

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Realizacja Zamówienia odbywać się będzie na rzecz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w siedzibie przy Pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie.

§2

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze *Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia*, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy (zwanym dalej „*Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia*”), *Ofertą Wykonawcy*, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy (zwaną dalej „*Ofertą Wykonawcy*”), oraz zgłaszanymi przez Zamawiającego jednostkowymi *Zleceniami*, których wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy (zwany dalej „*Zleceniami*”, bądź „*Zleceniem*”).
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie *Zleceń* zgłaszanych każdorazowo Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę.
4. W siedzibie Zamawiającego podczas wykonywania każdorazowego *Zlecenia* Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zaleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie przepisów porządkowych i przeciwpożarowych.
5. Zakres i termin wykonania każdorazowego *Zlecenia*, w tym w szczególności rodzaj i ilość zamawianych na spotkanie usług cateringowych, Zamawiający zgłasza Wykonawcy, w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres Wykonawca potwierdzi otrzymanie *Zlecenia* w terminie nie późniejszym niż 2 godziny po otrzymaniu go od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres
6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego realizowania obsługi cateringowej zgłoszonej przez Zamawiającego, w terminie nie późniejszym niż na:

- 48 godzin przed terminem rozpoczęcia spotkania (do 50 osób),
 - 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkania (od 51 do 100 osób),
 - 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia spotkania (od 101 do 250 osób).
7. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji Zlecenia przedstawi Zamawiającemu, najpóźniej w momencie wejścia pracowników Wykonawcy na teren budynku Centrali UOKiK, listę pracowników, którzy będą realizować dane zlecenie na terenie obiektu.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia w każdorazowym Zleceniu tylko wybranych usług cateringowych spośród wymienionych w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia*. W każdym przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane na podstawie zleconych i faktycznie wykonanych usług cateringowych - zgodnie z cennikiem zawartym w *Ofercie Wykonawcy*.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Zlecenia lub zmiany jego terminu, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia i odszkodowania, najpóźniej na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia spotkania.
 10. Zamawiający ma prawo zmienić rodzaj lub ilość zamawianych usług cateringowych lub liczbę osób biorących udział w spotkaniu, nie później niż na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.
 11. W przypadku o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za rodzaj i ilość zamawianych usług cateringowych zgłoszonych w trybie zmiany.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę, uszkodzenie, zniszczenie mienia Zamawiającego, zaistniałe podczas realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przejmowane pomieszczenia,
 - 2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, również przez pracowników, znajdujące się w pomieszczeniach, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - 3) pracowników i Podwykonawców zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy i przestrzeganie przez nich przepisów BHP i ppoż.,
 - 4) szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

Potwierdzenie wykonania umowy

1. Potwierdzeniem wykonania Zamówienia będzie *Protokół odbioru realizacji zlecenia* w odniesieniu do każdego jednostkowego Zlecenia sporządzony i podpisany bez uwag, przez przedstawicieli obu stron, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy, zwany dalej („Protokołem”)
2. Zastrzeżenia do wykonania przez Wykonawcę Zlecenia Zamawiający zgłosi w *Protokole odbioru realizacji zlecenia*, jeżeli stwierdzi, że zostało ono wykonane w sposób nienależyty lub niezgodny z uzgodnieniami Stron wynikającymi z treści: Umowy, *Szczegółowego Opisu*

Przedmiotu Zamówienia, Oferty Wykonawcy, jednostkowego Zlecenia, w szczególności poprzez: nieterminową realizację Zlecenia, dostarczenie złej jakości potraw lub nieestetycznego przygotowania usługi cateringowej.

3. W przypadku zastrzeżeń w wykonaniu jednostkowego Zlecenia, zgłoszonych w *Protokole odbioru realizacji zlecenia*, Zamawiający potrąca z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną określoną w § 6 ust. 1.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie całości Umowy Strony ustalają wynagrodzenie maksymalne w wysokości **180 000,00 zł brutto** (słownie złotych: sto osiemdziesiąt tysięcy 00/100). Ceny jednostkowe podane w *Ofercie Wykonawcy* pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane jednostkowe Zlecenia stanowi *Protokół odbioru realizacji zlecenia*, podpisany przez przedstawicieli obu Stron Umowy, zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane Zlecenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 2 w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT
4. Strony ustalają, iż zapłata jest dokonana w dniu złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa
 - lub
 - b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl (wskazany przez Zamawiającego), z adresu:
6. Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Najemcy w Warszawie należy dodatkowo dopisać „Biuro Budżetu i Administracji”.
7. Zamawiający nie gwarantuje wykonania Zamówienia w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku realizacji Zleceń na łączną kwotę mniejszą niż określona w ust. 1, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

§5

Split payment

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)

b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest

5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
8. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6

Kary umowne

1. Za każdy przypadek nienależytego wykonania jednostkowego *Zlecenia* Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za dane *Zlecenie*, ustalonego zgodnie z treścią cennika zawartego w *Ofercie Wykonawcy*.
2. Za każdy przypadek niewykonania jednostkowego *Zlecenia*, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia brutto należnego za dane *Zlecenie*, ustalonego zgodnie z treścią cennika zawartego w *Ofercie Wykonawcy*.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 12 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku nałożenia na Wykonawcę kary umownej, Wykonawca nie jest zwolniony ze stosowania postanowień § 12 ust. 2. Ponowne bowiem stwierdzenie naruszeń w tym zakresie uprawniać będzie Zamawiającego do ponownego nałożenia przedmiotowej kary.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Strony uzgadniają, że Zamawiający może dokonać potrąceń naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
6. W przypadku 2-krotnego, w okresie obowiązywania umowy naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 8 ust. 4.

§ 7

Polisa i wpis do rejestru

Wykonawca winien posiadać w całym okresie realizacji umowy wpis do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252). Dokument potwierdzający wpis do rejestru stanowi **Załącznik nr 5** do umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni powzięcia wiadomości, o tych okolicznościach nie ponosząc odpowiedzialności względem Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą takich instytucji umowy jak: kary umowne, zobowiązanie do zachowania poufności, czy też prawo żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a także rękojmi z Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - 1) rażącego, zawinionego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, w szczególności w przypadkach naruszenia zobowiązania do zachowania poufności;
 - 2) dwukrotnego niewykonania zamówienia jednostkowego w ustalonym terminie lub dwukrotnego nienależytego wykonania zamówienia jednostkowego;
 - 3) nieposiadania przez osoby zaangażowane bezpośrednio w przygotowywanie i serwowanie posiłków w ramach świadczenia przedmiotu umowy, aktualnych badań lekarskich, w tym aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej oraz przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) wycofania zatwierdzenia lub wykreślenia z rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność (na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia).
7. W przypadku wypowiedzenia całości lub części Umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, która odpowiada zleconym i faktycznie wykonanym do dnia wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy Zleceniom, potwierdzonym Protokołem, o którym mowa w § 3.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takiego jak w szczególności wybuch wojny, działania terrorystyczne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie („siła wyższa”).
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku siły wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację Zamówienia.

§ 10

Zobowiązanie do zachowania poufności i ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Zamówienia, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.

§ 11

Osoby wyznaczone do współpracy

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Zamówienia, w tym do podpisywania *Zlecenia*, o którym mowa w § 3 upoważnia się:

- 1) ze strony **Zamawiającego**:

Anna Socjusz , tel.: , e-mail: anna.socjusz@uokik.gov.pl.

2. Do podpisywania *Protokołu obioru realizacji zamówienia*, o którym mowa w § 3 upoważnia się:

- 1) ze strony **Zamawiającego**:

Anna Socjusz, tel.: , e-mail: anna.socjusz@uokik.gov.pl wspólnie z osobą z komórki merytorycznej, której dane zlecenie dotyczy.

- 2) ze strony **Wykonawcy**:

..... , tel.: , e-mail:

..... , tel.: , e-mail:

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga Aneksu do Umowy.

§ 12

Osoby zatrudnione u Wykonawcy

1. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi zobowiązany jest do wyznaczenia osoby stale współpracującej z Zamawiającym tzw. Koordynatora, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób świadczących usługę cateringową w siedzibie Zamawiającego. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego. O wyznaczonym koordynatorze Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie na adres e-mail: anna.socjusz@uokik.gov.pl.
2. Wykonawca oświadcza, że osoba wyznaczona jako Koordynator zatrudniona jest przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), tj. osoba zobowiązana do wykonywania za wynagrodzeniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do wglądu umowę o pracę zawartą z pracownikiem wykonującym Zamówienie w zakresie Koordynatora. umowa powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Wykonawca może dokonać zmiany wyznaczonej osoby, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli osób zaangażowanych bezpośrednio w wykonanie Zamówienia w zakresie świadczenia każdorazowej usługi cateringowej, tj. osób przygotowujących i serwujących posiłki w siedzibie Zamawiającego w ramach świadczenia usług w ramach Zamówienia, w zakresie posiadania aktualnych badań lekarskich, w tym aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej oraz przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i wglądu do ww. zaświadczeń przed i po każdorazowym świadczeniu usługi cateringowej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia obowiązywania umowy o dodatkowe 12 miesięcy oraz o zwiększenie wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1 o 35%. Zmiany te wymagają zawarcia Aneksu do umowy w formie pisemnej.
3. Wszelkie zmiany Umowy z wyłączeniem zmiany w zakresie zmiany osób wyznaczonych do współpracy, o których mowa w § 11, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Umowy, w szczególności w zakresie konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zlecenie usługi cateringowej

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru

Załącznik nr 5 – Dokument potwierdzający wpis do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Umowa nr z dnia

ZLECENIE nr z dnia

1.	Nazwa komórki organizującej spotkanie		
2.	Charakter/cel spotkania		
3.	Spotkanie z udziałem gości zagranicznych	TAK	NIE
4.	Spotkanie z udziałem Kierownictwa	TAK	NIE
5.	Termin (data, godzina)		
6.	Miejsce (sala)		
7.	Liczba uczestników		

Zamawiane usługi cateringowe:

Lp.	Nazwa usługi cateringowej	Szczegóły menu	Liczba porcji	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Kwota brutto zlecenia: zł

Sporządził:

Zatwierdził:

Telefon kontaktowy:

PROTOKÓŁ ODBIORU
realizacji zlecenia nr
wykonania usługi cateringowej w dniu

Sporządzony dnia

Dotyczy umowy Nr z dnia

zawartej pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Stwierdza się, że zlecenie zostało:

wykonane należycie/niewykonane należycie/niewykonane*

Zgłasza się zastrzeżenia do wykonania zlecenia (jeżeli dotyczy. W przypadku braku zastrzeżeń należy wpisać „Brak uwag”)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA