



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA-2/240-61/2013**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych.

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 130.000 €

Zatwierdził:

Monika Bronkau-Ługowska

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 7 listopada 2013 r.

Spis treści

Część I Postanowienia ogólne.....	4
1. Zamawiający:	4
2. Tryb i oznaczenie postępowania	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	4
5. Zamówienia uzupełniające	4
6. Wymagania dotyczące wadium.....	4
7. Opis sposobu przygotowania ofert	4
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	5
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.....	6
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.	7
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.....	8
Część II Opis przedmiotu zamówienia	8
Część III Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty	8
A. Warunki udziału w postępowaniu	8
B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.	8
C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta	10
Część IV Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej	11
1. Ocena Wykonawców i ofert	11
2. Opis sposobu obliczenia ceny	11
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.	12
CZEŚĆ V Postanowienia końcowe.....	12
1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
2. Unieważnienie postępowania	12
3. Udzielenie zamówienia	12
4. Istotne postanowienia umowy	13
5. Obowiązujące przepisy.....	13
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy	13
CZEŚĆ VI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	13
CZEŚĆ VII Załączniki.....	14
Załącznik Nr 1 do SIWZ.....	15
Załącznik Nr 1A do SIWZ.....	16

Załącznik Nr 1B do SIWZ	16
Załącznik Nr 1C do SIWZ	18
Załącznik Nr 2 do SIWZ.....	19
Załącznik Nr 3 do SIWZ.....	20
Załącznik Nr 4 do SIWZ.....	21
Załącznik Nr 4A do SIWZ	22
Załącznik Nr 5 do SIWZ.....	23
Załącznik Nr 6 do SIWZ.....	24
Załącznik Nr 7 do SIWZ.....	26

Część I Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
Telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-61/2013** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych. Zamówienie obejmuje wykonanie **projektów graficznych, druk oraz dostawę do siedziby UOKiK** materiałów promocyjnych zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części II SIWZ oraz w Załączniku Nr 1 do SIWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.

Szczegółowe zasady i warunki realizacji zamówienia określają *Istotne postanowienia umowy* - stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ.

Kod w CPV: **79800000-2 Usługi drukowania i powiązane..**

4. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty sporządzonej zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp w formie pisemnej.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

- 7.6. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.7. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować powinna wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7.8. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez Wykonawcę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.14.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.12. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.11.
- 7.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 7.14. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.15. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, natomiast oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe), w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż do godziny 10:00 dnia 15 listopada 2013 r.
- 8.5. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie. Koperty należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych”. Sprawa DBA-2/240-61/2013 Nie otwierać przed dniem 15 listopada 2013 r., godz. 10:30	

- ✂
- (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy).
- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
- 8.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, 15 listopada 2013 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, sala 406 piętro IV.
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści SIWZ, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.6 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.
- 9.9. Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 Części I SIWZ .
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Jerzy Mazurkiewicz lub Artur Krówka kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Pzp, Wykonawca składa w formie pisemnej.
- 10.3. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
- 10.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część II
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych. Zamówienie obejmuje wykonanie **projektów graficznych, druk oraz dostawę do siedziby UOKiK** materiałów promocyjnych:
- Teczki na dokumenty w ilości 1000 sztuk (wzór teczki stanowi załącznik Nr 1A do SIWZ);
 - Długopisy plastikowe w ilości 1000 sztuk (wizualizację długopisu stanowi załącznik Nr 1B do SIWZ);
 - Długopisy metalowe w ilości 500 sztuk (wizualizację długopisu stanowi załącznik Nr 1C do SIWZ).
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Część III
Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje): co najmniej dwa zamówienia związane z wykonaniem i dostawą materiałów promocyjnych z nadrukiem **o wartości brutto co najmniej 3 tys. zł każde** (każde zamówienie powinno być wykonane w ramach jednej umowy).
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:**
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).
 - 2.4. Wykonawcy zagraniczni.
 - 2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
3. **Wymagania dotyczące potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca musi złożyć:**
 - 3.1. Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 1.2 lit. A Część III SIWZ - **Wykaz wykonanych podobnych zamówień** - Załącznik Nr 5 do SIWZ.
Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są w szczególności:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zamówień, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 3.2 W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3.3. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

- 1. Prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 2. Dokumenty wymienione w punkcie B.
- 3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:

- a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.11, 7.12, Części I SIWZ,
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 1, 2.1, 2.2 i 2.3 lit. B Części III SIWZ,
- c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część IV

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca wyliczy cenę oferty i wpisze ją w Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 2.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco

niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

3.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

CENA OFERTY – waga 100%

3.2. Sposób przydzielenia punktów w kryterium CENA OFERTY

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$K = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: K1 – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

Cb – cena brutto oferty ocenianej

CZĘŚĆ V

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik Nr 7 do SIWZ.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

- a) osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy.
Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwić będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.,
- b) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.
Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZĘŚĆ VI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zagadnienie środków ochrony prawnej zostało uregulowane w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI (artykuły od 179 do 198g). Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VII

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 1A – Wzór teczki na dokumenty.
3. Załącznik Nr 1B – Wizualizacja długopisu plastikowego.
4. Załącznik Nr 1C – Wizualizacja długopisu metalowego.
5. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy.
6. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
7. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej art. 26 ust. 2d ustawy.
8. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej art. 26 ust. 2d ustawy
9. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień.
10. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy.
11. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(sprawa DBA-2/240-61/2013)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych. Zamówienie obejmuje wykonanie **projektów graficznych, druk oraz dostawę do siedziby UOKiK** materiałów promocyjnych według poniższej specyfikacji technicznej:

1) Teczki na dokumenty (wzór teczki stanowi Załącznik Nr 1A do SIWZ)

- Ilość: 1 000 sztuk
- Teczka z dwoma skrzydełkami, z nacięciem do włożenia wizytówki
- Format: 220x315 mm po rozłożeniu
- Papier kreda 350g, kolorystyka 2+1, logo UOKiK tłoczone na przedzie teczki
- Folia matowa jednostronnie na zewnętrznej stronie teczki
- Lakier offset w wewnętrznej stronie teczki
- Sztancowane z wykrojnika, brak klejeń
- Teczka bigowana, dostarczona w formie złożonej

2) Długopisy plastikowe (wizualizacja długopisu stanowi Załącznik Nr 1B do SIWZ)

- Ilość: 1 000 sztuk
- Model: "X-One Frost" lub równoważny
- Kolor: przezroczysty
- Wkład: niebieski
- Automatyczny z transparentną główką
- nadruki na korpusie: 1 kolorowe
- 1 nadruk na klipie: 1 kolorowy

3) Długopisy metalowe (wizualizacja długopisu stanowi Załącznik Nr 1C do SIWZ)

- Ilość: 500 sztuk
- Model: Adpen AP2006-03 lub równoważny
- Kolor: czarny ze złotymi detalami
- Wkład: niebieski
- Przekręcany mechanizm włączający
- nadruki: 1 kolorowe na korpusie

2. Termin realizacji: 10 dni roboczych

3. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma logotyp UOKiK, wizualizacje długopisów oraz WZORY poszczególnych elementów, według których należy wykonać zamawiane materiały promocyjne.

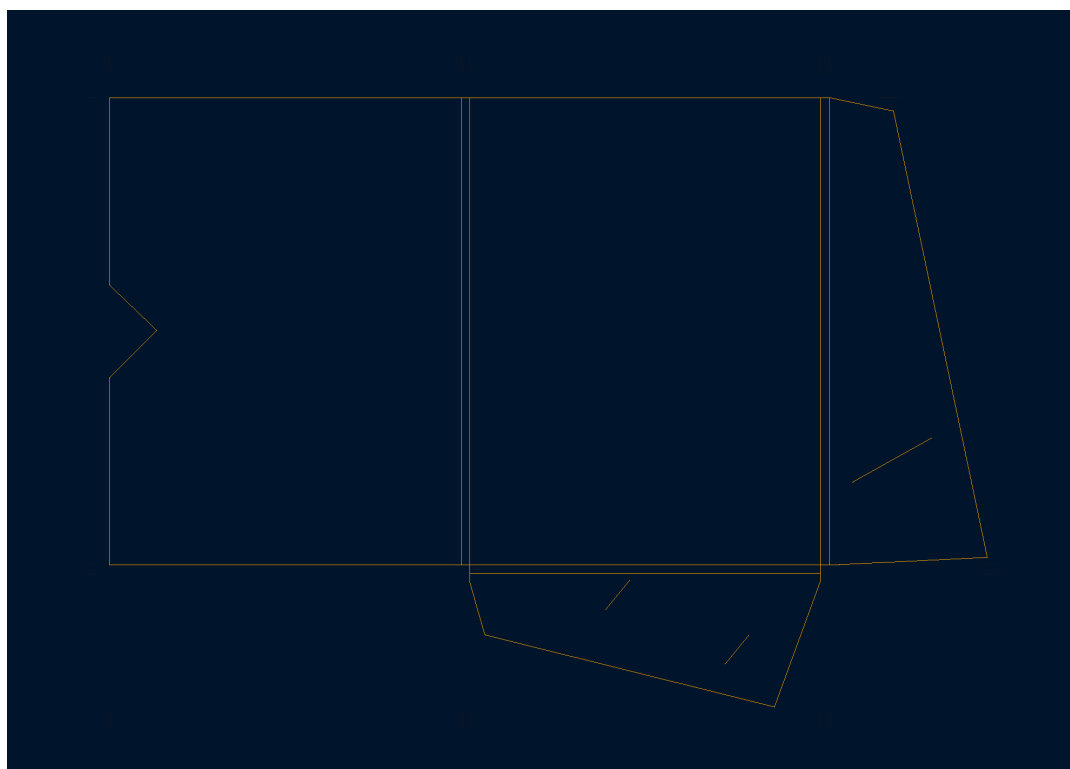
4. W projektach wykorzystano czcionkę Trebuchet.

5. Przed skierowaniem materiałów do nadruku, konieczne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przedstawionych projektów.

6. W ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca powinien wykonać wydruk próbny teczki na dokumenty i przedstawić do akceptacji zamawiającego.

7. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby UOKiK oraz wniesienie do miejsca w siedzibie Urzędu wskazanego przez Zamawiającego. Wraz z dostawą materiałów promocyjnych Wykonawca zobowiązany jest zwrócić płytę CD oraz wzory.

Wzór teczki na dokumenty



Wizualizacja długopisu plastikowego



Wizualizacja długopisu metalowego



OŚWIADCZENIE

(sprawa DBA-2/240-61/2013)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych”.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-61/2013)

złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych”.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)
Wykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-61/2013)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych”

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-61/2013)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych”

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
 Nazwa i adres
 Wykonawcy
 (pieczętka)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

(DBA-2/240-61/2013)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2 lit. A Części III SIWZ. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin wykonywania zamówienia (miesiąc i rok)
1.				
2.				
3.				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dowodów, że zamówienia te zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....

(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
Pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

sprawa DBA-2/240-61/2013

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych*.

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (1×2)
		1	2	3
1.	Teczki na dokumenty	1000		
2.	Długopisy plastikowe	1000		
3.	Długopisy metalowe	500		
	RAZEM CENA brutto w zł			

Cena brutto - zł

(słownie złotych:)

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ, tj. **nie później niż w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy**.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Faks:

.....

Adres e-mail:

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2013 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Monikę Bronkau - Ługowską - Dyrektora Generalnego Urzędu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą przy, wpisaną do
....., posiadającą NIP, REGON
....., reprezentowaną przez :

.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz dostawy przedmiotu umowy na własny koszt w sposób i nakładzie określonym w Załączniku Nr 1 do umowy zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zrealizować przedmiot umowy **w terminie 10 dni roboczych od dnia jej zawarcia.**
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma logotyp UOKiK, wizualizacje długopisów oraz WZORY poszczególnych elementów, według których należy wykonać zamawiane materiały promocyjne.
5. W ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca powinien wykonać wydruk próbny teczki na dokumenty i przedstawić do akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, I piętro, oraz do wniesienia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego.
7. Wraz z dostawą materiałów promocyjnych Wykonawca zobowiązany jest zwrócić płytę CD oraz wzory.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych:).
2. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.

4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:....., ze strony Wykonawcy są:
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz wyznaczonymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:....., ze strony Wykonawcy są:

§ 4

1. W przypadku dostarczenia wadliwego lub też niezgodnego z wymaganiami przedmiotu umowy, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad lub dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego nowego wolnego od wad przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego wad lub niezgodności.
2. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 1 ust. 6 Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 6

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniku Nr 1 do umowy DBA-2/....- /2013

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ)

Oferta Wykonawcy (Formularz Ofertowy wraz z cenami jednostkowymi brutto)

Protokół odbioru

sporządzony 2013 r. w

Zakres wykonania zamówienia obejmował
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DBA-2/...../2013 z2013 r.
zawartą pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów**
a
.....

Odbioru dokonali w imieniu:
ZAMAWIAJĄCEGO –
.....

WYKONAWCY –
.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:
.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”