



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA-2/240-57/2013**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa serwerów i dysków twardych
dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 130.000 €

Zatwierdził:

Małgorzata Tomczak
zastępująca
Dyrektora Generalnego Urzędu

Warszawa, dnia 23 października 2013 r.

Spis treści

Część I Postanowienia ogólne	4
1. Zamawiający:	4
2. Tryb i oznaczenie postępowania.....	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	4
5. Zamówienia uzupełniające	4
6. Wymagania dotyczące wadium	4
7. Opis sposobu przygotowania ofert	5
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ	7
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów	8
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą	9
Część II Opis przedmiotu zamówienia.....	9
Część III Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.....	10
A. Warunki udziału w postępowaniu	10
B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.	10
C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta.....	12
Część IV Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej.....	12
1. Ocena Wykonawców i ofert	12
2. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	13
CZĘŚĆ V Postanowienia końcowe.....	14
1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	14
2. Unieważnienie postępowania	14
3. Udzielenie zamówienia.....	14
4. Istotne postanowienia umowy	14
5. Obowiązujące przepisy.....	14
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy	14
CZĘŚĆ VI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	15
CZĘŚĆ VII Załączniki	15
Załącznik Nr 1 do SIWZ.....	16
Załącznik Nr 2 do SIWZ.....	20
Załącznik Nr 3 do SIWZ.....	21
Załącznik Nr 4 do SIWZ.....	22
Załącznik Nr 4A do SIWZ.....	23

Załącznik Nr 5 do SIWZ.....	24
Załącznik Nr 6 do SIWZ.....	25
Załącznik Nr 6A do SIWZ.....	28
Załącznik Nr 7 do SIWZ.....	33

Część I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
Telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-57/2013** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 sztuk serwerów i 20 sztuk dysków twardych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) oraz w Załączniku Nr 1 do SIWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*. Szczegółowe zasady i warunki realizacji zamówienia określają *Istotne postanowienia umowy* - stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ. Kod w CPV: 48820000-2 Serwery; 30233132-5 Napędy dyskowe.

4. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane nie później niż 21 dni od podpisania umowy.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

- 6.1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert - **wadium w kwocie 2 000 zł** (słownie złotych dwa tysiące 00/100).
- 6.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 275 ze zm.
- 6.3. Zamawiający przedstawia główne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje: „Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości zł (słownie: złotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest (nazwa

Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną), stający do postępowania o zamówienie publiczne na „.....” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ... poz. z dnia..... przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

Niniejszym(nazwa Wykonawcy) gwarantuję, zapłatę na rzecz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) nie złoży w odpowiedzi na wezwanie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

„Gwarancja obowiązuje od dnia (termin składania ofert) do dnia (minimalnie termin upływu związania ofertą). Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.”

- 6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.

- 6.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, co do zasady winno być złożone w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem jedynie w przypadku, jeśli przepisy prawa lub treść dokumentu wadium nie uzależniają skutecznego, nieodwołalnego i bezwarunkowego zobowiązania gwaranta do zapłaty gwarantowanej sumy na pierwsze żądanie Zamawiającego, od konieczności posiadania przez Zamawiającego dokumentu gwarancyjnego w formie oryginału.
- 6.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający zaleca złożenie oryginału umowy gwarancyjnej w oddzielnej kopercie. Do oferty powinna być włączona potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia tej umowy.
- 6.7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 6.8. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 6.9. Zasady zwrotu lub zatrzymania wadium określone zostały w art. 46 ustawy Pzp.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty sporządzonej zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp w formie pisemnej.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 7.6. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.7. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować powinna wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7.8. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez Wykonawcę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.14.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.12. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.11.
- 7.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 7.14. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.15. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, natomiast oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe), w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż do godziny 10:00 dnia 5 listopada 2013 r.
- 8.5. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie. Koperty należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Dostawę serwerów i dysków twardych”.	
Sprawa DBA-2/240-57/2013	
Nie otwierać przed dniem 5 listopada 2013 r., godz. 10:30	

- ✂
- (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy).
- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
- 8.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, 5 listopada 2013 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, sala 406 piętro IV.
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści SIWZ, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.6 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.
- 9.9. Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 Części I SIWZ .
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Jerzy Mazurkiewicz lub Artur Krówka kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
 - 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.
 - 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Pzp, Wykonawca składa w formie pisemnej.
 - 10.3. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
 - 10.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych serwerów i dysków twardych (zwanych również „sprzętem komputerowym”) dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostawa:
 - Serwery Tower – 9 sztuk,
 - Serwer NAS – 1 sztuka,
 - dyski twarde – 20 sztuk.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. W kolumnie 3 Zamawiający określił minimalne parametry techniczne, jakościowe, wydajnościowe, ergonomiczne i eksploatacyjne jakie muszą spełniać oferowane serwery i dyski twarde oraz wymagane warunki realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na sprzęt komputerowy będący przedmiotem zamówienia na okres i na warunkach określonych w Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 7 do SIWZ. W dokumentach tych zostały również określone minimalne wymagania dotyczące serwisowania dostarczonego sprzętu.
5. Wykonawca określi w ofercie podmiot, który jest wystawcą gwarancji oraz wskaże podmiot, który będzie odpowiedzialny za naprawy gwarancyjne sprzętu komputerowego. Domyślnie podmiotem tym jest wybrany Wykonawca, chyba że treść Załącznika Nr 1 do SIWZ stanowi inaczej. W przypadku, gdy za naprawy gwarancyjne sprzętu komputerowego będzie odpowiedzialny producent lub dystrybutor sprzętu, Zamawiający żąda złożenia gwarancji producenta.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przekazania personelowi Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej obsługi dostarczonego sprzętu komputerowego. Ponadto do każdego sprzętu, najpóźniej w dniu dostawy, Wykonawca musi dołączyć dokumenty określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ, w szczególności instrukcję obsługi, certyfikaty norm ISO, certyfikaty Microsoft, deklaracje lub certyfikaty CE, wydruki potwierdzające spełnianie danych wymagań lub statusu.
7. Jeżeli Zamawiający zaznaczył w specyfikacji, iż dany sprzęt komputerowy ma współpracować lub być integralną częścią sprzętu już posiadanego przez Zamawiającego

wymaga się aby oferowany sprzęt był w pełni zgodny, kompatybilny i prawidłowo współpracował ze wskazanym sprzętem.

8. W przypadku sprzętu komputerowego, gdzie Zamawiający określił charakterystykę sprzętu poprzez podanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, a także normy dopuszczając jednocześnie zaoferowanie produktu równoważnego a Wykonawca zaoferuje urządzenie równoważne ciężar wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy. Przez produkt równoważny do opisanego przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami oraz z posiadanym środowiskiem sprzętowym Zamawiającego, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów i środowiska sprzętowego Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy produktu określonego w SIWZ.

Część III

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje): co najmniej dwa zamówienia związane z dostawą serwerów, macierzy, bibliotek lub innego podobnego sprzętu komputerowego **o wartości brutto co najmniej 40 tys. zł każde** (każde zamówienie powinno być wykonane w ramach jednej umowy).
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:**
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).
- 2.4. Wykonawcy zagraniczni.
- 2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
3. **Wymagania dotyczące potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca musi złożyć:**
- 3.1. Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 1.2 lit. A Część III SIWZ - **Wykaz wykonanych podobnych zamówień** - Załącznik Nr 5 do SIWZ.
Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są w szczególności:
- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).
- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zamówień, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 3.2. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3.3. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegać będzie na zasobach innych podmiotów na

zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Prawidłowo wypełniony *Opis oferowanego sprzętu* - Załącznik Nr 6A do SIWZ.
3. Dokumenty wymienione w punkcie B.
4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:

- a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.11, 7.12, Części I SIWZ,
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 1, 2.1, 2.2 i 2.3 lit. B Części III SIWZ,
- c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część IV

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca wyliczy cenę oferty i wpisze ją w Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 2.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 3.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
CENA OFERTY – waga 100%
- 3.2. Sposób przydzielenia punktów w kryterium CENA OFERTY
Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny

i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$K = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: K1 – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

Cb – cena brutto oferty ocenianej

CZĘŚĆ V

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik Nr 7 do SIWZ.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

- a) osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy.
Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiąć będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.,
- b) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.
Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZĘŚĆ VI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zagadnienie środków ochrony prawnej zostało uregulowane w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI (artykuły od 179 do 198g). Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VII

Załączniki

- 1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy.
- 3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
- 4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej art. 26 ust. 2d ustawy.
- 5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej art. 26 ust. 2d ustawy
- 6. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień.
- 7. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy.
- 8. Załącznik Nr 6A – Opis oferowanego sprzętu.
- 9. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

**SZCZEGÓŁOWY
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
(sprawa DBA-2/240-57/2013)

1. Serwer Tower

Lp.	Wyszczególnienie	Wymagania techniczne minimalne
1	Obudowa	Tower z możliwością instalacji min. 8 dysków 3.5" Hot Plug. Posiadająca dodatkowy przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera.
2	Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania min. Jednego procesora. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
3	Procesor	Jeden procesor czterordzeniowy klasy x86 dedykowany do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 101 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie www.spec.org .
4	Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych
5	Pamięć RAM	16 GB pamięci RAM typu LV RDIMM o częstotliwości pracy 1333MHz, płyta powinna obsługiwać do 192GB, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 6 slotów przeznaczonych dla pamięci. Możliwe zabezpieczenia pamięci: Memory Rank Sparing, Memory Mirror, SBEC, Lockstep
6	Sloty PCI Express	Minimum 5 złącz PCI Express, w tym: - minimum 1 złącze generacji 2, x8 o prędkości x4 - minimum 1 złącze generacji 2, x8 o prędkości x1 - minimum 1 złącza generacji 3, x16 - minimum 2 złącza generacji 3, x8 o prędkości x4 W każdym przypadku opis slotu dotyczy jego przepustowości a nie tylko długości. Wszystkie sloty powinny umożliwiać instalację kart pełnej wysokości.
7	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość min. 1280x1024.
8	Wbudowane porty	min. 9 portów USB 2.0 , 2 porty RJ45, port VGA, min. 1 port RS232.
9	Interfejsy sieciowe	Wbudowana dwuportowa karta Gigabit Ethernet.
10	Wewnętrzny moduł SD	Możliwość zainstalowania wewnętrznego modułu z redundantnymi kartami SD oraz klucza USB. Możliwość skonfigurowania mirroru pomiędzy redundantnymi kartami SD.
11	Kontroler dysków	Dedykowany sprzętowy kontroler dyskowy, możliwe konfiguracje poziomów RAID : 0, 1, 5, 10, 50.
12	Wewnętrzna pamięć masowa	Możliwość instalacji dysków twardych SATA, SAS, NearLine SAS i SSD oraz samoszyfrujących. Zainstalowane 3 dyski twarde o pojemności min. 1TB NearLine SAS 7.2k RPM każdy skonfigurowany fabrycznie w RAID 5. Możliwość instalacji wewnętrznego modułu wyposażonego w dwa jednakowe nośniki typu Flash umożliwiające instalację hypervisor'a wirtualizacyjnego, możliwość skonfigurowania zabezpieczenia RAID 1 pomiędzy nośnikami z poziomu BIOS, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia minimalnej wymaganej ilości wnek na dyski twarde. Zmawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne – zainstalowane 2 dyski Hot Plug typu Flash o pojemności minimum 200GB każdy wykonany w technologii SLC wraz z kontrolerem umożliwiającym konfigurację RAID 1.

13	Napęd optyczny	Wbudowany napęd DVD-ROM.
14	Napęd do archiwizacji	Możliwość instalacji wewnętrznego napędu taśmowego lub na wymienne dyski twarde.
15	Mysz	Optyczna USB.
16	Klawiatura	Qwerty USB.
17	System diagnostyczny	Panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.
18	Zasilacze	Redundantne zasilacze o mocy maks. 750W każdy.
19	Wentylatory	Minimum 2 redundantne wentylatory wewnątrz obudowy.
20	Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.
21	System operacyjny	Microsoft Windows Server 2012 w wersji Standard wraz z licencjami dostępowymi dla 5 użytkowników.
22	Karta zarządzająca	Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiające: - zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej, - zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera), - szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika, - możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów, - wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury, - wsparcie dla IPv6, - wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, Telnet, SSH, - możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer, - możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer, - integracja z Active Directory, - możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie, - wsparcie dla dynamic DNS, - wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej, - możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232.
23	Gwarancja	Minimum trzy lata gwarancji producenta realizowanej w siedzibie UOKiK, z czasem naprawy do końca następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365. Diagnostyka awarii nie należy do obowiązku Zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Diagnostyka realizowana w siedzibie UOKiK. W przypadku awarii dysk twardy pozostaje własnością Zamawiającego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta serwera – dokumenty potwierdzające załączyć do umowy. Oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

24	Certyfikaty	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001. Serwer musi posiadać deklaracja CE. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Windows Server 2008 R2 x64, x86, Microsoft Windows Server.
25	Dokumentacja	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.

Serwer NAS

Lp.	Wyszczególnienie	Wymagania techniczne minimalne
1	Procesor	Intel® Atom™ 2.13GHz Dual-core lub równoważny.
2	Obudowa	Typu desktop.
3	Pamięć RAM	1 GB RAM – możliwość rozszerzenia do 3 GB.
4	Ilość obsługiwanych dysków	5 dysków SATA II o maksymalnej pojemności 4TB każdy. Kieszenie na dyski typu Hot-Swap.
5	Zainstalowane dyski	5 sztuk HDD 3.5", 2TB, SATA/600, 7200RPM, 64MB cache – dedykowane do pracy ciągłej.
6	Interfejsy sieciowe	2 x Gigabit (10/100/1000), możliwość podłączenia dongla wireless przez port USB, obsługa VLAN i Jumbo Frame.
7	Porty	2x USB 3.0, 5x USB 2.0, 2x eSATA, 1 x HDMI.
8	Wskaźniki LED	Status, LAN, USB, eSATA, Power, HDD 1, HDD 2, HDD 3, HDD 4, HDD 5.
9	Obsługa RAID	Pojedynczy dysk, JBOD, RAID 0,1,5,5+Spare,6, 6+ Hot-Spare, 10, 10+ Hot-Spare. Obsługa BITMAP w celu przyspieszenia odbudowy. Możliwość skonfigurowania Global Spare Disk.
10	Funkcje RAID	Możliwość zwiększania pojemności i migracja między poziomami RAID online.
11	Szyfrowanie	Możliwość szyfrowania całych woluminów kluczem AES 256 bitów.
12	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP, Vista (32/ 64 bit), Windows 7,8 (32/ 64 bit), Server 2003/ 2008/2012, Apple Mac OS X, Linux & Unix.
13	Stacja monitoringu	Obsługa do 16 kamer IP (po zakupie dodatkowej licencji, w standardzie obsługa 1 kamery).
14	Protokoły	CIFS, AFP, NFS, FTP, WebDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP.
15	Usługi	Serwer pocztowy, Stacja monitoringu, Windows ACL, Integracja w Windows ADS, Serwer wydruku, Serwer WWW, Serwer plików, Manager plików przez WWW, Obsługa paczek QPKG, Funkcja Virtual Disk umożliwiające zwiększenie pojemności serwera przy pomocy protokołu iSCSI, Montowanie obrazów ISO, Replikacja w czasie rzeczywistym, Serwer RADIUS, Klient LDAP, Serwer Syslog,
16	Zarządzanie dyskami	SMART, sprawdzanie złych sektorów.

17	Język GUI	Polski.
18	Gwarancja i serwis	Gwarancja minimum 36 miesięcy: - pomoc telefoniczna lub e-mailowa przy uruchomieniu i wdrożeniu produktu, - wsparcie techniczne w przypadku problemów ze współpracą z innymi elementami sieci, - powiadomienie o dostępnych aktualizacjach dla zakupionego produktów, - pełna asysta telefoniczna / e-mailowa przy aktualizacji oprogramowania, - pomoc techniczna w sprawach nietypowych, modyfikacjach oprogramowania itp. - gwarancja „door-door” w całości pokrywana serwis, - możliwość stałego monitoringu serwerów drogą elektroniczną, - priorytetowy tryb rozpatrywania gwarancji i prowadzenia naprawy.
19	Pobór mocy	Praca – maks. 49W / Hibernacja dysków – maks. 30W / Tryb Wake On LAN – maks. 1W.
20	System plików	Dyski wewnętrzne EXT3, EXT4. Dyski zewnętrzne EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+.
21	iSCSI	Obsługa MPIO, MC/S i SPC-3 Persistent Reservation.
22	Liczba kont użytkowników	4096
23	Liczba grup	512
24	Liczba udziałów	512
25	Zasilanie	Wewnętrzny zasilacz.
26	UPS	Obsługa sieciowych awaryjnych zasilaczy UPS.

Dyski twarde

Lp.	Wyszczególnienie	Wymagania techniczne minimalne
1	Wielkość	3,5”
2	Pojemność	1000 GB
3	Interfejs	Serial ATA
4	Prędkość obrotowa	7200 obr./min
5	Pamięć cache	32 MB
6	Pozostałe wymagania	S.M.A.R.T.
7	Gwarancja	Minimum 12 miesięcy od dnia odbioru sprzętu. Gwarancja Wykonawcy jest reasekurowana przez producenta sprzętu.

OŚWIADCZENIE

(sprawa DBA-2/240-57/2013)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę serwerów i dysków twardych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów”.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-57/2013)

złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę serwerów i dysków twardych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów”.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-57/2013)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę serwerów i dysków twardych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów”

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(sprawa DBA-2/240-57/2013)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę serwerów i dysków twardych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów”

ja (imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

..... dnia

(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

(DBA-2/240-57/2013)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2 lit. A Części III SIWZ.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin wykonywania zamówienia (miesiąc i rok)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dowodów, że zamówienia te zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy pieczęta)

**Urząd Ochrony Konkurencji i
Konsumentów
Pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

sprawa DBA-2/240-57/2013

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę serwerów i dysków twardych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów*.

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i opisem oferowanego sprzętu, na następujących warunkach cenowych:

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia/producent i model oferowanych urządzeń	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
		1	2	1×2
1.	Serwer Tower producent/model	9		
2.	Serwer NAS producent/model	1		
3.	Dyski twarde producent/model	20		
4.	RAZEM CENA brutto w zł			

Cena brutto - zł

(słownie złotych:)

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczam/y, że wniesione wadium w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego w banku

(Wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie w Załączniku Nr 1 do SIWZ, **tj. nie później niż w terminie 21 dni od podpisania umowy.**

Zobowiązujemy się dostarczyć, wnieść i umieścić sprzęt komputerowy do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy na warunkach i na okres określony w SIWZ i w opisie oferowanego sprzętu komputerowego – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik Nr 6A do SIWZ..

Oświadczamy, że usługi gwarancyjne i serwisowe zgodnie z treścią SIWZ pełnić będzie (pełna nazwa), w zakresie poszczególnego sprzętu:

.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt komputerowy spełnia wymagania postawione w SIWZ, w tym w szczególności techniczne, wydajnościowe, eksploatacyjne i jakościowe określone w SIWZ.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Faks:

.....

Adres e-mail:

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-
-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU
(sprawa DBA-2/240-57/2013)**1. Serwer Tower**

Producent/ model:

Lp.	Wyszczególnienie	Oferowane parametry
1	Obudowa	
2	Płyta główna	
3	Procesor	
4	Chipset	
5	Pamięć RAM	
6	Sloty PCI Express	
7	Karta graficzna	
8	Wbudowane porty	
9	Interfejsy sieciowe	
10	Wewnętrzny moduł SD	
11	Kontroler dysków	

12	Wewnętrzna pamięć masowa	
13	Napęd optyczny	
14	Napęd do archiwizacji	
15	Mysz	
16	Klawiatura	
17	System diagnostyczny	
18	Zasilacze	
19	Wentylatory	
20	Bezpieczeństwo	
21	System operacyjny	
22	Karta zarządzająca	
23	Gwarancja	
24	Certyfikaty	
25	Dokumentacja	

2. Serwer NAS

Producent/ model:

Lp.	Wyszczególnienie	Oferowane parametry
1	Procesor	
2	Obudowa	
3	Pamięć RAM	
4	Ilość obsługiwanych dysków	
5	Zainstalowane dyski	
6	Interfejsy sieciowe	
7	Porty	
8	Wskaźniki LED	
9	Obsługa RAID	
10	Funkcje RAID	
11	Szyfrowanie	
12	Obsługiwane systemy operacyjne	
13	Stacja monitoringu	

14	Protokoły	
15	Usługi	
16	Zarządzanie dyskami	
17	Język GUI	
18	Gwarancja i serwis	
19	Pobór mocy	
20	System plików	
21	iSCSI	
22	Liczba kont użytkowników	
23	Liczba grup	
24	Liczba udziałów	
25	Zasilanie	
26	UPS	

3. Dyski twarde

Producent/ model:

Lp.	Wyszczególnienie	Oferowane parametry
1	Wielkość	
2	Pojemność	
3	Interfejs	
4	Prędkość obrotowa	
5	Pamięć cache	
6	Pozostałe wymagania	
7	Gwarancja	

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2013 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Monikę Bronkau - Ługowską - Dyrektora Generalnego Urzędu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą przy, wpisaną do, posiadającą NIP, REGON, reprezentowaną przez :
.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych serwerów i dysków twardych, zwanych dalej również „sprzętem komputerowym” dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy wraz z cenami zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym ofertę Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w całości w terminie **21 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącego się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż 48 godzin przed jej wykonaniem.
4. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 8:30 do 15:30.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie.
6. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem komputerowym instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, certyfikaty norm ISO, certyfikaty Microsoft, deklaracje lub certyfikaty CE, wydruki potwierdzające spełnianie danych wymagań lub statusu.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych:).
2. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, wniesienia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.

§ 4

Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:
ze strony Wykonawcy są:

§ 5

1. Wykonawca na dostarczany sprzęt komputerowy udziela gwarancji na warunkach i na okres określony w Załączniku Nr 1 do umowy (oferta Wykonawcy).
2. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego w zakresie przenoszenia dostarczonego sprzętu komputerowego związanego ze zmianą siedziby oraz dysponowania zakupionym sprzętem komputerowym, gdyż w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela. Zgodnie z powyższym, warunki dokonywania napraw w siedzibie właściciela pozostają bez zmian.
3. W razie, gdy naprawa sprzętu komputerowego potrwa dłużej niż umowny termin na naprawę sprzętu, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa sprzętu komputerowego w okresie gwarancyjnym potrwa dłużej niż 4 tygodnie lub gdy sprzęt będzie naprawiany 4 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu komputerowego na nowy, taki sam lub odpowiedni, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w terminach określonych w treści Załącznika Nr 1 do umowy.
5. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, wszystkie trwałe nośniki pamięci pozostaną w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku niemożności naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe, uszkodzone trwałe nośniki pamięci, pozostaną w siedzibie Zamawiającego do jego wyłącznej dyspozycji.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. Wykonawca o ewentualnej awarii zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem, a zgłoszenie to zostanie potwierdzone faksem. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do siedziby Zamawiającego w Warszawie pl. Powstańców Warszawy 1.
8. Termin usunięcia awarii ustala się na nie później niż do końca następnego dnia roboczego licząc od momentu otrzymania zgłoszenia.
9. Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 3 dni robocze (licząc od momentu zgłoszenia awarii), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas usuwania awarii, sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach.

§ 6

Usługę serwisową w okresie gwarancyjnym będzie świadczyć firma (nazwa, adres, telefon, adres-email, faks)

§ 7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów naprawy lub przystąpienia do serwisowania sprzętu, określonych w § 5 ust. 7, 8 i 9 umowy. Wysokość kary wynosić będzie 0,5 % wartości brutto sprzętu którego dotyczy naprawa, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 907, ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.).

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniku Nr 1 do umowy DBA-2/....- /2013

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z cenami – oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy + opis oferowanego sprzętu komputerowego).

Protokół odbioru

sporządzony 2013 r. w

Zakres wykonania zamówienia obejmował dostawę

- sztuk,
- sztuk,
- sztuk,
- sztuk,
- sztuk,
- sztuk,
- sztuk,
- sztuk,

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DBA-2/....- /2013 z r.
zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Dostarczono karty gwarancyjne i instrukcje obsługi: tak/nie*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *.*
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* należy skreślić niepotrzebne

**w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”