



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA BBA-2.262.25.2020**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Konserwacja instalacji elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania, drobne naprawy stolarki budowlanej, niewielkie prace gospodarcze i transportowe w budynku Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 139.000 €

Zatwierdził:
wz. Dyrektora Generalnego
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Krochmal
Dyrektor Biura Budżetu i Administracji

Warszawa, dnia 7 lipca 2020 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy
7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZEŚĆ VI. Załączniki.

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00-950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon: 22 556 01 29,
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych i zostało oznaczone znakiem **BBA-2.262.25.2020**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zastosuje tzw. procedurę odwróconą, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja instalacji elektrycznej wraz z rozdzielnią główną niskiego napięcia, instalacji odgromowej, instalacji centralnego ogrzewania i węzła cieplnego, instalacji ciepłej i zimnej wody wraz z odbiornikami zainstalowanymi na stałe oraz kanalizacji odprowadzającej ścieki i wody opadowe oraz obsługa, naprawy i utrzymanie w sprawności technicznej wymienionych instalacji wraz z wbudowanymi w nie urządzeniami. Wykonywanie prac naprawczych mebli, stolarki i ślusarki drzwiowej, ścian wewnętrznych do 20 m² i innych drobnych napraw, a także niewielkich prac gospodarczych i transportowych wewnątrz i na zewnątrz budynku biurowego przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

3.2. Klauzula społeczna.

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) wszystkich osób, świadczących usługę u Zamawiającego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę i przedstawi kopię zanonimizowanych umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Powyższy warunek dotyczy osób świadczących usługę utrzymania konserwacji u Zamawiającego, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego podwykonawcę.

3.3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 50700000-2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

3.4. Zebranie Wykonawców

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie Zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SIWZ oraz umożliwienia sprawdzenia

warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem przetargu oraz skalkulowania ceny oferty.

Termin zebrania ustala się na dzień 10.07.2020 r. godz. 12:00 Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w holu Budynku UOKiK przy pl. Powstańców Warszawy 1 (wejście od strony gości Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów).

Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia 10.07.2020 r. do godz. 10:00 przesłać maila na adres: zamowienia@uokik.gov.pl wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie przez okres 24 miesięcy, liczonych od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 1 września 2020 r.).

5. Wymagania dotyczące wadium.

5.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie złotych: osiem tysięcy 00/100).

5.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

5.2.1. pieniądzu,

5.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

5.2.3. gwarancjach bankowych,

5.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019, poz. 310).

5.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium – numer sprawy BBA-2.262.25.2020” Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

5.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę gwarancji,

c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

5.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu wadium nie był trwale połączony z ofertą, w celu umożliwienia zwrotu wadium bez naruszenia oferty.

- 5.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 5.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a Pzp.
- 5.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 5.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
- 5.15. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w określonym terminie lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5.16. Art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
 - 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.
- 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej liczbie stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 17.07.2020 r.**
- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

.....	
Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>

OFERTA NA:

Konserwacja stała instalacji elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania, drobne naprawy stolarki budowlanej, niewielkie prace gospodarcze i transportowe i inne w budynku Centrali UOKiK przy placu Powstańców Warszawy 1.

Sprawa BBA-2.262.25.2020

Nie otwierać przed dniem 17.07.2020 r., godz. 11:30

✂

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.

- 8.6 **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.07.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Sali 400, IV Piętro.
- 8.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.8. **Informacje wskazane w punkcie 8.7 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 8.8.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.

- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – na adres lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Katarzyna Szynkaruk-Durlik lub Katarzyna Opasek, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.4. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do którego otwarto likwidację,

w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w tym:

1.2.1. posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na świadczeniu usługi utrzymania budynku użyteczności publicznej* bądź budynku mieszkalnego wielorodzinnego, o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m² w sprawności technicznej w zakresie minimum dwóch instalacji budynkowych: elektrycznej lub/i ciepłej i zimnej wody lub/i kanalizacji lub/i centralnego ogrzewania wraz z urządzeniami, a okres realizacji usługi wynosił minimum 6 miesięcy.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza, nie tylko zamówienia wykonane ale również nadal wykonywane pod warunkiem, iż na dzień składania ofert zamówienie było faktycznie realizowane przez minimum 6 miesięcy.

**Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców (Konsorcjantów).

1.2.2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać się, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- **co najmniej jedną osobą** z uprawnieniami kwalifikacyjnymi uprawniającymi do zajmowania się eksploatacją sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających i zużywających energię elektryczną o napięciu do 1 kV wydanymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad, stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby

zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci - § 5 ust.1, pkt. 1, załącznik nr 1, grupa 1 pkt. 2 (Dz. U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828 ze zm.), (dopuszczenie przez lekarza medycyny pracy),

- **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesył ciepła powyżej 50 kW - § 5 ust.1, pkt. 1 , załącznik nr 1, grupa 2 pkt. 2 i 4,

Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę na terenie budynku muszą legitymować się minimum dyplomem ukończenia szkoły zawodowej lub kursu doskonalenia zawodowego i minimum czteroletnim stażem pracy w zawodzie, umiejętnością odczytywania rysunków technicznych instalacji c.o., c.w., wod-kan. oraz schematów instalacji elektrycznych, a ponadto wykazywać się sprawnością fizyczną umożliwiającą wykonywanie cięższych prac fizycznych.

Wykonawca wskaże osobę sprawującą nadzór nad pracownikami, spełniającą wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych na stanowisku dozoru sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających i zużywających energię elektryczną o napięciu do 15 kV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci - § 5 ust.1 pkt. 2 (Dz. U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828 ze zm.). Osoba ta musi zapoznać się z układem energetycznym i instalacją elektryczną budynku w ciągu maksymalnie 2 tygodni po podpisaniu umowy, co potwierdzi pisemnym oświadczeniem,

- 1.2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **200 000,00 zł.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik Nr 10 do SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ). W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona,

taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- do oferty – aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- 1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- po otwarciu ofert:

- 1.3 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 8.8 Części I SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:

- 2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty

powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.

- 2.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.2. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ).
- 2.4. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca musi do oferty załączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.

3. Wykonawcy zagraniczni

- 3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełnione i podpisane: Formularz ofertowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ).
2. Oświadczenia wymienione w pkt 1.1. i 1.2 lit. B Części II SIWZ.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w Formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15 i 7.16 Części I SIWZ.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 – 1.2 lit. B Części II SIWZ,
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1.3 i 2.1 lit. B Części II SIWZ,
- c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- e) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

2.1. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

2.3. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ cenę oferty.

2.5. Cenę oferty należy określić zgodnie ze wskazaniami niniejszego punktu SIWZ, wykorzystując dane zgodne z załączonym Formularzem Ofertowym – stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

2.6. Formularz Ofertowy jest podstawą do obliczenia ceny oferty.

2.7. Cena podana w Formularzu oferty jest sumą poszczególnych cen podanych w formularzu ofertowym i maksymalną wartością usługi realizowanej w wyniku niniejszego postępowania. Wykonawca ustala w formularzu ofertowym miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe oraz wynagrodzenie za świadczenie umowy w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z SIWZ.

2.8. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert, są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.9. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.

2.10. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

2.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty (C) – 80 %

Czas reakcji (R) – 20 %

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

3.2. **Punkty w kryterium cena będą liczone według wzoru:**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \quad (\text{waga kryterium})$$

gdzie: C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku,

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 80.

Punkty w kryterium czas reakcji (R) będą liczone w sposób następujący:

Sposób dokonania oceny oferty nastąpi na podstawie czasu reakcji Wykonawcy (liczonego w minutach) od chwili otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu awarii do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (*powyższa sytuacja dotyczy dni świątecznych, wolnych od pracy oraz poza godzinami pracy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, tj. 8.15-16.15*).

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20 pkt (otrzyma ją Wykonawca oferujący 30 minutowy lub krótszy czas reakcji). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji na zgłoszoną awarię równego 60 minutom Wykonawca otrzyma 10 punktów. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji równy 90 minutom otrzyma 0 punktów. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy czas reakcji na zgłoszoną awarię niż 90 minut, zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + R$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

- 3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% wartości brutto oferty.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4. Istotne postanowienia umowy**
Pостanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.
- 5. Obowiązujące przepisy**
W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.
- 6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**
Zamawiający nie przewiduje zmian zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.
- 7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**
Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy, że:
Administratorem jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1.
Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: iod@uokik.gov.pl.
Cele przetwarzania danych osobowych
UOKiK przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
Podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy Pzp.

Informacje o odbiorcach danych osobowych

Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo do wniesienia skargi

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podstawa podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień

publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych zamówień podobnych,
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie,
8. Załącznik Nr 7 - Formularz Ofertowy,
9. Załącznik Nr 8 - Wykaz sprzętu i urządzeń, jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi,
10. Załącznik Nr 9 – Istotne postanowienia umowy.
11. Załącznik Nr 10 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Konserwacja stała instalacji elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania, drobne naprawy stolarki budowlanej, niewielkie prace gospodarcze i transportowe i inne w budynku Centrali UOKiK przy Placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie.

I. Centrala Urzędu Ochrony Konkurencji

Konserwacja instalacji elektrycznej wraz z rozdzielnią główną niskiego napięcia, instalacji odgromowej, instalacji centralnego ogrzewania i węzła cieplnego, instalacji ciepłej i zimnej wody wraz z odbiornikami zainstalowanymi na stałe oraz kanalizacji odprowadzającej ścieki i wody opadowe oraz obsługa, naprawy i utrzymanie w sprawności technicznej wymienionych instalacji wraz z wbudowanymi w nie urządzeniami. Wykonywanie prac naprawczych mebli, stolarki i ślusarki drzwiowej, ścian wewnętrznych do 20 m² i innych drobnych napraw, a także niewielkich prac gospodarczych i transportowych wewnątrz i na zewnątrz budynku biurowego przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie.

Opis budynku:

Budynek średniowysoki (24,6m), 7-kondygnacyjny, podpiwniczony, o powierzchni łącznej ca. 14600 m² posadowiony na działce równej powierzchni zabudowy.

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- zimnej i ciepłej wody,
- kanalizacyjną sanitarną,
- kanalizacyjną deszczową,
- centralnego ogrzewania wraz z węzłem cieplnym
- elektryczną
- elektryczną przeciwpożarową
- oświetleniową,
- oświetlenia awaryjnego,
- odgromową,
- hydrantową,
- wodociągową przeciwpożarową,
- wentylacji grawitacyjnej,
- wentylacji mechanicznej - w części pomieszczeń piwnicznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Konserwację stałą i naprawy:

- a) instalacji elektrycznej i rozdzielni elektrycznej niskiego napięcia w tym przeciwpożarowej,
- b) instalacji oświetlenia awaryjnego,
- c) instalacji oświetlenia terenu wokół budynku (zasilanej z budynku),

- d) instalacji odgromowej,
- e) instalacji centralnego ogrzewania i węzła ciepłowniczego,
- f) instalacji ciepłej i zimnej wody,
- g) kanalizacji odprowadzającej ścieki i wody opadowe,
- h) stolarki i ślusarki drzwiowej i mebli (naprawa i wymiana zamków, zawiasów, klamek itp.),
- i) ścian wewnętrznych - likwidacja uszkodzeń mechanicznych i zacieków o powierzchni nie przekraczającej 20 m².

2. Utrzymanie w sprawności technicznej następujących instalacji wraz z urządzeniami:

- a) rozdzielni niskiego napięcia i instalacji elektrycznej - od zacisków WLZ w rozdzielni niskiego napięcia do gniazd wtykowych, opraw oświetleniowych wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- b) instalacji odgromowej w zakresie połączeń,
- c) instalacji co. oraz węzła ciepłowniczego - od zaworów sieciowych, odcinających wysokie parametry do grzejników łącznie,
- d) instalacji ciepłej i zimnej wody - od wodomierza do baterii umywalkowych, zlewozmywakowych i spłuczek łącznie,
- e) kanalizacji odprowadzającej ścieki - od odbiorników (umywalek, zlewozmywaków, pisuarów, sedesów) do wyjścia poziomu w ścianie frontowej piwnicy,
- f) kanalizacji odprowadzającej wody opadowe z dachu do wyjścia poziomu w ścianie frontowej piwnicy.

3. Czynności obsługowe instalacji elektrycznych:

Codzienna i okresowa konserwacja oraz naprawy: rozdzielni niskiego napięcia, tablic piętrowych, instalacji elektrycznych wewnętrznych, instalacji odgromowej:

- a) wykonywanie czynności konserwacyjnych zgodnie z instrukcją rozdzielni,
- b) oględziny rozdzielni niskiego napięcia i ocena poprawności działania - 1 raz w tygodniu,
- c) wymiana gniazd wtykowych, żarówek, świetlówek w przypadku świetlówek także wraz z przekazywaniem do utylizacji), załączanie wyłączników różnicowo - prądowych i nadmiarowych itp. - wykonywane na bieżąco w miarę potrzeby,
- d) naprawy i wymiana osprzętu i wyposażenia elektrycznego budynku: lamp oświetleniowych terenu zewnętrznego, opraw oświetleniowych w pomieszczeniach, żyrandoli, poprawianie mocowania gniazd wtykowych, wyłączników klawiszowych itp. - wykonywane na bieżąco w miarę potrzeby,
- e) odczytywanie jeden raz w miesiącu wskazań podliczników energii elektrycznej i przekazywanie ich na piśmie Zamawiającemu - najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca,
- f) utrzymanie w czystości elektrycznych tablic piętrowych - odkurzanie wewnątrz i na zewnątrz oraz sprawdzanie stanu technicznego - 2 razy w roku - w lipcu i w lutym - pisemne zgłoszenie Zamawiającemu wykonanej czynności,
- g) okresowa - dwukrotna w ciągu roku - kontrola instalacji oświetlenia awaryjnego,
- h) okresowe - 2 razy w roku w październiku i w kwietniu - sprawdzanie stanu połączeń instalacji odgromowej oraz zabezpieczenie połączeń przed wpływami atmosferycznymi,

Wymiana gniazd wtykowych żarówek, świetlówek, naprawy opraw oświetleniowych, przedłużaczy, poprawianie mocowania gniazd wtykowych, o czym mowa w pkt 3 lit. c, obejmuje następujące części budynku:

- a) hol główny, główna klatka schodowa, sanitariaty w głównej klatce schodowej, oraz boczne klatki schodowe,
- b) na parterze i I piętrze - korytarze, sale konferencyjne, pomieszczenia biurowe, sanitariaty i kuchnie,
- c) na piętrach: II, III, IV, V, VI - korytarze, pomieszczenia biurowe, sanitariaty i kuchnie, pomieszczenia biurowe w głównej klatce schodowej,
- d) pomieszczenie dla kierowców, warsztat, pomieszczenia ochrony, piwnice, strych.

3.1 Instalacja co., c.c.w., węzeł ciepłowniczy:

- a) przygotowanie instalacji i węzła do sezonu grzewczego, poinformowanie pisemnie Zamawiającego o wykonaniu tej czynności najpóźniej do 10 września,
- b) odpowietrzanie instalacji i grzejników, uzupełnianie wody w instalacji, konserwacja i wymiana zaworów, usuwanie przecieków itp.,
- c) przegląd instalacji i urządzeń węzła ciepłowniczego w zakresie sprawności działania i szczelności - 1 raz w roku - do 31 marca; poinformowanie pisemnie Zamawiającego o wykonaniu zadania i zgłoszenie uwag o aktualnym stanie technicznym węzła,
- d) regulacji natężenia przepływu wody sieciowej,
- e) sprawdzaniu pracy węzła cieplnego i urządzeń powiązanych z układem automatyki pogodowej, regulacji automatyki wg Tabeli SPEC,
- f) czyszczeniu i smarowaniu zaworów automatyki, kalibracji czujek, programowaniu regulatorów pogodowych typu SAMSON 5475 (2 szt.),
- g) parametryzacji automatyki,
- h) naprawie uszkodzonych urządzeń automatyki (bez części zamiennych),
- i) sprawdzaniu sprawności oraz skuteczności działania regulatora ciepłej wody, sprawdzaniu działania czujek STB i STW,
- j) współpracy z Obwodem Mistrzowskim ZEC - w sprawie prawidłowego działania węzła cieplnego,
- k) kontroli, konserwacji połączeń instalacji elektrycznej, sprawdzanie stanu aparatów (stycznik, przekaźnik), sprawdzanie ciągłości przewodów ochronnych,
- l) typowaniu urządzeń węzła do remontu lub wymiany.

3.2 Instalacja ciepłej i zimnej wody:

- a) usuwanie przecieków i nieszczelności, wymiana uszczelek, zaworów, wężyków itp.,
- b) naprawa lub wymiana baterii, spłuczek itp.

Konserwacja i naprawa baterii umywalkowych, zlewozmywakowych i spłuczek, obejmuje pomieszczenia WC i kuchnie:

- w holu głównym,
- na parterze,
- na I piętrze,
- na II piętrze,
- na III piętrze,
- na IV piętrze,
- na V piętrze,

- na VI piętrze,
- pomieszczenia dla kierowców, warsztat i piwnice.

3.3 Kanalizacja odprowadzająca ścieki i wody opadowe:

- a) udrażnianie kanalizacji i rur spustowych odprowadzających ścieki i wody opadowe, usuwanie przecieków itp.,
- b) czyszczenie koryt (zbierających i odprowadzających wody opadowe) na pierwszym i szóstym piętrze oraz dachu przybudówki, w tym czyszczenie kratki ściekowych - minimum raz na kwartał,
- c) uzupełnianie plastikowych zabezpieczeń na kratkach ściekowych na gzymsie VI piętra,
- d) wykonywanie koniecznych uszczelnień i napraw wlotów rur spustowych wód opadowych.

3.4 Instalacja hydrantowa:

- a) codzienna kontrola techniczna zestawu pompowego ppoż. pod kątem szczelności i właściwego ciśnienia,
- b) codzienna kontrola szafek hydrantowych pod kątem szczelności zaworów i na okoliczność nienaruszenia plomb,
- c) informowanie Zamawiającego o każdej stwierdzonej nieprawidłowości,
- d) usuwanie powstałych nieszczelności na instalacji (w szczególności zaworów hydrantowych)
- e) przegląd okresowy jeden raz na kwartał zestawu hydroforowego (nr 1505/ZH/2002) zamontowanego w instalacji hydrantowej w budynku Urzędu, zgodnie z DTR producenta urządzenia oraz inne czynności mające na celu utrzymanie urządzenia w dobrym stanie, wykonywane w momencie zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowej pracy urządzenia podczas konserwacji.

3.5 Obsługa budynku:

- a) obsługa sal konferencyjnych (zmiana wielkości sali poprzez zmianę konfiguracji ścian przesuwanych, przenoszenie i ustawianie krzeseł i stołów),
- b) prace przy zmianie wystroju pokoi biurowych np.: montaż i demontaż wieszaków, tablic ogłoszeniowych, karniszy, żaluzji, desek odbojowych, itp.,
- c) prace gospodarcze np.: naprawa drzwi, pomoc przy zmianie wystroju budynku w okresach świątecznych, wymiana baterii elektrycznych i wkładów zapachowych w odświeżaczach powietrza w WC,
- d) prace transportowe np.: przenoszenie małogabarytowego sprzętu, dokumentów, druków na terenie budynku i dostaw do budynku, przenoszenie mebli (w przypadku przeprowadzek pojedynczych pokoi),
- e) czyszczenie i smarowanie prowadnic drzwi wejściowych automatycznych 1 raz na tydzień,
- f) codzienna kontrola prawidłowości działania drzwi aluminiowych,
- g) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach technicznych,

- h) codzienna kontrola działania central (nawiewnej i wywiewnej) instalacji wentylacji mechanicznej w węźle ciepłowniczym oraz na parterze budynku i natychmiastowe informowanie Zamawiającego o każdej zauważonej nieprawidłowości,
- i) dozorowanie robót instalacyjnych i innych, wykonywanych na dachu przez firmy z zewnątrz - w aspekcie uniknięcia uszkodzenia pokrycia dachu i uszkodzenia urządzeń zainstalowanych na dachu,
- j) zapewnienie - na bieżąco - prawidłowego zamocowania gaśnic w przeznaczonych do tego uchwytych,
- k) codzienne przeglądy łazienek, kuchenek, ciągów komunikacyjnych, elektrycznych tablic piętrowych pod kątem oceny prawidłowości działania armatury, pionów i podejść odpływowych kanalizacyjnych, instalacji elektrycznej oraz oświetlenia,
- l) usuwanie na bieżąco zauważonych uszkodzeń i awarii i powiadamianie Zamawiającego o usterkach nie do usunięcia na bieżąco,
- m) raz w roku i na życzenie Zamawiającego porządkowanie okablowania we wskazanych pomieszczeniach, zajmowanych przez UOKiK pod kątem podziału na gniazda sieci ogólnej i komputerowej, a także zgodności z przepisami BHP oraz zasadami ergonomii,
- n) utrzymywanie w czystości urządzeń elektrycznych w budynku, żyrandoli, lamp oświetleniowych, kloszy, itp.,
- o) drobne naprawy elementów wyposażenia technicznego i mebli niewymagające autoryzowanego serwisu, specjalistycznej wiedzy ani narzędzi,
- p) naprawa uszkodzeń tynków ścian wewnętrznych budynku na powierzchniach nie przekraczających 20 m²,
- q) wykonywanie innych drobnych prac, zleconych przez Zamawiającego.

3.6 Czynności i informacje okresowe:

Opis	Częstotliwość	Termin	Sposób przekazania
Przegląd instalacji i urządzeń węzła ciepłowniczego w zakresie sprawności działania i szczelności	1 raz w roku	do 31 marca	Informacja pisemna
Przygotowanie instalacji i węzła do sezonu grzewczego	1 raz w roku	do 10 września	Informacja pisemna
Sprawdzanie stanu połączeń instalacji odgromowej oraz dokonanie zabezpieczenia połączeń przed wpływami atmosferycznymi	2 razy w roku	kwiecień październik	Informacja pisemna
Oględziny rozdzielni niskiego napięcia i ocena poprawności działania	1 raz w miesiącu		Informacja mailowa
Odkurzenie wewnątrz i na zewnątrz tablic piętrowych oraz sprawdzenie ich stanu technicznego	2 razy w roku	luty lipiec	Informacja mailowa

Odczytywanie i zapisywanie wskazań podliczników energii elektrycznej lokatora i kiosku	1 raz w miesiącu	do 5-go dnia każdego miesiąca	Informacja mailowa
Sprawdzenie poprawności podłączenia z uwzględnieniem podziału na gniazda sieci ogólnej i komputerowej – urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach biurowych zajmowanych przez UOKiK	1 raz w roku	do 31 lipca	Informacja pisemna
Informacja zawierająca ocenę stanu technicznego i ewentualne zagrożenia w zakresie funkcjonowania instalacji co., c.c.w., węzła ciepłowniczego, instalacji ciepłej i zimnej wody, kanalizacji, rozdzielni niskiego napięcia i instalacji elektrycznej	1 raz w roku	do 30 listopada	Informacja pisemna
Sprawdzenie poprawności działania oświetlenia awaryjnego w budynku	2 razy w roku	kwiecień październik	Informacja pisemna
Przegląd i konserwacja uchylnych drzwi aluminiowych w budynku ze sprawdzeniem mocowań i połączeń, smarowaniem zawiasów, regulacją zawiasów i samozamykaczy	2 razy w roku	kwiecień październik	Informacja pisemna
Przegląd okresowy zestawu hydroforowego (nr 1505/ZH/2002)	Raz na kwartał	styczeń kwiecień lipiec październik	Informacja pisemna
Przegląd układu automatyki pogodowej	Raz na miesiąc		Informacja pisemna

4. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

4.1 Wymagania dotyczące zatrudnienia i wymagany czas pracy – w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia:

a) Na terenie obiektu będą pracowały dwie osoby, w tym przynajmniej:

- 1 pracownik z uprawnieniami kwalifikacyjnymi uprawniającymi do zajmowania się eksploatacją sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających i zużywających energię elektryczną o napięciu do 1 kV wydanymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad, stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci - § 5 ust.1, pkt. 1, załącznik nr 1, grupa 1 pkt. 2 (Dz.U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828 ze zm.) (dopuszczenie przez

lekarza medycyny pracy). Wykonawca udostępni Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ww. uprawnienia.

- 1 pracownik z uprawnieniami kwalifikacyjnymi uprawniającymi do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła 50 kW - § 5 ust.1, pkt. 1, załącznik nr 1, grupa 2 pkt. 2 i 4,
- b) Przedmiot umowy będzie realizowany w dni robocze od godziny 8:15 do 16:15, z zastrzeżeniem przypadków nagłych i awaryjnych, w których zostanie zapewniona dyspozycyjność pracowników w godzinach 7:00-17:00, z zachowaniem 8-godzinnego czasu pracy każdego z pracowników.
- c) Zamawiający żąda od Wykonawcy zatrudnienia wszystkich osób świadczących usługę u Zamawiającego na podstawie umowy o pracę Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę i przedstawi kopię zanonimizowanych umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
- d) Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę na terenie budynku muszą legitymować się minimum dyplomem ukończenia szkoły zawodowej lub kursu doskonalenia zawodowego i minimum czteroletnim stażem pracy w zawodzie, umiejętnością odczytywania rysunków technicznych instalacji c.o., c.c.w., wod-kan. oraz schematów instalacji elektrycznych, a ponadto wykazywać się sprawnością fizyczną umożliwiającą wykonywanie cięższych prac fizycznych,
- e) O każdorazowej wymianie któregośkolwiek z pracowników Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie lub mailowo, z podaniem danych personalnych i załączeniem kserokopii uprawnień - z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego. Doraźne zastępstwa, spowodowane absencją pracownika (np. chorobą) zgłaszane będą Zamawiającemu z podaniem personaliów osoby pełniącej to zastępstwo każdorazowo na początku każdego dnia roboczego,
- f) Wykonawca wskaże osobę sprawującą nadzór nad pracownikami, spełniającą wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych na stanowisku dozoru sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających i zużywających energię elektryczną o napięciu do 15 kV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci - § 5 ust. 1 pkt. 2 (Dz. U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828 ze zm.). Osoba ta musi zapoznać się z układem energetycznym i instalacją elektryczną budynku w ciągu maksymalnie 2 tygodni po podpisaniu umowy, co potwierdzi pisemnym oświadczeniem,
- g) Wykonawca zapewni stałą łączność bezprzewodową ze swoimi pracownikami na terenie budynku i z osobą nadzorującą oraz przekaże Zamawiającemu listę pracowników z numerami telefonów,
- h) Poza godz. 8:15 – 16:15 w dni robocze oraz w soboty i dni wolne od pracy Wykonawca pełni dyżur pod telefonem - przyjmuje zgłoszenia o **awariach** i każdorazowo zawiadamia o zaistniałej sytuacji wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika Wydziału Administracji.

Wykonawca zapewnia dyspozycyjność (poza godz. 8:15 – 16:15 w dni robocze oraz w soboty i dni wolne od pracy) pozwalającą na podejmowanie interwencji w razie **awarii** instalacji w czasie nie dłuższym niż zadeklarowany w formularzu ofertowym od zgłoszenia awarii, (maksymalny czas reakcji wynosi 90 minut). Przez podjęcie czynności Zamawiający rozumie stawienie się na miejscu zdarzenia i przystąpienie do usuwania awarii.

i) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

4.2 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

4.2.1. Posiadania sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia, co najmniej wskazanych w poniższym wykazie:

- a) uniwersalny komplet narzędzi podręcznych elektrycznych i hydraulicznych,
- b) uniwersalna wiertarka ręczna elektryczna,
- c) szlifierka stołowa,
- d) zgrzewarka do rur PCV,
- e) podręczny wykrywacz metali (do lokalizacji przewodów w ścianie),
- f) odkurzacz przemysłowy,
- g) odkurzacz z przystawką do zbierania wody z powierzchni podłogi,
- h) uniwersalny miernik elektryczny,
- i) miernik izolacji,
- j) kleszczowy miernik prądu,
- k) przyrząd do sprawdzania wyłączników różnicowo prądowych,
- l) sprężyny do udrażniania kanalizacji, tj.: podejść pionów i poziomów,
- m) wyposażenie bhp (okulary, ubrania ochronne, obuwie ochronne osobiste i 2 pary obuwia gumowego),
- n) 2 latarki,
- o) 2 torby monterskie,
- p) sprzęt do przewożenia cięższych mebli w obrębie budynku.

Wykonawca będzie zobowiązany złożyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy podpisany wykaz posiadanego sprzętu i urządzeń według Załącznika Nr 8 do SIWZ.

4.2.2. Dokonywania zakupu materiałów do konserwacji, po uprzednim uzgodnieniu rodzaju i ilości z Zamawiającym.

4.2.3. Dbłości o porządek w pomieszczeniach objętych konserwacją: w rozdzielni niskiego napięcia, w pomieszczeniach węzła ciepłowniczego, w piwnicach, na dachu i strychu oraz przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie budynku.

4.2.4. Aby w czasie pracy na terenie budynku, pracownicy Wykonawcy byli ubrani w czyste ubrania robocze.

4.2.5. Aby pracownicy Wykonawcy, zatrudnieni w obiekcie w ramach niniejszego zamówienia, nie wykonywali robót na rzecz innych osób lub instytucji, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.

4.2.6. Aby pracownicy Wykonawcy posiadali uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów (dopuszczenie przez lekarza medycyny pracy, szkolenie wysokościowe). Wykonawca udostępni na życzenie Zamawiającego dokumenty potwierdzające przedmiotowe szkolenie.

- 4.2.7.** Aby pracownicy Wykonawcy posiadali aktualne szkolenia bhp na zajmowanym stanowisku. Wykonawca udostępni na życzenie Zamawiającego dokumenty potwierdzające przedmiotowe szkolenie.
- 4.2.8.** Aby uszkodzone, zużyte świetlówki, startery, żarówki i inne materiały podlegające utylizacji Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1579 ze zm.), przekazywał na własny koszt do utylizacji.

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Konserwację stałą instalacji elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania, drobne naprawy stolarki budowlanej, niewielkie prace gospodarcze i transportowe w budynku Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy placu Powstańców Warszawy 1** (nr post. BBA-2.262.25.2020), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Konserwację stałą instalacji elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania, drobne naprawy stolarki budowlanej, niewielkie prace gospodarcze i transportowe w budynku Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy placu Powstańców Warszawy 1** (nr post. BBA-2.262.25.2020), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w tym posiadam wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem postępowania.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału

w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....,
w następującym zakresie.....
..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Konserwację stałą instalacji elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania, drobne naprawy stolarki budowlanej, niewielkie prace gospodarcze i transportowe w budynku Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy placu Powstańców Warszawy 1** (nr post. BBA-2.262.25.2020), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **należę do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Konserwację stałą instalacji elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania, drobne naprawy stolarki budowlanej, niewielkie prace gospodarcze i transportowe w budynku Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy placu Powstańców Warszawy 1** (nr post. BBA-2.262.25.2020), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

**WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ
(BBA-2.262.25.2020)**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz **co najmniej dwóch zamówień** wykonanych w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem pracy stanowiącej przedmiot zamówienia, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ.** Wykaz ma potwierdzać charakter obiektu*, wielkość obiektu, instalacje objęte usługą oraz daty wykonania usługi i odbiorców. Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

*Definicja budynku użyteczności publicznej znajduje się w Cz. II SIWZ lit. A pkt. 1.2

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (z określeniem charakteru obiektu oraz instalacji objętych utrzymaniem w prawności)	Powierzchnia budynku w m ²	Termin wykonywania zamówienia od.... do..... (podać miesiąc i rok)	Wartość brutto zamówienia
1.					
2.					
...					

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dowodów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na doświadczeniu i wiedzy innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAŁY ZAMÓWIENIE
BBA-2.262.25.2020

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług na „**Konserwację stałą instalacji elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania, drobne naprawy stolarki budowlanej, niewielkie prace gospodarcze i transportowe w budynku Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy placu Powstańców Warszawy 1**” oświadczamy, iż w realizacji przedmiotu umowy będą brały udział następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywać zamówienie	Informacja o uprawnieniach i kwalifikacjach posiadanych przez poszczególne osoby (należy podać informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu)	Informacja o podstawie dysponowania osobą, np. informację: dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie (podać podstawę dysponowania osobą) albo będę dysponował/będziemy dysponowali osobą na podstawie(podać podstawę dysponowania osobą)

W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na potencjale osobowym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)
Tel.
Faks.
REGON
NIP

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY
sprawa BBA-2.262.25.2020**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Konserwację instalacji elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania, drobne naprawy stolarki budowlanej, niewielkie prace gospodarcze i transportowe w budynku Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1**”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem, na następujących warunkach cenowych:

- 1) **cena ryczałtowa (CM)** za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca:
..... zł brutto (słownie złotych:
.....), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie złotych), oraz kwota podatku VAT w stawce %,
- 2) **cena ryczałtowa za okres 24 miesięcy ($C_{24mies} = C_M * 24$):** zł brutto (słownie złotych:), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie złotych), oraz kwota podatku VAT w stawce %.

Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania awarii w zakresie przedmiotu niniejszej umowy nie dłużej niż w przeciągu **minut** od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałej awarii.

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy 2 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na pełny etat oraz zobowiązujemy się do utrzymania tych pracowników przez cały okres obowiązywania umowy oraz, że osoby te posiadają ważne uprawnienia do wykonywania usług, zgodnie z wymogami SIWZ.

Oświadczamy, że podana przez nas cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający, w tym należny podatek od towarów i usług.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie *** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 9** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Oświadczam/y, że wniesione wadium w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego w banku

(Wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

Zamówienia realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko.....

Adres:.....

Telefon/Faks:.....

Adres e-mail:.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*? Tak/nie
(niepotrzebne skreślić)

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko.....

Adres:.....

Telefon/Faks:

Adres e-mail:

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

(Jeżeli dotyczy) Oświadczam, iż wraz z ofertą zostały złożone następujące dokumenty, które niniejszym wskazujemy (w trybie §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.

² Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) w celu dokonania przez Zamawiającego badania w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz, że oferowane urządzenie spełnia wymagania SIWZ:

.....
.....
.....
.....
.....

Ofertę niniejszą składamy na kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 8 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy)

Warszawa dn.

Wykaz sprzętu i urządzeń, jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi (BBA-2.262.25.2020)

Lp.	Nazwa	Marka, typ, model	Rok produkcji	Forma wladania
1	uniwersalna wiertarka ręczna elektryczna			
2	szlifierka stołowa			
3	zgrzewarka do rur PCV			
4	podręczny wykrywacz metali			
5	odkurzacz przemysłowy			
6	odkurzacz z przystawką do zbierania wody z powierzchni podłogi			
7	uniwersalny miernik elektryczny			
8	miernik izolacji			
9	kleszczowy miernik prądu			
10	przyrząd do sprawdzania wyłączników różnicowo prądowych			
11	sprzęt do przewożenia cięższych mebli			
12	uniwersalny komplet narzędzi podręcznych elektrycznych i hydraulicznych			
13	Sprężyny do udrażniania kanalizacji, tj.: podejść pionów i poziomów,			
14	Wyposażenie bhp (okulary, ubrania ochronne, obuwie ochronne osobiste i 2 pary obuwia gumowego)			
15	Torby monterskie			
16	latarki			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

W dniu w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez: - **Dyrektora Generalnego Urzędu**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą przy ul., wpisaną do Rejestrów Przedsiębiorców pod numerem, posiadającą NIP, REGON, którą reprezentuje:

....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści (post. BBA-2.262.25.2020):

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Konserwacja stała instalacji elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania, drobne naprawy stolarki budowlanej, niewielkie prace gospodarcze i transportowe w budynku Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie”, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik Nr 1** do umowy.
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 2** do umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych: 00/100), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie złotych: 00/100) oraz kwota podatku VAT w stawce 23 %.
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w kwocie brutto zł (słownie złotych: 00/100), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie złotych: 00/100) oraz kwota podatku VAT w stawce 23 %, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 po upływie miesiąca, którego dotyczy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik Nr 3** do umowy).
4. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie niezbędne elementy do prawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności: wartość robocizny, narzuty kosztów, podatki, transportu, ponadto ustalone wynagrodzenie obejmuje koszt materiałów użytych do konserwacji i drobnych napraw, tj. uszczelki i uszczelniacze, materiały i taśmy izolacyjne, krótkie odcinki kabla elektrycznego i rur PCV, kształtki hydrauliczne, wkręty, nity, kleje montażowe, kleje i zaprawy murarskie, farby - łącznie do kwoty brutto 200,00 zł. miesięcznie.
5. Koszt pozostałych materiałów użytych do konserwacji, takich jak: żarówki, świetlówki, zapłonniki, wtyczki, gniazdko, wyłączniki nadprądowe, klamki, zamki, wkładki typu Yale, baterie, zawory, itp. zakupionych ze środków własnych Wykonawcy po zaakceptowaniu ich

listy przez Zamawiającego i po potwierdzeniu ich faktycznego zużycia - będzie rozliczany po kosztach zakupu, w okresach miesięcznych, przy czym ceny zakupu materiałów nie mogą być wyższe niż średnie ceny dla Warszawy - bez kosztów zakupu - publikowane przez Sekocenbud w kwartale, w którym usługi będą wykonywane. Wykaz tych materiałów powinien być dołączony do faktury zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do umowy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości określonej w ust. 2 płatne będzie raz w miesiącu, po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - właściwym dla niego urzędem skarbowym jest Urząd Skarbowy
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
12. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
13. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
14. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS) lub
 - b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu
15. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 8 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
16. Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Budżetu i Administracji”.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z dołożeniem należytej staranności, z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami i zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. i przepisów dotyczących przechowywania i utylizacji materiałów i sprzętu.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Wykaz sprzętu, i urządzeń, jakich zamierza użyć do wykonania usługi (Wypełniony Załącznik Nr 8 do SIWZ).
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 powinien być wykonywany tylko przez pracowników imiennie wskazanych przez Wykonawcę, posiadających odpowiednie uprawnienia kwalifikacyjne, zgodne z **Załącznikiem Nr 5** do umowy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dokumenty potwierdzające wskazane w ww. Załączniku uprawnienia.
4. Wykonawca, po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę i przedstawi kopię umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika, wynagrodzenia), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Każda z osób wskazanych na liście jest zobowiązana do podpisania zobowiązania o zachowaniu poufności informacji zgodnie z **Załącznikiem Nr 6** do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego sprawozdania dotyczącego sposobu zatrudniania 2 osób realizujących zamówienie wymaganych przez Zamawiającego i zadeklarowanych przez niego w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie, stanowiącym **Załącznik Nr 5** do umowy, z zastrzeżeniem, iż zachowane będą wymagania Zamawiającego dotyczące doświadczenia i kwalifikacji tych osób oraz osoby te złożą oświadczenie o zachowaniu poufności, według **Załącznika Nr 6** do umowy. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób. Zmiana osób wymaga akceptacji Zamawiającego drogą mailową.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie udokumentuje fakt zatrudnienia w/w osób poprzez przedstawienie oświadczenia oraz kopii zanonimizowanych umów o pracę. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń Zamawiający pozostawia sobie prawo do żądania dalszych dokumentów potwierdzających zatrudnienie tych osób na umowę o pracę, w szczególności dokumentów potwierdzających odprowadzenie stosownych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp.
7. Z kontroli, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający sporządzi notatkę, która będzie załącznikiem do protokołu odbioru za miesiąc, w którym przeprowadzono kontrolę. Notatka, w której zostaną stwierdzone naruszenia zapisów umowy w zakresie wymaganego zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę będzie stanowiła podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 4.
8. Wykonawca każdorazowo, z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego powiadomi Zamawiającego drogą mailową o zmianie pracownika, z podaniem danych personalnych i załączeniem skanu uprawnień kwalifikacyjnych oraz zanonimizowanej

umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Powyższa zmiana nie wymaga podpisania aneksu, jednak wymaga akceptacji osób wskazanych w § 8 ust. 1.

9. Wykonawca zobowiązuje się, raz w tygodniu, zgłaszać osobiście do wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika Wydziału Administracji w siedzibie Zamawiającego, w celu omówienia bieżących zagadnień związanych z realizacją umowy.
10. Przedmiot umowy będzie realizowany w godz. od 8:15 do 16:15, w dni robocze. Po godz. 16:15 w dni robocze oraz w soboty i dni wolne od pracy, Wykonawca zobowiązany jest pełnić dyżur pod telefonem, przyjmować zgłoszenia o awarii i natychmiast przyjeżdżać do jej usunięcia, z jednoczesnym powiadomieniem o zaistniałej sytuacji wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika Wydziału Administracji.
11. Na terenie obiektu Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w czyste firmowe ubrania robocze.
12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania należytego porządku w pomieszczeniach objętych konserwacją i czystości urządzeń objętych konserwacją.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pracowników pod względem jakości wykonywania prac i przestrzegania zasad dobrej współpracy oraz do zgłaszania Wykonawcy uwag mających na celu usunięcie ewentualnych nieprawidłowości.
14. Pracownicy Wykonawcy, zatrudnieni w obiekcie Zamawiającego, nie mogą w godzinach pracy wykonywać robót na rzecz innych osób lub instytucji, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych przekazanych mu przez Zamawiającego, a także informacji poufnych, o których dowie się w inny sposób w trakcie wykonywania zleconych przez Zamawiającego usług. Naruszenie obowiązku określonego powyżej polega zwłaszcza na przekazaniu, ujawnieniu lub wykorzystaniu informacji poufnych. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności w celu nie ujawniania informacji poufnych większej liczbie swoich pracowników nie jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, które będą w jego imieniu wykonywały jakiegokolwiek czynności związane z wykonywaniem umowy, do zachowania w tajemnicy informacji poufnych. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazane w jakiegokolwiek formie na temat Zamawiającego lub związane z jego działalnością i nieujawnione do wiadomości publicznej, a w szczególności bazy danych Zamawiającego oraz wszelkie informacje dotyczące kondycji finansowej, warunków umów wiążących Zamawiającego z osobami trzecimi, jego struktury organizacyjnej, planów rozwoju i założeń planowanych transakcji, know-how, a także wynagrodzeń pracowników i współpracowników. Informacjami poufnymi są także wszelkie informacje, które zostaną oznaczone przez Zamawiającego jako poufne. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, a także w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od zgłoszenia żądania, wydania lub zniszczenia (zgodnie z dyspozycją Zamawiającego) wszelkich nośników informacji, haseł, notatek i dokumentów w zakresie, w jakim zawierają one informacje poufne. Uzyskane informacje: techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa, której nieuprawnione ujawnienie traktowane będzie jak czyn nieuczciwej konkurencji, określony w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących spełnienia wskazanej klauzuli.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną instalacji urządzeń przyjętych do konserwacji i napraw.
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania awarii w zakresie przedmiotu niniejszej umowy niezwłocznie po jej zauważeniu lub powzięciu wiadomości o zaistniałej

awarii. W przypadku awarii zgłoszonej po godzinach pracy Wykonawcy określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. 8:15-16:15 oraz w dni świąteczne i wolne od pracy Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania awarii po jej zgłoszeniu, nie później niż w przeciąguminut, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym.

3. Awarie i uszkodzenia zaistniałe w czasie godzin pracy Zamawiającego będą zgłaszane bezpośrednio pracownikom Wykonawcy i niezwłocznie przez nich usuwane.
4. Zgłoszenia awarii, zaistniałe po godzinach pracy Zamawiającego będą przyjmowane przez Wykonawcę przez całą dobę pod telefonem komórkowym lub lub oraz telefonem stacjonarnym nr
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądów związanych z przedmiotem umowy i przekazywania pisemnych informacji w przedmiocie i terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 2** do umowy.

§5

1. W celu prawidłowego wykonywania przez Wykonawcę prac będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy zestaw komputerowy.
2. Komputer, o którym mowa w ust. 1 będzie użytkowany przez Wykonawcę wyłącznie w udostępnionym dla niego pomieszczeniu w budynku przy pl. Powstańców Warszawy 1, należącym do Zamawiającego i wyłącznie w celu związanym z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu zestawu komputerowego, o którym mowa w ust. 1 po okresie trwania niniejszej umowy w stanie niepogorszonym.
4. Podstawą przekazania do używania i zwrotu komputera są protokoły zdawczo odbiorcze.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę zł (*minimum 1 000 000,00 zł*) z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przejmowane pomieszczenia,
 - 2) udostępniony komputer, o którym mowa w § 5,
 - 3) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, również prywatnej, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - 4) szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - 5) pracowników - przy wykonywaniu przedmiotu umowy i przestrzeganie przez nich przepisów bhp i ppoż.
3. Wykonawca usunie na własny koszt skutki szkód spowodowanych sytuacjami określonymi w ust. 2.

§ 7

1. W przypadku odmowy wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia szkód powstałych w wyniku tej odmowy albo niewłaściwego wykonania umowy, a także nie przystąpienia do wykonywania prac objętych umową przez Wykonawcę, Zamawiający zleci innej firmie wykonywanie przedmiotu umowy (wykonanie zastępcze), jak również usunięcie poniesionych szkód. Kosztami powstałymi z powyższego tytułu Zamawiający obciąży Wykonawcę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Kara umowna naliczana będzie do dnia wykonania zastępczego.

3. Za opóźnienie w usuwaniu awarii związanych z przedmiotem niniejszej umowy, w stosunku do terminu określonego przez Wykonawcę w § 4 ust. 2, zgłoszonych przez pracowników lub służby Zamawiającego, Wykonawca będzie obciążony karą w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas ustalony w § 4 ust. 2 czas na jej usunięcie. Dla potrzeb niniejszej umowy za awarię Strony uznają uszkodzenie uniemożliwiające użytkowanie sieci elektrycznej, c.o., wodociągowej, kanalizacyjnej, hydrantowej lub urządzeń objętych umową.
4. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, z którego będzie wynikał niższy poziom pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (na pełen etat), niż wskazane w Wykazie stanowiącym Załącznik Nr 5 do umowy (minimum 2 osoby) lub gdy Wykonawca faktycznie zatrudni mniejszą liczbę osób na umowę o pracę niż wynika to z opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy i potrąci z faktury kary umowne w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy, za każdą osobę poniżej wymaganej liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, określonej w § 3 ust. 4 umowy. Zapłata przez Wykonawcę kary za niedotrzymanie postanowień umowy określonych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, nie zwalnia go z obowiązku zapewnienia realizacji zamówienia przez 2 pracowników i będzie nakładana za każdorazowe stwierdzenie naruszenia przedmiotowego zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku powtarzającego się, co najmniej trzykrotnego, naruszania warunku, o którym mowa w § 3 ust. 3, Zamawiającemu będzie przysługiwało, w zależności od jego wyboru, zwiększenie kary umownej do wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 za każdy kolejny stwierdzony przypadek niedochowania warunku realizacji przedmiotu umowy przez osoby zatrudnione na umowy lub odpowiednio prawo do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nałożenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
7. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.
8. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu lub miesiącu następnym.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależyście wykonuje przedmiot umowy,
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia o zaistniałej konieczności wykonania naprawy,
 - 3) w przypadku naruszenia warunków umowy w szczególności określonych w § 4,
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego prób obciążenia przez Wykonawcę kosztem materiałów, które faktycznie nie zostały wymienione, lub też zawyżonych kosztów tych materiałów,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
10. Wypowiedzenie umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania umowy, sporządzania i podpisywania protokołów odbioru, wykazów prac, sprawdzania poprawności wystawionych faktur oraz ustalania szczegółowych rozwiązań technicznych ze strony Zamawiającego są Radosław Kowalski, tel. 22 55 60 228 lub Krzysztof Krajewski, tel. 22 50 60 151 lub Paweł Liszkiewicz, tel. 22 55 60 116 lub Marta Nawrocka, tel. 22 55 60 177.
2. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania umowy, sporządzania i podpisywania protokołów odbioru, wykazów prac, sprawdzania poprawności wystawionych faktur oraz ustalania szczegółowych rozwiązań technicznych ze strony Wykonawcy są tel. lub - tel. lub - tel.

§ 9

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.09.2020 r.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy bez podania przyczyny za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 10, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 6 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej w umowie Zabezpieczeniem, w wysokości 4 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 1, czyli kwotę: zł (słownie złotych: 00/100) wpłacone w formie
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadkach, o których mowa w § 7 umowy na zabezpieczenie wiarygodności Zamawiającego z tytułu należnych mu kar umownych i sum odszkodowania i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

§ 12

1. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
2. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób wykonujących usługę konserwacji, osoby uprawnionej do kontaktu lub zmiany osoby nadzorującej wykonanie umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy § 3 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiąć będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

§ 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2170 z późn. zm.).

§ 15

Integralną część umowy stanowi Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 16

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. /Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik Nr 1 do Umowy
(zgodny z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ –
Formularz ofertowy)**

**Załącznik Nr 2 do Umowy
(zgodny z treścią Załącznika Nr
1 do SIWZ)**

Protokół odbioru

sporządzony w dniu.

Zakres wykonania zamówienia obejmował:

Konserwację stałą instalacji elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania, drobne naprawy stolarki budowlanej, niewielkie prace gospodarcze i transportowe w budynku Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy placu Powstańców Warszawy 1

Prace w miesiącuzostały wykonane zgodnie z umową nr BBA- 2.022...-
..... z dnia..... zawartą pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

firmą
.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

Warszawa,2020 r.

Wykaz materiałów zużytych do konserwacji

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Zobowiązuję się **do zachowania w tajemnicy** informacji poufnych w tym przetwarzanych danych osobowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, z którymi zapoznałem/łam się, bez upoważnienia, w związku z wykonywanymi obowiązkami oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z moim pracodawcą.

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa informacji poufnych w tym przetwarzanych danych osobowych poprzez ich ochronę przed dostępem osób do tego niepowołanych, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ich ujawnieniem, pozyskaniem lub przekazaniem.

Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie zasad poufności może spowodować wobec mnie odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną oraz karną.

(data,
imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....
/dane Podmiotu na zasobach którego
polega Wykonawca – pełna nazwa i dokładny adres/

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia
(sprawa BBA-2.262.....2020)

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na Konserwację stałą instalacji elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania, drobne naprawy stolarki budowlanej, niewielkie prace gospodarcze i transportowe w budynku Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy placu Powstańców Warszawy 1

Oświadczam w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)
iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)
niezbędne zasoby:

.....
.....

(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno - finansowy) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na „Konserwację stałą instalacji elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania, drobne naprawy stolarki budowlanej, niewielkie prace gospodarcze i transportowe w budynku Centrali Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy placu Powstańców Warszawy 1”

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
(pieczęć firmowa Podmiotu
na zasobach którego Wykonawca polega)

(własnoręczne podpis/y i pieczęć imienne osoby
/osób/ umocowanej /umocowanych/ do
reprezentowania Podmiotu na zasobach którego
Wykonawca polega