



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA BBA-2.262.29.2019**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Zakup, dostawa i wdrożenie systemu wspomagającego ochronę danych w postaci
elektronicznej - DLP**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 144 tys. euro

Zatwierdził:
Maciej Jabłoński

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 11 września 2019 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin związania ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy
7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZEŚĆ VI. Załączniki.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1
telefon: 22 556 01 29
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych lub ustawą Pzp i zostało oznaczone znakiem **BBA-2.262.29.2019**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zastosuje tzw. procedurę odwróconą, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem umowy jest zakup, dostarczenie i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego ochronę danych w postaci elektronicznej przed kradzieżą lub wyciekami tzw. System DLP w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): Kod CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **40 dni od dnia podpisania umowy**.

Miejsce realizacji: siedziba Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

5. Wymagania dotyczące wadium

5.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące złotych 00/100).

5.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu,

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019, poz. 310).

- 5.3** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium – numer sprawy BBA-2.262.29.2019” Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 5.4** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. kwotę gwarancji,
 - c. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 5.6** W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu wadialnego nie był trwale połączony z ofertą, w celu umożliwienia zwrotu wadium bez naruszenia oferty.
- 5.7** Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 5.8** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 5.9** Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
- 5.10** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 5.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 5.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.14 Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 5.15 Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w określonym terminie lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.

- 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 7.19). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*
- 7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca,**

aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

- 7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Oferte należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CSK)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11.00 dnia 19 września 2019 r.**
- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00–950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Zakup, dostawa i wdrożenie systemu wspomagającego ochronę danych w postaci elektronicznej - DLP.” Sprawa BBA-2.262.29.2019 Nie otwierać przed dniem 19 września 2019 r., godz. 11:30	

✂

- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 września 2019 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w sali 400, IV piętro.

- 8.8.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. Informacje wskazane w punkcie 8.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 8.10.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

- 9.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4.** Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5.** Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 9.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7.** Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, 9.3 i 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8.** Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – Macieja Jabłońskiego na adres e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**

9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Przemysław Karpiński lub Katarzyna Opasek, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i 10.3.

10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej**.

10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

10.4. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:

1.2.1. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

1.2.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał a w przypadku dostaw ciągłych wykonuje, co najmniej dwie dostawy polegające na dostawie Systemu DLP wraz z wdrożeniem, a wartość każdego z tych zamówień wynosiła co najmniej 100 000,00 zł brutto. W przypadku zamówień nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej,

1.2.1.2. dysponuje lub będzie dysponował minimum 2 osobami posiadającymi umiejętność obsługi zaoferowanego rozwiązania, potwierdzoną certyfikatami wystawionymi przez producenta Oprogramowania/Sprzętu.

W przypadku konsorcjum lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich wymagane jest aby warunki określone w pkt. 1.2.1.1. spełniał w całości co najmniej jeden z wykonawców lub podmiot trzeci na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- do oferty - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- po otwarciu ofert

1.3. oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 8.8 Części I SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:

2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- w zakresie spełniania warunków udziału, określonych w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ

2.2. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.

2.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.2. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 8 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 1.2.1.1 lit. A Części II SIWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum)

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ). W przypadku, gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 lit. B Części II SIWZ. W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany: Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
2. Oświadczenia wymienione w pkt 1.1. i 1.2 lit. B Części II SIWZ.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w Formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15 i 7.16 Części I SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II SIWZ,
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1.3 lit. B Części II SIWZ oraz w pkt 2.1 lit. B Części II SIWZ,
- c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- d) dokument wskazany w pkt 2.2 lit. B Części II SIWZ musi zostać złożony w taki sposób aby wskazywał, iż warunek spełnia w całości co najmniej jeden z konsorcjantów lub też podmiot trzeci na zasoby którego wykonawca się powołuje,

- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Wykonawca w Formularzu ofertowym ustala wynagrodzenie ryczałtowe**, za cały zakres rzeczowy określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Wynagrodzenie to będzie stanowiło całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
- 2.2.** W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT w obowiązującej stawce.
- 2.3.** Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.4.** Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
- 2.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 2.6.** Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 2.7.** Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 3.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- **Cena oferty (X) - 60% (waga kryterium)**
- **Autoryzacja podłączenia pamięci USB (Y) – 20% (waga kryterium)**
- **OCR (Z) – 20% (waga kryterium)**

Cena oferty (X) - 60% (waga kryterium)

W ramach kryterium *cena oferty* ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasad: do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

Cn

$$X = \frac{\text{-----}}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

X – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)
 C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert
 C_b – cena brutto oferty ocenianej

Autoryzacja podłączenia pamięci USB (Y) – 20% (waga kryterium)

W ramach kryterium *autoryzacja podłączenia pamięci USB* maksymalna ilość punktów tj. 20 pkt będzie przyznana za zaoferowanie rozwiązania, które pozwoli administratorowi na czasowe autoryzowanie podłączenia pamięci USB do komputerów, nawet gdy komputer nie jest podłączony do serwera systemu DLP.

OCR (Z) – 20% (waga kryterium)

W ramach kryterium OCR punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- za zaoferowanie rozwiązania, w którym OCR (optyczne rozpoznawanie znaków) stanowi integralną część oferowanego systemu – 20 pkt.
- za zaoferowanie rozwiązania, w którym OCR (optyczne rozpoznawanie znaków) funkcjonuje w ramach dodatkowo instalowanego oprogramowania (obcego modułu)– 0 pkt.

3.2. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = X + Y + Z$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

3.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

3.4. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 3.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5.** W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6.** Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie i na warunkach określonych w **Załączniku Nr 7 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy**.

7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1.

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: iod@uokik.gov.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych

UOKiK przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy Pzp.

Informacje o odbiorcach danych osobowych

Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo do wniesienia skargi

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podstawa podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

V. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przepisy ogólne

- 1.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 1.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3.** Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu

2. Odwołanie

- 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 2.4. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 2.5. Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Skarga do sądu

- 3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3.3. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 3.4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

VI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przesłankach podleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 – Formularz Ofertowy
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz usług
8. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy
9. Załącznik Nr 8 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
(sprawa BBA-2.262.29.2019)**

Specyfikacja techniczna Systemu DLP (zabezpieczania danych przed wyciekiem)

Niniejszy dokument definiuje wymagania techniczne systemu, zapewniającego kontrolę m.in. nad urządzeniami peryferyjnymi, w tym szczególnie urządzeniami podłączanymi poprzez porty USB oraz kontrolę poufnych danych wysyłanych poza sieć firmową, oferując równocześnie funkcjonalności szczegółowego raportowania rejestrowanych zdarzeń (dla 500 komputerów).

Parametry techniczno-funkcjonalne systemu DLP:

1. System musi wykrywać zagrożenia związane z utratą, wyciekiem lub kradzieżą danych generowanych przez kontrolowane urządzenia, przenośne pamięci masowe podłączone przez porty USB. Rozwiązanie musi zapewniać ochronę danych będących w ruchu, filtrować poufne dane organizacji, które mogą być przesyłane poza sieć wewnętrzną poprzez różne punkty wyjścia, takie jak: przeglądarki, emaile, usługi chmurowe, media społecznościowe.
2. System posiada scentralizowaną, webową konsolę zarządzania systemem DLP, w tym agentami na stacjach roboczych.
3. System musi mieć architekturę klient-serwer;
 - 3.1. Serwer musi być urządzeniem wirtualnym (virtual appliance) minimum w formatach: Vmware Workstation, Vmware Player, Vmware vSphere (ESXi), Vmware Fusion, (formaty plików maszyn wirtualnych wstępnie skonfigurowanych przez producenta: .VMX, .OVF, .OVA, .XVA, .VHD, .PVM),
 - 3.2. Klient musi być dostępny minimum dla rodzin systemów operacyjnych
 - 3.2.1. **Windows (32/64 bitowy):** Windows 10, Windows 8, Windows 7
 - 3.2.2. **Mac:** Mac OS 10.XW przypadku systemów Mac OS – Zamawiający dopuszcza pewne różnice we wspieranych funkcjonalnościach w stosunku do systemów Windows.
5. Komunikacja między serwerem a klientem musi odbywać się za pośrednictwem bezpiecznego połączenia.
6. Rozwiązanie musi zapewniać integrację z Active Directory (AD), co oznacza, że elementy składowe AD (w tym szczególnie: jednostki organizacyjne, grupy, komputery, użytkownicy) mogą być importowane na serwer systemu DLP. Dodatkowo wymagana jest możliwość włączenia mechanizmu synchronizacji zmian z AD. Instalacja agenta na wszystkich komputerach w sieci musi być wykonywana w sposób zautomatyzowany, bez angażowania użytkownika stacji końcowych. Nie dopuszcza się instalowania oprogramowania na kontrolerach AD.
7. Rozwiązanie musi zapewniać dostęp do systemu DLP z sieci wewnętrznej. Administrator musi mieć możliwość połączenia się za pomocą nazwy użytkownika i hasła.
8. Producent musi oferować możliwość rocznego przedłużenia wsparcia technicznego i aktualizacji rozwiązania.
9. Rozwiązanie musi posiadać co najmniej dwa poziomy uprawnień dla kont administratorów:

- a. konto administratora (root) z pełnymi uprawnieniami do zarządzania systemem DLP,
 - b. konta administratorów z ograniczonymi uprawnieniami.
- 10. Administrator systemu DLP musi mieć możliwość zdefiniowania minimum następujących akcji dla przenośnych pamięci masowych używanych wewnątrz organizacji:
 - a. blokuj,
 - b. zezwól,
 - c. tylko do odczytu.
- 11. Uprawnienia muszą być przydzielane co najmniej na następujących poziomach:
 - a. globalnie (ustawienia mają zastosowanie do wszystkich komputerów chronionych systemem DLP),
 - b. poziom grupy (ustawienia odnoszą się do komputerów i użytkowników w grupie),
 - c. poziom użytkownika (ustawienia dostępne dla pojedynczego użytkownika),
 - d. poziom urządzenia (ustawienia dostępne dla określonego urządzenia przenośnego).

Administrator musi mieć możliwość zmiany priorytetu ustawień dla użytkownika.

12. Administrator musi mieć możliwość monitorowania, które pliki zostały skopiowane przez użytkowników (pracowników) i na jakie urządzenia. System musi pozwalać na generowanie raportów obejmujących co najmniej następujące informacje:
 - a. jaki plik został przesłany,
 - b. użytkownik,
 - c. nazwa komputera i/lub adres IP z którego dokonano przesyłu,
 - d. data i godzina przekazania, funkcje skrótu pliku.
13. System musi pozwalać na eksportowanie raportów.
14. Administrator musi mieć możliwość włączenia lub wyłączenia powiadomień dla użytkowników o zablokowanych akcjach na stacjach roboczych
15. Administrator musi mieć możliwość ustalenia limitu ilości przesyłanych plików w danej jednostce czasu.
16. Rozwiązanie musi pozwalać administratorowi na kontrolowanie przesyłania plików za pośrednictwem minimum następujących aplikacji internetowych:
 - a. przeglądarki internetowe,
 - b. klienci pocztowi,
 - c. komunikatory internetowe,
 - d. media społecznościowe.
17. Rozwiązanie musi pozwalać administratorom na kontrolowanie przesyłania plików za pomocą funkcjonalności filtrów działających minimum w oparciu o:
 - a. wstępnie zdefiniowaną zawartość,
 - b. spersonalizowaną treść,
 - c. nazwę pliku,
 - d. wyrażenia regularne.

Filtry powinny działać przynajmniej na plikach:

- pakietów Microsoft Office (w pełnej wersji)
- Libre Office
- Adobe Acrobat
- Adobe Illustrator

- Adobe InDesign
- Adobe Photoshop
- CorelDraw
- MS Visio

- 18.** System DLP musi pozwalać na zdefiniowanie co najmniej dwóch akcji związanej z zadziałaniem polityki kontrolowania plików:
- a. tylko raportuj,
 - b. blokuj i raportuj,
- na wszystkie transfery danych, które zawierają istotne dane (zgodnie ze zdefiniowanymi filtrami).
- 19.** Predefiniowane filtry zawartości muszą umożliwiać administratorom zautomatyzowane zarządzanie transferem plików zawierających dane wrażliwe, rozumiane jako co najmniej:
- a. numery kart kredytowych,
 - b. numery IBAN,
 - c. numery SWIFT,
 - d. numery PESEL,
 - e. adresy e-mail,
 - f. numery telefonów,
 - g. numery dowodów osobistych,
 - h. numery paszportów,
 - i. numery NIP,
 - j. adresy protokołów internetowych w wersji 4 i 6.
- 20.** Oferowane rozwiązanie powinno umożliwiać przeprowadzanie klasyfikacji informacji. Mechanizm klasyfikacji oparty na etykietach powinien funkcjonować na zasadzie:
- automatycznego nadawania etykiet w zależności od folderu sieciowego w którym dany plik się znajduje,
- lub
- ręcznego nadawania etykiet przez użytkowników.
- 21.** W przypadku wykrycia kopiowania pliku z wrażliwymi danymi rozwiązanie musi pozwalać na utworzenie jego duplikatu na serwerze systemu DLP (tzw. funkcjonalność „File Shadow”).
- 22.** Rozwiązanie musi posiadać także funkcjonalność śledzenia i zachowywania informacji o ruchu wszystkich plików przenoszonych przez dowolnego użytkownika podłączonego do chronionego komputera.
- 23.** Rozwiązanie musi mieć możliwość wysyłania w czasie rzeczywistym alertów przez e-mail do administratorów, gdy wykryte zostanie predefiniowane zdarzenie (np. możliwy wyciek danych).
- 24.** Rozwiązanie musi zapewniać ciągłą ochronę komputera, nawet jeśli jest odłączony lub usunięty z sieci wewnętrznej. Ustawienia polityk ochrony muszą pozostać aktywne, nawet jeśli komputer nie ma połączenia z serwerem systemu DLP. Wygenerowane w tym czasie logi i raporty muszą być przechowywane lokalnie na danym komputerze a przy ponownym połączeniu z serwerem muszą zostać do niego przesłane.

25. Oprogramowanie agentów systemu DLP na stacjach końcowych musi być chronione przed nieautoryzowanym usunięciem agenta.
26. Rozwiązanie musi posiadać funkcjonalność aktualizacji, umożliwiającą instalowanie najnowszych dostępnych wersji.
27. System DLP musi pozwalać administratorowi na opcjonalne tworzenie polityki aktywnego sprawdzania/skanowania danych znajdujących się na chronionych komputerach Mac i Windows, umożliwiając egzekwowanie wewnętrznej polityki bezpieczeństwa danych firmy oraz zarządzanie ryzykiem stwarzanym przez przypadkowe lub zamierzone wycieki danych. Administrator musi mieć możliwość zarządzania wynikami skanowania, w tym listą wszystkich komputerów, które były skanowane. Rozwiązanie (w zakresie funkcjonalności aktywnego skanowania) musi pozwalać na podjęcie minimum następujących akcji:
 - a. usuwanie,
 - b. szyfrowanie lub odszyfrowywanie plików.Administrator musi mieć możliwość zastosowania żądanej akcji do każdego elementu indywidualnie lub do grupy wybranych elementów jednocześnie.

Wdrożenie i szkolenie.

1. Projekt Techniczny.

Projekt Techniczny ma zawierać, w szczególności:

- 1.1. Opis funkcjonalny Systemu, tj.: systemu DLP (integracja systemów zapewniająca bezawaryjną współpracę w środowisku informatycznym Zamawiającego).
- 1.2. Wykaz Oprogramowania potrzebnego do realizacji projektu wraz z ich specyfikacją techniczną.
- 1.3. Szczegółowy opis architektury proponowanego rozwiązania wraz z planem oraz harmonogramem integracji z infrastrukturą techniczną Zamawiającego.
- 1.4. Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy.

2. System DLP.

Dostawa Oprogramowania.

- 2.1. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie wraz z licencjami do korzystania z Oprogramowania w ilości niezbędnej do budowy systemu DLP i uruchomienia Systemu oraz warunki licencyjne Oprogramowania.
- 2.2. Bezpłatny upgrade Oprogramowania oraz poprawki (jeżeli będą dostępne) przez okres trwania gwarancji.
- 2.3. Wykonawca dostarczy najnowsze wersje Oprogramowania, zgodnie z informacjami publikowanymi przez producenta danego Oprogramowania.
- 2.4. Dostarczone licencje będą posiadały minimum 12-miesięczne wsparcie techniczne producenta Oprogramowania (maintenance).
- 2.5. Do Oprogramowania Wykonawca dostarczy komplet dokumentacji (dotyczącej instalacji, konfiguracji i obsługi) w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim.

3. Usługi instalacyjno-wdrożeniowe.

Usługi instalacyjno-wdrożeniowe oferowanego Oprogramowania obejmują:

- 3.1. Instalację i konfigurację Oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego.
- 3.2. Utworzenie polityk bezpieczeństwa zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3.3. Wykonanie testów technologicznych wykazujących poprawność wdrożenia Systemu.
- 3.4. Przygotowanie procedur obsługi dot. eksploatacji, awarii, wykonania kopii zapasowych oraz ich odtworzenia, administrowania Systemem.

4. Dokumentacja Powykonawcza.

Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu do akceptacji Dokumentację Powykonawczą w formie papierowej i elektronicznej (w formacie edytowanym, np. MS Word i nieedytowanym, np. pdf), obejmującą w szczególności:

- 4.1. opis zastosowanego oprogramowania, zastosowanej procedury instalacyjnej, aktywacji licencji potrzebnych do funkcjonowania wdrażanego systemu
- 4.2. opis struktury i konfiguracji Systemu, w tym pliki konfiguracyjne, skrypty uruchomieniowe, skrypty zatrzymujące, itp.,
- 4.3. zalecenia i procedury eksploatacyjne oraz zalecenia w zakresie konserwacji Systemu, w tym przeglądów logów wraz z procedurami kontrolnymi,
- 4.4. raport zawierający kanały stanowiące potencjalne źródło wycieku danych w infrastrukturze Zamawiającego, które nie zostały objęte Systemem.

5. Szkolenie

- 5.1. Wykonawca przeprowadzi co najmniej trzydniowe warsztaty powdrożeniowe dla łącznie do 5 pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej i zaawansowanej obsługi i utrzymania Systemu.
- 5.2. Warsztaty szkoleniowe będą prowadzone w języku polskim przez osoby będące trenerami (pracownikami) producenta lub Wykonawcy i posiadające kwalifikacje i umiejętności, potwierdzone certyfikatem producenta Oprogramowania/Sprzętu i Oprogramowania zastosowanego w Systemie.
- 5.3. W ramach warsztatów szkoleniowych Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, adekwatnie do zakresu szkolenia oraz przygotuje prezentacje dotyczące wdrożonego Systemu (dla kadry menadżerskiej oraz dla operatorów do celów szkoleniowych).

Warsztaty szkoleniowe będą prowadzone w siedzibie i w środowisku Zamawiającego lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Zakres tematyczny warsztatów szkoleniowych Strony uzgodnią w trybie roboczym. Jeżeli warsztaty szkoleniowe odbędą się poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem warsztatów szkoleniowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania, materiałów i wyżywienia.

6. Usługi Serwisowe.

Usługi serwisowe świadczone przez Wykonawcę:

- 6.1 Usługi Serwisowe będą świadczone przez okres 12 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Wdrożenia.
- 6.2 System zostanie objęty wsparciem serwisowym świadczonym przez Wykonawcę

w trybie 8/5.

- 6.3 Wykonawca zapewni Zamawiającemu zdalne wsparcie oraz kontakt z działem serwisowym Wykonawcy telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej email.
- 6.4 Wykonawca w ramach reakcji na informację o awarii rozwiązania jest zobowiązany ją potwierdzić w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00 z maksymalnym czasem reakcji 4 godz. Czasem reakcji jest czas rozpoczęcia analizy zgłoszenia przez certyfikowanego inżyniera Wykonawcy.

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup, dostawa i wdrożenie systemu wspomagającego ochronę danych w postaci elektronicznej - DLP**. (nr post. BBA-2.262.29.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup, dostawa i wdrożenie systemu wspomagającego ochronę danych w postaci elektronicznej - DLP**. (nr post. BBA-2.262.29.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup, dostawa i wdrożenie systemu wspomagającego ochronę danych w postaci elektronicznej – DLP** (nr. post. BBA-2.262.29.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że należę do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup, dostawa i wdrożenie systemu wspomagającego ochronę danych w postaci elektronicznej - DLP**. (nr post. BBA-2.262.29.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)
 Tel.
 Faks.
 REGON
 NIP

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa BBA-2.262.29.2019)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup, dostawę i wdrożenie systemu wspomagającego ochronę danych w postaci elektronicznej - DLP**, oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:

..... **zł brutto.**

(słownie złotych:))

..... **zł netto.**

(słownie złotych:))

w tym zł VAT

(słownie złotych:))

Nazwa oprogramowania	Wersja oprogramowania
.....	
.....	
Elementy składowe Systemu DLP <i>*wypełnić w przypadku zaoferowania Sytemu wielomodułowego</i>	
• • • •	

Oświadczam/y, iż zaoferowany system zapewni administratorowi czasowe autoryzowanie podłączenia pamięci USB do komputerów, nawet gdy komputer nie jest podłączony do serwera systemu DLP – **TAK/NIE***

*(*niewłaściwe skreślić. Brak wykreślenia któregośkolwiek z pól będzie uznany przez Zamawiającego za równoważne oświadczeniu, że rozwiązanie nie oferuje tej funkcjonalności)*

Oświadczam/y, iż oferujemy system, w którym OCR (optyczne rozpoznawanie znaków) stanowi integralną część oferowanego systemu – **TAK/NIE***

*(*niewłaściwe skreślić. Brak wykreślenia któregośkolwiek z pól będzie uznany przez Zamawiającego za równoważne oświadczeniu, że rozwiązanie nie oferuje tej funkcjonalności)*

Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, iż oferowany system spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie *** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹

*(*niewłaściwe skreślić)*

¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wniesione wadium w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego w banku

(wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

(* niepotrzebne skreślić)*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia (o ile jest znany): Zakres:

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany)

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko.....

Adres:

Telefon/Faks:

Adres e-mail:.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko		Podpis	Parafa

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*? **tak/nie** *(niepotrzebne skreślić)*

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

(Jeżeli dotyczy) Oświadczam, iż wraz z ofertą zostały złożone następujące dokumenty, które niniejszym wskazujemy (w trybie §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) w celu dokonania przez Zamawiającego badania w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz, że oferowane urządzenie spełnia wymagania SIWZ:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ
(BBA-2.262.29.2019)**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2.1.1 lit. A Części II SIWZ.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy	Przedmiot zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków udziału)	Wartość brutto	Termin wykonywania zamówienia (dzień-miesiąc- rok)	Sposób dysponowania (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego)
1.					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *
2.					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

w dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Macieja Jabłońskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą przy....., wpisaną do, posiadającą
NIP, REGON, reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostarczenie i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego ochronę danych w postaci elektronicznej przed utratą i wyciekami tzw. System DLP w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy oraz w Załączniku Nr 2, stanowiącym ofertę Wykonawcy.
3. Strony ustalają, iż realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 40 dni od dnia podpisania umowy.
4. Sporządzenie projektu technicznego, instalacja i wdrożenie systemu DLP, przekazanie dokumentacji powykonawczej oraz szkolenie nastąpi w terminie określonym w ust. 3.
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu plan techniczny, zawierający szczegółowy harmonogram prac instalacyjnych dostarczonego systemu, procedurę instalacji oprogramowania oraz zakres szkoleń.
6. Przedstawiony plan techniczny ma być zaakceptowany przez Zamawiającego, któremu przysługuje uprawnienie zgłoszenia do niego uwag. W terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający ma ostatecznie zaakceptować plan techniczny, z wyłączeniem przypadku, gdy Zamawiający zgłosił uwagi do planu technicznego, a Wykonawca nie wprowadził poprawek w wyznaczonym terminie.
7. Dostarczone licencje/sublicencje systemu i wsparcie będą uprawniać Zamawiającego do pobierania poprawek, aktualizacji i nowych wersji systemu przez okres przynajmniej 12 miesięcy od dnia dostarczenia w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego Oprogramowania zgodnie z celem umowy.
8. Przez pojęcie „licencja/sublicencja” Zamawiający rozumie prawo do legalnego korzystania z systemu, o którym mowa w § 1 ust. 2, na warunkach wskazanych przez producenta tego systemu oraz na warunkach wskazanych w umowie.
9. Przez system należy rozumieć kompleksowe rozwiązanie informatyczne dostarczane w ramach i zgodnie z umową.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i jej celem, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter

prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi, dobrymi praktykami i regułami.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji umowy:
 - 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy,
 - 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
 - 2) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji prawnie chronionych,
 - 3) odtworzenia utraconych, uszkodzonych lub zmienionych, w wyniku działania Wykonawcy danych i programów,
 - 4) do delegowania dedykowanego zespołu osób do realizacji umowy,
 - 5) wykonania umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,
 - 6) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
4. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców:
 - 1) (wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę)- w zakresie..... (jeżeli dotyczy).
8. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych

podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy w terminie jednego dnia roboczego od dokonania zmiany.

§ 4

1. Wykonawca w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem dostawy.
4. Wykonawca musi zapewnić, aby wszystkie czynności odbiorcze przedmiotu umowy w tym również dotyczące przeprowadzenia szkolenia i podpisanie Protokołu odbioru, zostały zakończone w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy.
5. Do zaoferowanego systemu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do jego siedziby: nośnik z wersją instalacyjną systemu, dane dostępne do pobrania systemu (w przypadku systemu w formie elektronicznej lub objętego subskrypcją), licencje/sublicencje (umowy licencyjne w wersji papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim) oraz wszystkie wymagane klucze licencyjne i aktywacyjne, instrukcje obsługi. W przypadku dostarczania licencji w formie elektronicznej należy je przesłać na adres:@uokik.gov.pl. W przypadku rejestracji systemu drogą elektroniczną przez Wykonawcę należy użyć adresu poczty elektronicznej:@uokik.gov.pl oraz danych adresowych Zamawiającego jeśli takowe będą wymagane.
6. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczone licencje/sublicencje nie pozwalają na korzystanie z systemu, zgodnie z umową i ogólnymi warunkami Producenta (w tym również ze względu na wady nośnika, na którym zostały przekazane), lub Wykonawca nie dostarczy ogólnych warunków Producenta, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru, a Wykonawca ponownie dostarczy nośniki Oprogramowania wraz z Dokumentacją, Licencją oraz ogólnymi warunkami na swój koszt i ryzyko w terminie 4 dni roboczych, licząc od daty otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o stwierdzonej nieprawidłowości.
7. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, na Zamawiającego przechodzi prawo własności do przekazanego egzemplarza dokumentacji oraz do nośnika, na którym został utrwalony system.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych:), netto zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów, wynagrodzenie za udzielenie licencji na zasadach określonych w umowie. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy. Wraz z protokołem odbioru Wykonawca ma dostarczyć dokumentację powykonawczą

dla wdrożonego systemu DLP.

5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, o której mowa w ust. 3, w terminie do 5 dni od dnia podpisania przez obie Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jakiegokolwiek utwory w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz licencje przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne podmioty zgodnie z umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do korzystania z utworów przekazanych Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż w ramach wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru udzielone zostają przez producenta Oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony bezterminowe, niewyłączne, rozciągające się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, licencje na korzystanie z Oprogramowania, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzenie i zapisywanie do pamięci komputera;
 - 2) odtwarzanie;
 - 3) przechowywanie;
 - 4) wyświetlanie;
 - 5) przystosowywanie;
 - 6) instalowanie i deinstalowanie Oprogramowania pod warunkiem zachowania udzielonych licencji;
 - 7) korzystanie na wszystkich polach funkcjonalności;
 - 8) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wykorzystywanych przy pomocy Oprogramowania.
4. Wykonawca dostarcza licencje Oprogramowania wraz z dokumentacją producenta niezbędną do korzystania z Oprogramowania.
5. Dostarczone Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego.
6. Licencje, o których mowa w umowie udzielone zostaną na warunkach producenta Oprogramowania, o ile umowa nie stanowi inaczej.
7. Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu umowy, zamierzonego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli nie jest producentem Oprogramowania, to uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania na zasadach określonych w umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Oprogramowanie nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji na Oprogramowanie pomimo braku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy dostarczy odpowiednie licencje odpowiadające warunkom zawartym w umowie i Załączniku Nr 1 do umowy.
10. Z chwilą udzielenia licencji na Oprogramowanie własność nośników, na których je utrwalono przechodzi na Zamawiającego.

11. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz ponieść w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.
12. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego Oprogramowanie nie jest produktem wykonanym przez Producenta, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub każde z osobna):
 - 1) prawo odstąpienia od umowy z wyłączeniem zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kosztów, wynagrodzeń, odszkodowań itp.,
 - 2) zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 3) prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.

§ 7

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:, tel., e-mail, ze strony Wykonawcy są:, tel., e-mail
2. Osoby wymienione w ust. 1 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania umowy oraz podpisania Protokołu odbioru.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 8

1. Wykonawca zapewni prawidłowe i sprawne działanie wdrożonego systemu DLP jako całości, jak również każdego z elementów tego systemu oddzielnie i udzieli 12 miesięcy gwarancji na system i wszystkie jego elementy (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym).
2. Wykonawca zapewni również wsparcie serwisowe dla dostarczonego rozwiązania, które będzie świadczone przez Wykonawcę, w ramach wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
3. Zgłoszenia dotyczące wystąpienia wad, awarii mogą być przyjmowane pisemnie, telefonicznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej: adres producenta: nr tel./faks:, adres e-mail:
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany w ramach przysługującego mu na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia, do wspierania wdrożonego systemu, co obejmuje również aktualizację systemu na następujących zasadach:
 - 1) konsultacje techniczne (telefoniczne lub mailowe typu hot-line) dostępne w dni robocze, przez minimum 8 godzin dziennie (od 8:00 do 16:00);
 - 2) usunięcie zgłoszonych wad/awarii w czasie 72h licząc od momentu zgłoszenia wady/awarii.
5. Przyjmuje się, że Zamawiający zgłosił wadę skutecznie, jeżeli wysłał jej skrócony opis i wezwanie do jej usunięcia do Wykonawcy pocztą elektroniczną (na adres wskazany przez Wykonawcę). Wykonawca zobowiązuje się do zwrotnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady.

6. Zgłaszanie wad musi być możliwe w trybie 8 godzin x 5 dni w tygodniu.
7. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia stwierdzonych wad.
9. Gwarancja obejmuje wszelkie wady z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, wad spowodowanych niewłaściwym lub niezgodnym z instrukcją obsługi użytkowaniem produktu oraz wad spowodowanych zdarzeniami losowymi.
10. Jeżeli usunięcie ujawnionej wady wdrożonego systemu jest możliwe wyłącznie w drodze dokonania zakupu jakichkolwiek udoskonaleń (w tym: unowocześnień, upgrade'ów, dodatków sprzętowych, wszelkiego rodzaju usług, serwisów, licencji i uprawnień), Wykonawca jest zobowiązany dokonać tego zakupu na własny koszt i zainstalować przedmiot zakupu we wdrożonym systemie.
11. Wykonawca pokrywa w ramach gwarancji wszelkie koszty napraw i wymiany elementów systemu, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu, montażu, odinstalowania lub zainstalowania.
12. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady oraz uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producenta sprzętu lub oprogramowania.
13. Wszelkie naprawy gwarancyjne jak i serwisowanie systemu muszą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zakres gwarancji określony będzie w kartach gwarancyjnych i innych dokumentach, które Wykonawca powinien dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
14. Okres gwarancji lub rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas, w ciągu którego, wskutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
15. Wykonawca do oprogramowania dostarczonego Zamawiającemu na podstawie umowy dołącza Licencje oraz wszelkie inne dokumenty konieczne do prawidłowego korzystania z Systemu.
16. Dla oprogramowania wymaga się dostarczenia wsparcia technicznego producentów tego oprogramowania na okres minimum 12 miesięcy z możliwością jego odnawiania po tym czasie.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkich informacji o Zamawiającym oraz informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 1 ust. 3, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za zwłokę w usunięciu wad/awarii systemu stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 8 ust.4 pkt 2.
3. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 ust. 3 przekroczy 8 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w niezrealizowanym zakresie, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w niezrealizowanym zakresie w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy, przy czym odstąpienie od umowy musi być poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub ją obniżyć, jeżeli Wykonawca wykaże, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn całkowicie od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec.
9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 100% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 11

1. Zamawiający może wypowiedzieć, rozwiązać lub odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub w części w terminie 14 dni w następujących przypadkach:
 - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu należyte wykonanie umowy;
 - 4) utraty praw do wykonywania prac w zakresie wdrożenia lub prac rozwojowych (np. utrata autoryzacji producenta licencji Systemu przez Wykonawcę).
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w sytuacjach, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należycie wykonanego przedmiotu umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, o ile wykonany zakres przedmiotu umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia rozwiązania lub odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień umowy

w szczególności w zakresie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, zasad i terminów płatności.

§ 12

1. W każdym wypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli udowodni, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, a w szczególności:
 - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
 - 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powódzie;
 - 3) wybuchy, pożary;
 - 4) przerwy w dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 3 dni robocze
2. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania, w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia siły wyższej.
3. W razie zaistnienia okoliczności siły wyższej terminy realizacji umowy przedłużają się o okres jej trwania.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) nastąpi zmiana założeń strategicznych Zamawiającego dotyczących projektu wdrożenia Systemu, które w istotny sposób wpływają na sposób realizacji przedmiotu umowy. Za istotny sposób uważa się rzeczywistą, obiektywną potrzebę zmiany celów projektu wdrożenia Systemu wynikającą z potrzeb Zamawiającego której nie przewidywano w ramach Opisu przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku Nr 1 do umowy w chwili podpisania umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności gdy konieczność zmiany została ujawniona na etapie prac analitycznych i projektowych i wymaga zmiany: wynikających z przyczyn technicznych:
 - a) sposobu wykonania umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji;
 - b) zakresu przedmiotu umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub poza funkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowanie dopasowanie przedmiotu umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegające w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające Wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności systemu lub wyższej użyteczności;
 - 5) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług;

- 6) Strony są uprawnione do wprowadzenia do umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy w trybie aneksu do umowy nie wymagają w szczególności zmian nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego. Niniejsze zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.
4. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1429).
3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.

§ 15

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru

Sporządzono w dniu

Zakres wykonania zamówienia obejmował:

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr BBA-2/022...-.../2019 z 2019 r.
zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* należy skreślić niepotrzebne

**w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

.....
(pieczęć adresowa firmy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Wykaz winien potwierdzać spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1.2.1.2 lit. A Części II SIWZ.

(BBA-2.262.29.2019)

l.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, certyfikaty, doświadczenia i wykształcenie (należy podać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenie spełniania przez pracownika postawionych warunków)	Zakres wykonywanych przez nich czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami - Forma zatrudnienia (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego*)
1				
2				

- *Niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)