



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA-2/240-45/2013**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

**świadczenie usług Specjalisty ds. komunikacji w Europejskim Centrum
Konsumenckim (2014-2016)**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 130.000 €

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 6 sierpnia 2013 r.

Spis treści SIWZ

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Zamówienia uzupełniające
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
Tel.: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-45/2013** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Specjalisty ds. komunikacji w Europejskim Centrum Konsumenckim.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 79.41.62.00-5 – usługi doradcze – public relations.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji: od 1 stycznia 2014 r. podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 7.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.6. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.
- 7.7. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.8. **Cenę oferty należy wyrazić w euro.**
- 7.9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 7.10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.12. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.13. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- 7.15. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.16. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 116 (I piętro)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 9.00 dnia 14 sierpnia 2013 r.**

- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:



Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Świadczenie usług Specjalisty ds. komunikacji w Europejskim Centrum Konsumenckim (2014-2016)” - Sprawa DBA-2/240-45/2013 Nie otwierać przed dniem 14 sierpnia 2013 r., godz. 9.30	



- 8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 sierpnia 2013 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie,
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 8.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 10.8 na wniosek Wykonawcy.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożone oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są lub Artur Krówka, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Wraz z Ofertą należy złożyć CV, z którego wynika posiadane doświadczenie. Zamawiający będzie to traktował jako oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu. Wraz z CV należy złożyć wypełniony wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych), w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres wykonywania świadczeń jest krótszy dokumenty potwierdzające ciągłość świadczonych usług. Do Wykazu stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ załączyć należy dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Wykazie wykonanych podobnych zamówień.
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 - **Załącznik Nr 2 do SIWZ** oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Dokumenty wymienione w punkcie B,
2. Oryginał **pełnomocnictwa** do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
3. Prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
4. **Wraz z Ofertą należy złożyć CV, z którego wynika posiadane doświadczenie. Zamawiający będzie to traktował jako oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu. Wraz z CV należy złożyć wypełniony wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych), w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres wykonywania świadczeń jest krótszy dokumenty potwierdzające ciągłość świadczonych usług. Do Wykazu stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ załączyć należy dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Wykazie wykonanych podobnych zamówień.**

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 1.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Cena winna być podana cyfrowo i **słownie w euro** z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ** cenę oferty.
- 2.5. **Wartość brutto określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom. Zgodnie z umową Grantu w 2013 roku łącznie jest to 220 dni.**
Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przy szacowaniu kwoty proszone są o uwzględnienie obowiązujących składek podatkowych.
- 2.6. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.7. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.

2.8. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **1% = 1 pkt**

Cena oferty - 50 %

Doświadczenie - 30%

- wykształcenie wyższe (dziennikarskie, prawnicze) – 5 pkt
- certyfikat z jęz. angielskiego - B1 – 1pkt
 - B2 – 3 pkt
 - C1 – 5 pkt
- doświadczenie na stanowisku związanym z PR – 20 pkt
 - Minimum 0,5 roku – 5 pkt
 - 1 rok – 10 pkt
 - 1,5 roku – 15 pkt
 - 2 lata – 20 pkt

Ocena kwalifikacji - 20%

- test w języku polskim – 10 pkt
- rozmowa w języku polskim i angielskim – 10 pkt

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 50 \quad (\text{waga kryterium})$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej,

Doświadczenie

Do oceny ofert w zakresie **doświadczenia** zostanie zastosowana metoda polegająca na zsumowaniu ilości lat przepracowanych na wskazanym stanowisku zgodnie z danymi wskazanymi w Wykazie podobnych zamówień stanowiących Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Rozmowa

Do oceny ofert w zakresie:

rozmowa (test w języku polskim – 30 minut) zostanie przeprowadzony test w dniu otwarcia ofert tj. 14.08.2013 r. o godz. 10:30, do testu mogą przystąpić jedynie te

osoby, które złożą ofertę, test będzie dotyczył znajomości problematyki i prawa konsumenckiego.

rozmowa w języku polskim i angielskim zostanie przeprowadzona w dniu 14.08 2013 r. w godz. 9:00 – 13:00. Zawiadomienie o wyznaczonej godzinie rozmowy zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres wskazany w Formularzu Ofertowym.

- 3.4. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczyć mogą następującej kwestii: osoby uprawnionej do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zagadnienie środków ochrony prawnej zostało uregulowane w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI (artykuły od 179 do 198g). Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych zamówień podobnych,
7. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

Europejskie Centrum Konsumenckie (ECK) w Polsce działa na podstawie przydzielonego grantu współfinansowanego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Komisję Europejską: Projekt ECC NET Poland – Nr

Praca w ECK daje możliwość rozwoju umiejętności w zakresie PR/komunikacji przy obsłudze projektu europejskiego, zdobycia doświadczenia we współpracy trans-granicznej z partnerami zaangażowanymi w problematykę obrotu konsumenckiego oraz mediami, pracę w środowisku międzynarodowym z możliwością poznawania kultur organizacyjnych instytucji Unii Europejskiej oraz innych krajów europejskich;

W zakres usług Zleceniobiorcy, będzie wchodziło prowadzenie spraw wynikających z Umowy dotacji, takich jak współpraca z liderem projektu przy realizacji zadań z zakresu promocji i komunikacji w ramach obsługi grantu europejskiego na rzecz promocji sieci Europejskich Centrów Konsumenckich (ECC-NET), ochrony konsumentów UE, w szczególności:

- a) promowanie ECK Polska i sieci ECC-Net w Polsce,
- b) przygotowywanie informacji prasowych, materiałów informacyjnych na temat ECK i konkretnych spraw dotyczących ochrony konsumentów na potrzeby działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych,
- c) koordynowanie produkcji i dystrybucji materiałów informacyjnych oraz promocyjnych ECK Polska i dotyczących ochrony konsumentów,
- d) przygotowywanie materiałów do aktualizacji strony internetowej ECK Polska,
- e) organizowanie i udział w konferencjach, seminariach i prezentacjach promujących ECK Polska,
- f) utrzymywanie i rozwój kontaktów z mediami w celu promowania działalności ECK Polska,
- g) koordynowanie wizyt studyjnych i programów mentoringowych,
- h) koordynowanie działań ECK Polska w sieci ECC-Net i innymi europejskimi sieciami,
- i) prowadzenie baz mailingowych ECK Polska.

Czynności będące przedmiotem zamówienia wykonywane przez Zleceniobiorcę na rzecz UOKiK nie są wykonywane pod kierownictwem w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy.

Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w miejscu uzgodnionym z UOKiK.

Wartość brutto określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom. Zgodnie z umową Grantu w 2014 roku łącznie jest to ok. 220 dni roboczych. W okresie obowiązywania umowy (tj. 3 lata) ilość dni wzrasta proporcjonalnie.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przy szacowaniu kwoty proszone są o uwzględnienie obowiązujących składek podatkowych.

Usługi będą świadczone w Polsce oraz w razie potrzeby poza Polską (to wyjazd służbowy w szczególności do krajów Unii Europejskiej, gdzie koszty zgodnie z umową grantu pokrywa UOKiK i KE.

OŚWIADCZENIE

(sprawa DBA-2/240-45/2013)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług Specjalisty ds. komunikacji w Europejskim Centrum Konsumenckim.

ja (imię i nazwisko)

.....
.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim oświadczam, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-45/2013)

złożone zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług Specjalisty ds. komunikacji w Europejskim Centrum Konsumenckim.

ja (imię i nazwisko)

.....
.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

(sprawa DBA-2/240-45/2013)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług Specjalisty ds. komunikacji w Europejskim Centrum Konsumenckim.

ja (imię i nazwisko)

.....
w imieniu swoim oświadczam, że **nie należę do żadnej grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej***.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

ja (imię i nazwisko)

.....
w imieniu swoim oświadczam, że **do tej samej grupy kapitałowej należą:**

.....
.....
.....
.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY
sprawa DBA-2/240-45/2013**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług Specjalisty ds. komunikacji w Europejskim Centrum Konsumenckim.

1. Oferuję wykonanie przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w **terminie 1 miesiąca** wynosi:

brutto - euro

(słownie:)

2. Zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie, tj. **od 1 stycznia 2014 r. do grudnia 2016 r.**
3. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałam/łem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że podana przeze mnie cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Oświadczam, że podana przeze mnie cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.
6. Oświadczam, że uważam się za związaną/nego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Warunki płatności - wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku, w **terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku**. Szczegółowe warunki płatności określone zostały w **Załączniku Nr 7 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy)**.

9. Oświadczam, że moim pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

10. Zamówienie realizuję samodzielnie.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Adres e-mail (BARDZO WAŻNE):

.....

12. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

-

-

13. Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-

-

-

14. Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęćka)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

(Doświadczenie)

DBA-2/240-45/2013

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres wykonywania świadczeń jest krótszy. Do Wykazu załączyć należy dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Wykazie wykonanych zamówień podobnych.

Lp	Nazwa Zamawiającego	Stanowisko	Data dzień – miesiąc-rok		Umowa/staż	Nazwa dokumentu potwierdzającego wykonanie usług (umowa, świadectwo pracy itp.)
			Rozpoczęcie usługi	Zakończenie usługi		

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie, ksero dowodu osobistego oraz CV.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym PL NIP 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Monikę Bronkau – Ługowską – Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym dalej **UOKiK**

oraz

.....
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

Dane do celów podatkowych zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

Zważywszy, że:

- UOKiK na podstawie Umowy numer zawartej z Komisją Europejską (dalej „Umowa dotacji”) prowadzi Europejskie Centrum Konsumenckie (dalej „Centrum”) działające w ramach Europejskiej Sieci Pomocy Konsumentom (dalej „Sieć”).
- Zleceniobiorca posiada wiedzę oraz niezbędne doświadczenie wymagane przez Umowę dotacji.
- UOKiK deklaruje potrzebę wykorzystania tej wiedzy, a zatem wyraża chęć zaangażowania Zleceniobiorcy do świadczenia usług w ramach zawartej Umowy dotacji.

§ 1

1. UOKiK zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami określonych niniejszą Umową usług w ramach zawartej Umowy dotacji z uwzględnieniem wymogów Umowy dotacji w części dotyczącej zakresu kompetencji personelu Centrum określonych zwłaszcza w pkt. I.11.9 Umowy dotacji.
2. W zakres usług Zleceniobiorcy, wchodzi prowadzenie spraw wynikających z Umowy dotacji, w szczególności:
 - a) promowanie ECK Polska i sieci ECC-Net w Polsce,
 - b) przygotowywanie informacji prasowych, materiałów informacyjnych na temat ECK i konkretnych spraw dotyczących ochrony konsumentów na potrzeby działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych,
 - c) koordynowanie produkcji i dystrybucji materiałów informacyjnych oraz promocyjnych ECK Polska i dotyczących ochrony konsumentów,
 - d) przygotowywanie materiałów do aktualizacji strony internetowej ECK Polska,
 - e) organizowanie i udział w konferencjach, seminariach i prezentacjach promujących ECK Polska,
 - f) utrzymywanie i rozwój kontaktów z mediami w celu promowania działalności ECK Polska,
 - g) koordynowanie wizyt studyjnych i programów mentoringowych,

- h) koordynowanie działań ECK Polska w sieci ECC-Net i innymi europejskimi sieciami,
 - i) prowadzenie baz mailingowych ECK Polska.
3. Czynności będące przedmiotem niniejszej Umowy zlecenia wykonywane przez Zleceniobiorcę na rzecz UOKiK nie są wykonywane pod kierownictwem w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy.
 4. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecone czynności, o których mowa w ust. 2, w miejscu uzgodnionym z UOKiK.
 5. Usługi będą świadczone w Polsce oraz w razie potrzeby poza Polską.

§ 2

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1. spełnia wymagania określone w Umowie dotacji, w szczególności posiada aktywną roboczą znajomość języka angielskiego,
2. zapoznał się z treścią Umowy dotacji i zobowiązuje się świadczyć usługi przestrzegając jej postanowień.

§ 3

1. Wszelkie działania Zleceniobiorcy będą zgodne z odpowiednimi postanowieniami Umowy dotacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania UOKiK o wynikłych trudnościach związanych ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4

1. Usługi będące przedmiotem Umowy Zleceniobiorca świadczył będzie w okresie **od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. UOKiK może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia jej postanowień, w szczególności § 8, 9 i 10 Umowy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z profesjonalnymi standardami przyjętymi w tej dziedzinie, ze swoją pełną wiedzą i umiejętnościami, działając bez nadmiernego i niepotrzebnego ryzyka.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy osobiście.
3. Zleceniobiorca będzie poświęcać swój czas oraz umiejętności i doświadczenie na realizację zadań wynikających z Umowy dotacji. Zleceniobiorca zobowiązuje się na bieżąco zaznajamiać z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji zadań wynikających z Umowy dotacji.

§ 6.

1. Należność wynikająca z Umowy dotacji za wykonywanie zlecenia określonego w § 1 niniejszej Umowy wynosi miesięcznie **euro brutto** (słownie euro: 00/100).
2. Obliczenie należności, o której mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie rachunku

przedstawionego do ostatniego dnia każdego miesiąca przez Zleceniobiorcę, po przeliczeniu EURO na PLN z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178 ze zm.), w dniu poprzedzającym dzień wypłaty należności. Wzór rachunku stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy. Zleceniodawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wykazu wykonanych prac potwierdzonych przez Dyrektora Europejskiego Centrum Konsumenckiego, wzór wykazu prac stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.

3. Wypłata należności, o której mowa w ust. 1, nastąpi po zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Urzędu wykonanych usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, po zapoznaniu się z opinią Departamentu Polityki Konsumenckiej dotyczącą realizacji zadań wykonywanych przez Europejskie Centrum Konsumenckie w zakresie merytorycznym należącym do właściwości Departamentu w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku.
4. Należność, o której mowa w ust. 1, wypłacona będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi płatności podatku dochodowego od osób fizycznych oraz naliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne, po zaakceptowaniu jej wysokości przez Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, przy zastosowaniu zasad określonych w Zarządzeniu Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nr 16 z dnia 1 października 2007 r. w sprawie ustalenia niektórych procedur kontroli finansowej i oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków.

§ 7.

UOKiK pokrywa koszty konieczne dla prawidłowego wykonywania czynności zleconych na podstawie zawartej z Komisją Europejską Umową dotacji tj. do łącznej wysokości **150.000,00** euro (w tym **75.000,00** euro środki Komisji Europejskiej oraz **75.000,00** euro środki UOKiK). Kwota ta obejmuje również koszty personalne Centrum, określonego w punkcie **E1** Załącznika Nr 2 do Umowy dotacji.

§ 8.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje i wiadomości wynikające z realizacji Umowy dotacji oraz niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na uszczerbek interesy UOKiK, zgodnie z Umową dotacji. W szczególności obowiązek ten dotyczy planowanych i realizowanych inwestycji, przygotowań i negocjacji w sprawie umów, treści takich umów, informacji o pracownikach i współpracownikach.
2. Ponadto Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszelkie dokumenty, bazy danych i informacje ujawnione przez UOKiK lub powstałe w wyniku działań Zleceniobiorcy, z wyłączeniem tych, z których natury jednoznacznie wynika, że zostały sporządzone w celu ujawnienia.
3. Zleceniobiorca gwarantuje niniejszym w sposób wyraźny, że:
 - 1) nie wykorzysta i nie ujawni jakichkolwiek poufnych informacji, zarówno osobom trzecim, jak i dla korzyści własnych lub innych, a także nie wykorzysta jakichkolwiek informacji bez uprzedniej pisemnej zgody UOKiK,
 - 2) informacje poufne będzie wykorzystywać wyłącznie na potrzeby interesów UOKiK oraz realizację zadań wynikających z Umowy dotacji,
 - 3) podejmie wszelkie środki w celu zabezpieczenia poufnych informacji przed ich nieupoważnionym użyciem przez inne osoby lub ich ujawnieniem.
4. W ramach realizacji niniejszej Umowy do Zleceniobiorcy stosuje się odpowiednio wszelkie postanowienia Umowy dotacji odnoszące się do obowiązku zachowania poufności.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają obowiązku ujawnienia tajemnicy

uprawnionym organom i instytucjom zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9.

1. Zleceniobiorca podejmie wszelkie środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z Umowy dotacji.
2. W szczególności konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1, powstaje w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, powinowactwa politycznego lub narodowego, powodów rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.
3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W takiej sytuacji Zleceniobiorca podejmie wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności wskazane przez UOKiK.
4. W ramach realizacji niniejszej Umowy do Zleceniobiorcy stosuje się odpowiednio wszelkie postanowienia Umowy dotacji odnoszące się do sytuacji związanych z konfliktem interesów.

§ 10.

1. Zleceniobiorca odpowiada za użyczone od UOKiK mienie, używane przez siebie w związku z realizacją Umowy i dołoży najwyższej staranności, aby zabezpieczyć wszystkie składniki tego mienia przed szkodami wynikającymi z działania osób trzecich lub sił natury.
2. Powstanie zawninionej przez Zleceniobiorcę szkody w mieniu użyczonym od UOKiK lub wynikającej z nie dołożenia najwyższej staranności w celu jego zabezpieczenia, jest podstawą rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu posiadanego mienia UOKiK, w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§ 11.

Powstanie zawninionej przez Zleceniobiorcę szkody w mieniu UOKiK lub szkody wynikającej z nie dołożenia najwyższej staranności w celu jego zabezpieczenia, jest podstawą dochodzenia przez UOKiK odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12.

1. UOKiK ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie działania i zaniechania Zleceniobiorcy związane z realizacją niniejszej Umowy.
2. Powyższe zobowiązanie nie wyklucza możliwości dochodzenia przez UOKiK roszczeń od Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, UOKiK będzie uprawniony do domagania się odszkodowania na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 13.

1. Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.). Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają zasadom określonym Umową dotacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz przepisy

o ubezpieczeniu społecznym.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu wiadomo, iż z tytułu niniejszej Umowy zlecenia nie posiada uprawnień określonych w przepisach Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1984 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.).

§ 14.

Wszystkie ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby UOKiK.

§ 15.

1. Zmiany do Umowy muszą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UOKiK

Zleceniobiorca

Pani
Adres

Załącznik Nr 2 do umowy BDG...../201....

**URZĄD OCHRONY KONKURENCJI
i KONSUMENTÓW**

RACHUNEK

do umowy Nrz dnia r.

Za przygotowanie i realizację zadań określonych w § 1 w/w umowy. Należność w kwocie
.....euro (*brutto*) słownie:

przekazać na moje konto w
.....

.....
(data i podpis wystawcy rachunku)

Ostateczne przyjęcie pracy nastąpiło w dniu

Budżet zadaniowy

.....
(podpis i pieczęć odbierającego pracę)

Załącznik Nr 3 do Umowy BDG...../201....

....., dnia r.

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRAC

Pan wykonał następujące prace:

LP	Zakres pracy	Dzień wykonania	Podpis Zleceniobiorcy	Podpis Dyrektora ECK
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)