



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SPRAWA DBA-2/240-27/2016

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych oraz L-banerów
dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 135.000 €

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 22 czerwca 2016 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Zamówienia uzupełniające
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZEŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl
2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-27/2016** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych oraz L-banerów dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
79800000-2 usługi drukowania i powiązane
4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:
 - dla Części I w terminie nie dłuższym niż **20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy;
 - dla Części II w terminie nie dłuższym niż **20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy,Miejsce dostawy zamówienia to siedziba Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa (I piętro, pokój 147).
5. **Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. **Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert**
 - 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem pkt 7.5.
 - 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
 - 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 7.5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.**
Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie odrębne części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część lub oferty na wszystkie części zamówienia. **Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.**
Każda z części zamówienia została oznaczona cyfrą rzymską od I (oznacza pierwszą część zamówienia) do II (oznacza drugą część zamówienia).

- 7.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.
- 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- 7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca,**

aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**

8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 5 lipca 2016 r.**

8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych oraz L-banerów dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów” Część zamówienia Sprawa DBA-2/240-27/2016 Nie otwierać przed dniem 5 lipca 2016 r., godz. 11:30	

✂

8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisania oferty.**

8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 lipca 2016 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w sali 136, I piętro.

8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 8.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, 9.3 i 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau-Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Piotr Kulma lub Katarzyna Szykaruk-Durlik, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie jedno zamówienie, które:

 - dla Części I polegało na wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych (żetony, zakładki do książek, pinsy, rozgałęziacze usb z czytnikiem kart, torby papierowe itp.), której wartość wynosiła co najmniej **7 000,00 zł brutto.**
 - dla Części II polegało na wykonaniu i dostawie banerów, której wartość wynosiła co najmniej **1 200,00 zł brutto.**

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 1.5. Spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi złożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).

2.4. Wykonawcy zagraniczni.

2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.2. lit. B – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.4.1. lit. B Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi złożyć:

3.1. Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 1.2 lit. A Część II SIWZ. **Załącznik Nr 5 do SIWZ (Wykaz wykonanych podobnych zamówień)** - odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy). Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę zamówienia.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- w przypadku zamówień na usługi i dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

3.2. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 6 do SIWZ (dla Części I) oraz Załącznik Nr 6A do SIWZ (dla Części II).
2. Dokumenty wymienione w punkcie B.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie,
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:

- a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15 i 7.16, Części I SIWZ,
- b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 1.1 i 3.1 lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
- c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 2.1 - 2.3 lit. B Części II SIWZ,
- d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 6 oraz Załącznik Nr 6A do SIWZ** cenę oferty, w zakresie danej części zamówienia.
- 2.5. Cenę oferty dla poszczególnych części należy określić zgodnie ze wskazaniem niniejszego punktu SIWZ wykorzystując dane zgodne z załączonym Formularzem Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 6 oraz Załącznik Nr 6A do SIWZ**.
- 2.6. Formularz Ofertowy jest podstawą do obliczenia ceny oferty.
- 2.7. Dla części II zamówienia w przypadku L-banera z logotypem Infolinii Konsumentckiej Zamawiający określił dwa warianty realizacji zamówienia dla prac projektowych, tj. wariant I podstawowy oraz wariant II opcjonalny. Zamawiający określi w dniu podpisania umowy, który z wariantów prac projektowych będzie miał być realizowany, w zależności od faktycznej potrzeby istniejącej w dniu podpisania umowy. Wykonawca określa w Formularzu ofertowym dwie odrębne ceny za realizację zamówienia w zakresie L-banera z logotypem Infolinii Konsumentckiej, tj. cenę za wykonanie zamówienia uwzględniającą wariant I podstawowy prac projektowych oraz za wykonanie zamówienia uwzględniającą wariant II opcjonalny prac projektowych.
- 2.8. Przy określaniu SUMY (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy) dla części II zamówienia należy uwzględnić cenę za wykonanie L-banera promującego stronę prawa konsumenta oraz wyłącznie jedną z cen (droższą) za wykonanie L-banera z logotypem Infolinii Konsumentckiej (tj. cenę za wykonanie L-banera z wariantem prac graficznych wycenionych przez Wykonawcę za wyższą cenę).
- 2.9. Cena podana w Formularzu oferty jest sumą poszczególnych cen podanych w formularzu ofertowym i maksymalną wartością dostawy realizowanej w wyniku niniejszego postępowania.
- 2.10. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.11. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 2.12. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.
- 2.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty – 90% (waga kryterium)

Termin realizacji – 10% (waga kryterium)

3.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium cena oferty* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Termin realizacji

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium termin realizacji* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu terminu realizacji badanej oferty z najkrótszym terminem realizacji spośród ofert przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Termin realizacji Wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Ofertowym. Brak określenia terminu realizacji lub zadeklarowanie terminu dłuższego niż maksymalny termin określony przez Zamawiającego (dla Części I 20 dni roboczych; dla Części II 20 dni roboczych) spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$R = \frac{R_n}{R_b} \times 10 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: R – ilość punktów w ramach kryterium terminu realizacji (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

R_n – najkrótszy termin realizacji spośród ocenianych ofert

R_b – termin realizacji oferty ocenianej

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = X + R$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Udzielenie zamówienia**

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. **Istotne postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. **Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

a) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.

Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia,

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZEŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

1. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych),
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień.
7. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy dla Części I zamówienia,
8. Załącznik Nr 6A – Formularz Ofertowy dla Części II zamówienia,
9. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(sprawa DBA-2/240-27/2016)

Część I

Zamówienie obejmuje zakup, wykonanie projektów graficznych, nadruk oraz dostawę do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych według poniższej specyfikacji technicznej:

1. Wykonanie żetonu metalowego z karabińczykiem

Ilość: 500 szt.

Wielkość żetonu: 2 zł /1 euro wykonany z metalu

Metalowy karabińczyk

Nadruk: jednostronny (cmyk) wykonany na naklejce epoksydowej i przyklejony na żeton

Opakowanie: zbiorcze

2. Wykonanie projektu oraz wydruk magnetycznej zakładki do książki

Ilość: 1 000 szt.

Wymiary po złożeniu: 50x150 mm

Materiał: papier kreda 350 g

Nadruk: full kolor (cmyk) po obu stronach, obustronnie zabezpieczony folią błyszczącą

Magnesy: na obu „ramionach” zakładki do książki

Opakowanie: woreczek foliowy

3. Wykonanie pinsy metalowej 3d zalanej żywicą z ramką

Ilość: 300 szt.

Kształt: okrąg o średnicy 25 mm

Podkład: alpaka srebrna

Nadruk: logotyp UOKiK (cmyk), naklejka 3d zalana żywicą epoksydową

Rodzaj zapięcia: motylek

Opakowanie: pudełko plastikowe, przezroczyste, wym. 37x37 mm

4. Wykonanie projektu nadruku oraz nadruk na rozgąłęziaczach usb z czytnikiem kart

Ilość: 100 szt.

Ilość portów usb: 3

Ilość gniazd na karty pamięci: 4

Typy czytanych kart: SD/SDHC/Mini, SD/MS/MS, PRO/MS, DUO/M2/TFLASH

Obudowa: wykonana z twardego plastiku lub plastiku ABS

Wymiary: 1,5x7x5,3cm (+/- 3 cm)

Kolor: biały

Dodatkowe funkcje: lampka wskazująca na połączenie

Nadruk: jednostronny, logotyp UOKiK (cmyk)

Wymiary nadruku: 45x28 mm

Rodzaj nadruku: tampodruk

Sposób zapakowania: Każdy rozdzielacz usb z czytnikiem kart zostanie zapakowany w czarny podróżny pokrowiec i umieszczony w opakowaniu zbiorczym.

5. Wykonanie toreb papierowych zgodnie ze wzorem



wzór nr 1

Ilość: 300 sztuk

Wymiary: 90x320x240 mm

Materiał: papier kreda 170g/m² gładki, 1+0, górna zakładka oraz dno torby wzmocnione białym kartonem 245g/m²

Kolor: cała torba jednostronnie granatowa (pantone 296C, C100 M73 Y30 K80), dwa białe napisy (logotyp oraz adres strony internetowej)

Uchwyt: sznurek bawełniany biały

6. Wykonanie toreb papierowych zgodnie ze wzorem



wzór nr 2

Ilość: 200 sztuk

Wymiary: 90x320x240 mm

Materiał: papier kreda 170g/m² gładki, 1+0, górna zakładka oraz dno torby wzmocnione białym kartonem 245g/m²

Kolor: zewnętrzna strona torby – trzy kolory biały, granat (pantone 296c C100, M73, Y30, K80) oraz żółty (pantone 117c C25, M30, Y100, K0), wewnętrzna strona torby jeden kolor żółty (pantone 117c C25, M30, Y100, K0)

Uchwyt: sznurek bawełniany biały

1. Termin realizacji: maksymalnie 20 dni roboczych od podpisania umowy.
2. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy logotyp Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
3. Przed skierowaniem materiałów do nadruku konieczne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przedstawionego sposobu naniesienia nadruku.

4. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby UOKiK oraz wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego (I piętro pokój 147).

Część II

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów graficznych, wydruk i zakup dwóch L-banerów oraz dostarczenie do siedziby UOKiK według poniższej specyfikacji:

1. Wykonanie projektu, wydruk oraz zakup L-banera promującego stronę prawa konsumenta (www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl)

Ilość: 1 szt.

Wymiary: 80x200 cm

Kolor: 4+0 (cmyk)

Materiał: do druku w rozdzielczości co najmniej 720 dpi, wysokiej jakości, odporny na uszkodzenia mechaniczne, nieprzepuszczający światła, odporny na promienie UV, uniemożliwiający powstanie efektu „zwijania się” brzegów, matowa powierzchnia zapobiegająca niechcianym refleksom przy sztucznym oświetleniu.

Konstrukcja: 1 maszt, 1 stopa, konstrukcja wykonana z metalu oraz lekkiego i wytrzymałego włókna węglowego

Opakowanie: torba transportowa

Przygotowanie projektu: Grafika banneru ma nawiązywać do konsumentkiej strony UOKiK <http://www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl>. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji dwóch projektów do wyboru. Tekst powinien być wzbogacony zdjęciami lub grafiką i opatrzony logotypem UOKiK.

2. Wykonanie projektu, wydruk oraz zakup L-banera z logotypem Infolinii Konsumentkiej (z opcją na wykonanie zmiany logotypu i adaptacji projektów)

Ilość: 1 szt.

Wymiary: 80x200 cm

Kolor: 4+0 (cmyk)

Materiał: do druku w rozdzielczości co najmniej 720 dpi, wysokiej jakości, odporny na uszkodzenia mechaniczne, nieprzepuszczający światła, odporny na promienie UV, uniemożliwiający powstanie efektu „zwijania się” brzegów, matowa powierzchnia zapobiegająca niechcianym refleksom przy sztucznym oświetleniu.

Konstrukcja: 1 maszt, 1 stopa, konstrukcja wykonana z metalu oraz lekkiego i wytrzymałego włókna węglowego

Opakowanie: torba transportowa

Prace Projektowe:

Wariant I podstawowy obejmujący:

1. Przygotowanie projektu: projekt należy przygotować w oparciu o plakat formatu A3, który należy zaadoptować do wymaganego formatu banera. Plakat zawiera kod QR.
2. Opracowanie grafiki w formie banera do wstawienia w wiadomościach pocztowych (e-mail).

Wariant II opcjonalny (rozszerzony) obejmujący:

1. Aktualizacja materiałów promujących infolinię konsumentką
 - Aktualizacja logotypu infolinii konsumentkiej w polskiej wersji językowej poprzez dodanie drugiego stacjonarnego numeru w QR kodzie (obydwa numery mają być widoczne na logotypie, i po odczytaniu QR kodu w telefonie mają być wyświetlone 2 numery z możliwością wyboru jednego). Logotyp należy przygotować w dwóch wariantach kolorystycznych (kolor, czarny).
 - Zmiana tekstu na plakacie oraz wstawienie poprawionego logotypu i przygotowanie materiałów do druku.

- Zmiana całego tekstu na jednej stronie wizytówki, zgodnie ze wskazówkami zamawiającego, wstawienie poprawionego logotypu i przygotowanie do druku.
- Opracowanie grafiki w formie banera do wstawienia w wiadomościach pocztowych (e-mail).
- Opracowanie banera na stronę internetową zgodnie ze wskazówkami zamawiającego.
- Przygotowanie projektu L-banera. Projekt należy przygotować w oparciu o plakat formatu A3, który należy zaadoptować do wymaganego formatu banera.

Uwaga! W przypadku L-banera z logotypem Infolinii Konsumentckiej Zamawiający określił dwa warianty realizacji zamówienia dla prac projektowych, tj. wariant I podstawowy oraz wariant II opcjonalny. Zamawiający określi w dniu podpisania umowy, który z wariantów prac projektowych będzie miał być realizowany, w zależności od faktycznej potrzeby istniejącej w dniu podpisania umowy. Wykonawca określa w Formularzu ofertowym dwie odrębne ceny za realizację zamówienia w zakresie L-banera z logotypem Infolinii Konsumentckiej, tj. cenę za wykonanie zamówienia uwzględniającą wariant I podstawowy prac projektowych oraz za wykonanie zamówienia uwzględniającą wariant II opcjonalny prac projektowych.

1. Termin realizacji: maksymalnie 20 dni roboczych od podpisania umowy.
2. W dniu podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy płytę cd z następującymi plikami:
 - logotyp UOKiK (.eps .ai)
 - logotyp Infolinii Konsumentckiej (.eps, .ai)
 - Projekt plakatu Infolinii Konsumentckiej formatu A3 (.indd)
 - Projekt wizytówki Infolinii Konsumentckiej (.indd)
3. Przed skierowaniem projektów l-banerów do druku konieczne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla tych projektów.
4. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby UOKiK oraz wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego (parter Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego UOKiK, wejście od ul. placu Powstańców Warszawy).
5. Wykonawca prześle prawa autorskie do projektów oraz pliki otwarte i zamknięte.

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-27/2016)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych oraz L-banerów dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:
spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-27/2016)

złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych oraz L-banerów dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

ja (imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-27/2016)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych oraz L-banerów dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
-

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-27/2016)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych oraz L-banerów dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UWAGA!!! Wykonawcy składający oferty na kilka części zamówienia zobowiązani są do złożenia wykazu wykonanych podobnych zamówień osobno dla każdej części zamówienia

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

(sprawa DBA-2/240-27/2016)

Część zamówienia

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zł	Termin wykonywania zamówienia (dzień- miesiąc- rok)
1.				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dowodów, że zamówienia te zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
 pl. Powstańców Warszawy 1
 00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa DBA-2/240-27/2016)

Część I zamówienia

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych oraz L-banerów dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla Części I, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (zł) (kolumna 2 x 3)
	1	2	3	4
1.	Zakup, wykonanie projektu i nadruku na żetonach metalowych z karabińczykiem	500 sztuk		
2.	Zakup, wykonanie projektu i nadruku na zakładce magnetycznej do książki	1 000 sztuk		
3.	Zakup, wykonanie projektu i nadruku na pinsach metalowych	300 sztuk		
4.	Zakup, wykonanie projektu i nadruku na rozgąęziaczach usb z czytnikiem kart	100 sztuk		
5.	Zakup, wykonanie projektu i nadruku na torbach papierowych (zgodnie ze wzorem nr 1)	300 sztuk		
6.	Zakup, wykonanie projektu i nadruku na torbach papierowych (zgodnie ze wzorem nr 2)	200 sztuk		
	SUMA:			

(słownie złotych:)

Zobowiązujemy się, do realizacji całości przedmiotu zamówienia w terminie dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy**, iż wybór naszej oferty **nie będzie/będzie** * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

** *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Adres e-mail:

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
 pl. Powstańców Warszawy 1
 00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa DBA-2/240-27/2016)

Część II zamówienia

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych oraz L-banerów dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla Części II, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

Pozycja 1 - L-baner promujący stronę prawa konsumenta (www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl)

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Cena brutto (zł)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Zakup, wykonanie projektu i wydruk L-banera promującego stronę prawa konsumenta (www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl)	1 (Cena nr 1)

Pozycja 2 - L-baner z logotypem Infolinii Konsumentckiej

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Cena brutto (zł) za wykonanie przedmiotu zamówienia z pracami graficznymi w Wariantcie I podstawowym	Cena brutto (zł) za wykonanie przedmiotu zamówienia z pracami graficznymi w Wariantcie II opcjonalnym
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
2.	Zakup, wykonanie projektu i wydruk L-banera z logotypem Infolinii Konsumentckiej (z opcją na wykonanie zmiany logotypu i adaptacji projektów)	1 (Cena C _{WarI}) (Cena C _{WarII})

SUMA [Cena nr 1 + (Cena C_{WarII} lub Cena C_{WarI}*)]: zł brutto

(słownie złotych:)

**Uwaga: Przy określaniu SUMY (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy) należy uwzględnić wyłącznie jedną (droższą) z cen za wykonanie L-banera z pozycji 2 (z logotypem Infolinii Konsumentckiej), tj. cenę uwzględniającą pracę graficzne z Wariantu I podstawowego lub też Wariantu II opcjonalnego. SUMA jest ceną, którą Zamawiający wykorzystuje przy porównaniu ofert w kryterium ceny.*

Zobowiązujemy się, do realizacji całości przedmiotu zamówienia w terminie dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie** * prowadził do powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (*niewłaściwe skreślić)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

*.....
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł*

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

** *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Adres e-mail:

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na² kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

² Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Monikę Bronkau - Ługowską - Dyrektora Generalnego Urzędu,
zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą przy, wpisaną do, posiadającą NIP, REGON, reprezentowaną przez :

.....,
zwaną dalej Wykonawcą,
zwanymi dalej Stronami,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz dostawy przedmiotu umowy na własny koszt w sposób i ilościach określonych Formularzem Ofertowym stanowiącym ofertę Wykonawcy - Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku Nr 2 do umowy oraz Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zrealizować całość przedmiotu umowy **w terminie dni roboczych od dnia jej podpisania.**
4. W dniu podpisania umowy Zamawiający prześle logotyp UOKiK (*oraz informację o wybranym wariantcie prac graficznych - dotyczy części II zamówienia*) na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę:
5. Przed skierowaniem materiałów do nadruku, konieczne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przedstawionych wizualizacji. Projekty powinny być przekazane nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od podpisania umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji lub przekazania uwag do projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia jego przedstawienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od ich otrzymania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, oraz do wniesienia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego w dni robocze w godz. 8:15-16:15.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych:).
2. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie podpisany przez strony protokół

odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:, ze strony Wykonawcy są:
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz wyznaczonymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:, ze strony Wykonawcy są:.....

§ 4

1. W przypadku dostarczenia wadliwego lub też niezgodnego z wymaganiami przedmiotu umowy, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego wad lub niezgodności.
2. W przypadku niewniesienia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 1 ust. 3 oraz § 4 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z wykonania umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Kary wskazane w ust. 1-3 oraz § 4 ust. 2 podlegają sumowaniu.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniku Nr 1 do umowy DBA-2/24...-.../2016

Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(sprawa DBA-2/240-27/2016)

tożsamy z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ

Protokół odbioru
sporządzony 2016 r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DBA-2/24...-.../2016 z2016 r.
zawartą pomiędzy

.....

a

.....

Strony potwierdzają przekazanie zaakceptowanych wizualizacji i projektów.

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA