



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA BBA-2/262-17/2018**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo-Księgowego na potrzeby Urzędu
Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z usługami serwisu gwarancyjnego**

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej 144.000 €

Zatwierdził:

Maciej Jabłoński

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 9 kwietnia 2018 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy
7. Pzp
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
11. wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
i niepodleganiu wykluczeniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia
tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. **Tryb i oznaczenie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych lub ustawą Pzp i zostało oznaczone znakiem **BBA-2/262-17/2018**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo-Księgowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z usługami serwisu gwarancyjnego.**

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 10 do SIWZ.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):

48440000-4 Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości
48443000-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72212440-5 Usługi opracowywania oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości /księgowości
72254000-0 Testowanie oprogramowania
72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Wdrożenie systemu zostanie przeprowadzone w terminie nie dłuższym niż 105 dni roboczych, licząc od daty zawarcia Umowy lub w terminie krótszym zadeklarowanym przez Wykonawcę w Ofercie.

Przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru wdrożenia systemu Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego.

Miejsce dostawy i świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia to siedziba Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

5. Wymagania dotyczące wadium

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **27 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia siedem tysięcy 00/100).
- 5.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 110).
- 5.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium - numer sprawy **BBA-2/262-17/2018**”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 5.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 5.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu wadialnego nie był trwale połączony z ofertą, w celu umożliwienia zwrotu wadium bez naruszenia oferty.
- 5.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 5.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 5.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 5.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 5.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 5.15. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w określonym terminie lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. **Opis sposobu przygotowania ofert**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej SIWZ winny być ze sobą trwale związane.
- 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

- 7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 21.05.2018 r.**
- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂.....	
Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo-Księgowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z usługami serwisu gwarancyjnego Sprawa BBA-2/262-17/2018 Nie otwierać przed dniem 21.05.2018 r., godz. 11:30	
✂	

Wykonawca, razem z ofertą, musi złożyć komputer z zainstalowaną wersją demonstracyjną/testową systemu, na której prezentowane będą standardowe funkcjonalności zadeklarowane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Razem z komputerem powinny zostać złożone inne elementy sprzętowe (dyski, pamięci zewnętrzne), bez których prezentacja funkcjonalności nie będzie możliwa. Komputer i oferta muszą być złożone jednocześnie i oznaczone w sposób pozwalający na jednoznaczne stwierdzenie, że pochodzą od tego samego Wykonawcy.

- 8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.05.2018r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w sali 400.
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. **Informacje wskazane w punkcie 8.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej również „DUUE”).
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2 - 9.3 i pkt 9.5-9.6 zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Macieja Jabłońskiego na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są **Artur Krówka** lub **Katarzyna Opasek**, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZEŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1- 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa, nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat

lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:
- 1.2.1. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
- 1.2.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie, (a w przypadku świadczenia usług okresowych lub ciągłych również wykonuje) minimum 3 (trzy) zamówienia polegające na dostawie, instalacji wdrożeniu i serwisowaniu zintegrowanego systemu informatycznego (bez dostawy sprzętu) do obsługi co najmniej obszaru finansowo – księgowego wraz z przeszkoleniem pracowników, z czego przynajmniej jedno zamówienie realizowane było w jednostce sektora finansów publicznych o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto oraz dwa wdrożenia o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto każde.

Uwaga: gdy przedmiotem wykazanego zamówienia nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić;

- 1.2.1.2. dysponuje **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, to jest minimum 8 osobowym zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

- a) **kierownik projektu** - posiadający minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych, przy czym w tym okresie osoba ta powinna zakończyć odbiorem realizację co najmniej 2 odrębnych projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych. Kierownik projektu musi posiadać znajomość systemu ERP będącego przedmiotem oferty.
- b) **architekt systemów** posiadający minimum 3 letnie doświadczenie w projektowaniu architektury systemów informatycznych. Wymagane jest by architekt wykazał się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 odrębnych projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, w tym co najmniej jednego takiego projektu realizowanego dla minimum 50 użytkowników, w którym pełnił rolę głównego architekta systemu. Łączna wartość powyższych projektów w których uczestniczył architekt nie może być mniejsza niż 1 000 000 złotych brutto. Architekt systemów musi posiadać znajomość systemu ERP będącego przedmiotem oferty.
- c) **konsultanci wiodący** - minimum 2 osoby przypadające na każdy niżej wymieniony obszar funkcjonalny:
- finanse i księgowość,
 - delegacje i majątek.

każda osoba posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych. Wymagane jest by każdy konsultant wiodący wykazał się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 odrębnych projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP, w tym co najmniej jednego realizowanego dla minimum 50 użytkowników o wartości minimum 250 000 złotych brutto.

Każda osoba z ww. konsultantów musi posiadać znajomość systemu ERP będącego przedmiotem oferty.

- d) **konsultant wiodący ds. bezpieczeństwa:** posiadający minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT, w tym pełnił funkcję osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo IT w co najmniej 2 projektach informatycznych, posiadający kompetencje w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych. Konsultant wiodący ds. bezpieczeństwa musi posiadać znajomość systemu ERP będącego przedmiotem oferty;

- e) **konsultant wiodący ds. analizy wymagań, modelowania i optymalizacji procesów**, posiadający minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie:
- zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных,
 - identyfikowania założeń i ograniczeń systemowych oraz modelowania i optymalizacji procesów opartych o rozwiązania zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP,
 - posiadający doświadczenie w roli analityka w minimum 2 projektach opartych o rozwiązania zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP.
- Konsultant wiodący ds. analizy wymagań, modelowania i optymalizacji procesów musi posiadać znajomość systemu ERP będącego przedmiotem oferty.

Role wszystkich członków zespołu wymienionych w a) do e) nie mogą być łączone.

- 1.2.2. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na realizację zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
- 1.2.2.1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100);
- 1.2.2.2. wykaże średnioroczne obroty w obszarze dostaw i usług informatycznych na poziomie nie niższym niż 1 200 000,00 PLN (słownie złotych: jeden milion dwieście tysięcy 00/100) w ostatnich trzech latach obrotowych (w przeliczeniu na każdy rok obrotowy).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1.1 każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt 1.2.1.2 oraz 1.2.2 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów. Warunek określony w pkt 1.2.1.1 musi spełniać w całości samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot trzeci na zasoby którego powołuje się Wykonawca (niniejsza zasada ma odpowiednio zastosowanie również w przypadku Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, tzn. niedopuszczalne jest łączenie zasobów tego Wykonawcy i zasobu podmiotu trzeciego w celu wykazania warunku określonego w pkt. 1.2.1.1).

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- do oferty -

- 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej również „JEDZ”), o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Informacje będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w zakresie określonym w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ). Zamawiający informuje, iż Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
Instrukcję wypełniania JEDZ można znaleźć pod adresem https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

- po otwarciu ofert:

- 1.2. oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 3 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 3A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 8.8 Części I SIWZ.
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:**
 - 2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 4 do SIWZ);
 - 2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SIWZ);
 - 2.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ);
 - 2.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez

zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ);

- 2.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ);
- 2.10. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

- w zakresie spełniania warunków udziału, określonych w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ:

- 2.11. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.1. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 7 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego zamówienie/ odbiorcę zamówienia.

- 2.12. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.2. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 8 do SIWZ);
- 2.13. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 2.14. oświadczenia Wykonawcy o obrocie Wykonawcy w obszarze sprzedaży dostaw i usług informatycznych za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres.
3. Wykonawcy zagraniczni.
- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. B Części II SIWZ:
- 1) pkt 2.1 lit. B Części II SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja

albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

- 2) pkt 2.2–2.4 lit. B Części II SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. ppkt 1 i 2b lit. B, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1. ppkt 2a lit. B, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

- 3.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1 lit. B Części II SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.1. lit. B Części II SIWZ, dotyczące tego podmiotu. W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 – 2.9 lit. B Części II SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Forma dokumentów i oświadczeń o których mowa lit. B Części II SIWZ
- 5.1. Oświadczenia, o których mowa w lit. B Części II SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w lit. B Części II, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 9 do SIWZ.
2. Oświadczenie wymienione w pkt 1.1. lit. B Części II SIWZ.
3. Komputer wraz z zainstalowaną wersją demonstracyjną/testową systemu (na potrzeby oceny ofert w kryterium Standardowe funkcjonalności oferowanego systemu, opisanego w pkt 3 Części III SIWZ). Komputer wraz z zainstalowaną wersją demonstracyjną/testową systemu ma charakter próbki podlegającej ocenie w kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, w związku z czym wobec niej nie stosuje się przepisów ustawy Pzp w zakresie uzupełniania próbek (dokumentów) dostarczanych na potrzeby potwierdzenia, iż oferowane dostawy spełniają warunki SIWZ.
4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
5. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I SIWZ.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:
 - a) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w SIWZ),
 - b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 lit. B Części II SIWZ,
 - c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.2 oraz 2.1-2.9. lit. B Części II SIWZ,
 - d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,

- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, albo oświadczenia o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. **Wykonawca w formularzu ofertowym ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto)**, która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich w pełnym zakresie do produktów powstałych w trakcie realizacji umowy na

określonych w umowie polach eksploatacji, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy w tym koszty związane z licencjami lub sublicencjami, oraz prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.

2.2. Wykonawca w formularzu ofertowym, w ramach ceny całkowitej oferty, o której mowa w pkt 2.1, musi podać także odrębnie ceny za:

- 1) dostarczenie i wdrożenie systemu ERP wraz z podziałem tej ceny na wynagrodzenie za realizację poszczególnych Etapów, według wytycznych określonych w Formularzu ofertowym oraz
- 2) świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego systemu w okresie 24 miesięcy od uruchomienia wraz z określeniem ceny ryczałtowej za świadczenie usługi w okresie 1 miesiąca oraz
- 3) świadczenie drobnych prac programistycznych (prac rozwojowych) w maksymalnej liczbie 480 roboczogodzin wraz ze wskazaniem ceny jednostkowej za roboczogodzinę.

2.3. **Wartość usługi serwisu gwarancyjnego w okresie 24 miesięcy nie może być niższa niż 20% (słownie: dwadzieścia procent), całkowitej ceny oferty określonej w pkt 2.1**

2.4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

2.5. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.

2.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2.7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

2.8. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty (C) - 50%

Termin Wdrożenia Systemu (T) – 5%

Czas naprawy Błędu (B) – 5%

Standardowe funkcjonalności oferowanego systemu (SF) - 40%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3.1.1 Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone na podstawie informacji zawartych w Formularzu Ofertowym wg poniższego wyliczenia:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 50 = liczba punktów za cenę

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3.1.2 Punkty za kryterium „Termin Wdrożenia Systemu” (T) zostaną przyznane w skali punktowej do 5 punktów, na podstawie informacji zawartych w Formularzu Ofertowym, w następujący sposób:

- a) w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu Wdrożenia Systemu, w stosunku do wymaganych 105 dni roboczych na Wdrożenie Systemu, licząc od daty zawarcia Umowy, Wykonawca otrzyma 0,5 pkt za skrócenie terminu o każdy dzień, jednak nie więcej niż 5 pkt,
- b) w przypadku niewskazania w ofercie terminu skrócenia terminu Wdrożenia Systemu Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie wskazanym w Załączniku Nr 10, Istotne postanowienia umowy, a przy ocenie jego oferty w tym kryterium zostanie przyznane Wykonawcy 0 pkt.

3.1.3 Punkty za kryterium „Czas naprawy Błędu” zostaną przyznane w skali punktowej do 5 punktów, na podstawie informacji zawartych w Formularzu Ofertowym, w następujący sposób:

- a) w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu naprawy **Błędu Krytycznego**, w stosunku do wymaganych maksymalnie 8 godz. roboczych, Wykonawca otrzyma 1 pkt za skrócenie terminu o każdą pełną godzinę, jednak nie więcej niż 2 pkt,
- b) w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu naprawy **Błędu Zwykłego i Usterek Systemu**, w stosunku do wymaganych maksymalnie 24 godz. roboczych, Wykonawca otrzyma 1 pkt za skrócenie terminu o każdą pełną godzinę, jednak nie więcej niż 3 pkt,
- c) w przypadku niewskazania w ofercie terminu skrócenia terminu naprawy Błędu Krytycznego i/lub Błędu Zwykłego i Usterek Systemu Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie wskazanym w Załączniku Nr 10 – istotne postanowienia umowy, a przy ocenie jego oferty w tym kryterium (odpowiednio w lit a) i/lub b)), zostanie przyznane 0 pkt.

3.1.4 Punkty za kryterium **Kryterium „Standardowe funkcjonalności oferowanego systemu” (SF).**

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie *Standardowe funkcjonalności oferowanego systemu* zostanie zastosowana metoda:

Zamawiający, w formularzu ofertowym, zawarł listę pytań dotyczących standardowych funkcjonalności systemu (formularz ofertowy stanowi Załącznik Nr 9 do niniejszego dokumentu). Wykonawca udzieli na nie pisemnej odpowiedzi (TAK/NIE). Prawdziwość odpowiedzi zostanie sprawdzona poprzez skonfrontowanie ich z prezentacją systemu w siedzibie Zamawiającego, która będzie przebiegała według z góry ustalonego scenariusza.

Komisja będzie przyznawała punkty:

- a) 4 punkty za każdą standardową funkcjonalność, gdy Wykonawca odpowiedział TAK czy dana funkcjonalność jest standardową i potwierdzone to zostało w prezentacji.

- b) 0 punktów, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym odpowiedział NIE czy funkcjonalność jest standardową lub, mimo odpowiedzi TAK w formularzu ofertowym, prezentacja nie potwierdzi tego faktu.

Przez *Standardowe funkcjonalności* należy rozumieć, te które są gotowe, działają w oferowanym systemie i nie wymagają żadnych dodatkowych prac programistycznych niezbędnych do dostosowania do wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, za wyjątkiem prac konfiguracyjnych.

Prezentacja

1. Wykonawca, razem z ofertą, musi złożyć komputer z zainstalowaną wersją demonstracyjną/testową systemu, na której prezentowane będą standardowe funkcjonalności zadeklarowane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
2. Prezentacja musi być wykonana i przeprowadzona jedynie z wykorzystaniem oferowanego systemu w wersji wskazanej w ofercie. Zamawiający nie dopuszcza prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego, np. Microsoft Power Point.
3. Oprogramowanie powinno być zainstalowane na komputerze (komputerach), który zostanie przekazany Zamawiającemu do depozytu wraz z ofertą.
4. Razem z komputerem, do depozytu Zamawiającego, powinny zostać złożone inne elementy sprzętowe (dyski, pamięci zewnętrzne), bez których prezentacja nie będzie możliwa.
5. Wykonawca zabezpieczy komputer przed nieuprawnionym użyciem. Sposób zabezpieczenia powinien umożliwiać stwierdzenie czy przed prezentacją nie doszło do nieuprawnionego użycia.
6. Zamawiający zapewni przechowywanie powierzonego sprzętu w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach, do których dostęp będzie limitowany.
7. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, o którym Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający zapewni projektor i monitory.
9. Prezentację może prowadzić jedynie osoba lub osoby upoważnione przez Wykonawcę.
10. Kolejność prezentacji odpowiada kolejności składania ofert.
11. Przedstawiciel Wykonawcy, na godzinę przed planowaną prezentacją, po przedstawieniu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia prezentacji, otrzyma od Zamawiającego zdeponowany wcześniej sprzęt. Przed udostępnieniem sprzętu do prezentacji nastąpi sprawdzenie, czy sprzęt od momentu złożenia go u Zamawiającego nie był używany.
12. Na 30 minut przed prezentacją, upoważniony do przeprowadzenia prezentacji przedstawiciel Wykonawcy, otrzyma od Zamawiającego dane szczegółowe do wykorzystania w czasie prezentacji oraz do odpowiedniego przygotowania się do prezentacji.
13. Dane szczegółowe są identyczne dla wszystkich Wykonawców.
14. Dane szczegółowe mogą być wprowadzane do systemu tylko w czasie prezentacji.
15. W czasie prezentacji oraz w trakcie przygotowań do niej, Wykonawca może korzystać jedynie ze sprzętu zdeponowanego u Zamawiającego.
16. W trakcie przygotowań do prezentacji, przedstawicielowi Wykonawcy będzie towarzyszył przedstawiciel Zamawiającego, który ma dopilnować, aby na zdeponowanym wcześniej komputerze nie instalowano oprogramowania, nie wgrywano nowych danych i programów.
17. W czasie prezentacji, przedstawiciel Wykonawcy, jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania zadawane przez Zamawiającego.

18. Prezentacja nie powinna trwać dłużej niż 4 godziny.
 19. Czas udzielania odpowiedzi na pytania nie jest wliczany do czasu, o który mowa w punkcie poprzednim, jednakże czas przeznaczony dla jednego Wykonawcy nie może przekroczyć 6 godzin.
 20. W przypadku wystąpienia błędu w oprogramowaniu, przedstawiciel Wykonawcy, może dokonać niezbędnych z jego punktu widzenia modyfikacji, czas naprawy wlicza się do limitu czasu, o którym mowa w pkt.18 jednakże nie może być dłuższy niż 0,5 godziny.
 21. W przypadku, gdy czas naprawy błędu, o którym mowa w punkcie 20, przekroczy 0,5 godziny, prezentacja zostanie uznana za zakończoną i oceniona będzie tylko do momentu wystąpienia błędu.
 22. Jeżeli w związku z sytuacją opisaną w punkcie 20, przedstawiciel Wykonawcy nie będzie w stanie wykonać całego zadania, to funkcjonalności, które nie zostaną pokazane, zostaną uznane za nieistniejące w standardzie.
 23. Jeżeli w czasie prezentacji nastąpi awaria po stronie Zamawiającego, to czas jej usuwania nie będzie się wliczał do limitu czasu przeznaczonego dla Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 18.
 24. W trakcie prezentacji Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawców z Internetu. Zapewnienie dostępu do Internetu leży po stronie Wykonawcy.
 25. Zamawiający nie zezwala na wykorzystanie sieci teleinformatycznej Zamawiającego do celów przeprowadzenia prezentacji.
 26. Prezentacja jest jawna, chyba że Wykonawca zastrzeże, że prezentowane w niej rozwiązania stanowią tajemnice przedsiębiorcy.
 27. Niestawienie się Wykonawcy w dniu przeznaczonym na prezentację będzie oznaczało, że system nie posiada w standardzie żadnej funkcjonalności wymienionej w formularzu ofertowym.
 28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania prezentacji przy użyciu sprzętu audiowizualnego.
 29. Brak załączenia do oferty komputera z zainstalowaną wersją demonstracyjną/testową systemu lub dostarczenie komputera z inną wersją niż wskazana w ofercie będzie uznane przez Zamawiającego, za równoważne z brakiem standardowych funkcjonalności systemu, wymienionych w formularzu ofertowym (nawet jeżeli Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym spełnianie poszczególnych funkcjonalności).
- Z prezentacji sporządza się protokół.

Scenariusz prezentacji:

1. Na 30 minut przed prezentacją Wykonawca otrzyma dane szczegółowe do wykorzystania w czasie prezentacji.
2. Punktualnie o wyznaczonej godzinie rozpocznie się prezentacja funkcjonalności standardowych Systemu oparta o dane szczegółowe.
3. W trakcie prezentacji Wykonawca będzie wprowadzał otrzymane od Zamawiającego dane szczegółowe, wykonywał na nich operacje oraz prezentował efekt końcowy.

W zakresie modułu PL:

1. Wprowadzenie projektu planu finansowego (w układzie tradycyjnym oraz zadaniowym) z uwzględnieniem poszczególnych projektów, zadań inwestycyjnych.
2. Wprowadzenie zmiany projektu planu finansowego (w układzie tradycyjnym oraz zadaniowym).
3. Wprowadzenie planu finansowego wg ustawy budżetowej (w układzie tradycyjnym oraz zadaniowym).

4. Przygotowanie wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej i ogólnej.
5. Wprowadzenie wewnętrznej i zewnętrznej zmiany planu finansowego (w układzie tradycyjnym i zadaniowym).
6. Wprowadzenie blokady (w układzie tradycyjnym i zadaniowym).
7. Wydruk (w układzie tradycyjnym i zadaniowym) projektu planu finansowego, planu finansowego wg ustawy budżetowej, wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej i ogólnej, planu finansowego po zmianach wewnętrznej i zewnętrznej oraz planu inwestycyjnego i planu po zmianach.

W zakresie modułu ST:

1. Wprowadzenie składników majątkowych do ewidencji centrali Urzędu i wybranego Laboratorium/ Delegatury Urzędu (pełen zakres danych) na podstawie faktur.
2. Wygenerowanie dokumentu przyjęcia dla przykładowych składników.
3. Zmiana miejsca użytkowania wybranych składników (w ramach jednej ewidencji).
4. Sporządzenie zestawienia nowych składników na podstawie wskazanych danych z możliwością dowolnego posortowania.
5. Podgląd historii zmian składników które zmieniły miejsce użytkowania.
6. Przekazanie wybranego składnika z centrali Urzędu do wybranego Laboratorium/Delegatury Urzędu wraz z wygenerowaniem dokumentu przekazania.
7. Usunięcie składnika z ewidencji wraz z wygenerowaniem dokumentu likwidacji.
8. Sporządzenie zestawienia zlikwidowanych składników na podstawie wskazanych danych z możliwością dowolnego posortowania.

W zakresie modułu FK:

1. Wprowadzenie planu kont/ bilansu otwarcia i kontrahentów.
 2. Zaksięgowanie planu.
 3. Wprowadzenie i zaksięgowanie wniosków/umów.
 4. Zaksięgowanie faktur.
 5. Zaksięgowanie dowodu PK.
 6. Zaksięgowanie z programu środki trwałe dowodów przyjęcia i przekazania.
 7. Wygenerowanie przelewu i zaksięgowanie wyciągu bankowego.
 8. Wygenerowanie zestawień obrotów i sald.
 9. Wygenerowanie sprawozdań: Rb 28, RB 28Programy, Rb 23, Rb 27, RB N, RB Z.
 10. Eksport sprawozdań do systemu TREZOR.
 11. Przeksięgowania końca roku.
 12. Wygenerowanie informacji o przekroczeniu planu.
- 3.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego. Nr rachunku 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000.
- 1.4. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 1.5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na jedno i wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **2 000 000,00 PLN (słownie złotych: dwa miliony 00/100)**.
- 3.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.6. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.7. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku Nr 10 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne

- 1.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1.1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

2. Odwołanie

- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.1 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2.1 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 2.1 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 2.1 Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu

- 3.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3.1 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3.1 Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 3.1 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 3A – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego. wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, oraz braku podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5, 6 i 7 ustawy Pzp.
- Załącznik Nr 7 – Wykaz usług.
- Załącznik Nr 8 – Wykaz osób.
- Załącznik Nr 9 – Formularz Ofertowy.
- Załącznik Nr 10 – Istotne postanowienia umowy.

W oddzielnym pliku

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo-Księgowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z usługami serwisu gwarancyjnego** (nr. post. BBA-2/262-17/2018), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **należę do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo-Księgowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z usługami serwisu gwarancyjnego.** (nr. post. BBA-2/262-17/2018), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo-Księgowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z usługami serwisu gwarancyjnego.** (nr. post. BBA-2/262-17/2018), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

oświadczamy, że **nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku /wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo-Księgowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z usługami serwisu gwarancyjnego.** (nr. post. BBA-2/262-17/2018), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/-y, że **nie orzeciono/orzeciono*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo-Księgowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z usługami serwisu gwarancyjnego.** (nr. post. BBA-2/262-17/2018), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/-y, że:

- nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
- nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- nie wydano wobec mnie ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć)

Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1.1. lit. A części II SIWZ
(nr post. BBA-2/262-17/2018)

Lp.	Przedmiot umowy - rodzaj (zakres i opis) usługi (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w pkt 1.2.1.1. Części II SIWZ)	Terminy wykonania usługi (od-do)	Wartość usługi brutto w zł (tylko w zakresie określonym w pkt 1.2.1.1. Części II SIWZ)	Odbiorca (Zamawiający) na rzecz, którego była realizowana usługa (nazwa, adres, telefon)	Podstawa dysponowania zasobami
1					własne / podmiotu trzeciego*
2					własne / podmiotu trzeciego*
3.					własne / podmiotu trzeciego*

.....					własne / podmiotu trzeciego*
-------	--	--	--	--	---

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1.2. lit. A części II SIWZ
(nr post. BBA-2/262-17/2018)**

Lp.	Rodzaj funkcji	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia *	Podstawa dysponowania daną osobą **
1	2.	3	4	5
1.	Kierownik Projektu - minimum 1 osoba	 (Imię i nazwisko)	Doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt a) pkt 1.2.1.2 Lit A Części II SIWZ: Osoba posiada znajomość oferowanego przez Wykonawcę systemu ERP. letnie doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych ERP (minimum 3-letnie): 1) Nazwa projektu informatycznego polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako Kierownik Projektu: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników: Data odbioru projektu	

			2) Nazwa projektu informatycznego, polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako Kierownik Projektu: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników: Data odbioru projektu	
2.	Architekt systemów – minimum 1 osoba	 (Imię i nazwisko)	Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt b) pkt 1.2.1.2 Lit A Części II SIWZ: Osoba posiada znajomość oferowanego przez Wykonawcę systemu ERP. letnie doświadczenie w zakresie projektowania architektury systemów informatycznych (minimum 3-letnie): 1) Nazwa projektu informatycznego polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako Architekt systemów: Wartość w zł brutto ww. projektu: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników: Liczba użytkowników: 2) Nazwa projektu informatycznego, polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako Architekt systemów: 	

			Wartość w zł brutto ww. projektu: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników: Liczba użytkowników:	
3.	Konsultant wdrożeniowy wiodący – minimum 2 osoby dla obszaru Finanse i Księgowość	 (konsultant nr 1: Imię i nazwisko) (konsultant nr 2: Imię i nazwisko)	Obszar funkcjonalny: finanse i księgowość <u>Konsultant nr 1:</u> Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt c) pkt 1.2.1.2 Lit A Części II SIWZ: Osoba posiada znajomość oferowanego przez Wykonawcę systemu ERP. letnie doświadczenie w realizacji projektów wdrożeń systemów informatycznych ERP w obszarze, w którym będzie pełnił rolę konsultanta wdrożeniowego wiodącego (minimum 3-letnie): 1) Nazwa projektu informatycznego polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako Konsultant wdrożeniowy: Wartość w zł brutto ww. projektu: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników: Liczba użytkowników 2) Nazwa projektu informatycznego, polegającego na wdrożeniu zintegrowanego	

		systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako Konsultant wdrożeniowy: Wartość w zł brutto ww. projektu: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników: <u>Konsultant nr 2:</u> Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt c) pkt 1.2.1.2 Lit A Części II SIWZ: Osoba posiada znajomość oferowanego przez Wykonawcę systemu ERP. letnie doświadczenie w realizacji projektów wdrożeń systemów informatycznych ERP w obszarze, w którym będzie pełnił rolę konsultanta wdrożeniowego wiodącego (minimum 3-letnie): 1) Nazwa projektu informatycznego polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako Konsultant wdrożeniowy: Wartość w zł brutto ww. projektu: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników: Liczba użytkowników 2) Nazwa projektu informatycznego, polegającego na wdrożeniu zintegrowanego	
--	--	--	--

			systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako Konsultant wdrożeniowy: Wartość w zł brutto ww. projektu: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników: Liczba użytkowników	
4.	Konsultant wdrożeniowy wiodący – minimum 2 osoby dla obszaru Delegacje i majątek	(konsultant nr 1: Imię i nazwisko) (konsultant nr 2: Imię i nazwisko)	Obszar funkcjonalny: delegacje i majątek <u>Konsultant nr 1:</u> Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt c) pkt 1.2.1.2 Lit A Części II SIWZ: Osoba posiada znajomość oferowanego przez Wykonawcę systemu ERP. letnie doświadczenie w realizacji projektów wdrożeń systemów informatycznych ERP w obszarze, w którym będzie pełnił rolę konsultanta wdrożeniowego wiodącego (minimum 3-letnie): 1) Nazwa projektu informatycznego polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w którym dana osoba brała udział jako Konsultant wdrożeniowy: Wartość w zł brutto ww. projektu: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników:	

			Liczba użytkowników 2) Nazwa projektu informatycznego, polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako Konsultant wdrożeniowy: Wartość w zł brutto ww. projektu: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników: Liczba użytkowników <u>Konsultant nr 2:</u> Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt c) pkt 1.2.1.2 Lit A Części II SIWZ: Osoba posiada znajomość oferowanego przez Wykonawcę systemu ERP. letnie doświadczenie w realizacji projektów wdrożeń systemów informatycznych ERP w obszarze, w którym będzie pełnił rolę konsultanta wdrożeniowego wiodącego (minimum 3-letnie): 1) Nazwa projektu informatycznego polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako Konsultant wdrożeniowy: Wartość w zł brutto ww. projektu: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu:	
--	--	--	---	--

			Liczba pracowników: Liczba użytkowników 2) Nazwa projektu informatycznego, polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako Konsultant wdrożeniowy: Wartość w zł brutto ww. projektu: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników: Liczba użytkowników	
5	Konsultant wiodący ds. bezpieczeństwa	 (Imię i nazwisko)	Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt d pkt 1.2.1.2 Lit A Części II SIWZ: Osoba posiada znajomość oferowanego przez Wykonawcę systemu ERP. Osoba posiada kompetencje w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych. letnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT (minimum 3-letnie): 1) Nazwa projektu informatycznego polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako konsultant wiodący ds. bezpieczeństwa: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników: 2) Nazwa projektu informatycznego polegającego na wdrożeniu zintegrowanego	

			systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako konsultant wiodący ds. bezpieczeństwa: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników:	
6	Konsultant wiodący ds. analizy wymagań, modelowania i optymalizacji procesów	 (Imię i nazwisko)	Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt e pkt 1.2.1.2 Lit A Części II SIWZ: Osoba posiada znajomość oferowanego przez Wykonawcę systemu ERP. Osoba posiad doświadczenie w roli analityka w minimum 2 projektach opartych o rozwiązania zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP. letnie doświadczenie zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных identyfikowania założeń i ograniczeń systemowych oraz modelowania i optymalizacji procesów opartych o rozwiązania zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP (minimum 3-letnie): 1) Nazwa projektu informatycznego polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako konsultant wiodący ds. analizy wymagań, modelowania i optymalizacji procesów: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Nazwa podmiotu: Liczba pracowników: 2) Nazwa projektu informatycznego polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w którym dana osoba brała udział jako konsultant wiodący ds. analizy wymagań, modelowania i optymalizacji procesów: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu:	

			Nazwa podmiotu:	
			Liczba pracowników	

* należy podać informacje umożliwiające Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca może dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, uprawnienia, kwalifikacje, itp. dokumenty.

** Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
(sprawa BBA-2/262-17/2018)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo-Księgowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z usługami serwisu gwarancyjnego** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę:

wartość brutto zł

(słownie złotych:),

w tym:

wartość netto zł

(słownie złotych:),

powiększona o należny podatek od towarów i usług, według obowiązującej stawki na dzień wystawienia faktury VAT.

na którą składa się:

Wiersz	Nazwa	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa	Wartość netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6=3*5	7	8=6+7
1	Etap I-IV (wartość pozycji nie może być większa niż 30% wartości pozycji w wierszu 4)						
2	Etap V –IX (wartość pozycji nie może być większa niż 50% wartości pozycji w wierszu 4)						
3	Etap X (wartość pozycji nie może być większa niż 20% wartości pozycji w wierszu 4)						

4	Łącznie za Etapy I-X (suma pozycji z wierszy 1-3)						
5	Cena świadczenie Usługi Serwisu Gwarancyjnego (wartość pozycji nie może być <u>mniejsza niż 20%</u> wartości pozycji w wierszu 7)	24	miesiąc				
6	Drobne prace programistyczne (Prace rozwojowe)	480	Roboczo-godzina				
7	RAZEM (suma pozycji z wierszy 4-6)						

Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, zgodnie z pkt 2 Części III SIWZ.

Zobowiązuję/emy się Wdrożyć System w terminie.....dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy (termin na Wdrożenie Systemu nie może być dłuższy niż 105 dni roboczych od daty zawarcia umowy).

Zobowiązuję/emy się do skrócenia czasu naprawy błędów:

Błędu Krytycznego o pełnych godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (w stosunku do wymaganych maksymalnie 8 godz. roboczych),

Błędu Zwykłego i Usterki o pełnych godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (w stosunku do wymaganych maksymalnie 24 godz. roboczych).

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji na System na okres i na warunkach określonych w SIWZ.

Oświadczam/y, że oferowany przez nas system ERP posiada następujące funkcjonalności standardowe (rozumiane jako gotowe, działające w oferowanym systemie i nie wymagające żadnych dodatkowych prac programistycznych niezbędnych do dostosowania do wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, za wyjątkiem prac konfiguracyjnych):

L.p.	Funkcjonalności standardowe*	TAK/NIE (właściwe wpisać)
1	Czy system umożliwia wprowadzenie projektu planu finansowego (w układzie tradycyjnym oraz zadaniowym) z uwzględnieniem poszczególnych projektów, zadań inwestycyjnych?	
2	Czy system umożliwia wprowadzenie zmiany projektu planu finansowego (w układzie tradycyjnym oraz	

	zadaniowym)?	
3	Czy system umożliwia wprowadzenie planu finansowego wg ustawy budżetowej (w układzie tradycyjnym oraz zadaniowym)?	
4	Czy system umożliwia przygotowanie wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej i ogólnej?	
5	Czy system umożliwia wprowadzenie wewnętrznej i zewnętrznej zmiany planu finansowego (w układzie tradycyjnym oraz zadaniowym)?	
6	Czy system umożliwia wprowadzenie blokady (w układzie tradycyjnym oraz zadaniowym)?	
7	Czy system umożliwia robienie wydruków w układach tradycyjnym i zadaniowym: a) Projektu planu finansowego. b) Planu finansowego wg ustawy budżetowej. c) Wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej i ogólnej. d) Planu finansowego po zmianach wewnętrznej i zewnętrznej. e) Planu inwestycyjnego i planu po zmianach.	
8	Czy system umożliwia wprowadzenie nowych składników majątkowych do ewidencji centrali Urzędu i wybranego Laboratorium/ Delegatury Urzędu (pełen zakres danych) na podstawie faktur?	
9	Czy system umożliwia wygenerowanie dokumentu przyjęcia dla przykładowych składników?	
10	Czy system umożliwia dokonanie zmiany miejsca użytkowania wybranych składników (w ramach jednej ewidencji)?	
11	Czy system umożliwia sporządzenie zestawienia dla nowych składników na podstawie wskazanych danych z możliwością dowolnego posortowania?	
12	Czy system umożliwia podgląd historii zmian składników które zmieniły miejsce użytkowania?	
13	Czy system umożliwia przekazanie wybranego składnika z centrali Urzędu do wybranego Laboratorium/Delegatury Urzędu wraz z wygenerowaniem dokumentu przekazania?	
14	Czy system umożliwia usunięcie składnika z ewidencji wraz z wygenerowaniem dokumentu likwidacji?	
15	Czy system umożliwia sporządzenie zestawienia zlikwidowanych składników na podstawie wskazanych danych z możliwością dowolnego posortowania?	
16	Czy system umożliwia wprowadzenie planu kont	
17	Czy system umożliwia wprowadzenie BO?	
18	Czy system umożliwia wprowadzenie kontrahentów?	
19	Czy system umożliwia zaksięgowanie planu?	
20	Czy system umożliwia wprowadzenie i zaksięgowanie wniosków/umów?	
21	Czy system umożliwia zaksięgowanie faktur?	

22	Czy system umożliwia zaksięgowanie dowodu PK?	
23	Czy system umożliwia zaksięgowanie z programu środki trwale dowodów przyjęcia i przekazania?	
24	Czy system umożliwia wygenerowanie przelewu i zaksięgowanie wyciągu bankowego?	
25	Czy system umożliwia wygenerowanie zestawień obrotów i sald?	
26	Czy system umożliwia wygenerowanie sprawozdań: Rb 28, RB 28Programy, Rb 23, Rb 27, RB N, RB Z?	
27	Czy system umożliwia eksport sprawozdań do systemu TREZOR?	
28	Czy system umożliwia przeksięgowanie końca roku?	
29	Czy system umożliwia wygenerowanie informacji o przekroczeniu planu?	

*Udzielając odpowiedzi na pytania należy najpierw zapoznać się szczegółowo z funkcjonalnościami opisanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ.

W poniższej tabeli przedstawiamy zestawienie licencji oferowanego Systemu (w PLN) oraz pozostałych licencji niezbędnych do działania Systemu wraz z określeniem ceny tych licencji w PLN (koszt poniższych licencji musi być uwzględniony w całkowitej cenie za dostawę i wdrożenie Systemu):

L.p.	Nazwa modułu/aplikacji (wersja)	Producent modułu	Cena brutto (PLN)	Ilość	Wartość brutto (PLN)
1.	Licencje Systemu				
2.	Oprogramowanie bazodanowe				
3	Pozostałe licencje (jeśli są wymagane do wdrożenia Systemu)				
	Razem				

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie *** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że wniesione wadium w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego w banku
(wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 10** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

** *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres:

Nazwa podwykonawcy

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

Adres:

Telefon/Fax:

Adres e-mail:

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

(Jeżeli dotyczy) Oświadczam, iż wraz z ofertą zostały złożone następujące dokumenty, które niniejszym wskazujemy (w trybie §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy) w celu dokonania przez Zamawiającego badania w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu:

-
-
-
-
-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.