



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
sprawa DBA-2/240-1/2013**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na usługę rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu  
Ochrony Konkurencji i Konsumentów w I półroczu 2013 r.

**Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 125.000 €**

Zatwierdził:

Monika Bronkau-Ługowska

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 10 stycznia 2013 r.

## **Spis treści**

### **CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia
5. Zamówienia uzupełniające
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

### **CZEŚĆ II. Opis przedmiotu zamówienia**

### **CZEŚĆ III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty oraz oświadczenia, które musi zawierać oferta

### **CZEŚĆ IV. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZEŚĆ V. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

### **CZEŚĆ VI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **CZEŚĆ VII. Załączniki**

## **CZĘŚĆ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Zamawiający:**

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
00 – 950 Warszawa, Pl. Powstańców Warszawy 1,  
Telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30  
e-mail: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl),  
strona internetowa: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

#### **2. Tryb i oznaczenie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-1/2013** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

#### **3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w I półroczu 2013 r.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w Części II SIWZ.

Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe,

55300000 - 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

#### **4. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2013 r.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych, w zakresie przedmiotowym określonym w części II SIWZ. Zamówienia uzupełniające nie mogą przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego a ich przedmiotem mogą być usługi zgodne z określonymi w części II SIWZ.

#### **6. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **7. Opis sposobu przygotowania ofert**

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

- 7.8. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.9. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
- 7.10. **Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.**
- 7.11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.12. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.16.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.13. **Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).** W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawione przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.14. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.13.
- 7.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 7.16. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.17. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**

- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Oferte należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 116 (I piętro)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10.00 dnia 18 stycznia 2013 r.**
- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> <b>Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów</b> <b>pl. Powstańców Warszawy 1</b> <b>00 – 950 Warszawa</b> <b><u>Wydział Zamówień Publicznych</u></b>
<b>OFERTA NA:</b> „Usługę rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w I półroczu 2013 r. <p><b>Sprawa DBA-2/240-1/2013</b> <b>Nie otwierać przed dniem 18 stycznia 2013 r., godz. 10.30</b></p>	

✂

- 8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 stycznia 2013 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **sala 406.**
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
- 9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane

- przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
  - 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
  - 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt. 9.2, pkt. 9.3 i pkt. 9.6 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).
  - 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 9.9. Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.
  - 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Renata Wiśniewska lub Artur Krówka, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt. 9.2 i pkt. 9.3.**
  - 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
  - 10.3. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
  - 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
  - 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## CZEŚĆ II

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa rezerwacji noclegu w hotelach krajowych i zagranicznych dla Kierownictwa i pracowników UOKiK na I półroczu 2013 roku z uwzględnieniem:
  - 1.1. gwarancji płatności np. kartą kredytową za noclegi rezerwowane w hotelach krajowych i zagranicznych dla Kierownictwa i pracowników UOKiK na I półroczu 2013 roku,
  - 1.2. zapewnienie płatności należnej partnerom handlowym UOKiK według stawek wynegocjowanych przez UOKiK lub stawek promocyjnych z systemu rezerwacji hotelowych (w zależności, które będą niższe),
  - 1.3. dokonywania pojedynczych rezerwacji w hotelach wskazanych przez UOKiK z zapewnieniem płatności.
  
2. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:
  - 2.1. **wybór hoteli krajowych i zagranicznych z uwzględnieniem** przysługującego limitu na nocleg za granicą w kraju docelowym, określonego do załącznika do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu poza granicami kraju (dz. U. Nr 236, poz. 1991 ze zm.) oraz **z uwzględnieniem limitu 200, 00 zł za dobę za pokój jednoosobowy z łazienką i ze śniadaniem przy rezerwacjach krajowych.**
  - 2.2. **realizację około:**
    - **60 rezerwacji hotelowych krajowych w I półroczu 2013 r.**
    - **90 rezerwacji zagranicznych w I półroczu 2013 r.,**(Zamawiający pod pojęciem **rezerwacji rozumie** nocleg dla 1 osoby lub dla grupy osób).
  - 2.3. Każdy nocleg oznacza pełną dobę hotelową.
  - 2.4. Główne miejscowości, w których odbędą się noclegi to:
    - w kraju – Warszawa, Poznań, Olsztyn, Katowice, Łódź, Kraków, Lublin, Bydgoszcz, Kielce, Toruń, Wrocław, Szczecin i Gdańsk,
    - za granicą – Bruksela, Paryż, Budapeszt, Kijów, Kopenhaga, Madryt, Luksemburg, Talin, Bratysława, Haga, Monachium, Nowy York, Wilno, Maastricht, Rzym, Rotterdam, Berlin
  - 2.5. Zamawiający wymaga, aby zaproponowane hotele zagraniczne dla pracowników UOKiK posiadały standard co najmniej dwu-gwiazdkowy lub co najmniej trzy-gwiazdkowy dla Kierownictwa UOKiK.
  - 2.6. Hotele w Brukseli powinny mieścić się w promieniu 1,5 km od miejsca wydarzenia. UOKiK uczestniczy w spotkaniach m.in. przy Komisji Europejskiej oraz przy Parlamencie Europejskim.
  - 2.7. Wykonawca zobowiązany będzie do rezerwacji noclegów zgodnie ze składanymi zamówieniami, pokoje -jedno i dwu-osobowe z łazienką i śniadaniem w cenie.
  - 2.8. Zamówienia będą dotyczyły rezerwacji noclegów pojedynczych oraz grupowych.
  - 2.9. Zamawiający będzie składał zamówienia faksem lub na adres e-mail, przed planowanym noclegiem, ewentualne uzgodnienia będą konsultowane telefonicznie.
  - 2.10. Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji.
  - 2.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość na 24h przed planowanym przyjazdem odstąpienia od złożonego zamówienia bez konieczności ponoszenia kosztów za rezygnację z zamówienia.
  - 2.12. Zamawiający będzie uiszczal zapłatę tylko za faktycznie wykorzystane noclegi. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystać rekomendowanej ilości podanej w SIWZ noclegów.

- 2.13. Wykonawca będzie zobowiązany do regulowania należności z tytułu dokonania rezerwacji i zapewnienia noclegów ze środków własnych.
- 2.14. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów (oprócz noclegu i śniadania) poniesionych przez osoby skierowane przez Zamawiającego (parking, miniarek-reguluje pracownik na miejscu z własnych środków).
- 2.15. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia pracownika i linii telefonicznej oraz adresu e-mail dla kontaktów z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
- 2.16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości wykorzystanych noclegów do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (tzn. zmniejszenia lub zwiększenia ich ilości), w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
- 2.17. Możliwość dodania kontrahenta UOKiK z gwarancją wynegocjowanej ceny.
- 2.18. Wystawianie faktur VAT przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu na wszystkie noclegi krajowe i zagraniczne: termin płatności – 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Obliczenie należności, nastąpi po przeliczeniu EURO na PLN z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 poz. 826 ze zm.), w dniu poprzedzającym dzień wypłaty należności.
- 2.19. Faktura VAT lub załącznik do faktury powinien zawierać: imię i nazwisko gościa hotelowego, nazwę i adres hotelu, datę pobytu, rodzaj zajmowanego pokoju, informację o śniadaniu.

### **CZĘŚĆ III**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**
- Warunki udziału w postępowaniu**
- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności t.j. wpisani do Centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
  - 1.2 Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 usługi dotyczące rezerwacji miejsc hotelowych łącznie w Polsce i za granicą, w tym posiadają i udokumentują doświadczenie w rezerwacji hoteli w krajach Azji, Stanów Zjednoczonych i Europy. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez zamawiającego lub odbiorcę usługi;
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 - **Załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
  - 1.2 W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.

- 1.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
- 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi złożyć:**
- 2.1 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 223, poz. 2268 ze zm.).**
- 2.3. Wykonawcy zagraniczni.**
- 2.3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1. lit B – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 2.3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
- 3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi złożyć:**
- 3.1. Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ. - **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane **należycie**. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę zamówienia.

**3.2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi złożyć:**

Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **50 000,00 zł**.

Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji umowy, a jeżeli obejmuje okres krótszy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia ubezpieczenia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia podmiotu o udostępnienie Wykonawcy swoich zasobów.

**C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia**

1. Dokumenty wymienione w punkcie B
2. Oryginał **pełnomocnictwa** do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:
  1. pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 8.11, 8.12, 8.13 Części I SIWZ,
  2. każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 1.1, lit. A, 2.1 lit. B Części III SIWZ,
  3. wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
  4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
5. Kopię wniesienia wadium.

## **CZĘŚĆ IV**

### **Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

**1. Ocena Wykonawców i ofert**

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli

wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 1.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

## 2. **Opis sposobu obliczenia ceny**

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.2. **Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 3 do SIWZ** cenę oferty.
- 2.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 2.7. Wszystkie ceny określone w ofercie winny być obliczane i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 3. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

### **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

- 3.1. Dla celów sporządzenia oferty i obliczenia ceny oraz dokonania porównania ofert, Zamawiający przyjął, iż w czasie trwania umowy planuje dokonać za pośrednictwem Wykonawcy 150 rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych o łącznej wartości 151 200,00 zł brutto, co stanowi cenę wyjściową.

- 3.2. Ofertę cenową należy obliczyć poprzez odjęcie od ceny wyjściowej upustu udzielonego przez Wykonawcę Zamawiającemu i dodanie do ceny wyjściowej opłaty transakcyjnej dla 150 rezerwacji hotelowych według matematycznego wzoru:

**cena oferty brutto = 151 200,00 – (151 200,00 zł x upust w %) + (150 x opłata transakcyjna za rezerwację noclegu)**

- 3.3. Cena opłaty transakcyjnej za usługę rezerwacji hotelu oraz % upustu pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
- 3.4. Cena brutto opłaty transakcyjnej za jedną usługę rezerwacji hotelu oraz upust zostaną wpisane do umowy.
- 3.5. **Cena opłat transakcyjnych za usługi rezerwacji hotelu musi być wyższa niż 0,00 zł i musi być podana w polskich złotych w kwotach brutto, cyfrowo i słownie i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 3.6. Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w szczególności za rezerwację miejsc hotelowych, oferowania wariantów, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu i zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ, przy zastosowaniu podatku VAT, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług VAT.
- 3.7. **Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium:**
- Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena (maks. 100 pkt.), zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 100$$

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.**

## CZEŚĆ V

### Postanowienia końcowe

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Unieważnienie postępowania**  
Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. **Udzielenie zamówienia**
  - 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
  - 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
  - 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.
  - 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **4. Istotne postanowienia umowy**

- 4.1. Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 4.2. **Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia podpisu przez Zamawiającego.**

#### **5. Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

#### **6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**

**Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.**

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

- a) osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru Zamawiającego lub Wykonawcy.  
Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwią będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.,
- b) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.  
Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia,

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany,

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

### **CZĘŚĆ VI**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zagadnienie środków ochrony prawnej zostało uregulowane w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI (artykuły od 179 do 198g). Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

## **CZEŚĆ VII**

### **Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
3. Załącznik Nr 3 – Formularz Ofertowy,
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonanych podobnych zamówień,
5. Załącznik Nr 5 - Istotne postanowienia umowy.





.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów  
Pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa**

**Formularz Ofertowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym dotyczące postępowania (DBA-2/240-1/2013) na usługę rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w I półroczu 2013 r.

**ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI ..... złotych  
(słownie: .....zł)**

**Oplata transakcyjna za dokonanie 1 rezerwacji w hotelu w Polsce lub za granicą wynosi  
..... zł brutto (słownie.....zł.)**

**Wysokość upustu od ceny brutto dla jednej rezerwacji hotelowej wynosi ..... %**

**Oświadczam/y**, że ceny podane w złożonej ofercie dotyczące wykonanego zadania będą zobowiązujące na czas trwania umowy.

**Oświadczam/y**, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**Oświadczam/y**, że

**Oświadczam/y**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:  
.....  
.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

**Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**Oświadczam/y**, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

**Oświadczam/y**, że składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczam/y, że ten dokument jest zgodny z oryginałem.

**Oświadczam/y**, że oferowana przez nas usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w I półroczu 2013 r. spełnia wymagania postawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

**Oświadczam/y**, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 5** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Akceptuję/emy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

**Zamówienia zrealizuje/my** sami/ przy udziale Podwykonawców\*

\* niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....  
.....

**Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko .....

Adres: .....

Telefon/Fax: .....

Adres e-mail: .....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....

Ofertę niniejszą składamy na .....<sup>1</sup> kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam/y, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

<sup>1</sup> Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

.....  
(pieczęć adresowa firmy)

**WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH USŁUG**  
(sprawa DBA-2/240-1/2013)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zadań w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. co najmniej 2 usług dotyczących rezerwacji miejsc hotelowych łącznie w Polsce i za granicą, Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez zamawiającego lub odbiorcę usługi.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonywania zamówienia (podać miesiąc i rok)	Wartość brutto zamówienia
1				
2				

**UWAGA!**

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu **innych podmiotów** zobowiązany jest:

- a) załączyć do oferty **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;**
- b) **udowodnić Zamawiającemu, że wskazywane zasoby będą mogły być wykorzystane przy realizacji zamówienia.**

.....  
(miejsce, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

### Istotne postanowienia umowy

W dniu \_\_\_\_\_ 201... r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Generalnego Urzędu,**

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a firmą \_\_\_\_\_

z siedzibą przy \_\_\_\_\_, wpisaną do \_\_\_\_\_,

posiadającą NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez

\_\_\_\_\_

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie polegające na obsłudze w zakresie rezerwacji i pośredniczenia w sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach na terenie kraju i za granicą dla pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
2. Podstawą dla określenia przedmiotowego zamówienia są:
  - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy,
  - 2) oferta wykonawcy stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, zaplecze techniczne, technologiczne oraz doświadczenie i personel niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 powyżej.

#### § 2

1. Strony ustalają termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2013 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi potrzeb Zamawiającego w zakresie dokonywania rezerwacji i pośredniczenia w sprzedaży miejsc noclegowych w ilości:
  - 60 rezerwacji hotelowych krajowych,
  - 90 rezerwacji zagranicznych.zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami, w podanych przez Zamawiającego terminach, przy czym Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie nocleg dla 1 osoby lub dla grupy osób.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji. Wykonawca zobowiązany będzie do rezerwacji noclegów zgodnie ze składanymi zamówieniami, pokoje -jedno i dwu-osobowe z łazienką i śniadaniem w cenie.

4. Zamówienia będą dotyczyły rezerwacji noclegów pojedynczych oraz grupowych.
5. Zamawiający będzie składał zamówienia faksem lub na adres e-mail, przed planowanym noclegiem, ewentualne uzgodnienia będą konsultowane telefonicznie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość na 24h przed planowanym przyjazdem odstąpienia od złożonego zamówienia bez konieczności ponoszenia kosztów za rezygnację z zamówienia.
8. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie wykorzystane noclegi. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystać rekomendowanej ilości podanej w SIWZ noclegów.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do regulowania należności z tytułu dokonania rezerwacji i zapewnienia noclegów ze środków własnych.
10. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów (oprócz noclegu i śniadania) poniesionych przez osoby skierowane przez Zamawiającego (parking, miniarek-reguluje pracownik na miejscu z własnych środków).
11. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia pracownika i linii telefonicznej oraz adresu e-mail dla kontaktów z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
12. Wykonawca nie pobiera opłat za dokonywanie w ustalonych terminach zmian w rezerwacjach.
13. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej możliwej do uzyskania promocji, obniżce, upuście itp. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takiej ofercie.

### § 3

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
2. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdą dostarczoną i wykupioną na zlecenie Zamawiającego rezerwację miejsca hotelowego jest opłata transakcyjna w stałej wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł), która obejmuje: koszt rezerwacji i wystawienia potwierdzenia rezerwacji (nie wlicza się ceny miejsca hotelowego wynikającej z cennika obiektu hotelarskiego), dostarczenie potwierdzenia rezerwacji Zamawiającemu w postaci elektronicznej, oferowania wariantów obiektów hotelarskich i pokoi.
3. Cena noclegu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (wg cennika lub cennika promocji) hotelu z uwzględnieniem \_\_\_\_\_ % upustu – zgodnie z ofertą. Upust jest stały przez cały okres trwania umowy.
4. W cenę noclegów będą wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodne z warunkami określonymi w umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
5. Rozliczenie transakcji będzie następować na podstawie miesięcznych faktur częściowych wystawianych Zamawiającemu za faktycznie dokonane rezerwacje hoteli zawierające cenę zakupu miejsc hotelowych przed i po upuście wraz z opłatą transakcyjną, w ciągu 7 dni po upływie miesiąca, którego dotyczy rozliczenie.
6. Faktura VAT lub załącznik do faktury powinien zawierać: imię i nazwisko gościa hotelowego, nazwę i adres hotelu, datę pobytu, rodzaj zajmowanego pokoju, informację o śniadaniu.

7. W przypadku faktur zagranicznych obliczenie należności, nastąpi po przeliczeniu EURO na PLN z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 poz. 826 ze zm.), w dniu poprzedzającym dzień wypłaty należności.
8. Płatności realizowane będą przelewem w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą dostarczenia faktury do Zamawiającego.
9. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

#### § 4

1. W przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji noclegów dla Zamawiającego lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% wartości niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji, wg cennika obowiązującego w danym hotelu, którego rezerwacja dotyczyła.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, wykonane będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w formie pisemnej w terminie 14 dni licząc od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej.
4. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
6. W razie naruszenia postanowień w § 3 ust. 7 niniejszej umowy i nieuzasadnionego nie dokonania płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za kwotę nieuregulowaną, za każdy dzień zwłoki.

#### § 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§ 4 umowy), bądź też powzięcia uzasadnionych przesłanek o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na straty.

## **§ 6**

Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie Umowy są:

ze strony Zamawiającego ....., tel. ....

ze strony Wykonawcy ....., tel. ....

## **§ 7**

Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony, nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

## **§ 8**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

## **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## **§ 12**

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Kopia oferty Wykonawcy.