



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY BBA-2/.....-...../2019

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Macieja Jabłońskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą przy ul.,(kod pocztowy),
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej
pod numerem, posiadającą NIP, REGON,
reprezentowaną przez :

..... -

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz dostawy materiałów promocyjnych (teczki, notatniki, długopisy, smycze i identyfikatory), w ilości i zgodne z opisem specyfikacji zawartej w Załączniku Nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zrealizować całość przedmiotu umowy w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze pliki z logotypem i projektem graficznym do umieszczenia na mat. promocyjnych.
4. Przed skierowaniem materiałów promocyjnych do wykonania, konieczne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przedstawionych projektów. Wykonawca

jest zobowiązany przekazać projekt nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji lub przekazania uwag do projektu w terminie 1 dnia roboczego od dnia jego przedstawienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od ich otrzymania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Wareckiej 11a, w Warszawie oraz do wniesienia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego (piętro II), w dni robocze w godz. 8:15-15:15.
8. Ilekroć mowa w niniejszej umowie o dniu roboczym należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych o pracy.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 wynosi zł **brutto** (słownie złotych: 00/100).
2. Wpłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego Małgorzata Tomczak (konferencjauoig@uokik.gov.pl, tel.),
 - 2) ze strony Wykonawcy -
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz wyznaczonymi do podpisania protokołu odbioru
 - 1) ze strony Zamawiającego są Dyrektor Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej lub jeden z jego zastępców,
 - 2) ze strony Wykonawcy -

§ 4

W przypadku dostarczenia wadliwego lub też niezgodnego z wymaganiami przedmiotu umowy, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad przedmiotu umowy, w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego wad lub niezgodności.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 1 ust. 2 oraz § 4 umowy, Zamawiający

naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

2. W przypadku rezygnacji (odstąpienia) przez Wykonawcę z wykonania umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Kary wskazane w ust. 1-3 podlegają sumowaniu.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych:

- teczki 200 szt.,
- notatniki 200 szt.,
- długopisy 200 szt.,
- smycze 200 szt.,
- identyfikatory 200 szt.

Teczka: z dwoma skrzydełkami, z nacięciem do włożenia wizytówki, format: 220x315 mm po rozłożeniu, papier kreda 350g, kolorystyka 2+1, logo UOKiK tłoczone na przedzie teczki, folia matowa jednostronnie na zewnętrznej stronie teczki, lakier offset w wewnętrznej stronie teczki, sztańcowanie z wykrojnika, brak klejeń, teczka bigowana, dostarczona w formie złożonej.

Notatniki: adaptacja projektu i wykonanie: format: A5 (148 x 210 mm), środek: papier offset 100 g, 24 kartki w kratkę, bloczek klejony po górnym boku, 4+0 (cmyk), tylna okładka karton 300 g, bez przedniej okładki.

Długopis: Aluminiowy przekręcany długopis z błyszczącymi chromowanymi elementami. Wyposażony w miękką końcówkę do ekranów dotykowych, wymiary: Ø1X14 cm, materiał: aluminium, kolor obudowy: czarny, wkład: niebieski, znakowanie: grawer laserowy, miejsce grawera: bok długopisu za klipse, wymiary grawera: wys. 6 mm, dł. 60 mm, tekst do znakowania: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz sygnet z logotypu.

Smycz: Kolor: granatowy (pantone 296C), typ: taśma poliestrowa, szerokość: 15 mm, długość: 900 mm, nadruk: 1+1 (biały), rodzaj nadruku: sublimacyjny, karabińczyk: metalowy, tekst do znakowania: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz sygnet z logotypu.

Identyfikator: adaptacja i wykonanie: wymiar A6 (105x148), papier: kreda matowa 300 g., zadruk: dwustronny w kolorze (CMYK) + dwustronnie folia matowa, 1 otwór pod smycz, treść informacji umieszczonej na identyfikatorze zostanie przekazana wraz z umową (plan konferencji wraz z logo UOKiK, KE oraz informacji o dofinansowaniu projektu).

Protokół odbioru

sporządzony w dniu 2019 r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował:

.....
.....
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane na podstawie umowy z.....2019 r.
zawartej pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiającego -

Wykonawcy -

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”