

Szczegółowe Materiały Informacyjne do zadania pt.

Pomoc prawna przy prowadzeniu spraw przed sądami powszechnymi i polubownymi oraz sporządzanie pism procesowych na rzecz konsumentów

PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja zadania polegającego na:

- pomocy konsumentom przy prowadzeniu spraw przed sądami powszechnymi i polubownymi z zakresu ochrony konsumentów,
- pomocy konsumentom przy sporządzaniu pism procesowych na rzecz konsumentów w sprawach z zakresu ochrony konsumentów.

KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań z zakresu ochrony konsumentów

Organizacja powinna posiadać co najmniej roczne doświadczenie w pomocy prawnej udzielanej konsumentom przy reprezentowaniu konsumentów przed sądem w sprawach z zakresu relacji przedsiębiorca – konsument, dotyczących praw i obowiązków konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń (raporty, sprawozdania), jak również udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie w pomocy prawnej konsumentom przy prowadzeniu spraw konsumenckich przed sądami powszechnymi. Ponadto należy wykazać udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie w sporządzaniu pism procesowych z zakresu relacji przedsiębiorca – konsument, dotyczących praw i obowiązków konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń.

2. Dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanych zadań (wg oświadczenia władz organizacji).

Zasięg terytorialny organizacji musi obejmować terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez sieć terenowych jednostek (w liczbie co najmniej 32), które będą wykonywały zadanie zlecone. Wymagane jest posiadanie w każdej z jednostek pomieszczenia przystosowanego do obsługi konsumentów. Pomieszczenia te mają być wyposażone w sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu, aby mogli z niego korzystać konsumenci.

Ponadto wymagane jest posiadanie strony internetowej, na której konsumenci będą mogli zapoznać się z przepisami prawa z zakresu ochrony konsumentów i będą mogli uzyskać informacje o możliwości skontaktowania się w celu otrzymania pomocy prawnej od organizacji. Organizacja powinna dysponować czynną linią telefoniczną.

3. Udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu programu (wg oświadczenia władz organizacji)

Od organizacji wymaga się posiadania wyspecjalizowanej kadry pracowniczej, która będzie pomagać konsumentom przy sporządzaniu pozwów oraz będzie uprawniona do reprezentowania

konsumentów przed sądem. W tym celu każda z jednostek organizacyjnych zobowiązana jest zatrudnić lub współpracować z radcą prawnym lub adwokatem. Niezbędna jest znajomość przepisów dotyczących praw i obowiązków konsumentów, w tym ustaw: o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego, o kredycie konsumenckim, o ochronie niektórych praw konsumentów i odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny, o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, o usługach turystycznych, przepisów dotyczących niedozwolonych postanowień umownych. Niezbędna jest znajomość przepisów kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy o kosztach sądowych.

4. Zgodność merytoryczna projektu z wymaganiami konkursowymi

Organizacja musi być dostępna dla kontaktu osobistego z konsumentami średnio 20 godzin w tygodniu, z zastrzeżeniem, iż w wyznaczony jeden dzień tygodnia będzie dostępna również w godzinach popołudniowych, co najmniej do godziny 18. Do oferty należy załączyć wykaz godzin pracy organizacji i jej terenowych jednostek oraz godzin dostępności dla konsumentów, jeśli różnią się od godzin pracy organizacji.

Ponadto organizacja musi:

- udzielać konsumentom wyczerpujących informacji w związku ze zgłoszonym zagadnieniem konsumenckim, wymagającym wystąpienia do sądu w sprawie z zakresu relacji przedsiębiorca – konsument, bądź wstępowania organizacji do postępowania,
- udzielać konsumentom pomocy prawnej przy sporządzaniu powództw w zakresie uprawnień przysługujących konsumentom na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- sporządzać dla konsumentów pozwu dotyczące naruszenia interesów konsumenta,
- reprezentować konsumenta przed sądami powszechnymi w sprawach związanych z ochroną interesów konsumentów (wytaczanie powództw, wstępowanie do postępowań, inne),
- jeżeli będzie konieczne - sporządzać apelację, kasację, przygotowywać pisma procesowe i odpowiedzi na nie w sprawie, z którą konsument zgłosił się do organizacji, bądź która została podjęta przez organizację,
- dokonywać analizy dokumentów (np. umowy, korespondencja z przedsiębiorcą) niezbędnych do udzielenia konsumentowi pomocy prawnej,
- reprezentować interesy konsumenckie przed sądami polubownymi,
- jeżeli zgłoszona sprawa konsumencka wymaga podjęcia działań ze strony organizacji, każdorazowo należy udzielić konsumentowi informacji o sposobie i możliwości podjęcia działań przez tę organizację oraz podjąć odpowiednie działania,
- odnotowywać rodzaj sprawy i poruszany problem, z którym konsument zwrócił się do organizacji (według wzoru ewidencji stanowiącego Załącznik I do niniejszych *Materiałów Informacyjnych*).

Niedopuszczalne jest odsyłanie do innych instytucji konsumenta, który zgłosił się do organizacji w celu udzielenia mu pomocy prawnej z zakresu prawa konsumenckiego,

Niedopuszczalne jest obciążanie konsumenta kosztami zastępstwa procesowego dla strony przeciwnej w przypadku przegrania sprawy sądowej wytoczonej z powództwa organizacji,

Niedopuszczalne jest liczenie każdego kolejnego posiedzenia sądu w ramach danej rozprawy jako odrębnej sprawy.

5. Adekwatność założeń projektu do oczekiwanych rezultatów

Organizacja, w ramach wykonywania zadania musi zrealizować co najmniej:

- przeprowadzić 300 spraw przed sądami powszechnymi;
- uczestniczyć w 550 sprawach przed sądami konsumenckimi;
- sporządzić 600 pism procesowych.

6. Wysokość planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.

Organizacja powinna realizować zadanie w sposób maksymalnie efektywny w stosunku do poniesionych nakładów ze środków budżetu państwa.

ZASADY OCENY

Za spełnienie każdego z pierwszych pięciu kryteriów przyznawany będzie jeden punkt, zaś za niespełnienie – zero punktów.

Oferty, które nie spełnią wszystkich pierwszych pięciu kryteriów będą odrzucane.

Ostatnie kryterium (nr 6) oceniane będzie w sposób następujący:

Porównane zostaną koszty jednostkowe zadania (w oparciu o dane umieszczone w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania -część III oferty), obliczone w sposób następujący:

$$\text{Koszt całkowity (pokrywany z wnioskowanej dotacji)} \\ \text{Koszt jednostkowy} = \frac{\text{-----}}{\text{Liczba jednostek*}}$$

Organizacji, która zaproponuje najmniejszy koszt jednostkowy realizacji konkretnego zadania przyznany zostanie 1 punkt. Pozostałe organizacje otrzymają 0 punktów.

Szczegółowy sposób kalkulacji kosztów realizacji zadania zaprezentowano w Załączniku 2 do niniejszych *Materiałów Informacyjnych*.

*łączna liczba porad i wystąpień o których mowa w pkt 5 kryteriów

Udział przedstawicieli organizacji konsumenckiej w rozprawach sądów powszechnych

Lp.	Identyfikator sprawy	Przedmiot sprawy	Data wystąpienia przez organizację konsumencką do sądu lub przystąpienie do toczącego się postępowania	Daty udziału w posiedzeniach sądów powszechnych	Sądowa sygnatura sprawy

Udział przedstawicieli organizacji konsumenckiej w rozprawach polubownych sądów konsumenckich

Lp.	Identyfikator sprawy	Przedmiot sprawy	Data wystąpienia przez organizację konsumencką do sądu lub przystąpienie do toczącego się postępowania	Daty udziału w posiedzeniach PSK	Sądowa sygnatura sprawy

Załącznik 2

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Jednostka miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z środków własnych (w zł)
1	Koszty osobowe (personel merytoryczny)*						
2	Pozostałe koszty**						
	razem						

* koszty wynagrodzeń (z narzutami) pracowników merytorycznych (prawnicy, koordynatorzy, nadzorujący)

** pozostałe koszty związane z realizacją zadania