Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA BBA-2/262-36/2017

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku.

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 135.000 €

Zatwierdził:
Maciej Jabłoński

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 1 września 2017 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A Warunki udziału w postępowaniu
B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
   Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
   00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
   telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
   e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
   strona internetowa: www.uokik.gov.pl
2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
   Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych lub ustawą Pzp i zostało oznaczone znakiem BBA-2/262-36/2017 na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku według wymagań określonych w niniejszej części oraz w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / Formularzu ofertowym" stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
   2) Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i nie będą zawierać używanych elementów. Wkłady drukujące nie mogą zawierać żadnych elementów wcześniej używanych, w szczególności elementów mechanicznych, listwy, wkładu światłoczułego, kasety. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowanie wewnętrzne). Każda kaseta oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
   3) Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
   4) Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
   5) Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
   6) Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
   7) Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, a także normy, Zamawiający dopuszcza materiały (produkty) równoważne.
   8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń.
   9) Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny" rozumie produkt:
      a) fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001;

b) który nie może być produktem regenerowanym tj. zawierającym jakiekolwiek elementy regenerowane, refabrykowane lub wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych produktów;
c) nie noszący śladów użytkowania oraz opatrzony znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą numer katalogowy i termin ważności;
d) posiadający nie gorsze parametry eksploatacyjne (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, zakres temperatur przechowania, kolor i nasycenie barw) niż oryginalne (wyprodukowane przez producenta urządzeń) materiały eksploatacyjne;
e) którego wydajność jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzeń;
f) rozpoznawalny przez drukarkę, kserokopiarkę i faks i nie wywołujący pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych;
g) kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, tj. że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia oraz zapewniają pełną kompatybilność z jego oprogramowaniem, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera, itp.;
h) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem urządzenia monitującym stan zasobników;
i) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej.

11) Pod pojęciem „fabrycznie nowy" Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Taśma zabezpieczająca wysypywanie się proszku powinna być zakończona twardą końcówką plastikową i przymocowana trwale lub na zatrzaski do obudowy. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania (wałek, elementy mechaniczne) nie może być śladów proszku.
12) Za produkt „równoważny" Zamawiający uzna tylko taki, który ma tożsame ze wskazanym cechy techniczne i jakościowe.
13) Wykonawca musi zagwarantować, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw do bezpłatnych napraw w ramach gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone, lub w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego wynikającego z zastosowania produktu równoważnego Wykonawca poniesie koszty naprawy.
14) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w każdej pozycji Formularza cenowego stanowiącego Załączniki Nr 1 do SIWZ w której oferuje produkt „równoważny" do oryginału (tj. do materiału eksploatacyjnego produkowanego przez producenta urządzenia) wpisał nazwę materiału, symbol oraz nazwę producenta. Jeżeli oferuje produkt oryginalny wpisze - oryginał oraz nazwę producenta. W przypadku nie wpisania informacji w tym zakresie będzie to uznane przez Zamawiającego jako złożenie oferty niezgodnej z SIWZ.
15) W przypadku zaoferowania materiału (produktu) równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i faksów są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy), np. poprzez sporządzenie opisu zaoferowanych materiałów, potwierdzającego spełnianie wymagań określonych w niniejszej części oraz w Załączniku nr 1 do SIWZ. Dokument powinien zawierać minimum informacje tj. nazwa producenta, symbol, pojemność / wydajność, oraz do jakiego urządzenia jest on przeznaczony. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych

nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego urządzenia oraz wysypywania się tonera z kasety do jego wnętrza.

16) W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (na teren Warszawy), w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 3 dni materiałów eksploatacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty.
    Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:
    a) testowanie zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych będzie przeprowadzone przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust. 4 ustawy);
    b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania materiałów eksploatacyjnych osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;
    c) przedmiotem testów będzie materiał eksploatacyjny zaoferowany w ofercie, w przypadku Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa zostanie on zatrzymany przez Zamawiającego jako wzorcowy do końca trwania umowy;
    d) materiał eksploatacyjny przekazany do testów musi być sprawny. Niesprawność podczas testów dyskwalifikuje materiał eksploatacyjny. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunki SIWZ;
    e) niedostarczenie materiałów eksploatacyjnych do testów będzie równoważne z uznaniem materiału eksploatacyjnego jako niespełniającego warunki SIWZ;
17) W przypadku dwukrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego równoważnego Zamawiający zakupi nowy produkt wyprodukowany przez producenta urządzenia, a jego kosztami obciąży Wykonawcę.
18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości w każdej pozycji asortymentowej dotyczącej Centrali Urzędu. Zakres zamówienia może być pomniejszony o 40 % ogólnej wartości zamówienia dla Centrali Urzędu (tj. zrealizowany w 60 %). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
19) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią zapisy niniejszego punktu SIWZ (pkt 3 Część I SIWZ) oraz Załącznik Nr 1 do SIWZ, gdzie określono zapotrzebowanie ilościowo-asortymentowe materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem zamówienia.
20) Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 30125120-8 – toner do fotokopiarek.

4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:

- w przypadku Centrali Urzędu **sukcesywnie w terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania zapotrzebowania**,
- w przypadku Delegatur i Laboratoriów Urzędu **w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy**.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2017 r.

Miejsca dostawy zamówienia to:

- siedziba (Centrala) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa (parter),

- Delegatura Urzędu z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Długa 47, 85-034 Bydgoszcz (I piętro, sekretariat),
- Delegatura Urzędu z siedzibą w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk (II piętro, pok. 204),
- Delegatura Urzędu z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 43, 40-048 Katowice (IV piętro, sekretariat),
- Delegatura Urzędu z siedzibą w Krakowie, Pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków (II piętro, pok. 207),
- Delegatura Urzędu z siedzibą w Lublinie, ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin (I piętro, pok. 6),
- Delegatura Urzędu z siedzibą w Łodzi, ul. Generała Romualda Traugutta 25, 90-113 Łódź (III piętro, pok. 306 sekretariat),
- Delegatura Urzędu z siedzibą w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61 - 851 Poznań (II piętro),
- Delegatura Urzędu z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Strzelecki 25, 50-224 Wrocław (I piętro),
- Specjalistyczne Laboratorium Badania Paliw i Produktów Chemii Gospodarczej z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz (parter, pok. 1),
- Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Katowicach, ul. Brata Alberta 4, 40-950 Katowice (parter),
- Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Kielcach, ul. H. Sienkiewicza 76, 25-950 Kielce (II piętro),
- Specjalistyczne Laboratorium Badania Zabawek z siedzibą w Lublinie, ul. Ceramiczna 8A, 20-150 Lublin (I piętro),
- Specjalistyczne Laboratorium Produktów Włókienniczych i Analizy Instrumentalnej z siedzibą w Łodzi, ul. Skłodowskiej – Curie 19/27, 90-570 Łódź (budynek B, I piętro),
- Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Olsztynie, ul. Poprzeczna 19, 10-282 Olsztyn (I piętro),
- Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Poznaniu, ul. Marcinkowskiego 3, 61-745 Poznań (III piętro),
- Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa (V piętro).

5. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. **Opis sposobu przygotowania ofert**

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale złączone.

7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**

7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.

7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.

7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działaniew celu zachowania ich poufności.*

7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10:00 dnia 11 września 2017 r.**
8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna).** Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂……..…….....

Wykonawca:	*Zamawiający:* **Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów** **pl. Powstańców Warszawy 1** **00 – 950 Warszawa** **Wydział Zamówień Publicznych**
OFERTA NA: **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku."** **Sprawa BBA-2/262-36/2017** **Nie otwierać przed dniem 11 września 2017 r., godz. 10:30**	

✂ ……...…….....

8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisania oferty.**
8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 września 2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **w sali 400, IV piętro**.
8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach**.**
8.9. **Informacje wskazane w punkcie 8.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, 9.3 i 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – **www.uokik.gov.pl.**
9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu –Macieja Jabłońskiego na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Piotr Kulma lub Marta Leszczyńska, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i 10.3.**
10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl– publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.)

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:

1.2.1. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ (tj. dostawy tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, faksów itp.) o wartości **150 000,00 zł brutto** każda. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dowodów potwierdzających czy zamówienia zostało lub jest realizowane należycie.

W przypadku wskazania zamówienia nadal realizowanego przez Wykonawcę, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na dzień składania ofert zrealizował zamówienie za minimum 150 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców (Konsorcjantów).

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. <u>Wszyscy Wykonawcy</u> są zobowiązani złożyć:

<u>- do oferty</u>- aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

<u>- po otwarciu ofert</u>:

1.3 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - <u>w terminie 3 dni</u> od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 8.8 Części I SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:

2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2.2. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.

3. Wykonawcy zagraniczni.

3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ). W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

a) aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełnione i podpisane: Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz Załącznik Nr 1 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy".
2. Oświadczenia wymienione w pkt 1.1. i 1.2 lit. B Części II SIWZ.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I SIWZ.

   W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

   a) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2. .lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełnia co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot trzeci na zasoby, którego Wykonawca się powołuje,
   b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II SIWZ,
   c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.3 oraz 2.1 lit. B Części II SIWZ,
   d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
   e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
   f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.

1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.

2.3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 6 do SIWZ** cenę oferty.

2.4. Cenę oferty należy określić zgodnie ze wskazaniami niniejszego punktu SIWZ wykorzystując dane zgodne z załączonym Formularzem Cenowym – stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

2.5. Instrukcja wypełniania Formularza Cenowego (sposób obliczenia ceny). W polu cena jednostkowa brutto (kolumna nr 5 formularza) należy wpisać cenę jednostkową za opakowanie przedmiotu opisanego w Formularzu, następnie zapisaną cenę pomnożyć przez ilość sztuk wymaganą przez Zamawiającego zapisaną w Formularzu Cenowym w polu „ilość sztuk" (kolumna nr 3 lub 4 Formularza) i tak uzyskany wynik wpisać w polu „Wartość brutto" (kolumna nr 6 formularza). Następnie Wykonawca sumuje wszystkie kwoty z kolumny 6, która to kwota stanowi cenę oferty.

2.6. **Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.**

2.7. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.

2.9. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

2.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty (C) – 50 % (waga kryterium)
Oryginalny produkt (O) – 45 % (waga kryterium)
Termin dostawy (T) – 5% (waga kryterium)

<u>Kryterium „Cena oferty" - C</u>

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

<u>Punkty w kryterium cena będą liczone według wzoru:</u>

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 50 \quad \text{(waga kryterium)}$$

gdzie: C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)
Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert
Cb – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 50.

<u>Kryterium „Oryginalny produkt" - O</u>

Punkty w kryterium oryginalny produkt (O) będą liczone w sposób następujący:

$$O = \frac{Ob}{On} \times 45 \quad \text{(waga kryterium)}$$

gdzie: O – ilość punktów w ramach kryterium oryginalny produkt (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)
On – największa liczba punktów (liczba zaoferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych) w ramach kryterium oryginalny produkt spośród ocenianych ofert
Ob – liczba punktów (liczba zaoferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych) w ramach kryterium oryginalny produkt oferty ocenianej

Zamawiający przyzna 1 punkt za każdą sztukę zaoferowanego oryginalnego produktu wyszczególnionego w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ). Np.: Wykonawca, który zaoferuje oryginalny produkt dla Centrali Urzędu dla EPSON EPL-N7000 (C13S051100 Cartrige na 17000 stron) otrzyma 3 punkty, a w przypadku Kasety z tonerem czarnym (CC530A na 3500 stron) do HP Color LaserJet CP2025dn otrzyma 15 punktów.
Przez pojęcie „produkt oryginalny" Zamawiający rozumie materiał eksploatacyjny wyprodukowany przez producenta urządzenia.
Maksymalna ilość punktów (liczba zaoferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wynosi 995 sztuk) w tym kryterium stanowi 45 % kryteriów oceny ofert.

Kryterium „Termin dostawy" – T

W kryterium dostawy Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty za skrócenie terminu realizacji dostaw, według następującego wzoru:

Termin realizacji dostaw częściowych do Centrali oraz jednorazowych dostaw do Delegatur/Laboratoriów odpowiednio od dnia przesłania zamówienia lub od dnia podpisania umowy.	1 dzień roboczy	2 dni robocze	3 dni robocze	4 dni robocze	5 dni roboczych
Liczba punktów	5 pkt	4 pkt	3 pkt	2 pkt	1 pkt

3.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

3.3. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

S = C + O + T

gdzie: S – łączna suma punktów badanej ofert (maksymalnie 100 pkt)
C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (maksymalnie 50 pkt)
O – ilość punktów w ramach kryterium oryginalny produkt (maksymalnie 45 pkt)
T – ilość punktów w ramach kryterium termin dostawy (maksymalnie 5 pkt)

3.4. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV
Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

a) stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.
   Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia,
b) innych przypadków wskazanych w istotnych postanowieniach umowy

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZĘŚĆ V
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
   - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
   - skarga do sądu.

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   d) odrzucenia oferty odwołującego;
   e) opisu przedmiotu zamówienia;
   f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI
Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przesłankach podleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 4A– Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz dostaw,
7. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy,
8. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

Wykonawca:

……
……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku."** (nr. post. BBA-2/262-36/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... dnia ....

(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……..……..
…….....…….
……
……

..... dnia ....

(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……..… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ....

(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ....

(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

Wykonawca:

……
……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku."** (nr. post. BBA-2/262-36/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ.

..... dnia ....

(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w……..…….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……..……...
……..…….., w następującym zakresie: .....……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia ....

(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ....

(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

Wykonawca:

……
……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku.”** (nr. post. BBA-2/262-36/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że należę do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1. …….
2. …….
3. ……

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu: …….

……..……..
…….....…….
……

..... dnia ....

(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ....

(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 4A do SIWZ

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

Wykonawca:

……
……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku.”** (nr. post. BBA-2/262-36/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... dnia ....

(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ....

(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

……
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczątka)

Wykaz dostaw
spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1 lit. A części II SIWZ
(nr post. BBA-2/262-36/2017)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość dostaw brutto w zł	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1.					**własne / podmiotu trzeciego**
2.					**własne / podmiotu trzeciego**
….					**własne / podmiotu trzeciego**

Uwaga:
Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.
*** niepotrzebne skreślić**
Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

..... …….
(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

(nazwa i adres Wykonawcy pieczątka)
Tel. .....
Faks. .....
REGON .....
NIP .....

Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
(sprawa BBA-2/262-36/2017)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach zamówienia (zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym- wypełnionym załącznikiem Nr 1 do SIWZ)::

Cena brutto …… zł

(słownie złotych: .....)

Zobowiązujemy się zrealizować dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **w terminie …… dni roboczych od: dnia przesłania zapotrzebowania (w przypadku Centrali Urzędu) lub od dnia podpisania umowy (w przypadku Delegatur i Laboratoriów Urzędu).**

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
……..
…….....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

W trybie art. 91 ust. 3austawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.[1] *(*niewłaściwe skreślić)*

([1]wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- Wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy ***będzie prowadził*** *do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego ……

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ……..…… zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, pochodzą z bieżącej produkcji i zostały wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001.

Zamówienia realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

……

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane) ……

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

…….

Adres:

…….

Telefon/Faks:

…….

Adres e-mail:

…….

Czy wykonawca jest mikro przedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*? Tak/nie*(niepotrzebne skreślić)*

*(*Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikro przedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.***)**

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....

Ofertę niniejszą składamy na .....[1] kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka Wykona

[1] Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

W dniu …… 2017 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:
Macieja Jabłońskiego - Dyrektor Generalny Urzędu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a …….…... z siedzibą przy ….……., wpisaną do ……..…..…, posiadającą NIP ……..……., REGON …….…..., reprezentowaną przez :
……..….,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 r. na własny koszt w sposób i w ilości określonym w Formularzu Ofertowym i Cenowym stanowiących Załącznik Nr 1 do umowy oraz w Załączniku Nr 2 do umowy.
2. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów będzie realizowana:
   - do siedziby UOKiK sukcesywnie w terminie ….. dni roboczych od dnia przesłania zapotrzebowania,
   - do siedzib Delegatur i Laboratoriów Urzędu w terminie ….. dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego, tj.:
   - siedziba (Centrala) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa (parter),
   - Delegatura Urzędu z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Długa 47, 85-034 Bydgoszcz (I piętro, sekretariat),
   - Delegatura Urzędu z siedzibą w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk (II piętro, pok. 204),
   - Delegatura Urzędu z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 43, 40-048 Katowice (IV piętro, sekretariat),
   - Delegatura Urzędu z siedzibą w Krakowie, Pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków (II piętro, pok. 207),
   - Delegatura Urzędu z siedzibą w Lublinie, ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin (I piętro, pok. 6),
   - Delegatura Urzędu z siedzibą w Łodzi, ul. Generała Romualda Traugutta 25, 90-113 Łódź (III piętro, sekretariat),
   - Delegatura Urzędu z siedzibą w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61 - 851 Poznań (II piętro),
   - Delegatura Urzędu z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Strzelecki 25, 50-224 Wrocław (I piętro),
   - Specjalistyczne Laboratorium Badania Paliw i Produktów Chemii Gospodarczej z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz (parter, pok. 1),
   - Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Katowicach, ul. Brata Alberta 4, 40-950 Katowice (parter),

- Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Kielcach, ul. H. Sienkiewicza 76, 25-950 Kielce (II piętro),
- Specjalistyczne Laboratorium Badania Zabawek z siedzibą w Lublinie, ul. Ceramiczna 8A, 20-150 Lublin (I piętro),
- Specjalistyczne Laboratorium Produktów Włókienniczych i Analizy Instrumentalnej z siedzibą w Łodzi, ul. Skłodowskiej – Curie 19/27, 90-570 Łódź (budynek B, I piętro),
- Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Olsztynie, ul. Poprzeczna 19, 10-282 Olsztyn (I piętro),
- Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Poznaniu, ul. Marcinkowskiego 3, 61-745 Poznań (III piętro),
- Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa (V piętro).

4. Zapotrzebowania o których mowa w ust. 2 będą przesyłane przez Zamawiającego na adres e-mail: ..... lub faks: .....
5. Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2017 r.

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca nie może przekroczyć kwoty brutto …….. zł (słownie złotych: …….). Zestawienie cen jednostkowych na materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i faksów zawarte zostało w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą się odbywały na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych za przedmiot zamówienia dostarczony i odebrany bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie Wykonawcy ostatecznie będzie wynikać z rzeczywiście wykonanych dostaw (liczby faktycznie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych).
3. Należność za zrealizowaną dostawę częściową płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie podpisany przez strony protokół odbioru dostawy częściowej (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy).
5. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
6. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie ulegają zmianie w czasie trwania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości w każdej pozycji asortymentowej dotyczącej Centrali Urzędu. Zakres zamówienia może być pomniejszony o 40 % ogólnej wartości zamówienia dla Centrali UOKiK (tj. zrealizowany w 60 % tej wartości). Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku zrealizowania zamówienia na kwotę niższą niż określona w ust. 1.

§ 3

Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są: …… ze strony Wykonawcy są: ……..……

§ 4

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z realizacji dostawy w ustalonym terminie określonym w § 1 ust. 2, naliczana będzie kara umowna za każdy dzień opóźnienia w wysokości 2,5 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy.

2. Jeżeli opóźnienie w dostawie, o której mowa § 1 niniejszej umowy przekroczy 5 dni robocze, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku opóźnienia w wymianie reklamowanego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 4 % wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszystkie dostarczane materiały będą fabrycznie nowe, najwyższej jakości zgodnie z normami krajowymi lub zagranicznymi.
2. W przypadku stwierdzenia wad towaru, Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację na piśmie lub faksem na numer – ……., a Wykonawca zobowiązuje się wymienić reklamowany towar na nowy, wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu będzie służyło prawo zakupu nowego towaru od podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku dwukrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego równoważnego Zamawiający zakupi nowy produkt wyprodukowany przez producenta urządzenia, a jego kosztami obciąży Wykonawcę.
5. W przypadku uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów naprawy urządzenia. Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzeń oraz faktura wystawiona za naprawę.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniem zamawiającego, i bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
7. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
8. Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i nie będą zawierać używanych elementów. Wkłady drukujące nie mogą zawierać żadnych elementów wcześniej używanych, w szczególności elementów mechanicznych, listwy, wkładu światłoczułego, kasety. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowanie wewnętrzne). Każda kaseta oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
9. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
10. Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.

11. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
12. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.

§ 6

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1764 ze zm.).

§ 9

Umowa została sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 3 do Umowy BBA-2/022…-.../2017

Protokół odbioru

sporządzony …… 2017 r. w .....

Zakres wykonania zamówienia obejmował ……...…….....
……..
…….....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr BBA-2/022...-.../2017 z …… 2017 r. zawartą pomiędzy;
Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów
a
….....……

Odbioru dokonali w imieniu:
ZAMAWIAJĄCEGO – …….....…….

WYKONAWCY – .....…….....……..

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:
……..…
……..……
…….....……
…….....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
……	..……
(podpis i pieczątka)	(podpis i pieczątka)