



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**DOTYCZĄCE WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**  
**DLA SYSTEMU SYGNALIZACJI POŻARU**  
**W BUDYNKU PRZY PLACU POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1**  
**BBA.2-261.6.2018**

**I ZAMAWIAJĄCY**

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (zwany dalej też UOKiK)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

**II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla systemu sygnalizacji pożaru w budynku przy Placu Powstańców Warszawy 1 zapewniającego ochronę całkowitą budynku wraz z sygnalizatorami optyczno-akustycznymi. Podłączenie urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych systemu SSP do monitoringu pożarowego PSP. Dodatkowo budynek posiada archiwum i serwerownię w piwnicach, które powinno zostać wyposażone w system suchego gaszenia oraz piwnice, które należy wyposażyć w drzwi przeciwpożarowe przed rozprzestrzenianiem się pożaru.

Wytyczne – założenia odnośnie do SSP:

1. wycena dla 3 producentów systemu (w tym dla producenta polskiego),
2. minimum 5-letnia gwarancja na elementy,
3. darmowy serwis gwarancyjny (24 m-ce),
4. pośredniczenie w umowie z firmą z monitoringiem (np. Noma2).

Wytyczne – założenia dotyczące projektu:

1. Projekt na aktualnych rzutach budynku
2. Projekt zawierający istniejące elementy budynku (sterowania wentylacją, kontrolą dostępu, oddymianiem, suchym gaszeniem serwerowni).
3. Projekt tras kablowych (którędy będą przebiegały kable).
4. Dokładny projekt instalacji zasilania centrali (którędy mają iść przewody, zasilanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu zgodnie z obowiązującymi przepisami, powiązanie dotychczasowych systemów ze sobą lub wymiana na kompatybilne).
5. Projekt uzgodniony zgodnie z wymogami przepisów w tym zakresie (budynek objęty nadzorem konserwatora zabytków).
6. W każdym pomieszczeniu jedna czujka dymu (nie licząc toalet, w kuchniach czujki temperaturowe). Jeżeli w pomieszczeniu występuje sufit podwieszany, dodatkowa czujka w przestrzeni międzysufitowej. Jeżeli w pomieszczeniu występuje gzyms o wysokości powyżej 20 cm, dodatkowa czujka w przestrzeni za gzymsem.
7. Określenie czasu potrzebnego na wykonanie prac oraz wskazanie wymaganych przepisami prawa zgód/pozwoleń na rozpoczęcie i realizację prac budowlanych objętych przygotowanym projektem.
8. Wskazanie obszarów "trudnych" do realizacji przy aktualnej infrastrukturze i warunkach prawnych- jeśli istnieją.
9. Projekt zatwierdzony przez rzeczoznawcę do spraw ppoż.

Podstawa prawna: m. in. rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 poz. 1422), ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 620).

W ramach dokumentacji projektowej należy wykonać:

- projekt budowlano-wykonawczy: 3 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF oraz edytowalne dwg, dxf, doc, xls, txt),
- kosztorys inwestorski: 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF i edytowalne ath),
- przedmiar robót: 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF i edytowalne ath),
- Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF i edytowalne ath).

W cenie należy uwzględnić dokumentację projektową, uwzględniającą montaż systemu SSP dla całego budynku przy ul. Powstańców Warszawy 1, obejmującą system suchego gaszenia archiwum, drzwi przeciwpożarowe, okablowanie, robociznę, montaż centralek i ich podłączenie (rozbudowanie, zintegrowanie) do istniejącego w UKNF (najemca pomieszczeń w budynku UOKiK) systemu -integracja systemów i podłączenie trzech systemów do PSP.

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów dysponuje następującą dokumentacją w formie papierowej:

1. inwentaryzację architektoniczno - budowlaną budynku biurowego, grudzień 2012 - rzuty poszczególnych pięter dostępne są również w edytowalnych plikach .dwg;
2. projekt wykonawczy instalacji ppoż hydrantowej - grudzień 2000 r.;
3. dokumentację powykonawczą dot. robót związanych z wymianą instalacji zw cw, cyrkulacji i instalacją ppoż hydrantową - sierpień 2002 r.;
4. projekt budowlany oddymianie głównej klatki schodowej - sierpień 2016 r. dokumentacja powykonawcza robót budowlanych oddymiania klatki głównej - wrzesień 2017 r.;
5. oddymianie klatek schodowych cz. elektryczna - listopad 2007 r.;
6. projekt wykonawczy rozdzielnic pożarowej 0,4 kV- RPP oraz przebudowy istniejącej rozdzielnic głównej 0,4 kV- RG dla budynku - grudzień 2006 r.;
7. instrukcja obsługi rozdzielni głównej RG1 w piwnicy dla budynku - grudzień 2006
8. dokumentację powykonawczą instalacji elektrycznych - lipiec 1994 r.;
9. projekt wykonawczy modernizacja zasilania- zasilanie dwustronne stacja transformatorowa 15/0,4 kV - grudzień 1998 r.;
10. dokumentację powykonawczą rozdzielnic typu ZMR - maj 2000 r.;
11. oddymianie klatek schodowych, - klatki boczne - listopad 2007 r.;
12. dokumentację powykonawczą instalacji sterowania oddymianiem klatek schodowych bocznych - wrzesień 2008 r.

### **Informacje o budynku:**

budynek 7 kondygnacyjny, podpiwniczony. Wysokość 24,90 m, powierzchnia użytkowa 14530,60 m<sup>2</sup>, powierzchnia zabudowy budynku 2831 m<sup>2</sup>, kubatura 61 758,00 m<sup>3</sup>. Budynek został wybudowany w konstrukcji mieszanej żelbetowo-ceglanej, w układzie podłużnym. Słupy, żebra podciągi i stropy żelbetowe wylewane "na mokro". Ściany zewnętrzne i wewnętrzne nośne z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie cementowej.

Budynek został wybudowany około 1954 roku. Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków, jednak znajduje się w obszarze strefy ochrony konserwatorskiej.

Budynek średniowysoki, należy do kategorii ZL III zagrożenia ludzi. Nie ma stref zagrożenia wybuchem.

W budynku znajdują się biura, archiwa, magazyn biurowy, pomieszczenia techniczne (wentylatornia, rozdzielnia, lokalny punkt dystrybucji), sale konferencyjne z przeznaczeniem dla powyżej 50 osób.

W części budynku znajduje się SSP z monitoringiem do PSP firmy Schrack Seconet (KNF). W centralnej części budynku istnieje system sygnalizacji pożaru starego typu. W części Centrum Konferencyjnego nie ma żadnego systemu ppoż. Na 3 klatkach schodowych znajdują się dwa różne systemy oddymiania.

Budynek posiada zalecenia Wojewódzkiego Komendanta PSP dotyczące dostosowania budynku do przepisów ppoż.

Zamawiający informuje, iż w dniu **8.11.2018 r.** o godzinie **11:00** w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów odbędzie się **obowiązkowe** zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Zapytania ofertowego i zapoznania się Wykonawców ze specyfiką budynku i istniejących instalacji w budynku Urzędu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrzenia ofert Wykonawców nie uczestniczących w wizji lokalnej.

### **III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres wykonywania przedmiotu zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

### **IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz ofertowo-cenowy zawierający:
  - 1) Kwotę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

- 2) Informację o pozwoleniach/zgodach jakie są niezbędne do wykonaniu systemu sygnalizacji pożaru dla urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów/
  - 3) Termin ważności oferty – 30 dni.
  - 4) Pełną nazwę Wykonawcy.
  - 5) Adres siedziby Wykonawcy.
  - 6) Przedstawiciela Wykonawcy – osoba do kontaktu z Zamawiającym wraz z numerem telefonu.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę go reprezentującą zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem.
  3. Do oferty Wykonawca musi załączyć podpisany Wykaz wykonanych zamówień wraz z potwierdzeniem, że zamówienia zostały wykonane należycie – Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

#### V MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy składać w formie elektronicznej na adres email: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl) lub osobiście w kancelarii UOKiK, pok. 1.6 (CKS) w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie **do dnia 13 listopada 2018 r. do godziny 10.00.**

Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.

W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie UOKiK należy ją umieścić w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „**OFERTA: ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA SYSTEMU SYGNALIZACJI POŻARU W BUDYNKU PRZY PLACU POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1**”.

W sprawie dodatkowych informacji i wyjaśnień należy kontaktować się z następującymi osobami:

Artur Krówka tel. 22 55-60-312

Katarzyna Opasek tel. 22 55-60-452

e-mail: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl)

#### VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do realizacji przedmiotowego zamówienia, tzn. Wykonawca powinien wykazać że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) **co najmniej dwie usługi** polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dla systemu sygnalizacji pożaru w budynkach użyteczności publicznej\* o kubaturze nie mniejszej niż 40% kubatury budynku w którym mieści się Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Wzór wykazu wykonanych zamówień stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

*\*Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.*

## **VII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**Cena oferty (C) – 80 %**

**Doświadczenie (D)– 20 %**

### **Punkty w kryterium Cena:**

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena (maks. 80 pkt.), zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

### **Punkty będą liczone według wzoru:**

$C_n$

$C = \text{-----} \times 80 \text{ (waga kryterium)}$

$C_b$

gdzie:

$C$  – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

$C_b$  – cena brutto oferty ocenianej

### **Punkty w kryterium Doświadczenie:**

Wykonawca otrzyma 5 pkt za każdą dodatkową usługę (ponad te wymagane w pkt VI niniejszego zapytania) polegającą na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu dokumentacji projektowej dla systemu sygnalizacji pożaru w budynkach użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 40% kubatury budynku w którym mieści się Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Wykonane dodatkowe usługi należy umieścić w wykazie wykonanych zamówień. **Do wykazu należy dołączyć**

**dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 pkt.**

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów:

$$S = C + D$$

#### **VIII ZAPISY KOŃCOWE**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, bez podania przyczyn. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

#### **VII ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy.
- Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy.

Dyrektor Generalny Urzędu

Maciej Jabłoński

**FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY**  
**BBA-2.261.6.2018**

nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)  
Tel. ....  
Fax. ....  
REGON .....  
NIP .....

**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów  
Pl. Powstańców Warszawy 1  
00 – 950 Warszawa**

**Oferujemy wykonanie dokumentacji projektowej dla systemu sygnalizacji pożaru w budynku przy Placu Powstańców Warszawy 1 w zakresie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:**

**Cena ofertowa brutto** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

**Cena brutto** - ..... zł  
(słownie złotych: .....)

**Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.**

**Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.**

**Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni od terminu składania ofert.**

**Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy a istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**Zamówienia realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców\***

*\* niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....

.....

**(miejscowość, data)**

.....

**(podpis i pieczęć Wykonawcy)**

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczęć)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ  
 (BBA-2.261.6.2018)**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.** Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa i adres<br/>Zamawiającego/<br/>odbiorcy</b> | <b>Przedmiot zamówienia<br/>(należy zamieścić informację<br/>pozwalającą na jednoznaczne<br/>stwierdzenia spełnianie warunków<br/>udziału m. in rodzaj budynku,<br/>kubaturę budynku dla którego był<br/>wykonywany projekt)</b> | <b>Wartość brutto w zł</b> | <b>Termin wykonania<br/>zamówienia<br/>(dzień-miesiąc- rok)</b> |
|------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                 |
| <b>2.</b>  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                 |

**Wykaz wykonanych zamówień – dot. Kryterium oceny ofert pkt VII zapytania ofertowego**

|          |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|
| <b>1</b> |  |  |  |  |
| <b>2</b> |  |  |  |  |
| <b>3</b> |  |  |  |  |
| <b>4</b> |  |  |  |  |

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową dla systemu sygnalizacji pożaru w budynku przy Placu Powstańców Warszawy 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania następującej dokumentacji:
    - projektu budowlano-wykonawczego: 3 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF oraz edytowalne dwg, dxf, doc, xls, txt),
    - kosztorysu inwestorskiego: 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF i edytowalne ath),
    - przedmiaru robót: 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF i edytowalne ath),
    - Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF i edytowalne ath),
  - 2) załączenia do przekazywanej dokumentacji oświadczeń dotyczących praw autorskich, zgodnie z niniejszą umową,
  - 3) w przypadku niekompletności lub wad w dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową, wniesienia poprawek lub wykonania opracowań uzupełniających i pokrycia w całości kosztów ich wykonania.
  - 4) udzielania Zamawiającemu ewentualnych wyjaśnień związanych z opracowywaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową przez cały okres, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 9 umowy.

### **Obowiązki stron**

#### **§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:
  - 1) wykonanie umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne oraz zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami dotyczącymi projektowania;
  - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań osobom wyznaczonym do kierowania projektem przez Zamawiającego;
  - 3) wprowadzanie do dokumentacji projektowej zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie obiektu (na podstawie aneksu do umowy);
  - 4) przekazanie dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia

sprawdzeń i rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy;

- 5) zaopatrzenie dokumentacji projektowej w oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
  - 6) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów, przy uwzględnieniu zasady zakazu opisywania przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz wszelkich pozostałych zasad wpływających z ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszących się do opisywania przedmiotu zamówienia;
  - 7) wykonanie przedmiotu umowy przy udziale osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
  - 8) udzielanie w trakcie postępowania przetargowego odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej przesłane przez podmioty zainteresowane złożeniem oferty;
  - 9) udzielenie w ramach ceny wynikającej z niniejszej umowy gwarancji zgodności z obowiązującymi przepisami na wykonaną dokumentację projektową przez okres 24 miesięcy, przez co rozumieć należy bieżącą ich aktualizację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w momencie każdorazowego zaistnienia zmian prawnych, przez wskazany powyżej okres, licząc od dnia przekazania dokumentacji. Do aktualizacji dokumentacji projektowej (zaktualizowanej dokumentacji) stosuje się przepisy § 5.
2. Wykonawca zapewnia, iż zakres i treść wykonanej dokumentacji projektowej pozwoli na wykonanie wszystkich robót określonych w tej dokumentacji.
  3. Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy należy:
    - 1) udostępnienie Wykonawcy posiadanej dokumentacji oraz udzielenie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
    - 2) umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren obiektu objętego przedmiotem umowy;
    - 3) przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy.

### **Termin realizacji umowy**

#### **§ 3**

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy okoliczności o charakterze obiektywnym uniemożliwiających Wykonawcy dotrzymanie terminu oraz w przypadku wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany danych, na podstawie których Wykonawca wykonuje dokumentację,

uniemożliwiającej dotrzymanie terminu określonego w ust. 1. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowywania się do zapytań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.

### **Odbiór dokumentacji**

#### **§ 4**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru dokumentacji będzie jej faktyczne wykonanie.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentacji, Zamawiający dokonana jej sprawdzenia i zawiadomi Wykonawcę na piśmie, że:
  - 1) akceptuje dokumentację w kształcie złożonym przez Wykonawcę;
  - 2) odrzuca dokumentację w wersji złożonej przez Wykonawcę w całości ze wskazaniem przyczyn odrzucenia, z tym że odrzucenie dokumentacji w całości może wynikać ze sprzeczności z wymogami określonymi w przepisach prawa, zasadami sztuki budowlanej, umową lub pisemnymi uzgodnieniami;
  - 3) akceptuje dokumentację pod warunkiem wprowadzenia do niej modyfikacji/uzupełnień
4. Jeżeli Zamawiający odrzuci dokumentację w całości, Wykonawca nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przygotowuje nową dokumentację, uwzględniając w niej zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i przedstawi ją Zamawiającemu do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 1 -3 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 5 pkt 2 umowy.
5. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje dokumentację pod warunkiem dokonania określonych modyfikacji/uzupełnień, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi te modyfikacje lub uzupełni braki, przedstawiając Zamawiającemu dokumentację do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
6. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zaakceptowaniu, dostarczy Zamawiającemu egzemplarze dokumentacji, w ilości i formach określonych w § 1, przy uwzględnieniu będących w posiadaniu Zamawiającego egzemplarzy zaakceptowanych.
7. Zaakceptowanie przez Zamawiającego dokumentacji, nie zwalnia ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy.
8. Strony ustalają, że:
  - 1) każdorazowe przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w protokole przekazania;

- 2) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji bez zastrzeżeń i dostarczeniu przez Wykonawcę pozostałych egzemplarzy dokumentacji, zostanie sporządzony protokół odbioru stanowiący podstawę do wystawienia faktury;
  - 3) protokoły w żadnym razie nie mogą być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru oraz zostać podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w tym protokole usunięcia wszelkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru.

### **Prawa autorskie**

#### **§ 5**

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowo-techniczna będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała autorskich praw osobistych i majątkowych innych osób/podmiotów i będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania dowolną techniką;
  - 2) zwielokrotnienia całości lub części dowolną techniką;
  - 3) wprowadzenia do pamięci komputera;
  - 4) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu, rozporządzania dokumentacją;
  - 5) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlania, odtworzenia, nadawania, reemitowania, publicznego udostępniania całości lub fragmentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie prawa własności wszelkich egzemplarzy tych opracowań nastąpi z chwilą odbioru tej dokumentacji zgodnie z § 4.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiającemu bez wypłaty Wykonawcy odrębnego wynagrodzenia przysługiwać będzie wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowo-technicznej, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania opracowań oraz do korzystania i rozporządzania opracowaniami dokumentacji i jej poszczególnymi częściami, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania, w tym obejmować będzie prawo Zamawiającego do zlecania osobom trzecim dokonywania poprawek opracowania, bądź ich uzupełnienia.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli Zamawiającemu skontrolować lub zbadać, gromadzoną dokumentację

dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.

6. Dokumenty otrzymane od Zamawiającego w trakcie trwania umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu razem z przekazaniem ostatniej części dokumentacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdyby okazało się, że jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie albo prawa zależne do utworu przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, że wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie, nieodwołalnie, bezwarunkowo i bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w zakresie opisanym w umowie, jak i udzieli Zamawiającemu niezwłocznie, nieodwołalnie, bezwarunkowo bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie określonym w umowie.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie obowiązków i prawdziwość oświadczeń określonych i złożonych w niniejszym paragrafie i odpowiada za wyrządzoną Zamawiającemu szkodę w pełnej wysokości.
9. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu praw autorskich w stosunku do Zamawiającego wynikających z nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko kroków prawnych zabezpieczających Zamawiającego przed takimi roszczeniami i zwalniające go z takich roszczeń. W szczególności zobowiązuje się do podjęcia czynności, o których mowa w ust. 7. W razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa Wykonawca zobowiązuje się wystąpić jako pozwany w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Zobowiązuje się także zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności zgodnie z art. 392 Kodeksu cywilnego oraz pokryć wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w stosunku do osoby trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym, w tym koszty zastępstwa procesowego pełnomocnika Zamawiającego.

### **Nadzór autorski**

#### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji przez wykonawcę robót. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności aktualną ustawą Prawo budowlane oraz na zasadach i warunkach określonych poniżej, a w szczególności będzie polegać na:
  - 1) stwierdzaniu zgodności realizacji robót z wykonaną dokumentacją projektową;
  - 2) uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej i ich wprowadzaniu oraz wykonaniu

- niezbędnych dodatkowych opracowań wynikłych w procesie realizacji robót zgłaszanych przez inspektora nadzoru Zamawiającego;
- 3) udziale w naradach koordynacyjnych oraz innych spotkaniach, a także odbiorach robót;
  - 4) w razie konieczności, nanoszeniu zmian do zatwierdzonej dokumentacji projektowej podczas wykonywania robót, wraz z pisemnym potwierdzeniem na oświadczeniu, o którym mowa w art. 57 ustawy Prawo budowlane;
  - 5) uzupełnianiu projektów o ewentualne rysunki doprecyzowujące przyjęte w dokumentacji projektowej rozwiązania oraz wyjaśnianie wykonawcom wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji;
  - 6) koordynowaniu prac projektantów zaangażowanych w sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych;
  - 7) udziale w spotkaniach z wykonawcą robót budowlanych lub z Zamawiającym, których celem jest udzielanie wyjaśnień, porad, wskazówek dotyczących realizacji, na każde wezwanie Zamawiającego;
  - 8) każdorazowe sporządzanie protokołu czynności wykonywanych w ramach nadzoru autorskiego;
  - 9) uzgadnianiu ewentualnej dokumentacji warsztatowej, montażowej, służącej prefabrykacji, itp. w zakresie zgodności z projektem budowlanym;
  - 10) bieżącym nanoszeniu na 1 egzemplarzu dokumentacji projektowej rozwiązań zamiennych w projekcie.
2. Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego będzie każdorazowo udokumentowane protokołem czynności wykonywanych w ramach nadzoru autorskiego, potwierdzonym przez inspektora nadzoru Zamawiającego.
  3. Strony postanawiają, że nadzór autorski będzie pełniony przez Wykonawcę do dnia zakończenia i odbioru końcowego robót wykonywanych w oparciu o projekt będący przedmiotem niniejszej umowy oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
  4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na zlecenie sprawowanie nadzoru autorskiego przez innego projektanta (architekta), o ile Wykonawca bezzasadnie odmówi wykonywania obowiązków w tym zakresie, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w zakresie, o którym mowa powyżej na podstawie odrębnej umowy, za który otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 10% wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 7**

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....).
2. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności częściowej w wysokości odpowiadającej zrealizowaniu prac. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego, przy czym warunkiem dokonania odbioru częściowego jest aby odbierana część przedmiotu umowy miała odrębne znaczenie dla Zamawiającego i stanowiła co najmniej 50% wartości wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1
4. Faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2, po wykonaniu przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

## **Odpowiedzialność**

### **§ 8**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dostarczonej dokumentacji projektowej.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową na okres rozpoczynający się od daty odbioru kompletnej dokumentacji projektowej do daty upływu jednego roku po wykonaniu dokumentacji projektowej.
3. Strony ustalają, że uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasną w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót i prac wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
4. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów finansowych poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym pokryje koszty wykonań zastępczych zleconych przez Zamawiającego osobom trzecim, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wypływających z rękojmi.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 1 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dokumentacji projektowej, liczonej od dnia wyznaczonego na zakończenie wykonania dokumentacji projektowej, zgodnie z § 3, do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej;
  - 2) w wysokości 1 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w dokumentacji projektowej, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad zgodnie z § 4 ust. 3 umowy, oraz za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków wypływających z rękojmi i udzielonej gwarancji;
  - 3) w wysokości 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1 za zaprzestanie wykonywania umowy przez Wykonawcę oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 4) w wysokości 0,5 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień niedochowania przez Wykonawcę z jego winy terminu określonego w § 3 ust. 3 umowy;
- 5) w wysokości 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1 za odmowę zawarcia umowy o pełnienie nadzoru autorskiego na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Niezależnie od prawa żądania kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy opóźnienie w jej wykonaniu będzie trwało dłużej niż 10 dni. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w ust. 5 pkt 3.
9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego wynikających z niezgodności z prawdą oświadczeń złożonych w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Wykonawca przejmie na siebie wszelkie roszczenia oraz pokryje wszystkie poniesione na podstawie takich roszczeń przez Zamawiającego koszty, a także zwolni Zamawiającego z wynikających z tego tytułu zobowiązań.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy i wyłącznie on ponosi odpowiedzialność w stosunku do tych osób z tytułu wypłaty im wynagrodzenia za wykonywanie czynności składających się na przedmiot niniejszej umowy.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 9**

1. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania pracy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z którym została zawarta niniejsza umowa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem opracowania, a w szczególności gdy tak dalece opóźnia się z wykonaniem opracowania, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła je ukończyć w umówionym terminie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy o ile Wykonawca wykonuje opracowanie wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz odbioru prac upoważnieni są:

- 1) ze strony Zamawiającego –;
- 2) ze strony Wykonawcy –.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986) wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.).
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia - pod rygorem nieważności - aneksu do umowy w formie pisemnej.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Protokół odbioru**  
**sporządzony w dniu ..... 2018 r. w .....**

Zakres wykonania zamówienia obejmował wykonanie prac .....

.....

Dzieło zostało wykonane zgodnie z Umową nr BBA-2.022.....2018 z ..... 2018 r.  
zawartą pomiędzy

**Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

a

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO - .....

WYKONAWCY - .....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze \*:

.....

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”