

# PDF Eraser Free

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 6 USTAWY Z 24 KWIEŃNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(T.J. DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688 ZE ZM.)  
NR BBA-2.0221.171.2019 POD TYTUŁEM  
„KONSUMENCKIE CENTRUM E-PORAD W LATACH 2020-2021”,  
ZAWARTA 23 GRUDNIA 2019 ROKU W WARSZAWIE

między:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (dalej „Zleceniodawca”),  
reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Marka Niechciała,

a

- (1) Stowarzyszeniem Euro-Concret, z siedzibą we Wrocławiu wpisanym do Rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 156398, reprezentowanym przez - wiceprezes stowarzyszenia, numer PESEL: \_\_\_\_\_,
- (2) Stowarzyszeniem dla Powiatu, z siedzibą w Środzie Śląskiej wpisanym do tegoż rejestru pod numerem 30494, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_ - prezes stowarzyszenia, numer PESEL: \_\_\_\_\_ oraz \_\_\_\_\_,
- (3) Stowarzyszeniem Aquila, z siedzibą we Wrocławiu wpisanym do tegoż rejestru pod numerem 296781, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_ - prezes stowarzyszenia, numer PESEL: \_\_\_\_\_

(dalej łącznie „Zleceniobiorcy”).

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcom, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej „ustawa”) realizację zadania publicznego pod tytułem „Konsumenckie Centrum E-porad w latach 2020-2021” (dalej „zadanie”), które zostało szczegółowo opisane w ofercie złożonej przez Zleceniobiorców 3 grudnia 2019 roku, a Zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać to zadanie na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcom dotację, której celem jest realizacja zadania zgodnie z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 4.
5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań /harmonogramu /kalkulacji przewidywanych kosztów, które stanowią załączniki do niniejszej umowy, są jej integralną częścią w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobami do kontaktów roboczych są:
  - (1) ze strony Zleceniodawcy: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adres poczty elektronicznej @uokik.gov.pl;
  - (2) ze strony Zleceniobiorców: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adres poczty elektronicznej @gmail.com.

z pu \$ ①

## § 2

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Terminy poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji:
  - od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. - dla dotacji na rok 2020
  - od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. - dla dotacji na rok 2021.
3. Zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorcy zobowiązują się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskali, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorcy zwracają Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 9.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
6. Podział poszczególnych zadań pomiędzy Zleceniobiorców wynika z umowy o współpracy, która jest załącznikiem do niniejszej umowy. Zmiana umowy konsorcjum pozostaje bezskuteczna wobec Zleceniodawcy, o ile jej nie zaakceptuje.

## § 3

### Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać na realizację zadania publicznego dotację w wysokości 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych). Dotacja będzie wypłacona na rachunek bankowy nr \_\_\_\_\_ w następujący sposób:
  - (1) 150 000 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy;
  - (2) 100 000 PLN (sto tysięcy złotych) w terminie 10 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania częściowego z realizacji zadania za pierwszych sześć miesięcy 2020 roku w wysokości;
  - (3) 150 000 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w terminie 10 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania częściowego z realizacji zadania za 2020 rok;
  - (4) 100 000 PLN (sto tysięcy złotych) w terminie 10 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania częściowego z realizacji zadania za pierwszych sześć miesięcy 2021 roku.
2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od tego, czy w budżecie UOKiK (dysponenta części budżetowej) zostaną zaplanowane środki na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorcy oświadczają, że jedynym posiadaczem rachunku bankowego, który został wskazany w ust. 1, jest Stowarzyszenie Aquila. Zleceniobiorcy zobowiązują się utrzymywać ten rachunek nie krócej niż do dnia, w którym Zleceniodawca zaakceptuje sprawozdanie końcowe,

## PDF Eraser Free

o którym mowa w § 9 ust. 5. Gdyby utrzymanie rachunku nie było możliwe, Zleceniobiorcy niezwłocznie poinformują Zleceniodawcę o nowym rachunku i jego numerze.

5. Zleceniobiorcy oświadczają, że będą we własnym zakresie rozliczać kwoty przekazane im przez Zleceniodawcę na realizację zadania. W związku z tym jeśli Zleceniodawca przekaże należne kwoty na rachunek bankowy wskazany w pkt. 1, pozostali Zleceniobiorcy nie będą występować do Zleceniodawcy z jakimikolwiek roszczeniami i Zleceniodawca będzie zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie. Zleceniobiorcy ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy z tytułu przekazanej dotacji i jej rozliczeń.
6. Całkowity koszt zadania publicznego wynosi łącznie 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych), z tego 250 000 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) w 2020 r. i 250 000 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) w 2021 r.
7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4-6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
8. W każdym wypadku warunkiem przekazania kolejnej transzy dotacji jest zaakceptowanie przed Zleceniodawcę sprawozdania częściowego, o których mowa w § 8 ust. 2.

### § 4

#### Przesunięcia ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się przesuwanie środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w Regulaminie konkursu.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

### § 5

#### Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorcy są zobowiązani prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową zadania publicznego oraz opisywać ją zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), tak by można było zidentyfikować poszczególne operacje księgowe.
2. Zleceniobiorcy zobowiązują się przechowywać dokumentację, w tym finansowo-księgową, związaną z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorcy realizowali zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

### § 6

#### Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorcy zobowiązują się umieszczać logo Zleceniodawcy i informację, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania publicznego, oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób, który zapewni jego dobrą widoczność.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1, będzie brzmiała: „Zadanie „Konsumenckie Centrum E-porad w latach 2020-2021” jest realizowane dzięki finansowaniu ze środków Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów”.
3. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcom logo emailami po zawarciu umowy. Zleceniobiorcy

# PDF Eraser Free

mogą go używać wyłącznie w związku z realizacją niniejszej umowy.

4. Wszelkie materiały opracowywane przez Zleceniobiorców oraz korespondencja z konsumentami prowadzona w ramach zadania będą pisane przystępnym, prostym językiem, zgodnie z poradnikiem prostego pisania Zleceniodawcy, który Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcom emailem po podpisaniu umowy.
5. Zleceniobiorcy upoważniają Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorców, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
6. Strony są zobowiązane bezzwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, informować się wzajemnie o zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji, a Zleceniobiorcy ponadto - o zmianie osób pełniących funkcje statutowe, o złożeniu wniosku o likwidację, ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

## § 7

### Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca kontroluje, czy Zleceniodawcy prawidłowo wykonują zadanie publiczne, w tym - wydatkują przekazaną dotację. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorcy zobowiązują się dostarczyć lub udostępnić na żądanie kontrolującego dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Kontrola może polegać również na tym, że Zleceniodawca samodzielnie pobierze dowolną liczbę wiadomości z serwera pocztowego, na którym jest przechowywana korespondencja z konsumentami i podda je badaniu. Zleceniodawca bezzwłocznie powiadomi Zleceniobiorcę o liczbie wiadomości, które pobrał, i okresie, z którego pochodzą.
4. W ramach bieżącego nadzoru nad wykonywaniem zadania pracownicy lub współpracownicy Zleceniodawcy, podając się za konsumenta, mogą zwrócić się do Konsumentckiego Centrum E-porad z prośbą o udzielenie porady w oparciu o dany stan faktyczny.
5. W ramach kontroli i bieżącego nadzoru nad wykonywaniem zadania Zleceniodawca będzie oceniał w szczególności następujące elementy:
  - (a) terminowość udzielenia odpowiedzi,
  - (b) poprawność merytoryczną,
  - (c) poprawność językową i zgodność z poradnikiem prostego pisania,
  - (d) obecność informacji, których zamieszczenia wymaga ta umowa.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy oraz w miejscu realizacji zadania publicznego.
7. O wynikach kontroli Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorców, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia ich usunięcia. Wnioski i zalecenia może też formułować w toku bieżącego nadzoru nad wykonywaniem zadania.
8. Zleceniobiorcy są zobowiązani w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, wykonać je i powiadomić o tym Zleceniodawcę.

## PDF Eraser Free

9. Jeśli w toku kontroli Zleceniodawca stwierdzi, że znacząca część porad (tj. 10% lub więcej) udzielanych przez Zleceniobiorców nie spełnia kryteriów, o których mowa w ust. 5, może nałożyć na Zleceniobiorców karę umowną w wysokości do 5000 PLN (pięciu tysięcy złotych), w szczególności wtedy, gdy Zleceniodawca już wcześniej przekazał Zleceniobiorcom wnioski i zalecenia w tym zakresie. Kara umowna będzie płatna w terminie pięciu dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Za zapłatą kary umownej Zleceniobiorcy odpowiadają solidarnie.

### § 8

#### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorców

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na tym, że Zleceniodawca weryfikuje, czy Zleceniobiorcy zrealizowali działania i osiągnęli rezultaty, które założyli w ofercie.
2. Zleceniobiorcy składają sprawozdania częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057):
  - (1) do 30 lipca 2020 roku - za pierwszych sześć miesięcy roku 2020;
  - (2) w ciągu 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego 2020 (30 stycznia 2021);
  - (3) do 30 lipca 2021 roku - za pierwszych sześć miesięcy roku 2021.
3. Ponadto Zleceniodawca może w każdym czasie wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego. Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć sprawozdanie sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Zleceniobiorcy składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorców, aby w wyznaczonym terminie przedstawili dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2-4.
6. Jeśli Zleceniobiorcy nie złożą w terminie sprawozdań, o których mowa w ust. 2-4, Zleceniodawca wzywa do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.).
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorców jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

### § 9

#### Raportowanie porad

1. Zleceniobiorcy będą na bieżąco prowadzili statystyki udzielanych porad zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 6 do umowy. W terminie siedmiu dni po zakończeniu każdego kwartału Zleceniobiorcy będą przekazywać statystyki Zleceniodawcy pocztą elektroniczną.
2. Jeśli Zleceniobiorcy naruszą obowiązek przekazania statystyk, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca może nałożyć na nich (łącznie) karę umowną w wysokości do 500 PLN (pięciuset złotych). Kara umowna będzie płatna w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania do

# PDF Eraser Free

zapłaty. Za zapłatę kary umownej Zleceniobiorcy odpowiadają solidarnie.

3. Zleceniobiorcy mają obowiązek powiadomić Zleceniodawcę, jeśli w wyniku analizy sprawy dojdą do wniosku, że przedsiębiorca mógł naruszyć zbiorowe interesy konsumentów lub stosować abuzywne postanowienia wzorca umownego.

## § 10

### Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorcy są zobowiązani wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Zleceniobiorcy są zobowiązani zwrócić niewykorzystaną kwotę dotacji:
  - przyznaną na rok budżetowy 2020 - w terminie 15 dni od zakończenia roku budżetowego (15 stycznia 2021);
  - przyznaną na rok budżetowy 2021 - w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 (15 stycznia 2022).
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy numer
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy podany w pkt. 3. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.
6. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

## § 11

### Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.).
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## § 12

### Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorców

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorcy mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zleceniobiorcy mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

## § 13

### Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - 3) gdy Zleceniobiorcy przekażą część lub całość dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 4) gdy Zleceniobiorcy nie przedłożą sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) gdy Zleceniobiorcy odmówią poddania się kontroli albo nie doprowadzą w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Jeśli Zleceniodawca stwierdzi okoliczności, o których mowa w ust. 1, i rozwiąże umowę, określi jednocześnie kwotę dotacji, którą należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## § 14

### Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorcy zobowiązują się nie zbywać rzeczy związanych z realizacją zadania zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może zgodzić się na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorcy zobowiążą się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## § 15

### Forma oświadczeń woli

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorców. Wymóg pisemności spełnia komunikacja przez platformę e-puap.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## § 16

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorcy postępują zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

# PDF Eraser Free

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3. Administratorem danych osobowych pozyskanych przez Zleceniobiorców w ramach zadania jest Zleceniodawca. Powierzenia przetwarzania danych jest przedmiotem osobnej umowy między stronami.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i dla każdego ze Zleceniobiorców.

Zleceniobiorcy:

Zleceniodawca:

**P.O. PREZESA**  
**URZĘDU**  
**OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**  
*Marek Niechciał*

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Wydruki aktualnych odpisów KRS Zleceniobiorców.
3. Zaktualizowany harmonogram działań.
4. Zaktualizowany kosztorys.
5. Zaktualizowany opis poszczególnych działań.
6. Tabele do raportowania porad