseta z tonerem żółtym na 4000 stron)		2			
Toner Cyan Q6471A (Kaseta z tonerem niebieskim na 4000 stron)		2			
Toner Magenta Q6473A (Kaseta z tonerem purpurowym na 4000 stron)		2			
Drukarka LEXMARK OPTRA T634 (Toner cartridge czarny 0012A7465 - 32.000 stron)		2			
Kserokopiarka CANON iR1605 (Toner czarny C-EXV5 na 8000 stron)		1			
Bęben Canon C-EXV5 na 21000 stron			1		
Wielofunkcyjny telefax laserowy PANASONIC KX-MB773PD					
Bęben PANASONIC KX-FAD93 na 6000 stron			1		
Drukarka HP D2460					
Tusz kolorowy C9352A [HP22], pojemność 5ml			1		
Tusz czarny C9351A [HP21], pojemność 5 ml			3		
Drukarka HP DeskJet 610C					
Tusz czarny C6614D [HP20], pojemność 28 ml			2		
Laboratorium z siedzibą w Kielcach					
Drukarka LEXMARK OPTRA T634 (Toner cartridge czarny 0012A7465 - 32000 stron)		2			
Fax CANON L390 (Toner Cartridge czarny na 3500 stron)		1			
Drukarka HP Color Laser Jet CP3525n					
Toner Black CE250X (Kaseta z tonerem czarnym na 7000 stron)		1			
Toner Yellow CE252A (Kaseta z tonerem żółtym na 7000 stron)		1			

NAZWA I TYP DRUKARKI/KSEROKOPIARKI/FAKSU	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	Atrament, inne	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk	ilość sztuk		
1	2	3	4	5	6
Toner Cyan CE251A (Kaseta z tonerem niebieskim na 7000 stron)		1			
Toner Magenta CE253A (Kaseta z tonerem czerwonym na 7000 stron)		1			
Drukarka EPSON EPL-N7000 (Toner czarny C13S051100 Cartrige na 17000 stron)		1			
Drukarka HP Color LaserJet 1600					
Toner Black Q6000A (Kaseta z tonerem czarnym na 2500 stron)		1			
Drukarka HP DeskJet D2460					
Tusz czarny C9351A [HP21] , pojemność 5 ml			1		
Tusz kolor C9352A [HP22] , pojemność 5 ml			1		
Drukarka HP LaserJet 1100					
Toner Black C4092A (kaseta z tonerem czarnym na 2500 stron)		1			
Drukarka HP LaserJet 3700n					
Kaseta z tonerem czarnym (BLACK - Q2670A na 6000 stron)		1			
Kaseta z tonerem błękitnym (CYAN - Q2681A na 6000 stron)		1			
Kaseta z tonerem żółtym (YELLOW - Q2682A na 6000 stron)		1			
Kaseta z tonerem purpurowym (MAGENTA - Q2683A na 6000 stron)		1			
Laboratorium z siedzibą w Lublinie					
Drukarka HP DeskJet 3650					
Tusz czarny C8727A [HP27] , pojemność 10 ml			2		
Drukarka CANON i-SENSYS LBP5100					
Toner Black Canon CRG-707K (Kaseta z tonerem czarnym na 2500 stron)		2			
Toner Yellow Canon CRG-707Y (Kaseta z tonerem żółtym na 2000 stron)		2			
Toner Cyan Canon CRG-707C (Kaseta z tonerem niebieskim na 2000 stron)		1			
Toner Magenta Canon CRG-707M (Kaseta z tonerem purpurowym na 2000 stron)		2			
Drukarka HP Color Laser Jet 3600					
Toner cyan HP LaserJet 3600 - HP Q6471A (Kaseta z tonerem niebieskim na 4000 stron)		1			
Toner yellow HP LaserJet 3600 - HP Q6472A (Kaseta z tonerem żółtym na 4000 stron)		1			
Toner magenta HP LaserJet 3600 - HP Q6473A (Kaseta z tonerem purpurowym na 4000 stron)		1			
Toner black HP LaserJet 3600 - HP Q6470A (Kaseta z tonerem czarnym na 6000 stron)		2			
Fax CANON L350 (Toner czarny CANON FX-3 na 2500 stron)		1			
Laboratorium z siedzibą w Łodzi					

NAZWA I TYP DRUKARKI/KSEROKOPIARKI/FAKSU	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	Atrament, inne	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk	ilość sztuk		
1	2	3	4	5	6
Drukarka HP Color LaserJet 3600					
Toner Black Q6470A (Kaseta z tonerem czarnym na 6000 stron)		2			
Toner Cyan Q6471A (Kaseta z tonerem niebieskim na 4000 stron)		1			
Drukarka LEXMARK OPTRA T634 (Toner cartridge czarny 0012A7465 - 32000 stron)		5			
EPSON AcuLaser C3000N					
Black Toner Cartrigr (Toner C13S050213 na 3.500 stron)		4			
Cyan Toner Cartrigr (Toner C13S050212 na 3.500 stron)		1			
Yellow Toner Cartrigr (Toner C13S050210 na 3.500 stron)		1			
Magenta Toner Cartrigr (Toner C13S050211 na 3.500 stron)		1			
Fuser Kit (Grzałka utrwalająca C13S053012 na 100 000 stron)		1			
FAX Panasonic KX-FL613					
Toner czarny KX-FA83 (Kaseta z tonerem czarnym na 2 500 stron)		3			
Bęben do faxu Panasonic (KX-FA84E wydajność na 10 tys kopii)		1			
Kserokopiarka Canon IR 2016J					
Toner czarny C-EXV14 (Kaseta z tonerem czarnym na 7 500 stron)		2			
HP LaserJet P1505					
Toner czarny CB436A (Kaseta z tonerem czarnym na 2 000 stron)		2			
HP Color LaserJet P1600					
Toner black Q6000A (Kaseta z tonerem black na 2 500 stron)		2			
Toner cyan Q6001A (Kaseta z tonerem cyan na 2 500 stron)		1			
Toner magenta Q6003A (Kaseta z tonerem magenta na 2 500 stron)		1			
Toner yellow Q6002A (Kaseta z tonerem yellow na 2 500 stron)		1			
Drukarka igłowa Epson LX-300					
Taśma barwiąca czarna S015019 (Kaseta z taśmą barwiącą czarną na 5 000 000 znaków)		3			
Drukarka HP Color Laser Jet CP3525n					
Toner Black CE250X (Kaseta z tonerem czarnym na 7000 stron)		3			
Toner Yellow CE252A (Kaseta z tonerem żółtym na 7000 stron)		3			
Toner Cyan CE251A (Kaseta z tonerem niebieskim na 7000 stron)		3			
Toner Magenta CE253A (Kaseta z tonerem czerwonym na 7000 stron)		3			
Laboratorium z siedzibą w Olsztynie					

NAZWA I TYP Drukarki/Kserokopiarki/Faksu	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	Atrament, inne	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk	ilość sztuk		
1	2	3	4	5	6
Drukarka HP Color LaserJet 1600					
Toner Black Q6000A (Kaseta z tonerem czarnym na 2500 stron)		6			
Toner Yellow Q6002A (Kaseta z tonerem żółtym na 2000 stron)		1			
Toner Cyan Q6001A (Kaseta z tonerem niebieskim na 2000 stron)		1			
Toner Magenta Q6003A (Kaseta z tonerem purpurowym na 2000 stron)		1			
Drukarka HP Color LaserJet 3600					
Toner Cyan Q6471A (Kaseta z tonerem niebieskim na 4000 stron)		1			
Drukarka EPSON EPL-N7000 (Toner czarny C13S051100 Cartrige na 17000 stron)		1			
Drukarka HP DeskJet 920C					
Tusz wysokowydajny czarny C6615D [HP15] , pojemność 25 ml			1		
Tusz wysokowydajny kolor C6578A [HP78] , pojemność 38 ml			1		
Drukarka LEXMARK Z32					
Tusz czarny LEXMARK 50 17G0050E Black, pojemność 21ml			1		
Drukarka HP DeskJet 710C					
Tusz czarny [HP 45] 51645GE, pojemność 36ml			1		
Tusz kolorowy [HP 23] C1823GE, pojemność 36ml			1		
Drukarka LEXMARK OPTRA T634 (Toner cartridge czarny 0012A7465 - 32000 stron)		2			
Kserokopiarka CANON iR1600 (Toner czarny C-EXV5 na 8000 stron)		1			
Fax CANON L350 (Toner czarny CANON FX-3 na 2500 stron)		1			
Urządzenie wielofunkcyjne Xerox 425DC (Toner 113R307 na 28.000 stron)		1			
Drukarka Epson Stylus C65					
Kartridż Epson C13T04414010 black, pojemność 13ml			2		
Kartridż Epson C13T04524010 cyan, pojemność 9ml			2		
Kartridż Epson C13T04534010 magenta, pojemność 9ml			2		
Kartridż Epson C13T04544010 yellow , pojemność 9ml			2		
Drukarka HP DeskJet 610C					
Tusz czarny [HP 20] C6614DE , pojemność 28ml			1		
Tusz kolorowy [HP 49] 51649AE , pojemność 22ml			1		
Laboratorium z siedzibą we Wrocławiu					
Drukarka HP Color LaserJet 3600					

NAZWA I TYP DRUKARKI/KSEROKOPIARKI/FAKSU	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	Atrament, inne	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk	ilość sztuk		
1	2	3	4	5	6
Toner Black Q6470A (Kaseta z tonerem czarnym na 6000 stron)		4			
Toner Magenta Q6473A (Kaseta z tonerem purpurowym na 4000 stron)		1			
Drukarka LEXMARK OPTRA T634 (Toner cartridge czarny 0012A7465 - 32000 stron)		2			
Kserokopiarka CANON iR1605 (Toner czarny C-EXV5 na 8000 stron)		2			
Fax Panasonic KX-MB2030 (toner czarny KX-FAD412E na 6000 stron)		2			
Laboratorium z siedzibą w Warszawie					
Drukarka HP Color LaserJet 3600					
Toner Black Q6470A (Kaseta z tonerem czarnym na 6000 stron)		5			
Toner Yellow Q6472A (Kaseta z tonerem żółtym na 4000 stron)		3			
Toner Cyan Q6471A (Kaseta z tonerem niebieskim na 4000 stron)		3			
Toner Magneta Q6473A (Kaseta z tonerem purpurowym na 4000 stron)		5			
Drukarka HP Color LaserJet 1600					
Toner Black Q6000A (Kaseta z tonerem czarnym na 2500 stron)		1			
Toner Yellow Q6002A (Kaseta z tonerem żółtym na 2000 stron)		2			
Toner Cyan Q6001A (Kaseta z tonerem niebieskim na 2000 stron)		2			
Toner Magneta Q6003A (Kaseta z tonerem purpurowym na 2000 stron)		1			
Drukarka HP Color LaserJet CP2025					
Kaseta z tonerem czarnym (CC530A na 3500 stron)		4			
Kaseta z tonerem błękitnym (CC531A na 2800 stron)		4			
Kaseta z tonerem żółtym (CC532A na 2800 stron)		6			
Kaseta z tonerem purpurowym (CC533A na 2800 stron)		4			
Drukarka LEXMARK OPTRA T634 (Toner cartridge czarny 0012A7465 - 32000 stron)		6			
Drukarka laserowa LEXMARK T520 (Toner czarny 12A6835 na 20000 stron)		4			
Drukarka laserowa LEXMARK E360dn Czarny E360H11E		4			
Fax CANON L350 (Toner czarny CANON FX-3 na 2500 stron)		2			
Kserokopiarka CANON iR1600 (Toner czarny C-EXV5 na 8000 stron)		2			
Kserokopiarka CANON iRC 4580i					
Toner Black C-EXV 17 (Kaseta z tonerem czarnym na 26.000 stron)		2			
Toner Magneta C-EXV 17 (Kaseta z tonerem czerwonym na 36.000 stron)		1			
Toner Yellow C-EXV 17 (Kaseta z tonerem żółtym na 36.000 stron)		1			

NAZWA I TYP Drukarki/Kserokopiarki/Faksu	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	Atrament, inne	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk	ilość sztuk		
1	2	3	4	5	6
Toner Cyan C-EXV 17 (Kaseta z tonerem niebieskim na 36.000 stron)		1			
Pojemnik na zużyty toner do Canon IRC4580i - FM2-5383		1			
Zszywki J1 do Canon IRC4580i - 1opakowanie zawierające 3 magazynki (nr kat. producenta CF6707A)		1			
Fax Panasonic KX-FLM553 (Toner czarny KX-FA76A wydajność 2000 stron)		2			
Laboratorium z siedzibą w Poznaniu					
Drukarka LEXMARK OPTRA T634 (Toner cartridge czarny 0012A7465 - 32000 stron)		2			
Drukarka HP Color LaserJet 3600					
Toner Black Q6470A (Kaseta z tonerem czarnym na 6000 stron)		2			
Toner Yellow Q6472A (Kaseta z tonerem żółtym na 4000 stron)		2			
Toner Cyan Q6471A (Kaseta z tonerem niebieskim na 4000 stron)		2			
Toner Magenta Q6473A (Kaseta z tonerem purpurowym na 4000 stron)		2			
Fax Panasonic typ KX-FLM553 (toner KX-TA76Ana 2000 kopii)		1			
HP Color LaserJet CP2025dn					
Kaseta z tonerem czarnym (CC530A na 3500 stron)		3			
Kaseta z tonerem błękitnym (CC531A na 2800 stron)		3			
Kaseta z tonerem żółtym (CC532A na 2800 stron)		3			
Kaseta z tonerem purpurowym (CC533A na 2800 stron)		3			
			łącznie brutto:		

DELEGATURY UOKIK

NAZWA I TYP Drukarki/Kserokopiarki/Faksu	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	-----	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk			
1	2	3	4	5	6
Delegatura w Bydgoszczy			-----		
EPSON AcuLaser C3000N			-----		
Black Toner Cartrigr (Toner C13S050213 na 3.500 stron)		2	-----		
Cyan Toner Cartrigr (Toner C13S050212 na 3.500 stron)		1	-----		
Magenta Toner Cartrigr (Toner C13S050211 na 3.500 stron)		1	-----		

NAZWA I TYP DRUKARKI/KSEROKOPIARKI/FAKSU	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	-----	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk			
1	2	3	4	5	6
Yellow Toner Cartrigr (Toner C13S050210 na 3.500 stron)		1	-----		
SHARP MX-4100N (toner czarny MX50GTBA) na ok. 36 tys. kopii)		2	-----		
XEROX Document Centre 425ST (Toner 113R307 na 28.000 stron)		2	-----		
Pojemnik na zużyty toner do Sharp MX-4100		1	-----		
Delegatura w Gdańsku			-----		
EPSON EPL-N7000 (C13S051100 Certrige na 17.000 stron)		2	-----		
LEXMARK M 410 (17G0154 black - 15.000 stron)		2	-----		
XEROX Document Centre 425 (Toner 113R307 na 28.000 stron)		1	-----		
CANON MultiPass L60 (Cartrige FX3 na 9.700 stron)		1	-----		
Delegatura w Katowicach			-----		
EPSON EPL-N7000 (C13S051100 Certrige na 17.000 stron)		2	-----		
LEXMARK OPTRA T634 (Toner czarny 0012A7465 - 32.000 stron)		1	-----		
Urządzenie Wielofunkcyjne GESTETNER Aficio MP4000B ARD			-----		
Toner czarny DT4500BLK na 30000 kopii		3	-----		
Delegatura w Lublinie			-----		
EPSON AcuLaser C3000N			-----		
Black Toner Cartrigr (Toner C13S050213 na 3.500 stron)		2	-----		
Cyan Toner Cartrigr (Toner C13S050212 na 3.500 stron)		1	-----		
Yellow Toner Cartrigr (Toner C13S050210 na 3.500 stron)		1	-----		
Magenta Toner Cartrigr (Toner C13S050211 na 3.500 stron)		1	-----		
Urządzenie Wielofunkcyjne GESTETNER MP4000B ARD			-----		
Toner czarny DT4500BLK na 30000 kopii		3	-----		
Delegatura w Łodzi			-----		
Urządzenie Wielofunkcyjne SHARP MX2310			-----		
Kaseta z tonerem black MX-31GTBA na 18000 stron		2	-----		
Kaseta z tonerem cyan MX-31GTCA na 15000 stron		1	-----		
Kaseta z tonerem magenta MX-31GTMA na 15000 stron		1	-----		
Kaseta z tonerem yellow MX-31GTYA na 15000 stron		1	-----		
Sharp MX-2310 (pojemnik na zużyty toner) MX-310HB		1	-----		
EPSON EPL-N7000 (C13S051100 Certrige na 17.000 stron)		2	-----		

NAZWA I TYP DRUKARKI/KSEROKOPIARKI/FAKSU	Nazwa producenta oferowanego produktu	Toner	-----	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Wartość brutto (zł)
NUMER KATALOGOWY-ilość stron		ilość sztuk			
1	2	3	4	5	6
LEXMARK OPRTA T634 (Toner czarny 0012A7465 - 32.000 stron)		1	-----		
Delegatura w Poznaniu			-----		
EPSON AcuLaser C3000N			-----		
Black Toner Cartrigr (Toner C13S050213 na 3.500 stron)		1	-----		
EPSON EPL-N7000 (C13S051100 Certrige na 17.000 stron)		1	-----		
XEROX Document Centre 425 (Toner 113R307 na 28.000 stron)		3	-----		
Delegatura we Wrocławiu			-----		
EPSON AcuLaser C3000N			-----		
Black Toner Cartrigr (Toner C13S050213 na 3.500 stron)		1	-----		
Cyan Toner Cartrigr (Toner C13S050212 na 3.500 stron)		1	-----		
Yellow Toner Cartrigr (Toner C13S050210 na 3.500 stron)		1	-----		
Magenta Toner Cartrigr (Toner C13S050211 na 3.500 stron)		1	-----		
EPSON EPL-N7000 (C13S051100 Certrige na 17.000 stron)		2	-----		
LEXMARK OPTRA T634 (Toner czarny 0012A7465 - 32.000 stron)		3	-----		
HP LaserJet 5P/6P (C3903A-kaseta z czarnym tonerem na 4.000 stron)		1	-----		
XEROX Document Centre 425 (Toner 113R307 na 28.000 stron)		3	-----		
MITA DC 2060 (Toner czarny 37090008 na 14.000 stron)		1	-----		
CANON MultiPass L60 (Cartrige FX3 na 9.700 stron)		3	-----		
			Łącznie brutto:		

SUMA - Całkowita cena brutto (zł) za realizację całości przedmiotu zamówienia (Centrala+Delegatury+Laboratoria)

..... zł

(powyższą cenę należy również zamieścić w Formularzu ofertowym)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-21/2012)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2012 r.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-21/2012)

złożone zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2012 r.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-21/2012)

„ Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt.”

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

DBA-2/240-21/2012

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwóch zamówień odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ (tj. dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów) o wartości nie mniejszej niż: 150 000,00 zł brutto każde.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane **należycie**. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę dostawy.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonywania zamówienia (podać miesiąc i rok)	Wartość brutto zamówienia
1.				
2.				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

DBA-2/240-21/2012

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2012 r.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

Cena brutto - zł

(słownie złotych:)

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług oraz koszt odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie, tj.: **w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do

zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne spełniają wymagania techniczne i jakościowe określone w SIWZ.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Adres e-mail:

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2012 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą przy....., wpisaną do
....., posiadającą NIP, REGON
....., reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2012 r. na własny koszt w sposób i w ilości określonym w Formularzu Ofertowym i Cenowym stanowiących Załącznik Nr 1 do umowy oraz w Załączniku Nr 2 do umowy.
2. Dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów do Delegatur i Laboratoriów zostaną zrealizowane w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy i w ramach wynagrodzenia określonego § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w ilości nieprzekraczającej ilości materiałów dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych na numer faksu określony w § 5 ust. 2 umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do ich odbioru w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania takiego zapotrzebowania.
5. Wykonawca wystawi dokument potwierdzający dokonanie utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych przekazanych zgodnie z ust. 4.
6. Adresy siedzib Centrali, Delegatur i Laboratoriów UOKiK, do których ma następować dostawa:
 1. - Centrala Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1,
 2. 00-950 Warszawa, V piętro,
 3. - Delegatura Urzędu w Bydgoszczy, ul. Długa 47, 85-034 Bydgoszcz, I piętro
 4. - Delegatura Urzędu w Gdańsku, ul. Podwałe Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, II piętro,
 5. - Delegatura Urzędu w Katowicach, ul. Kościuszki 43, 40-048 Katowice, IV piętro,
 6. - Delegatura Urzędu w Krakowie, pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków, II piętro,
 7. - Delegatura Urzędu w Lublinie, ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin, I piętro,
 8. - Delegatura Urzędu w Łodzi, ul. Piotrkowska 120, 90-006 Łódź, II piętro
 9. - Delegatura Urzędu w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61 - 851 Poznań, II piętro,
 10. - Delegatura Urzędu w Wrocławiu, ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław, V piętro,

11. - Specjalistyczne Laboratorium w Bydgoszczy, ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz,
12. parter,
13. - Laboratorium w Katowicach, ul. Brata Alberta 4, 40-951 Katowice, parter,
14. - Laboratorium w Kielcach, ul. H. Sienkiewicza 76, 25-950 Kielce, II piętro,
15. - Laboratorium w Lublinie, ul. Kalinowszczyzna 46 B, 20-129 Lublin, parter,
16. - Laboratorium w Łodzi, ul. Skłodowskiej – Curie 19/27, 90-570 Łódź, budynek B, I piętro,
17. - Laboratorium w Olsztynie, ul. Poprzeczna 19, 10-282 Olsztyn, I piętro,
18. - Laboratorium w Poznaniu, ul. Marcinkowskiego 3, 61-745 Poznań, III piętro,
19. - Laboratorium w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, V piętro,
20. - Laboratorium we Wrocławiu, ul. Ofiar Oświęcimskich 15a, 50-069 Wrocław, I piętro.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych:). Zestawienie cen jednostkowych na materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i faksów zawarte zostało w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy).
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku niewywiązania się Zamawiającego z płatności, o której mowa w ust. 2, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
6. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, koszt odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z Centrali UOKiK oraz wszelkie należne cła i podatki.
7. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie ulegają zmianie w czasie trwania umowy.

§ 3

Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:..... ze strony Wykonawcy są:

§ 4

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z realizacji dostaw w ustalonym terminie określonym w § 1, naliczana będzie kara umowna za każdy dzień opóźnienia w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie, o której mowa § 1 niniejszej umowy przekroczy 3 dni robocze, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku opóźnienia w wymianie reklamowanego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto dostawy za każdy dzień opóźnienia.
4. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszystkie dostarczane materiały będą fabrycznie nowe, najwyższej jakości zgodnie z normami krajowymi lub zagranicznymi.
2. W przypadku stwierdzenia wad towaru, Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację na piśmie lub faksem na numer –....., a Wykonawca zobowiązuje się wymienić reklamowany towar na nowy, wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów naprawy urządzenia. Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzeń oraz faktura wystawiona za naprawę.

§ 6

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do Umowy DBA-2/ /2012

Oferta Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

Protokół odbioru

sporządzony 2012 r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową Nr DBA-2/...../2012 z2012 r.
zawartą pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów**
a

.....
Strony potwierdzają zwrot plików produkcyjnych.

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis i pieczęć)

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczęć)

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG