



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania usługi gastronomicznej w trakcie konferencji organizowanej** przez Zamawiającego w dniach **15-16 kwietnia 2019 r.** w Centrum Konferencyjnym UOKiK, w Warszawie.
2. Usługa gastronomiczna obejmuje zapewnienie lunchu w dniach 15 kwietnia br. godzinach: 13:00-14.00 (pełna gotowość na 15 min. przed rozpoczęciem) oraz w dniu 16 kwietnia br. w godzinach 13:00-13.45 (pełna gotowość na 15 min. przed rozpoczęciem), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia [wg zapytania ofertowego] i menu, stanowiącym załącznik (nr..) do umowy.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy w miejscu realizacji usługi gastronomicznej warunki niezbędne do jej wykonania.
4. Zamawiający najpóźniej do dnia 11 kwietnia, potwierdzi mailowo Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników spotkania, przy czym minimalna liczba osób wyniesie 100, a maksymalna liczba osób wyniesie 140.

§ 2

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada kwalifikacje, zaplecze techniczne, technologiczne oraz doświadczenie i personel niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w § 1;
 - 2) postanowienia niniejszej Umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową.
2. Realizując przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
 - 2) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.);
 - 3) przygotowania przestrzeni wydawania posiłków, w tym stołów bufetowych i stolików bankietowych w sposób uzgodniony z Zamawiającym, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym;
 - 4) zapewnienia estetycznego podawania posiłków, w tym menu informującego o serwowanych daniach;
 - 5) zapewnienia wykwalifikowanej i stosownie ubranej obsługi kelnerskiej oraz koordynatora usługi gastronomicznej w dniu konferencji;
 - 6) zapewnienie odpowiedniej, dostosowanej do liczby osób korzystających z usług, liczby sztućców, zastawy porcelanowej, szklanek, filiżanek i innych niezbędnych naczyń z materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom i standardom;

- 7) systematycznego utrzymywania porządku i zabrania ze sobą nieczystości pozostałych po posiłkach i napojach oraz całego sprzętu cateringowego;
- 8) stosowania wyłącznie sprzętu gastronomicznego spełniającego wymogi przeciwpożarowe.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające z ostatecznie potwierdzonej przez Zamawiającego liczby uczestników, zgodnie z §1 ust. 4 oraz ceny jednostkowej za osobę w wysokości zł netto, zł brutto.
2. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w **wysokościnetto....tj.brutto.**
3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie przekazane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego **faktury VAT**, w terminie **do 21 dni** od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
4. Wszelkie płatności z tytułu niniejszej realizacji Umowy będą dokonywane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru wykonania usługi gastronomicznej, stanowiącego załącznik nr (..) do Umowy.
6. Fakturę należy przekazać bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie dane adresowe na kopercie należy dodatkowo uzupełnić o informacje - „Departament Pomocy Publicznej”

§ 4

1. Przy wykonywaniu niniejszej Umowy Wykonawca może posługiwać się innymi osobami prawnymi lub fizycznymi (podwykonawcami).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5

1. Jakikolwiek informacje dotyczące realizacji Umowy oraz drugiej Strony Umowy, uzyskane przez Wykonawcę lub Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, będą utrzymywane w tajemnicy w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu i nie będą przekazywane przez którąkolwiek ze Stron osobom trzecim. Zobowiązanie to nie będzie miało zastosowania do informacji, które:
 - a) są publicznie znane;
 - b) podlegają ujawnieniu w wykonaniu orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej.
2. Każda ze Stron będzie odpowiedzialna za szkody w granicach szkód rzeczywistych i bezpośrednich.
3. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie szkody wynikające lub związane z wykonywaniem niniejszej Umowy ograniczona jest do kwoty zamówienia.
4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług w przypadku, gdy takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewystarczającą ilość jedzenia oraz napojów, a także niewystarczającą obsługę, w przypadku gdy liczba gości przekroczy liczbę określoną na podstawie Umowy.

7. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy w przypadku, gdy realizacja ciężących na niej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz z innych ustnych i pisemnych ustaleń precyzujących sposób jej wykonania nie będzie możliwa z powodu działania siły wyższej, przez które Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec.

§ 6

1. W przypadku niewykonania usługi, o której mowa w §1 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 2.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, o której mowa w §1 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 2.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją niespełnienie wymagań określonych w § 1-2 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Nieprzestrzeganie warunków umowy upoważnia każdą ze Stron do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....
2. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez emailowe powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 8 ust. 3, przy czym za zmianę Umowy uznaje się również każde jej uzupełnienie.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.).

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr (...) do umowy

Protokół odbioru

sporządzony w dniu 2019 r. w Warszawie

Zakres zamówienia obejmował wykonanie usługi gastronomicznej
.....

Usługa została wykonana zgodnie z umową nr.....z dnia2019 r.
zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO -

WYKONAWCY -

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze*:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”