

# PDF Eraser Free

**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**  
NA PODSTAWIE OFERTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1 USTAWY  
Z 24 KWIETNIA 2003 R O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(T.J. DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688 ZE ZM.)  
NR BBA-2.0221.170.2019 POD TYTUŁEM  
„INFOLINIA KONSUMENCKA W LATACH 2020-2021”,  
ZAWARTA 23 GRUDNIA 2019 ROKU W WARSZAWIE

między:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (dalej „Zleceniodawca”),  
reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Marka Niechciała,

a

Fundacją Konsumentów z siedzibą w Warszawie, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 471167, reprezentowaną przez prezesa  
, numer PESEL: (dalej „Zleceniobiorca”).

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej „ustawa”) realizację zadania publicznego pod tytułem „Infolinia Konsumentcka w latach 2020-2021” (dalej „zadanie”), które zostało szczegółowo opisane w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę 6 grudnia 2019 roku i zaktualizowanej 18 grudnia 2019 roku, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać to zadanie na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację na realizację zadania zgodnie z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi w dniu, w którym Zleceniodawca zaakceptuje sprawozdanie końcowe, o którym mowa w § 8 ust. 4.
5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań /harmonogramu /kalkulacji przewidywanych kosztów, które stanowią załączniki do niniejszej umowy, są jej integralną częścią w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobami do kontaktów roboczych są:
  - (1) ze strony Zleceniodawcy: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, adres poczty elektronicznej @uokik.gov.pl;
  - (2) ze strony Zleceniobiorcy: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adres poczty elektronicznej @konsumentki.org.

## § 2

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Terminy poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji:
  - od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. - dla dotacji na rok 2020

## PDF Eraser Free

- od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. - dla dotacji na rok 2021.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 9.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
6. Sposób korzystania ze sprzętu powierzonego do realizacji zadania (w tym centrali) i odpowiedzialność Zleceniobiorcy za szkody reguluje odrębna umowa.

### § 3

#### Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać na realizację zadania publicznego dotację w wysokości 2 600 000 PLN (dwa miliony sześćset tysięcy złotych). Dotacja będzie wypłacona na rachunek bankowy nr \_\_\_\_\_ w czterech transzach:
  - (1) 800 000 PLN (osiemset tysięcy złotych) do 10 stycznia 2020 roku;
  - (2) 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych) do 10 sierpnia 2020 roku, pod warunkiem zaakceptowania sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 8 pkt. 2 ppkt. 1;
  - (3) 800 000 PLN (osiemset tysięcy złotych) do 10 stycznia 2021 roku, pod warunkiem zaakceptowania sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 8 pkt. 2 ppkt. 2;
  - (4) 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych) do 10 sierpnia 2021 roku, pod warunkiem zaakceptowania sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 8 pkt. 2 ppkt. 3.
2. Wysokość dotacji w poszczególnych latach budżetowy jest uzależniona od tego, czy w budżecie UOKiK (dysponenta części budżetowej) zostaną zaplanowane środki na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, który został wskazany w ust. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać ten rachunek nie krócej niż do dnia, w którym Zleceniodawca zaakceptuje sprawozdanie końcowe, o którym mowa w § 9 ust. 5. Gdyby utrzymanie rachunku nie było możliwe, Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o nowym rachunku i jego numerze.
5. Całkowity koszt zadania publicznego wynosi łącznie 2.600 000 PLN (dwa miliony sześćset tysięcy złotych), z tego 1 300 000 PLN (milion trzysta tysięcy złotych) w 2020 r. i 1 300 000 PLN (milion trzysta tysięcy złotych) w 2021 r.
6. W tym zadaniu nie dopuszcza się wkładu własnego.
7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4-6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

## § 4

### Przesunięcia wydatków

1. Dopuszcza się przesuwanie środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w Regulaminie konkursu.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

## § 5

### Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową zadania publicznego oraz opisywać ją zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), tak by można było zidentyfikować poszczególne operacje księgowe.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przechowywać dokumentację, w tym finansowo-księgową, związaną z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

## § 6

### Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieszczać logo Zleceniodawcy i informację, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania publicznego, oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób, który zapewni jego dobrą widoczność.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1, będzie brzmiała: „Zadanie „Infolinia Konsumentka w latach 2020-2021” jest realizowane dzięki finansowaniu ze środków Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów”.
3. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy logo emailem po zawarciu umowy. Zleceniobiorca może go używać wyłącznie w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wszelkie materiały opracowywane przez Zleceniobiorcę oraz komunikacja z konsumentami prowadzona w ramach zadania będzie pisana/prowadzona przystępnym, prostym językiem, zgodnie z poradnikiem prostego pisania Zleceniodawcy, Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcy mailem po podpisaniu umowy.
5. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
6. Strony są zobowiązane bezzwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, informować się wzajemnie o zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji, a Zleceniobiorca ponadto - o zmianie osób pełniących funkcje statutowe, o złożeniu wniosku o likwidację, ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

## § 7

### Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca kontroluje, czy Zleceniodawca prawidłowo wykonuje zadanie publiczne, w tym - wydatkuje przekazaną dotację. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą odsłuchiwać nagrania, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić na żądanie kontrolującego dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy oraz w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. W ramach bieżącego nadzoru nad wykonywaniem zadania pracownicy lub współpracownicy Zleceniodawcy, podając się za konsumenta, mogą dzwonić do Infolinii Konsumentckiej z prośbą o udzielenie porady w oparciu o dany stan faktyczny.
5. W ramach kontroli i bieżącego nadzoru nad wykonywaniem zadania Zleceniodawca będzie oceniał w szczególności następujące elementy:
  - (a) poprawność merytoryczną,
  - (b) umiejętności miękkie konsultanta (grzeczność, jasność przekazu, umiejętność perswazji, poprawność językową),
  - (c) obecność informacji, których przekazania wymaga ta umowa.
6. O wynikach kontroli Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia ich usunięcia. Wnioski i zalecenia może też formułować w toku bieżącego nadzoru nad wykonywaniem zadania.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, wykonać je i powiadomić o tym Zleceniodawcę.
8. Jeśli w toku kontroli Zleceniodawca stwierdzi, że znacząca część porad (tj. 10% lub więcej) udzielanych przez Zleceniobiorcę nie spełnia kryteriów, o których mowa w ust. 5 (a) i (c), może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną w wysokości do 5000 PLN (pięciu tysięcy złotych), w szczególności wtedy, gdy Zleceniodawca już wcześniej przekazał Zleceniobiorcy wnioski i zalecenia w tym zakresie. Kara umowna będzie płatna w terminie pięciu dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

## § 8

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na tym, że Zleceniodawca weryfikuje, czy Zleceniobiorca zrealizował działania i osiągnął rezultaty, które założył w ofercie.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdania częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057):
  - (1) do 30 lipca 2020 roku - za pierwszych sześć miesięcy roku 2020;
  - (2) w ciągu 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego (30 stycznia 2021);

## PDF Eraser Free

(3) do 30 lipca 2021 roku - za pierwszych sześć miesięcy roku 2021.

3. Ponadto Zleceniodawca może w każdym czasie wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego. Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć sprawozdanie sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego (30 stycznia 2022).
5. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy, aby w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2-4.
6. Jeśli Zleceniobiorca nie złoży w terminie sprawozdań, o których mowa w ust. 2-4, Zleceniodawca wzywa go pisemnie do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.).
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

### § 9

#### Raportowanie porad

1. Zleceniobiorca będzie na bieżąco prowadził statystyki udzielanych porad zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 6 do umowy. W terminie 14 dni po zakończeniu każdego kwartału Zleceniobiorca będzie przekazywać statystyki Zleceniodawcy pocztą elektroniczną.
2. Jeśli Zleceniobiorca naruszy obowiązek przekazania statystyk, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca może nałożyć na niego karę umowną w wysokości do 500 PLN (pięciuset złotych). Kara umowna będzie płatna w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę (pocztą elektroniczną lub telefonicznie), jeśli poweźmie podejrzenie, że dany przedsiębiorca mógł naruszyć zbiorowe interesy konsumentów lub stosować abuzywne postanowienia wzorca umownego.

### § 10

#### Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca musi wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną kwotę dotacji:
  - przyznaną na rok budżetowy 2020 - w terminie 15 dni od zakończenia roku budżetowego (15 stycznia 2021);
  - przyznaną na rok budżetowy 2021 - w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 (15 stycznia 2022).

## PDF Eraser Free

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy numer
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy podany w ust. 3. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.
6. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

### § 11

#### Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

### § 12

#### Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

### § 13

#### Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - 3) gdy Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 4) gdy Zleceniobiorca nie przedłoży sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) gdy Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli albo nie doprowadzi w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Jeśli Zleceniodawca stwierdzi okoliczności, o których mowa w ust. 1, i rozwiąże umowę, określi jednocześnie kwotę dotacji, którą należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak

## PDF Eraser Free

dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy ją wpłacić.

### § 14

#### Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie zbywać rzeczy związanych z realizacją zadania zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może zgodzić się na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

### § 15

#### Forma oświadczeń woli

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy. Wymóg pisemności spełnia komunikacja przez platformę e-puap.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### § 16

#### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Administratorem danych osobowych pozyskanych przez Zleceniobiorcę w ramach zadania jest Zleceniodawca. Powierzenie przetwarzania danych jest przedmiotem odrębnej umowy między stronami.

### § 17

#### Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

# PDF Eraser Free

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:  
PREZES ZARZĄDU

.....

.....  
Fundacja Konsumentów  
ul. J. S. Bacha 34 m. 1004  
02-743 Warszawa  
NIP: 5213652522  
REGON: 146794828-00020

Zleceniodawca:

*Marok Niechciał*  
p.o. PREZESA  
URZĘDU  
OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW

.....  
*Marok Niechciał*

## ZALĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Wydruk aktualnego odpisu KRS Zleceniobiorcy.
3. Zaktualizowany harmonogram działań.
4. Zaktualizowany kosztorys.
5. Zaktualizowany opis poszczególnych działań.
6. Wzór tabeli do przekazywania informacji o poradach.