



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA-2/240-49/2012**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
na**

**Wykonanie oraz dostawę kalendarzy dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
na 2013 rok**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 130.000 €

Zatwierdził:

Monika Bronkau-Ługowska
Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 14 listopada 2012 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia
5. Zamówienia uzupełniające
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty oraz oświadczenia, które musi zawierać oferta

CZEŚĆ IV. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ V. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZEŚĆ VI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZEŚĆ VII. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, Pl. Powstańców Warszawy 1,
Telefon: 22 556 01 29, faks: 22 827 08 43
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-49/2012** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Przedmiot zamówienia

Wykonanie i dostawa kalendarzy dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 2013 rok.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części II SIWZ.

Kategoria przedmiotu zamówień zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 30199792 – 8 kalendarze

79822000 – 2 usługi składu

79824000 – 6 usługi drukowania i dystrybucji

4. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.

Miejsce dostawy zamówienia to siedziba Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, I piętro (bez windy).

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

7.8. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

- 7.9. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
- 7.10. **Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.**
- 7.11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.12. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.16.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.13. **Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- 7.14. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.13.
- 7.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 7.16. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.17. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 116 (I piętro)**, w dni

robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10.00 dnia 22 listopada 2012 r.**

- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie**. Kopertę zewnętrzną (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Wykonanie oraz dostawa kalendarzy dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 2013 rok Sprawa DBA-2/240-49/2012 Nie otwierać przed dniem 22 listopada 2012 r., godz. 10.30	

✂

- 8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 listopada 2012 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **pok. 539 piętro V.**
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
- 9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy

otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.

- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.6 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Katarzyna Szykaruk - Durlik lub Małgorzata Tomczak, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa kalendarzy na rok 2013, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - a) 440 sztuk kalendarzy książkowych, okładka skóropodobna (165 x 235 mm),
 - b) 21 sztuk kalendarzy książkowych, okładka skóropodobna (205 x 260 mm),
 - c) 4 sztuki kalendarzy książkowych, okładka ze skóry naturalnej (205 x 260 mm),
 - d) 358 sztuk kalendarzy ściennych trójdzielnych,
 - e) 184 sztuki kalendarzy biurkowych z piórnikiem.
2. Wszystkie objęte zamówieniem kalendarze muszą być nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) przygotowanie do produkcji i wykonanie kalendarzy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, przygotowanie matryc i wytłoczenie na kalendarzach książkowych w prawym górnym rogu roku 2013 a w prawym dolnym rogu logo Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (w załączeniu - wersja polskojęzyczna), na kalendarzach ściennych trójdzielnych oraz biurkowych z piórnikiem nadrukowanie logo Urzędu oraz danych adresowych z wykorzystaniem jednego koloru (wytyczne w załączeniu),
4. **Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:**
 - **Projekt kalendarium kalendarzy książkowych, kalendarzy ściennych trójdzielnych oraz biurkowych z piórnikiem.**
 - **Wzornik okładek (skóropodobna, skóra naturalna) we wskazanym kolorze (ciemny granat) oraz projekt graficzny tłoczeń na kalendarzach książkowych (rok + logo Urzędu) wraz z podaniem rzeczywistych wymiarów tłoczeń i ich rozmieszczenia na okładkach.**
 - **Projekt graficzny nadruku logo Urzędu + danych adresowych na kalendarzach ściennych trójdzielnych i biurkowych z piórnikiem wraz z podaniem rzeczywistych wymiarów nadruku i ich rozmieszczenia.**
5. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do wyglądu kalendarzy po podpisaniu umowy.
6. Zakres zamówienia obejmuje dostarczenie, w ramach wynagrodzenia, wszystkich kalendarzy do siedziby Zamawiającego (plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa) Dostarczenie kalendarzy odbędzie się w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Urzędu, tj. 8.15 – 16.15.

Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia kalendarzy powstałe podczas realizacji dostawy kalendarzy i rozładunku.

Kalendarz książkowy – 440 sztuk

Wymiary bloku 165 x 235 mm (+/- 10 mm),

Okładka skóropodobna, jednobarwna, imitująca naturalną skórę, kolor: ciemny granat (kolor do akceptacji Zamawiającego),

Okładka obszyta nitką pod kolor (ciemny granat),

Na okładce (froncie) tłoczenie: w prawym górnym rogu: 2013, w prawym dolnym rogu: logo Urzędu,

Papier chamois, gramatura: min. 70 g/m²,

Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony,

Narożniki bloku: zaokrąglone,

Druk 2-kolorowy: szaro-bordowy,

Układ tygodniowy pionowy - tydzień na dwóch stronach, podział godzinowy dnia pracy,

Na dole kalendarium plan całego roku,

Kalendarium w języku polskim,
Oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim,
Dni świąteczne w kolorze (czerwonym) odróżniającym się od dni powszednich,
Wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce,
Drukowane registry miesięczne,
Perforacja narożna,
Skrócone kalendarium na rok 2012, 2013 i 2014,
Notatnik teleadresowy (zintegrowany z blokiem),
Tasiemka do zaznaczania stron. Tasiemka jednakowa dla wszystkich kalendarzy.

Kalendarz książkowy – 21 sztuk

Wymiary bloku 205 x 260 mm (+/- 10 mm),
Okładka skóropodobna, jednobarwna, imitująca naturalną skórę, kolor: ciemny granat (kolor do akceptacji Zamawiającego),
Okładka obszyta nitką pod kolor (ciemny granat),
Na okładce (froncie) tłoczenie: w prawym górnym rogu: 2013, w prawym dolnym rogu: logo Urzędu,
Papier chamois, gramatura: min. 70 g/m²,
Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony,
Narożniki bloku: zaokrąglone,
Druk 2-kolorowy: szaro-bordowy,
Układ tygodniowy pionowy - tydzień na dwóch stronach, podział godzinowy dnia pracy,
Na dole kalendarium plan całego roku,
Kalendarium w języku polskim,
Oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim,
Dni świąteczne w kolorze (czerwonym) odróżniającym się od dni powszednich,
Wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce,
Drukowane registry miesięczne,
Perforacja narożna,
Skrócone kalendarium na rok 2012, 2013 i 2014,
Notatnik teleadresowy (zintegrowany z blokiem),
Tasiemka do zaznaczania stron. Tasiemka jednakowa dla wszystkich kalendarzy.

Kalendarz książkowy – 4 sztuki

Wymiary bloku 205 x 260 mm (+/- 10 mm),
Okładka ze skóry naturalnej, kolor: ciemny granat (kolor do akceptacji Zamawiającego),
Okładka obszyta nitką pod kolor (ciemny granat),
Na okładce (froncie) tłoczenie: w prawym górnym rogu: 2013, w prawym dolnym rogu: logo Urzędu,
Papier chamois, gramatura: min. 70 g/m²,
Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony,
Narożniki bloku: zaokrąglone,
Druk 2-kolorowy: szaro-bordowy,
Układ tygodniowy pionowy - tydzień na dwóch stronach, podział godzinowy dnia pracy,
Na dole kalendarium plan całego roku,
Kalendarium w języku polskim,
Oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim,
Dni świąteczne w kolorze (czerwonym) odróżniającym się od dni powszednich,
Wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce,
Drukowane registry miesięczne,
Perforacja narożna,

Skrócone kalendarium na rok 2012, 2013 i 2014,
Notatnik teledresowy (zintegrowany z blokiem),
Tasiemka do zaznaczania stron. Tasiemka jednakowa dla wszystkich kalendarzy.

Kalendarz trójdzielny ścienny – 358 sztuk

Kalendarz z całoroczną główką i zrywaniem kartami kalendarium oraz miejscem na nadruk pod trzecim kalendarium,

Wymiar kalendarza z główką i przedłużonymi plecami (miejscem na nadruk): 860 x 330 mm (+/- 10 mm),

Wymiar główki kalendarza: 200 x 330 mm (+/- 10 mm),

Wymiar kalendarza po złożeniu: 200 x 330 (+/- 10 mm),

Wymiar pojedynczego bloku kalendarium: 150 x 310 (+/- 10 mm),

Wymiar pola zadruku znajdującego się pod trzecim kalendarium: 120 x 330 (+/- 10 mm),

Plec kalendarza w kolorze białym/ecru, gramatura min. 300 g/m²,

Kalendaria – papier o gramaturze min. 70 g/m²,

Bloki kalendarium klejone po dłuższej krawędzi i doklejone do pleców,

Główka kalendarza lakierowana i kaszerowana, z efektem wypukłości zdjęcia, z otworem do powieszenia,

Główka kalendarza ze zdjęciem krajobrazu, wg projektu oferenta, do wyboru i akceptacji Zamawiającego,

3 kalendaria po 12 kart zrywanych, w układzie: miesiąc poprzedni, bieżący, następny. Miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie. Każdy miesiąc na osobnej karcie,

Kalendarium w języku polskim, wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, święta oznaczone w kolorze czerwonym,

Taśma z przezroczystego tworzywa z czerwonym okienkiem do zaznaczenia daty (przesuwana: góra – dół),

Pod trzecim kalendarium nadrukowane logo Urzędu wraz z danymi adresowymi:

plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, Tel. 22 55 60 800, www.uokik.gov.pl

Logo Urzędu oraz dane adresowe nadrukowane w następującej kolorystyce:

PANTONE 296 C

C100 M73 Y30 K80

R10 G20 B40

Kalendarz biurkowy, leżący, z piórnikiem (wieczko podnoszone) – 184 sztuki

Wymiar kalendarium 290 x 140 mm (+/- 10 mm),

Wymiar piórnika 300 x 190 x 45/25 mm (+/- 10 mm),

Wymiar pola zadruku znajdującego się pod kalendarium 290 x 45 mm (+/- 10 mm),

Piórnik (miejsce na przybory piśmiennicze) wykonany z wytrzymałej tektury, pokryty okleiną w kolorze granatowym,

Wieczko połączone z piórnikiem w sposób gwarantujący wytrzymałość wielokrotnego otwierania,

Kalendarium połączone z wieczkiem,

Kalendarium jednostronne, w układzie tygodniowym, podział godzinowy dnia pracy,

Druk 2-kolorowy: szaro-bordowy,

Papier biały o gramaturze min. 70 g/m²,

Kalendarium w języku polskim, wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, święta oznaczone w kolorze czerwonym,

Na dole kalendarium, po prawej stronie, skrócone kalendarium 3 – miesięczne (miesiąc poprzedni, bieżący i następny),

Kalendarium połączone białą spiralą, umożliwiającą swobodny obrót kartek,

Pod kalendarium nadrukowane logo Urzędu wraz z danymi adresowymi:

plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, tel. 22 55 60 800, www.uokik.gov.pl

Logo Urzędu oraz dane adresowe nadrukowane w następującej kolorystyce:
PANTONE 296 C
C100 M73 Y30 K80
R10 G20 B40

CZĘŚĆ III

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwa zamówienia dotyczące opracowania graficznego, druku i dostawy kalendarzy lub publikacji itp.) o wartości nie mniejszej niż: **7 000,00 zł brutto każde**. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez zamawiającego lub odbiorcę dostawy. Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy)
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 - **Załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 1.2 W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi złożyć:**
 - 2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 2.2. **Wykonawcy zagraniczni.**
 - 2.2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1.lit. B – składa

dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2.2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca musi złożyć:

3.1 Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 1.2 Lit. A Część III SIWZ. - **Załącznik Nr 3 do SIWZ (Wykaz wykonanych podobnych zamówień)**.

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy) Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę zamówienia.

3.2 W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

1. **Dokumenty wymienione w punkcie B**

2. Oryginał **pełnomocnictwa** do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:

- a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.13, 7.14, Części I SIWZ,

- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 1.1, i 1.2, 2.1, 2.2 lit. B Części III SIWZ,
 - c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
 - d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4. Prawidłowo wypełniony Formularz Cenowy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
 - 5. Prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
 - 6. Projekty oraz wzornik okładek, o których mowa w Części II pkt. 4 SIWZ, tj.:
Projekt kalendarium kalendarzy książkowych, kalendarzy ściennych trójdzielnych oraz biurkowych z piórnikiem.
Wzornik okładek (skóropodobna, skóra naturalna) we wskazanym kolorze (ciemny granat) oraz projekt graficzny tłoczeń na kalendarzach książkowych (rok + logo Urzędu) wraz z podaniem rzeczywistych wymiarów tłoczeń i ich rozmieszczenia na okładkach.
Projekt graficzny nadruku logo Urzędu + danych adresowych na kalendarzach ściennych trójdzielnych i biurkowych z piórnikiem wraz z podaniem rzeczywistych wymiarów nadruku i ich rozmieszczenia.

CZĘŚĆ IV

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 1.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 1.7. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).
- 2. Opis sposobu obliczenia ceny**
 - 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2.2. **Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
 - 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
 - 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 5 do SIWZ** cenę oferty.
 - 2.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.6. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
 - 3.1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Cena oferty – 70 pkt.
Estetyka graficzna – 30 pkt.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

1. Kryterium ceny (max. 70 pkt.)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 70 \quad (\text{waga kryterium})$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

2. Kryterium: estetyka graficzna (max. 30 pkt.)

Możliwe punkty do otrzymania w ramach tego kryterium:

- 1- 10 pkt. - projekty grafik są estetyczne, wyróżniają się ciekawymi elementami wizualnymi, kalendarium jest dobrze rozplanowane, projekt jest estetyczny i czytelny, zapewnia swobodne wykonywanie notatek,

- 2- 10 pkt. – wzornik okładki spełnia wymagania Zamawiającego, wyróżnia się lepszym materiałem w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w Części II SIWZ
- 3 – 10 pkt.– projekt graficzny tłoczenia na okładce - zakres widoczności tłoczenia, rozplanowanie względem strony litery, cyfry.

Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka zespołu oceniającego ww. kryterium, w skali punktowej do 30 punktów. Przyznane punkty zostaną dodane oraz podzielone przez ilość członków zespołu oceniającego dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Estetyka wykonania”.

- 3.2. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów we wszystkich kryteriach i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ V

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

- 4.1. Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 4.2. **Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia podpisu przez Zamawiającego.**

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

- a) osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy.
Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiąć będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.,
- b) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.
Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia,

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany,

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZĘŚĆ VI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zagadnienie środków ochrony prawnej zostało uregulowane w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI (artykuły od 179 do 198g). Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VII

Załączniki

- 1. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,
- 2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
- 3. Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień,
- 4. Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy,
- 5. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy,
- 6. Załącznik Nr 6 – Istotne postanowienia umowy;

OŚWIADCZENIE

(sprawa DBA-2/240-49/2012)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie oraz dostawę kalendarzy dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 2013 rok.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-49/2012)

złożone zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie oraz dostawę kalendarzy dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 2013 rok.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

DBA-2/240-49/2012

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwóch zamówień** dotyczące opracowania graficznego, druku i dostawy kalendarzy lub publikacji itp. **o wartości nie mniejszej niż: 7 000,00 zł brutto każde.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane **należycie**. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę dostawy.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonywania zamówienia (podać miesiąc i rok)	Wartość brutto zamówienia
1				
2				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY
sprawa DBA-2/240-49/2012

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. Wykonanie oraz dostawę kalendarzy dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 2013 rok, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w SIWZ na poniższych warunkach cenowych. Podane ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość kalendarzy w sztukach	Cena brutto za 1 sztukę kalendarza	Całkowita Cena brutto (zł) za wykonanie oraz dostawę kalendarzy w wymaganej ilości
		A	B	(A*B)
1	Kalendarz książkowy	440		
2	Kalendarz książkowy	21		
3	Kalendarz książkowy	4		
4	Kalendarz trójdzielny ścienny	358		
5	Kalendarz biurkowy, leżący, z piórnikiem (wieczko podnoszone)	184		
	SUMA(zł)			

Podaną powyżej kwotę z wiersza „SUMA” należy odpowiednio wpisać do Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
Pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

sprawa DBA-2/240-49/2012

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kalendarzy dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 2013 rok.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

Cena ofertowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena brutto - zł

(słownie złotych:)

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie, tj. w terminie **15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do

zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Adres e-mail:

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2012 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą przy....., wpisaną do

....., posiadającą NIP, REGON

....., reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz dostawy kalendarzy na rok 2013, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 1) 440 sztuk kalendarzy książkowych, okładka skóropodobna (165 x 235 mm),
 - 2) 21 sztuk kalendarzy książkowych, okładka skóropodobna (205 x 260 mm),
 - 3) 4 sztuki kalendarzy książkowych, okładka ze skóry naturalnej (205 x 260 mm),
 - 4) 358 sztuk kalendarzy ściennych trójdzielnych,
 - 5) 184 sztuki kalendarzy biurkowych z piórnikami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, określa Załącznik Nr 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania do produkcji i wykonanie kalendarzy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, przygotowanie matryc i wytłoczenia na kalendarzach książkowych w prawym górnym rogu roku 2013 a w prawym dolnym rogu logo Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
 - 2) na kalendarzach ściennych trójdzielnych oraz biurkowych z piórnikami nadrukowania logo Urzędu oraz danych adresowych z wykorzystaniem jednego koloru.
 - 3) dostarczenia kalendarzy do siedziby Zamawiającego przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego.
4. Wszystkie objęte zamówieniem kalendarze muszą być nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku.
5. Wykonawca oświadcza, iż kalendarze:
 - 1) są nowe oraz spełniają warunki określone w Załączniku Nr 1 do umowy,
 - 2) posiadają deklarację producenta o zgodności z Polskimi Normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu rynkowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zrealizować przedmiot umowy w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 i 2 w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1, na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru,

na polach eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 ze zm.):

- 1) każde utrwalanie, zwielokrotnienie dowolną techniką;
- 2) wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera;
- 3) użyczenie.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty opracowania projektu graficznego dla kalendarzy, wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych dla kalendarzy określonych w § 1 ust. 1 oraz koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego wraz z przeniesieniem w miejsce wskazane przez pracowników Zamawiającego.
3. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
ze strony Wykonawcy są:

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone kalendarze na okres 3 miesięcy liczony od daty dokonania odbioru ilościowego i podpisania protokołu odbioru przez strony bez zastrzeżeń.
2. W ramach uprawnień gwarancyjnych Wykonawca, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych kalendarzach (m.in. brak kilku kartek, błędna kolejność dni, miesięcy itp.), zobowiązany jest do ich wymiany na egzemplarze pozbawione wad w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wadzie.
3. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje wad stwierdzonych w dostarczonym przedmiocie umowy, telefonicznie na numer tel. Wykonawcy bądź pisemnie, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zgłoszenia reklamacji faksem na nr bądź na adres e-mail:.....

§ 5

1. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 6 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. W przypadku dostarczenia wadliwego lub też niezgodnego z wymaganiami przedmiotu umowy, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad lub też dostarczenia nowego wolnego od wad przedmiotu umowy, w terminie 4 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności.

3. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, w przypadku niedochowania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 1 ust. 3 pkt. 3 umowy. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy ust. 2.
4. W przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z wykonania umowy, bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100).
5. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 4 nie wyłącza obowiązku zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w ust. 1, ani nie powoduje obowiązku zwrotu przez Zamawiającego kar umownych zapłaconych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 4 umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

1.

Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy i Formularz cenowy)

Protokół odbioru

sporządzony 2012 r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DBA-2/...../2012 z 2012 r.
zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

.....

WYKONAWCY –

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG