



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA-2/240-42/2014**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Druk offsetowy, zapakowanie, dystrybucja oraz dostarczenie do siedziby
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
ulotek i plakatów**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 134.000 €

Zatwierdził:

Małgorzata Tomczak

Zastępująca Dyrektora Generalnego Urzędu

Warszawa, dnia 17 października 2014 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Opis przedmiotu zamówienia
7. Warunki realizacji zamówienia
8. Zamówienia uzupełniające
9. Opis sposobu przygotowania ofert
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZEŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl
2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-42/2014** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy, zapakowanie, dystrybucja oraz dostarczenie do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ulotek i plakatów.
Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 79800000-2 usługi drukowania i powiązane
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie odrębne części, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**
Termin realizacji dla obu części zamówienia - 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
Miejsce dostawy: dystrybucja do odbiorców oraz dostawa do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa (poziom -1, częściowo dostęp do windy).
5. **Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. **Opis przedmiotu zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy, zapakowanie, dystrybucja oraz dostarczenie do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ulotek i plakatów.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz Załączniki Nr 1a i 1b do SIWZ.
7. **Warunki realizacji zamówienia.**
Szczegółowe określenie warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarte jest w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” w odniesieniu do poszczególnych jego elementów oraz w **Załączniku Nr 1a oraz 1b do SIWZ oraz Załączniku Nr 7 do SIWZ** – Istotne postanowienia umowy.
8. **Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Opis sposobu przygotowania ofert**
 - 9.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.** Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie odrębne części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub na wszystkie części zamówienia. **Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej części zamówienia.** Każda z części zamówienia została oznaczona rzymską cyfrą - I (oznacza pierwszą część zamówienia).
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 9.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 9.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.
- 9.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 9.10. **Oferty na poszczególne części zamówienia powinny zawierać komplet wymaganych załączników (formularze ofertowe, formularze cenowe itd.) odrębnie na każdą z części zamówienia, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców (Rejestr, oświadczenia) można przedłożyć w jednym egzemplarzu.**
- 9.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 9.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę.** Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 9.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 9.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 9.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 9.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 9.15.
- 9.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 9.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

9.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

9.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

10.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

10.2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**

10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CSK)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10:00 dnia 27 października 2014 r.**

10.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
-------------------	---

OFERTA NA:
„Druk offsetowy, zapakowanie, dystrybucja oraz dostarczenie do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ulotek i plakatów” - **Sprawa DBA-2/240-42/2014**

Część zamówienia

Nie otwierać przed dniem 27 października 2014 r., godz. 10.30

✂

- 10.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
- 10.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 października 2014 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w sali 406, IV piętro.
- 10.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 10.8 na wniosek Wykonawcy.**
- 10.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
11. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 11.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 11.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 11.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 11.2, pkt 11.3 i pkt 11.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 11.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**

- 11.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Katarzyna Szynkaruk - Durlik lub Artur Krówka, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
12. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 12.2 i pkt 12.3.**
- 12.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 12.3. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
- 12.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 12.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
13. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Wykonawca musi wykazać się wykonaniem jednego zamówienia obejmującego druk offsetowy publikacji o wartości **(dla części I) brutto co najmniej 5 000,00 zł, (dla części II) brutto co najmniej 12 000,00 zł.** Zamówienie musi być wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).

2.4. Wykonawcy zagraniczni.

2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca musi złożyć:

3.1 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem pracy stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. drukiem offsetowy publikacji, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 5 do SIWZ - odrębnie dla każdej części).

Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego / odbiorcę zamówienia.

- 3.2 W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Dokumenty wymienione w punkcie B.
3. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 6 do SIWZ – odrębny dla Części I i II zamówienia.
4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:

- a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 9.14, 9.15, Części I SIWZ,
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 1.1, 2.1, 2.2 i 2.3 lit. B Części II SIWZ,
- c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia

wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ** cenę oferty w zakresie danej części zamówienia.
- 2.5. Cenę oferty należy określić zgodnie ze wskazaniem niniejszego punktu SIWZ wykorzystując dane zgodne z załączonym Formularzem Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 2.6. Formularz Ofertowy jest podstawą do obliczenia ceny oferty.
- 2.7. Cena podana w Formularzu oferty jest sumą poszczególnych cen podanych w formularzu ofertowym i maksymalną wartością dostawy realizowanej w wyniku niniejszego postępowania.
- 2.8. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.9. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 2.10. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 3.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty - 100 %

- 3.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium cena oferty* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

- 3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.

- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

a) osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy.

Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiąć będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.,

b) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.

Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZEŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
 - 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3. Skarga do sądu.**
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
 - 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 1a – Ogólna liczba odbiorców,
3. Załącznik Nr 1b – Wzór i instrukcja adresowania,
4. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,
5. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy,
6. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
7. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).
8. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych zamówień podobnych,
9. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy,
10. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy, zapakowanie, dystrybucja oraz dostarczenie do siedziby UOKiK ulotek i plakatów.

Część I ULOTKI

format: 400 x 210 mm falcowane harmonijkowo na 4 części do formatu 100 x 210 mm

papier: kreda błysk 150 g

kolor: 4+4

nakład: 50 000 sztuk

1. Termin realizacji: **15 dni roboczych**.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma plik produkcyjny.
3. **Dystrybucja:**
 - a) Oznacza wysłanie do **156 odbiorców** na terenie całej Polski **29 730 egzemplarzy** ulotek zgodnie z ogólną listą stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ; **liczba ulotek jest różna** dla poszczególnych odbiorców.
 - b) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma listę odbiorców wraz z dokładnymi danymi adresowymi.
 - c) **Sposób opisanie przesyłki:** „Bezpłatna publikacja nadana w imieniu Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów”.
 - d) Na przesyłce **należy podać adres zwrotny** - Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Biuro Prezesa, 00-950 Warszawa, plac Powstańców Warszawy 1.
4. **Dostawa pozostałych ulotek** (20 270 egzemplarzy) oznacza ich dostarczenie do siedziby UOKiK oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (poziom -1, dostęp częściowo bez windy).
5. Potwierdzeniem wykonania dystrybucji materiałów stanowi dokument nadania przesyłek przez wybraną przez Wykonawcę firmę wysyłkową. Wybór firmy wysyłkowej leży po stronie Wykonawcy.

Część II PLAKATY

- **format:** B1 (700 x 1000 mm)

nakład: 300 sztuk

papier: kreda 170 g, 4+0

- **format:** B2 (500 x 700 mm)

nakład: 5 300 sztuk

papier: kreda 170 g, 4+0

1. Termin realizacji: **15 dni roboczych**.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma pliki produkcyjne.
3. **Dystrybucja:**
 - a) 5 300 sztuk plakatów (w tym 5 000 egzemplarzy formatu B2 i 300 egzemplarzy formatu B1), **zapakowanych w nie więcej niż 4 600 tub tekturowych z zatyczkami**, ma być dostarczonych do **Węzła Ekspedycyjno-Rozdzielczego (WER) Poczty Polskiej w Warszawie, ul. Łączyny 8**, czynnego w dni robocze w godz. 8:00-19:00.

- b) **Adres placówki będzie inny na każdej tubie** – zgodnie z rozdzielnikiem, który Wykonawca otrzyma **17 listopada 2014 r.**
 - c) Jeśli rozdzielnik będzie zawierał mniej niż 4 600 adresów, to Wykonawca jest zobowiązany **do przesłania niewykorzystanych (niezaadresowanych) tub i plakatów do siedziby UOKiK** (plakaty mają być wówczas zapakowane zbiorczo w jednej przesyłce) oraz **wniesienia ich** do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (poziom -1, dostęp częściowo bez windy).
 - d) Adresowanie: **zgodnie ze wzorem i instrukcją** stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ.
 - e) Liczba plakatów w tubie: **od 1 do 5** (zgodnie z przekazanym rozdzielnikiem).
 - f) **Dostawa pozostałych plakatów** (300 egzemplarzy formatu B2) oznacza ich dostarczenie do siedziby UOKiK oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (poziom -1, dostęp częściowo bez windy).
4. Potwierdzeniem wykonania dystrybucji materiałów stanowi dokument nadania przesyłek przez wybraną przez Wykonawcę firmę wysyłkową. Wybór firmy wysyłkowej leży po stronie Wykonawcy.

Załącznik 1a do SIWZ
(dotyczy Części I zamówienia)

Ogólna liczba odbiorców

l.p.	miejsowość	liczba ulotek
1	Trzcianka	200
2	Gryfino	200
3	Koło	200
4	Grójec	200
5	Nisko	20
6	Ostrołęka	50
7	Kędzierzyn-Koźle	50
8	Sosnowiec	1000
9	Rzeszów	200
10	Giżycko	100
11	Szczecinek	100
12	Świnoujście	150
13	Ostrowiec Świętokrzyski	200
14	Stalowa Wola	300
15	Chorzów	200
16	Tychy	500
17	Mysłowice	300
18	Staszów	200
19	Ostrołęka	1000
20	Końskie	30
21	Łosice	100
22	Siedlce	100
23	Częstochowa	200
24	Szczytno	150
25	Gdynia	1000
26	Mińsk Mazowiecki	200
27	Sochaczew	200
28	Sokółka	5
29	Otwock	100
30	Poznań	50
31	Chodzież	50
32	Świętochłowice	1000
33	Białystok	300
34	Leszno	200
35	Kalisz	100
36	Kwidzyn	250

37	Iława	300
38	Opole	100
39	Jaworzno	100
40	Działdowo	100
41	Płońsk	100
42	Olesno	300
43	Legionowo	300
44	Myszków	100
45	Legnica	100
46	Rybnik	300
47	Września	300
48	Przemyśl	200
49	Ostrzeszów	100
50	Kępno	100
51	Węgorzewo	100
52	Łódź	150
53	Warszawa	500
54	Katowice	100
55	Brzozów	500
56	Tarnowskie Góry	300
57	Ruda Śląska	500
58	Cieszyn	250
59	Bielsko-Biała	100
60	Opole	150
61	Poznań	150
62	Zakopane	50
63	Wągrowiec	50
64	Bytom	200
65	Słupsk	200
66	Bydgoszcz	400
67	Płock	100
68	Kolno	100
69	Pleszew	300
70	Krotoszyn	300
71	Nowe Miasto Lubawskie	200
72	Gliwice	300
73	Przemyśl	100
74	Złotów	100
75	Gniezno	100
76	Piekary Śląskie	1000
77	Płock	50

78	Białystok	500
79	Gdańsk	150
80	Oborniki	200
81	Elbląg	100
82	Starogard Gdański	50
83	Tarnobrzeg	100
84	Poznań	200
85	Siemiatycze	200
86	Wołomin	100
87	Wodzisław Śląski	100
88	Świdwin	200
89	Będzin	100
90	Pszczynie	500
91	Gryfice	50
92	Pisz	100
93	Zabrze	150
94	Zielona Góra	300
95	Piła	150
96	Bartoszyce	50
97	Police	150
98	Tarnów	1000
99	Kartuzy	100
100	Kraków	100
101	Kościerzyna	150
102	Lębork	50
103	Tarnów	100
104	Olsztyn	100
105	Lidzbark Warmiński	20
106	Kraków	200
107	Radom	100
108	Pułtusk	100
109	Ełk	50
110	Świdnica	100
111	Ozarów Mazowiecki	200
112	Lesko	150
113	Warszawa	1000
114	Tczew	400
115	Nysa	150
116	Wrocław	500
117	Węgrów	50
118	Jędrzejów	300

119	Piaseczno	100
120	Lubliniec	100
121	Żyrardów	500
122	Żyrardów	500
123	Jastrzębie-Zdrój	250
124	Wałbrzych	50
125	Szczawno-Zdrój	50
126	Krosno	50
127	Łódź	200
128	Słupsk	100
129	Jelenia Góra	40
130	Kalisz	50
131	Rzeszów	10
132	Wrocław	100
133	Brzeszcze	50
134	Radom	100
135	Włocławek	50
136	Białystok	50
137	Bydgoszcz	50
138	Bytom	50
139	Gdańsk	50
140	Gniezno	50
141	Gorzów Wielkopolski	50
142	Katowice	50
143	Kielce	50
144	Kraków	50
145	Nowa Ruda	50
146	Nowy Sącz	50
147	Olsztyn	50
148	Polkowice	50
149	Poznań	50
150	Suwałki	50
151	Szczecin	50
152	Tarnobrzeg	50
153	Wałcz	50
154	Warszawa	50
155	Zielona Góra	50
156	Warszawa	5
	suma	29730

Załącznik Nr 1b do SIWZ
(Dotyczy Części II zamówienia)

Wzór i instrukcja adresowania

Poczta Polska S.A.
Biuro Marketingu i Filatelistyki
ul. Stawki 2, 00-940 WARSZAWA

Przesyłka służbowa wolna od opłaty pocztowej
Nadano w PP Warszawa W101
Dnia

UP Warszawa 1
ul. Świętokrzyska 31/33
00-001 WARSZAWA

1. Tak zaadresowane przesyłki (których będzie nie więcej niż 4 600 sztuk) należy dostarczyć do Węzła Ekspedycyjno-Rozdzielczego (WER) w Warszawie (ul. Łączyny 8).
2. Wymagany jest **wyboldowany adres placówki – będzie inny na każdej przesyłce** (zgodnie z rozdzielnikiem, który będzie przekazany Wykonawcy 17 listopada 2014 r.).
3. Data nadania – Wykonawca musi wstawić faktyczną datę dostawy do WER.
4. Wymagane jest co najmniej 2-dniowe uprzedzenie Zamawiającego o dacie nadania – aby można było powiadomić WER.

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-42/2014)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na druk offsetowy, zapakowanie, dystrybucję oraz dostarczenie do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ulotek i plakatów,

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:
spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-42/2014)

złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na druk offsetowy, zapakowanie, dystrybucję oraz dostarczenie do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ulotek i plakatów,

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-42/2014)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na druk offsetowy, zapakowanie, dystrybucję oraz dostarczenie do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ulotek i plakatów,

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-42/2014)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na druk offsetowy, zapakowanie, dystrybucję oraz dostarczenie do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ulotek i plakatów,

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

..... dnia
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIENÍ

(DBA-2/240-42/2014)

Część zamówienia

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin wykonywania zamówienia (miesiąc i rok)
1.				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dowodów, że zamówienia te zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

.....
 (miejsce, data)

.....
 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)
Tel.
Fax.
REGON
NIP

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY
sprawa DBA-2/240-42/2014**

Część I zamówienia

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na druk offsetowy, zapakowanie, dystrybucję oraz dostarczenie do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ulotek i plakatów.

Oferujemy wykonanie przedmiotu w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Całkowita Cena brutto (zł) za wykonanie, dystrybucję i dostawę danej publikacji w wymaganym nakładzie
1	Druk offsetowy, zapakowanie, dystrybucja oraz dostarczenie do siedziby UOKiK ulotek nakład 50 000 sztuk	

Cena ofertowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena brutto - zł

(słownie:)

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie, tj. w okresie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy (przy czym 29 730 egzemplarzy zostanie wysłane do 156 odbiorców na terenie całej Polski).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że podana przez nas cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz koszty dystrybucji publikacji.
4. Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Warunki płatności - wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, w terminie **14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT**. Szczegółowe warunki płatności określone zostały w **Załączniku Nr 7 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy)**.
8. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

9. **Zamówienie realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców***

**niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

10. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....
Adres:

.....
Telefon/Fax:

.....
Adres

.....
e-mail:

11. Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

-

12. Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-

13. Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)
Tel.
Fax.
REGON
NIP

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY
sprawa DBA-2/240-42/2014**

Część II zamówienia

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na druk offsetowy, zapakowanie, dystrybucję oraz dostarczenie do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ulotek i plakatów.

Oferujemy wykonanie przedmiotu w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Całkowita Cena brutto (zł) za wykonanie, dystrybucję i dostawę plakatów w wymaganym nakładzie
1	Druk offsetowy, zapakowanie, dystrybucja oraz dostarczenie do siedziby UOKiK plakatów Nakład: 5 300 sztuk (format B2) oraz 300 sztuk (format B1)	

Cena ofertowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena brutto - zł

(słownie:)

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie, tj. w okresie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy (przy czym 300 egzemplarzy zostanie dostarczone do siedziby Urzędu).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że podana przez nas cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz koszty dystrybucji materiałów do Węzła Ekspedycyjno-Rozdzielczego (WER) Poczty Polskiej w Warszawie, ul. Łączyńny 8.
4. Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Warunki płatności - wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, w **terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT**. Szczegółowe warunki płatności określone zostały w **Załączniku Nr 7 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy)**.
8. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

9. **Zamówienie realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców***

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

10. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Adres

e-mail:

.....

11. Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

-

12. Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-

13. Ofertę niniejszą składamy na² kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

W dniu _____ 2014 r. w Warszawie, pomiędzy Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Monikę Bronkau-Ługowską – Dyrektora Generalnego Urzędu,
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą _____ z siedzibą przy _____,
wpisaną do _____, posiadającą NIP _____, REGON _____,
reprezentowaną przez :

_____ – _____,
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U., z 2013 r., poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku offsetowego, zapakowania, dystrybucji oraz dostarczenia do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ulotek/plakatów na własny koszt w sposób i nakładzie określonym Formularzem Ofertowym stanowiącym ofertę Wykonawcy - Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku Nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zrealizować przedmiot umowy **w terminie 15 dni roboczych od dnia jej podpisania**, (przy czym adresy placówek do rozestania plakatów Wykonawca otrzyma najpóźniej 17.11.2014 roku – dotyczy Części II zamówienia).
4. *Odpowiednio dla części:*
 - dla części I: W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy plik produkcyjny oraz listę odbiorców publikacji wraz z dokładnymi danymi adresowymi. Wykonawca zobowiązuje się do druku, zapakowania oraz do dystrybucji 29 730 sztuk ulotek zgodnie z dołączoną listą adresową, stanowiącą Załącznik Nr 3 do umowy, do 156 odbiorców (każdy z odbiorców otrzyma inną ilość ulotek) oraz dostawy pozostałej części publikacji do siedziby UOKiK. Sposób opisanie przesyłki „Bezpłatna publikacja nadana w imieniu Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów”. Na przesyłce należy podać adres zwrotny - Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Biuro Prezesa, 00-950 Warszawa, plac Powstańców Warszawy 1. Potwierdzeniem wykonania dystrybucji publikacji jest dokument nadania przesyłek w wybranej przez Wykonawcę firmie wysyłkowej. Wybór firmy wysyłkowej leży po stronie Wykonawcy.
 - dla części II: W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki produkcyjne. Wykonawca zobowiązuje się do druku, przygotowania do dystrybucji 5 300 sztuk plakatów (w tym 5 000 egzemplarzy formatu B2 i 300 egzemplarzy formatu B1), zapakowanych w nie więcej niż 4 600 tub tekturowych z zatyczkami i ich dostarczenia do Węzła Ekspedycyjno-Rozdzielczego (WER) Poczty Polskiej w Warszawie, ul. Łączyny 8, czynnego w dni robocze w godz. 8:00-19:00. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i zaadresowania tub z plakatami zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku Nr 3 oraz z rozdzielnikiem zawierającym adresy placówek, który Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu 17 listopada 2014 r.

Wykonawca dostarczy 300 egzemplarzy plakatów o formacie B2, a jeżeli rozdzielnik z placówkami do dystrybucji będzie zawierał mniej niż 4600 adresatów, również pozostałe (niewykorzystane) plakaty do siedziby Zamawiającego przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego (pokój 0.1, poziom -1) na własny koszt i ryzyko.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych:).
2. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 4.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:....., ze strony Wykonawcy są:
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz wyznaczonymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:....., ze strony Wykonawcy są:

§ 4

1. W przypadku dostarczenia wadliwego lub też niezgodnego z wymaganiami przedmiotu umowy, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad lub dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego nowego wolnego od wad przedmiotu umowy, w terminie 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego wad lub niezgodności.
2. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 1 ust. 4 Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia publikacji w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 6

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik Nr 3 do Umowy DBA-2/24...-.../2014
dla I Części zamówienia**

Lista odbiorców z adresami

(Zamawiający przedstawi listę odbiorców w momencie zawierania umowy)

**Załącznik Nr 3 do Umowy DBA-2/24...-.../2014
dla II Części zamówienia**

Wzór i instrukcja adresowania

Poczta Polska S.A.
Biuro Marketingu i Filatelistyki
ul. Stawki 2, 00-940 WARSZAWA

Przesyłka służbowa wolna od opłaty pocztowej
Nadano w PP Warszawa W101
Dnia

**UP Warszawa 1
ul. Świętokrzyska 31/33
00-001 WARSZAWA**

5. Tak zaadresowane przesyłki (których będzie nie więcej niż 4 600 sztuk) należy dostarczyć do Węzła Ekspedycyjno-Rozdzielczego (WER) w Warszawie (ul. Łączyny 8).
6. Wymagany jest **wyboldowany adres placówki – będzie inny na każdej przesyłce** (zgodnie z rozdzielnikiem, który będzie przekazany Wykonawcy 17 listopada 2014 r.).
7. Data nadania – Wykonawca musi wstawić faktyczną datę dostawy do WER.
8. Wymagane jest co najmniej 2-dniowe uprzedzenie Zamawiającego o dacie nadania – aby można było powiadomić WER.

Protokół odbioru
sporządzony 2014 r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DBA-2/24...-.../2014 z2014 r.
zawartą pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

a

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”