



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SPRAWA DBA-2/240-20/2016

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Usługa badania próbek przedłużaczy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na zgodność z wymaganiami norm PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* lub PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* oraz PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 2-7: Wymagania szczegółowe dotyczące przedłużaczy***

**Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 135.000 €**

Zatwierdził:

Monika Bronkau-Ługowska

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 2 czerwca 2016 r.

## **Spis treści**

### **CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Zamówienia uzupełniające
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

### **CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

### **CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

### **CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **CZĘŚĆ VI. Załączniki**

## CZĘŚĆ I

### Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**  
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,  
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30  
e-mail: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl),  
strona internetowa: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)
2. **Tryb i oznaczenie postępowania**  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-20/2016**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Przedmiot zamówienia**  
Przedmiotem zamówienia jest usługa badania maksymalnie 14 próbek przedłużaczy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na zgodność z wszystkimi punktami norm PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* lub PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* oraz PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 2-7: Wymagania szczegółowe dotyczące przedłużaczy*  
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.  
Kod CPV: 71900000-7 Usługi laboratoryjne
4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**  
Próbki przedłużaczy będą przekazywane Wykonawcy do badań sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do **dnia 15 sierpnia 2016 r.** z zastrzeżeniem, iż pierwsze próbki do badania zostaną przekazane wykonawcy nie wcześniej niż 2 tygodnie po podpisaniu umowy.  
Warunki realizacji zamówienia, w tym terminy wykonania zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz Załączniku Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
5. **Wymagania dotyczące wadium**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. **Zamówienia uzupełniające**  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w zakresie przedmiotowym określonym w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Zamówienia uzupełniające nie mogą przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego, a ich przedmiotem mogą być usługi badania próbek przedłużaczy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na zgodność z wymaganiami norm PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* lub PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* oraz PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 2-7: Wymagania szczegółowe dotyczące przedłużaczy*.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert**
  - 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale połączone.
- 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11

ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

- 7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CSK)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 10 czerwca 2016 r.**
- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:
- ✕

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wykonawca:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Zamawiający:</b><br><b>Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów</b><br><b>pl. Powstańców Warszawy 1</b><br><b>00 – 950 Warszawa</b><br><b><u>Wydział Zamówień Publicznych</u></b> |
| <b>OFERTA NA:</b><br><b>„Usługa badania próbek przedłużaczy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na zgodność z wymaganiami norm PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne lub PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne oraz PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12 Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 2-7: Wymagania szczegółowe dotyczące przedłużaczy”</b><br><br><b>Sprawa DBA-2/240-20/2016</b> |                                                                                                                                                                                     |

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| Nie otwierać przed dniem 10 czerwca 2016 r., godz. 11:30 |
|----------------------------------------------------------|



- .....
- 8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.**
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 czerwca 2016 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w sali 136, I piętro.
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym

przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – **[www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)**.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau-Lugowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Marta Leszczyńska lub Artur Krówka, kontakt: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl).
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **CZĘŚĆ II**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

#### **A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.5. Spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**1.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – (Załącznik Nr 2 do SIWZ).**

W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.

**2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi złożyć:**

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).

**2.4. Wykonawcy zagraniczni.**

2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt B 2.4.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował



tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. **W celu potwierdzenia, iż usługi świadczone przez Wykonawcę spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca musi złożyć aktualny certyfikat PCA (Polskie Centrum Akredytacji) lub innego równoważnego (europejskiego) ośrodka akredytacji na prowadzenie badań potwierdzających spełnianie postanowień norm PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 lub PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 oraz PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12.**

#### **C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Dokumenty wymienione w punkcie B.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:

- a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I SIWZ,
- b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 1.1 i 4 lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
- c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 2.1 - 2.3 lit. B Części II SIWZ,
- d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **CZĘŚĆ III**

#### **Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

#### **1. Ocena Wykonawców i ofert**

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo

zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

## **2. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 2.1. Wykonawca w formularzu ofertowym określa cenę za badanie jednej próbki przedłużacza oraz cenę za wykonanie maksymalnego zakresu zamówienia, które to ceny winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania badań i sprawozdań z badań, współpracy merytorycznej, przechowywania próbek, odpowiednio utylizacji lub zwrotu do przedsiębiorców próbek lub pozostałości po próbkach oraz należne podatki od towarów i usług.
- 2.2. Ceny winny być podane cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ** cenę oferty.
- 2.5. Cenę oferty należy określić zgodnie ze wskazaniami niniejszego punktu SIWZ oraz **Załącznika Nr 5 do SIWZ**.
- 2.6. Formularz Ofertowy jest podstawą do obliczenia ceny oferty.
- 2.7. Cena (C<sub>max</sub>) podana w Formularzu oferty jest sumą poszczególnych cen podanych w formularzu ofertowym i maksymalną wartością usługi realizowanej w wyniku niniejszego postępowania. Cena C<sub>max</sub> jest ceną stosowaną przy ocenianiu ofert w kryterium ceny.
- 2.8. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.9. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 2.10. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto za wykonanie maksymalnego zakresu zamówienia (C<sub>max</sub>).
- 2.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

## **3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**Cena oferty (X) - 80% (waga kryterium),**  
**Termin wykonania badania (R) - 20% (waga kryterium).**

3.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

**Cena oferty**

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

**Punkty będą liczone według wzoru:**

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty ocenianej

**Punkty w kryterium termin realizacji (R) będą liczone w sposób następujący:**

Zamawiający przyzna Wykonawcy 2 pkt za każde skrócenie o pełen 1 dzień roboczy\* terminu realizacji zamówienia (rozumianego jako termin przebadania próbki przedłużacza i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z badań liczony od dnia następnego po dniu przyjęcia próbki do badań) w stosunku do maksymalnego terminu realizacji określonego przez Zamawiającego wynoszącego 40 dni roboczych.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20 pkt (otrzyma ją Wykonawca oferujący 30 dniowy lub krótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia).

Wykonawca deklarujący 40 – dniowy termin realizacji przedmiotu zamówienia otrzyma w kryterium realizacji 0 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje dłuższy termin realizacji zamówienia niż 40 dni roboczych zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*\*pod pojęciem dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. od 8.15 do 16.15*

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = X + R$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów (S=X+R) i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

## **CZĘŚĆ IV**

### **Postanowienia końcowe**

**1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**2. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Udzielenie zamówienia**

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **4. Istotne postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

### **5. Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

### **6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**

**Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.**

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

- a) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy; zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia,
- b) zmiana terminu obowiązywania umowy, w przypadku jeżeli w tym terminie do badania nie przekazana zostanie maksymalna liczba próbek (14 próbek).

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

## **CZĘŚĆ V**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

#### **1. Przepisy ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
  - skarga do sądu.

#### **2. Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.

#### **3. Skarga do sądu.**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych),
6. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy,
7. Załącznik Nr 6 – Istotne postanowienia umowy.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
(sprawa DBA-2/240-20/2016)

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) badanie maksymalnie 14 próbek przedłużaczy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na zgodność z wszystkimi punktami norm:
  - PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* lub
  - PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* oraz
  - PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 2-7: Wymagania szczegółowe dotyczące przedłużaczy*, w zależności od tego pod wymagania, której normy/norm podlega poszczególna próbka przedłużacza,
- b) sporządzenie sprawozdań z badań w języku polskim dla poszczególnych próbek, zawierających stwierdzenie, że przebadana próbka przedłużacza spełnia bądź nie spełnia wymagania określone we wskazanych normach.

Z wykonaniem ww. przedmiotu zamówienia wiązą się dodatkowo następujące usługi:

- współpraca merytoryczna w zakresie realizacji zlecenia oraz interpretacji wyników badań, np. określenie liczebności próbki, ocena zagrożeń,
- przechowywanie próbek w warunkach zabezpieczających produkt przed zmianą jakości i cech charakterystycznych, do czasu przeprowadzenia badania,
- zwrot przebadanych próbek lub ich pozostałości do przedsiębiorców, u których zostały pobrane, na podstawie upoważnienia pisemnego właściwego wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, albo utylizacja przebadanych próbek bądź ich pozostałości, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego trybu pobierania i badania próbek produktów przez organy Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 496).

- 1.1. Wykonawca powinien posiadać akredytację PCA lub innego równoważnego (europejskiego) ośrodka akredytacji na prowadzenie badań potwierdzających spełnianie postanowień norm PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 lub PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 oraz PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12. Zamawiający wymaga, aby każde sprawozdanie z badań było opatrzone symbolem akredytacji PCA zgodnie z wymogami wynikającymi z dokumentu PCA nr DA-02 „Zasady stosowania symboli akredytacji PCA” lub innego równoważnego (europejskiego) ośrodka akredytacji.
- 1.2. Badanie próbek poprzedza ich dostarczenie przez pracownika wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej do laboratorium badawczego lub upoważnianemu pracownikowi Wykonawcy. Przyjęcie próbek do badań potwierdzone jest protokołem przyjęcia próbki do badań (w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ).



- 1.3. Próbkę produktów do badań będą przekazywane sukcesywnie przez poszczególne wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej, w okresie od dnia podpisania umowy do **15 sierpnia 2016 r.**
- 1.4. Każdy egzemplarz sprawozdania z badań powinien mieć formę papierową i być zatwierdzony podpisem osoby umocowanej do podpisywania dokumentów.
- 1.5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania z badań Zamawiającemu w terminie maksymalnie **40 dni** roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przyjęcia próbki do badań (*wskazany termin jest terminem maksymalnym a Wykonawcę obowiązuje termin zadeklarowany w ofercie*).
- 1.6. Zamawiający może przekazać Wykonawcy do badania mniejszą liczbę próbek przedłużaczy niż określona jako maksymalna 14 próbek, jednak nie mniej niż 10 próbek przedłużaczy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 1.7. Faktura VAT za wykonanie usług badań powinna zawierać cenę badań poszczególnych próbek i cenę łączną oraz opis, że dotyczy cen badań laboratoryjnych.

**OŚWIADCZENIE**

(sprawa DBA-2/240-20/2016)

**złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę badania próbek przedłużaczy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na zgodność z wymaganiami norm PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* lub PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* oraz PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 2-7: Wymagania szczegółowe dotyczące przedłużaczy*

ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
jako (stanowisko służbowe)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
(sprawa DBA-2/240-20/2016)

**złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę badania próbek przedłużaczy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na zgodność z wymaganiami norm PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* lub PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* oraz PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 2-7: Wymagania szczegółowe dotyczące przedłużaczy*

ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
jako (stanowisko służbowe)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
(sprawa DBA-2/240-20/2016)

**złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę badania próbek przedłużaczy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na zgodność z wymaganiami norm PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* lub PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* oraz PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 2-7: Wymagania szczegółowe dotyczące przedłużaczy*

ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

.....

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
(sprawa DBA-2/240-20/2016)

**złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę badania próbek przedłużaczy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na zgodność z wymaganiami norm PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* lub PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* oraz PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 2-7: Wymagania szczegółowe dotyczące przedłużaczy*

ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Tel. ....

Fax. ....

REGON .....

NIP .....

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów**  
**pl. Powstańców Warszawy 1**  
**00 – 950 Warszawa**

### FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa DBA-2/240-20/2016)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę badania próbek przedłużaczy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na zgodność z wymaganiami norm PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* lub PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* oraz PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 2-7: Wymagania szczegółowe dotyczące przedłużaczy* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

| Nazwa przedmiotu zamówienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Maksymalna ilość próbek | Cena jednostkowa brutto za 1 próbkę (zł) | Cena brutto (zł)<br>(kolumna 2 x 3)<br>C <sub>max</sub> | Stawka podatku VAT (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                       | 3                                        | 4                                                       |                        |
| Badanie próbki przedłużacza w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na zgodność z wszystkimi punktami norm:<br>- PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 <i>Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne</i> lub<br>- PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 <i>Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne</i> oraz<br>- PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12 <i>Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 2-7: Wymagania szczegółowe dotyczące przedłużaczy</i> , wraz ze sporządzeniem sprawozdań z badań w języku polskim. | 14                      |                                          |                                                         | .....%                 |

(słownie złotych: .....)

**Oświadczamy**, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym w tym koszty wykonania badań i sprawozdań z badań, współpracy merytorycznej, przechowywania próbek, odpowiednio utylizacji lub zwrotu do przedsiębiorców próbek lub pozostałości po próbkach oraz należne podatki od towarów i usług.

**Zobowiązujemy się** do realizacji przedmiotu umowy (rozumianego jako przebadanie próbki przedłużacza i przekazanie sprawozdania z badań) **w terminie ..... dni roboczych od dnia przyjęcia przez Wykonawcę próbki do badań.**

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie \*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.<sup>1</sup> (\**niewłaściwe skreślić*)

(<sup>1</sup>wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

.....

*oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł*

**UWAGA!** Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

**Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

**Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**Oświadczamy**, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

**Oświadczamy**, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

**Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców\* \***

*\* \*\*niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

**Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Adres e-mail:

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

| Czytelne imię i nazwisko | Podpis | Parafa |
|--------------------------|--------|--------|
|                          |        |        |

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....

Ofertę niniejszą składamy na .....<sup>1</sup> kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

<sup>1</sup> Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.



**Istotne postanowienia umowy**

W dniu ..... 2016 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

**Monikę Bronkau - Ługowską - Dyrektora Generalnego Urzędu,**  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą przy ....., wpisaną do  
....., posiadającą NIP ....., REGON  
....., reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

zwanym dalej Stronami,

została zawarta umowa o następującej treści,

**§ 1**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) – nr postępowania DBA-2/240-...../2016.

**§ 2.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:

1) badania przedłużaczy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na zgodność z wszystkimi punktami norm PN-IEC 60884-1:2006/A1:2009 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* lub PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* oraz PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 2-7: Wymagania szczegółowe dotyczące przedłużaczy,*

2) sporządzenia sprawozdań z badań w języku polskim dla poszczególnych próbek, zawierających stwierdzenie, że przebadana próbka przedłużacza spełnia bądź nie spełnia wymagania określone we wskazanych normach, z wyszczególnieniem tych wymagań,

3) innych usług powiązanych z realizacją usług wskazanych w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu,

zgodnie z zakresem i na warunkach wynikających z opisu przedmiotu umowy stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający ustala, iż maksymalna ilość próbek przedłużaczy przekazanych do badania wyniesie 14 próbek.

3. Zamawiający może zlecić wykonanie mniejszej ilości usług badania próbek przedłużaczy niż określono w ust. 2, jednak nie mniej niż 10 próbek.

4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku przekazania do badania mniejszej ilości próbek niż te określone w ust. 2 i ust. 3.

5. Badania określone w § 2 ust. 1 umowy wykonywane będą w .....  
zwanym dalej „Laboratorium”. Dostarczanie próbek do badania będzie się odbywało do

Laboratorium .....(adres).

6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określa § 3 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymienione w ust. 1 badania próbek dostarczonych przez Zamawiającego za pomocą akredytowanych metod oraz przez akredytowane laboratorium Wykonawcy określone w ofercie Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji tego wymogu, aby każde sprawozdanie (protokół) z badań było opatrzone symbolem akredytacji PCA zgodnie z wymogami wynikającymi z dokumentu PCA nr DA-02 „Zasady stosowania symboli akredytacji PCA” wydanego przez Polskie Centrum Akredytacji lub innego równoważnego (europejskiego) ośrodka akredytacji. (Uwaga - nazwa dokumentu wynika z Księgi jakości)

### § 3.

1. Ustala się następujące warunki dostarczania i przyjmowania próbek do badań oraz ich przechowywania i zwrotu:
  - 1) próbki do badań, pobrane i zabezpieczone zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego trybu pobierania i badania próbek produktów przez organy Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 496), dostarczane są do Laboratorium Wykonawcy osobiście przez pracownika wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej lub też w inny sposób niż osobiście (poczta, kurier); koszty dostarczenia próbki pokrywa wojewódzki inspektorat Inspekcji Handlowej;
  - 2) wzór protokołu przyjęcia próbki do badań stanowi Załącznik Nr 3 do umowy (protokół przyjęcia może ulec modyfikacji ze względu na wymogi leżące po stronie Wykonawcy, jednak winien on zawierać minimum informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie szczegółowego trybu pobierania i badań próbek produktów przez organy Inspekcji Handlowej);
  - 3) protokół, o którym mowa w pkt. 2 sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje się, za pokwitowaniem, osobie dostarczającej próbkę produktu do badań, a drugi pozostawia się w aktach laboratorium. W przypadku przekazania próbki do badań w inny sposób niż osobiście przez pracownika wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej dokument potwierdzający dostarczenie przesyłki zastępuje pokwitowanie;
  - 4) dostarczanie próbek do badań odbywa się w punkcie przyjmowania próbek w Laboratorium w godzinach: ..... do ..... (*minimum od 8.00 do 16.00*), a po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu także w godzinach od ..... do ..... (*minimum od 16.00 do 22.00*);
  - 5) Wykonawca dokonuje zwrotu przebadanych próbek lub ich pozostałości do przedsiębiorcy, u którego zostały pobrane, na podstawie upoważnienia pisemnego właściwego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej, stanowiącego załącznik do wniosku, o którym mowa w pkt 6, a w przypadku próbek lub ich pozostałości niebezpiecznych dla życia lub zdrowia dokonuje ich utylizacji, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego trybu pobierania i badania próbek produktów przez organy Inspekcji Handlowej.; koszt zwrotu próbki lub jej pozostałości albo utylizacji niebezpiecznej próbki lub jej pozostałości pokrywa Wykonawca;
  - 6) zwrot przebadanych próbek lub ich pozostałości albo utylizacja niebezpiecznych próbek lub ich pozostałości odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o ich zwrot bądź utylizację przez wojewódzki inspektorat Inspekcji Handlowej, który dostarczył próbkę do badania; Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej składa wniosek o zwrot bądź utylizację w terminie 14 dni od dnia otrzymania sprawozdania z badań; Wykonawca informuje pisemnie właściwego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej o dokonaniu zwrotu próbki lub jej pozostałości bądź o utylizacji

próbki lub jej pozostałości w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po dokonaniu czynności;

- 7) próbki przechowywane będą przez Wykonawcę w warunkach zabezpieczających produkt przed zmianą jakości i cech charakterystycznych do momentu ich przebadania;

2. Ustala się następujące zasady przekazywania wyników badań:

- 1) Wykonawca po zakończeniu badań laboratoryjnych sporządza sprawozdanie z badań poszczególnych próbek, które powinno zawierać w szczególności identyfikację próbki i zastosowanej metody badań, datę przyjęcia próbki do badań, datę wykonania badania oraz wyniki badań. Zleceniodawca wymaga, aby wyniki badań zawierały jednoznaczne stwierdzenie, że przebadana próbka spełnia bądź nie spełnia wymagania określone w normach na zgodność, z którymi podlegała badaniu;
- 2) Wykonawca sporządza sprawozdanie z badań w języku polskim, w 3 egzemplarzach, z których dwa przekazuje do wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej, który dostarczył próbkę do badań; jeden egzemplarz sprawozdania z badań pozostaje u Wykonawcy; jednocześnie Wykonawca przekazuje odpowiedniemu wojewódzkiemu inspektoratowi Inspekcji Handlowej sprawozdania z badań drogą elektroniczną (lub faksem, o ile tak ustalono), w tym także do wiadomości Zamawiającego na adres [dnr@uokik.gov.pl](mailto:dnr@uokik.gov.pl); adresy, numery faksów i adresy e-mail inspektoratów i delegatur Inspekcji Handlowej zawiera Załącznik Nr 5 do umowy;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania z badań Zamawiającemu w terminie maksymalnie ..... dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przyjęcia próbki do badań (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy z Formularza ofertowego).

#### § 4.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości przekazanych sobie wzajemnie w związku z realizacją usług będących przedmiotem tej umowy, dotyczących w szczególności spraw finansowych, rynkowych, inwestycyjnych, produkcyjnych oraz rozwojowych istotnych z punktu widzenia żywotnych interesów Stron umowy, o ile nie stoi to w sprzeczności z zapisami umowy i nie służy należytemu jej wykonaniu.

#### § 5.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 umowy, obliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie złotych: .....), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) oraz kwota podatku VAT w stawce .....%
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą się odbywały na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych za przebadanie poszczególnych próbek na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej, o której mowa w ust. 2 będzie podpisany przez obie Strony umowy protokół odbioru usługi stanowiący Załącznik Nr 4 do umowy.
4. Faktura częściowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna zawierać cenę badań dla poszczególnych próbek oraz opis, że dotyczy wykonania badań laboratoryjnych, według następującego wzorca: „Badanie laboratoryjne wyrobu (wskazać jaki to wyrób kod EAN itp.) na zgodność z wymaganiami określonymi w normach..... i sporządzenie sprawozdania z badań”.
5. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury częściowej obejmującej cenę badania kilku próbek, jednakże w takim przypadku każda próbka winna być wykazana jako oddzielna pozycja i opisana zgodnie z wymaganiami ustępu 4.
6. Ceny jednostkowe brutto za wykonywanie usług badania próbek przedłużaczy, określone

w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy pozostaną niezmiennie w trakcie całego trwania umowy.

7. Należność za wykonane usługi płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy po przekazaniu faktury częściowej, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

## § 6.

W przypadku utraty akredytacji przez Laboratorium Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Zaistnienie takich okoliczności stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

## § 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% umownego wynagrodzenia za niezrealizowany zakres przedmiotu umowy, określonego jako iloczyn liczby próbek, które nie zostały przekazane do badań (w stosunku do maksymalnej liczby próbek podlegającej badaniu, tj. 14 próbek) oraz ceny jednostkowej za badanie jednej próbki.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usług określonych w § 2 ust. 1 i w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 pkt 3 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usług, co do którego nastąpiła zwłoka, jednak nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia.
3. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 umowy oraz stwierdzenia innych naruszeń umowy wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 oraz w usunięciu innych naruszeń umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usług, co do którego nastąpiła zwłoka, jednak nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż próbki są przechowywane lub transportowane przez Wykonawcę w warunkach niezabezpieczających produkt przed zmianą jakości i cech charakterystycznych, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie uchybień. W przypadku, jeśli Wykonawca nie usunie uchybień Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
6. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia przez każdą ze Stron odszkodowania uzupełniającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z kwoty należnego wynagrodzenia.

## § 8.

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia wyczerpania środków w wysokości określonej w § 5 ust. 1 umowy lub **do dnia 15 sierpnia 2016 r.**, w zależności co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Próbkę do badań będą przekazywane do Wykonawcy sukcesywnie w okresie wskazanym w ust. 1, z zastrzeżeniem, iż pierwsze próbki do badania zostaną przekazane Wykonawcy nie wcześniej niż 2 tygodnie po podpisaniu umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za wykonany zakres przedmiotu umowy, a Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do naliczenia kary

umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 umowy.

4. Wszystkie zmiany umowy wymagają zgody obydwu Stron, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 9.

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności:

- 1) Kodeksu cywilnego z 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380);
- 2) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 148 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego trybu pobierania i badania próbek produktów przez organy Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 496)
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

### § 10.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik Nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór protokołu przyjęcia próbki do badań;
- 4) Załącznik Nr 4 – wzór protokołu odbioru;
- 5) Załącznik Nr 5 – adresy, numery faksów i adresy e-mail Wojewódzkich Inspektoratów IH oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;

### § 11.

1. Za realizację i koordynację wykonania przedmiotu umowy, wszelkie uzgodnienia w trakcie trwania umowy oraz podpisywania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego odpowiada:

..... – tel. ...., fax. ....,  
email: ..... lub ..... –  
tel. ...., fax. ....,  
email:.....

2. Za realizację i koordynację wykonania przedmiotu umowy, wszelkie uzgodnienia w trakcie trwania umowy oraz podpisywania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego odpowiada:

..... – tel. ...., fax. ....,  
email: ..... lub ..... –  
tel. ...., fax. ....,  
email:.....

### § 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

### § 13.

Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
*(zgodny z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ)*

## Załącznik Nr 3 do umowy

Dane identyfikujące laboratorium  
(nazwa i adres laboratorium)

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA PRÓBKII (PRÓBEK) PRZEDŁUŻACZA DO BADAŃ Nr...../.....

| Lp. | Dane dotyczące próbki (próbek) przedłużacza przyjętej do badań                                |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1   | Nazwa WIIH dostarczającego próbkę do badania                                                  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | Numer protokołu pobrania próbki                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 3   | Data dostarczenia próbki do Laboratorium                                                      |  |  |  |  |  |  |
| 4   | Nazwa produktu                                                                                |  |  |  |  |  |  |
| 5   | Wielkość próbki                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 6   | Numer ewidencyjny próbki                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| 7   | Ocena przydatności próbki do badań, opis opakowania i zabezpieczenia próbki (założonych plomb |  |  |  |  |  |  |
| 8   | Określenie zakresu badań                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| 9   | Uwagi                                                                                         |  |  |  |  |  |  |

Prawidłowość pobrania próbki (próbek) oraz prawidłowość zachowania warunków transportu do laboratorium obciąża Wojewódzki Inspektorat IH przekazujący do badania próbki.

Pokwitowanie odbioru egzemplarza protokołu przyjęcia próbki do badań:

Osoba upoważniona do przekazania próbek:

Osoba upoważniona do przyjmowania próbek:

.....

(data, podpis czytelny)

.....

(data, podpis czytelny)

**Protokół odbioru**  
**sporządzony ..... 2016 r. w .....**

Zakres wykonania zamówienia obejmował badanie próbki przedłużacza w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na zgodność z wszystkimi punktami norm PN-IEC 60884-1:2006/A2:2016-01 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 1: Wymagania ogólne* oraz PN-IEC 60884-2-7:2014-11/A1:2014-12 *Gniazda wtyczkowe i wtyczki do użytku domowego i podobnego. Część 2-7: Wymagania szczegółowe dotyczące przedłużaczy* wraz ze sporządzeniem sprawozdania z badań.

Dane próbki, której dotyczy niniejszy protokół:  
nr ewidencyjny próbki .....  
data przekazania próbki do laboratorium .....  
numer sprawozdania z badań .....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DBA-2/...../2016 z .....2016 r.  
zawartą pomiędzy

.....

a

.....

Strony potwierdzają przekazanie sprawozdania z badań w dniu .....

Do sprawozdania z badań zgłoszono uwagi i zastrzeżenia: tak/nie\* (jeżeli tak to czy uwzględniono uwagi i zastrzeżenia w wyznaczonym terminie .....  
.....)

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – .....

WYKONAWCY – .....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze \*\*: .....

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\*niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”



## Załącznik Nr 5 do umowy

Adresy kontaktowe Wojewódzkich Inspektoratów i Delegatur Inspekcji Handlowej oraz Zamawiającego

| <b>Lp</b> | <b>Wojewódzki Inspektorat<br/>/Delegatura</b>                                      | <b>Kier.</b> | <b>Telefon</b> | <b>Fax.</b> | <b>E-mail</b>                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------|------------------------------------------|
| 1         | <b>DOLNOŚLĄSKI</b><br>50-059 <b>WROCŁAW</b><br>ul. Ofiar Oświęcimskich 15a         | 0-71         | 344-20-38      | 344-26-02   | sekretariat@wiih.wroclaw.pl              |
| 2         | <b>Delegatura w Jeleniej Górze</b><br>58-500 <b>Jelenia Góra</b><br>ul. Groszowa 1 | 0-75         | 752-52-40      | 752-52-40   | ihjg@wiih.wroclaw.pl                     |
| 3         | <b>Delegatura w Legnicy</b><br>59-220 <b>Legnica</b><br>ul. F. Skarbka 3           | 0-76         | 852-27-77      | 852-27-77   | ihlg@wiih.wroclaw.pl                     |
| 4         | <b>Delegatura w Wałbrzychu</b><br>58-300 <b>Wałbrzych</b><br>ul. B. Chrobrego 12   | 0-74         | 842-50-17      | 842-50-17   | ihwch@wroclaw.pl                         |
| 5         | <b>KUJAWSKO-POMORSKI</b><br>85-020 <b>BYDGOSZCZ</b><br>ul. Jagiellońska 10         | 0-52         | 322-18-16      | 322-58-13   | bydgoszcz@wiih.com.pl                    |
| 6         | <b>LUBELSKI</b><br>20-601 <b>LUBLIN</b><br>ul. Tomasza Zana 38 C                   | 0-81         | 528-07-47      | 528-09-78   | ihlublin@lublin.uw.gov.pl                |
| 7         | <b>LUBUSKI</b><br>66-400 <b>GORZÓW WLKP.</b><br>ul. Jagiellończyka 8               | 0-95         | 722-57-31      | 720-07-70   | info@wiih.gorzow.pl                      |
| 8         | <b>ŁÓDZKI</b><br>90-950 <b>ŁÓDŹ</b><br>ul. Gdańska 38                              | 0-42         | 636-03-57      | 636-85-50   | sekretariat@wiih.lodz.pl                 |
| 9         | <b>MAŁOPOLSKI</b><br>31-007 <b>KRAKÓW</b><br>ul. Ujastek 1                         | 0-12         | 422-93-38      | 422-81-63   | sekretariat@krakow.wiih.gov.pl           |
| 10        | <b>Delegatura w Tarnowie</b><br>33-100 <b>Tarnów</b><br>Al. Solidarności 5-9       | 0-14         | 621-42-16      | 621-56-32   | tarnow@krakow.wiih.gov.pl                |
| 11        | <b>Delegatura w Nowym Sączu</b><br>33-300 <b>Nowy Sącz</b><br>ul. Jagiellońska 52  | 0-18         | 444-24-08      | 443-85-59   | sacz@krakow.wiih.gov.pl                  |
| 12        | <b>MAZOWIECKI</b><br>00-015 <b>WARSZAWA</b><br>ul. Sienkiewicza 3                  | 0-22         | 826-18-30      | 826-21-95   | ih_warszawa@wiih.org.pl                  |
| 13        | <b>Delegatura w Radomiu</b><br>26-600 <b>Radom</b><br>ul. Żeromskiego 53           | 0-48         | 362-71-21      | 362-71-21   | ih_radom@wiih.org.pl                     |
| 14        | <b>OPOLSKI</b><br>45-068 <b>OPOLE</b><br>ul.1-go Maja 1                            | 0-77         | 454-50-89      | 454-50-89   | sekretariat@opole.wiih.gov.pl            |
| 15        | <b>PODKARPACKI</b><br>35-959 <b>RZESZÓW</b><br>ul. 8-go Marca 5                    | 0-17         | 862-14-53      | 853-54-82   | sekretariat@wiih.rzeszow.pl              |
| 16        | <b>PODLASKI</b><br>15-404 <b>BIAŁYSTOK</b><br>ul. Żelazna 9                        | 0-85         | 743-55-13      | 743-52-68   | inspekcja.handlowa@bialystok.wiih.gov.pl |

|    |                                                                                             |      |           |           |                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | <b>POMORSKIE</b><br>80-240 <b>GDĄSK</b><br>ul. M. Konopnickiej 4                            | 0-58 | 341-08-77 | 341-53-37 | sekretariat@ihgd.pl                                                                                     |
| 18 | <b>ŚLĄSKI</b><br>40-951 <b>KATOWICE</b><br>ul. Brata Alberta 4                              | 0-32 | 256-16-34 | 255-56-80 | ih_katowice@pro.onet.pl                                                                                 |
| 19 | <b>Delegatura w Bielsku-Białej</b><br>43-300 <b>Bielsko-Biała</b><br>ul. Piastowska 40      | 0-33 | 812-30-94 | 812-30-94 | ih_katowice_del_bb@pro.onet.pl                                                                          |
| 20 | <b>Delegatura w Częstochowie</b><br>42-200 <b>Częstochowa</b><br>ul. Jana III Sobieskiego 7 | 0-34 | 324-70-49 | 324-70-59 | Ih_katowice_del_cz@pro.onet.pl                                                                          |
| 21 | <b>ŚWIĘTOKRZYSKIE</b><br>25-950 <b>KIELCE</b><br>ul. Sienkiewicza 76 skr.347                | 0-41 | 366-19-41 | 366-22-34 | wiih.kielce@pro.onet.pl                                                                                 |
| 22 | <b>WARMIŃSKO-MAZURSKIE</b><br>10-540 <b>OLSZTYN</b><br>ul. Dąbrowszczaków 10                | 0-89 | 527-27-65 | 527-42-51 | olsztyn@ih.olsztyn.pl                                                                                   |
| 23 | <b>Delegatura w Elblągu</b><br>82-300 <b>Elbląg</b><br>ul. Hetmańska 31                     | 0-55 | 641-78-81 | 641-78-80 | elblag@ih.olsztyn.pl                                                                                    |
| 24 | <b>Delegatura w Elku</b><br>19-300 <b>Elk</b><br>ul. Chopina 15                             | 0-87 | 621-16-53 | 621-16-53 | elk@ih.olsztyn.pl                                                                                       |
| 25 | <b>WIELKOPOLSKIE</b><br>60-967 <b>POZNAŃ</b><br>Al. Marcinkowskiego 3                       | 0-61 | 852-29-34 | 851-75-76 | sekretariat@poznan.wiih.gov.pl                                                                          |
| 26 | <b>Delegatura w Kaliszu</b><br>62-800 <b>Kalisz</b><br>ul. Kolegiarna 4                     | 0-62 | 764-58-38 | 757-44-07 | d.kalisz@poznan.wiih.gov.pl                                                                             |
| 27 | <b>Delegatura w Koninie</b><br>62-510 <b>Konin</b><br>ul. Aleje 1-go Maja 7                 | 0-63 | 249-12-41 | 249-12-41 | d.konin@poznan.wiih.gov.pl                                                                              |
| 28 | <b>Delegatur w Lesznie</b><br>64-100 <b>Leszno</b><br>ul. Metziga 1                         | 0-65 | 520-53-69 | 520-53-69 | d.leszno@poznan.wiih.gov.pl                                                                             |
| 29 | <b>Delegatura w Pile</b><br>64-920 <b>Piła</b><br>ul. Dzieci Polskich 26                    | 0-67 | 212-37-10 | 212-37-10 | d.pila@poznan.wiih.gov.pl                                                                               |
| 30 | <b>ZACHODNIOPOMORSKIE</b><br>70-502 <b>SZCZECIN</b><br>ul. Wały Chrobrego 4                 | 0-91 | 422-52-39 | 422-54-41 | sekretariat@wiih.pomorzezachodnie.pl                                                                    |
| 31 | <b>Delegatura w Koszalinie</b><br>75-950 <b>Koszalin</b><br><b>ul. Andersa 34</b>           | 0-94 | 342-82-05 | 342-62-91 | <u><a href="mailto:del.koszalin@wiih.pomorzezachodnie.pl">del.koszalin@wiih.pomorzezachodnie.pl</a></u> |
| 32 | <b>UOKiK</b><br>00-950 Warszawa                                                             | 0-22 | 556-01-29 | 827-08-43 | <u><a href="mailto:dnr@uokik.gov.pl">dnr@uokik.gov.pl</a></u>                                           |