



**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SPRAWA DBA-2/240-33/2016**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na wykonanie robót budowlanych, określonych jako:  
„Remont pokoi biurowych i korytarzy, w tym malowanie, wymiana wykładziny  
podłogowej oraz roboty elektryczne polegające na wymianie oświetlenia w budynku  
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy  
pl. Powstańców Warszawy 1”**

**Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 5 225 000 Euro**

Zatwierdził:

Monika Bronkau-Ługowska

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 13 lipca 2016 r.

## **Spis treści**

### **CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia
5. Zamówienia uzupełniające
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo oraz informacja o Podwykonawcach
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

### **CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Wymagane dokumenty i oświadczenia

### **CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. Obowiązujące przepisy  
Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

### **CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **CZEŚĆ VI. Załączniki**

## CZĘŚĆ I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,  
Telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30  
e-mail: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl),  
strona internetowa: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

#### 2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „Pzp”, i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-33/2016** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

#### 3. Przedmiot zamówienia i wizja lokalna

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, określonych jako: **„Remont pokoi biurowych i korytarzy, w tym malowanie, wymiana wykładziny podłogowej, roboty elektryczne polegające na wymianie oświetlenia w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1”**

##### 3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych w budynku przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie, zgodnie z załączonymi do niniejszej specyfikacji przedmiotami robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Pomieszczenia biurowe przeznaczone do remontu znajdują się na IV i VI piętrze. Szczegółowy wykaz powierzchni poszczególnych pomieszczeń w których prowadzony będzie remont oraz zakres prac znajdują się w przedmiarach stanowiących Załączniki Nr 2 i 2a do SIWZ.

Zamawiający informuje, że roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty remontowe w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników i współpracowników Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w dokumentacji składającej się ze:

- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót zwanej dalej „STWiOR”, stanowiącej **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
- opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik Nr 1a do SIWZ**,
- przedmiarów robót prac remontowych, stanowiących **Załączniki Nr 2 i 2a do SIWZ**,
- „Istotnych postanowień umowy” stanowiących **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.

##### 3.1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45410000-4 Tynkowanie

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

**3.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:**

- 3.2.1. Przedstawienia harmonogramu rzeczowo – terminowego robót budowlanych i uzgodnienia go z Zamawiającym.
- 3.2.2. Zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy.
- 3.2.3. Wykonania wszelkich robót towarzyszących, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających przed pyłem budowlanym – niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu, w tym zaplecza budowy. Roboty te Wykonawca ujmie w kosztach ogólnych budowy.
- 3.2.4. Przygotowania pomieszczeń do remontu poprzez wyniesienie wszystkich mebli, sprzętów oraz kartonów z dokumentacją, a po wykonanym remoncie Wykonawca wstawi i ustawi rzeczy według wskazówek Zamawiającego.
- 3.2.5. Dokonywania dostaw materiałów sukcesywnie ze względu na brak powierzchni magazynowej i brak miejsca przed budynkiem.
- 3.2.6. Uzgodnienia z Zamawiającym kolorystyki materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem.
- 3.2.7. Zachowania porządku w obrębie wykonywania robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności bieżącego wykorzystania pozostałych części budynku przez jego użytkowników, sprzątanie na bieżąco po robotach, mycie po pracach malarskich.
- 3.2.8. Utrzymywania obszaru robót w stanie uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód, wywożenia na bieżąco materiałów z rozbiórki we własnym zakresie i na własny koszt.
- 3.2.9. Zapewnienia bezpieczeństwa ppoż. oraz bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy.
- 3.2.10. Wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.
- 3.2.11. Użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 883 ze zm.).
- 3.2.12. Wykonania prób, badań i pomiarów odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, warunkach technicznych wykonania i odbioru robót oraz Polskich Normach.

- 3.2.13. Zabezpieczenia terenu robót w sposób pewny i trwały zgodnie z wymaganiami Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 3.2.14. Wyznaczenia przez Wykonawcę kierownika robót – spełniającego wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych na tym stanowisku – do nadzorowania prac i współpracy z Zamawiającym.
- 3.2.15. Uczestniczenia w naradach dotyczących postępu robót, zwoływanych przez Zamawiającego.
- 3.2.16. Jeżeli dokumentacja lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza oferowanie „produktów równoważnych”. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. W przypadku oferowania produktów równoważnych, Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie Zamawiającego i będą podstawą decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.
- 3.2.17. **Wymagany okres gwarancji i rękojmi** na przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane wraz z materiałami użytymi do tych robót – **minimum 12 miesięcy**. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących **Załącznik Nr 10 do SIWZ**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
- 3.2.18. **Wizja lokalna**  
Każdy z Wykonawców ma możliwość dokonania wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.  
**Termin wizji ustala się na dzień 21.07.2016 r. godz. 12:00**  
Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w holu budynku UOKiK przy pl. Powstańców Warszawy 1 (wejście od strony gości Urzędu).  
Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia 21.07.2016 r. do godz. 10:00 przesłać faksem na nr (22) 826 20 30 wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji.

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

- 4.1. Termin rozpoczęcia robót ustalony zostanie po podpisaniu umowy, jednak wprowadzenie Wykonawcy na teren wykonania robót winno nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy - na podstawie protokołu

wprowadzenia sporządzonego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.

- 4.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się na **14 tygodni od daty wprowadzenia na budowę**.
- 4.3. Należy przyjąć zasadę, że roboty mogą być prowadzone przez całą dobę, także w dni wolne od pracy. Roboty uciążliwe (powodujące duży hałas i zapylenie) mogą być prowadzone wyłącznie po godzinach pracy urzędu tj. po godzinie 16<sup>15</sup> oraz w dni wolne od pracy, jednak nie później niż do godz. 22<sup>00</sup>, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4.4. Termin realizacji przedmiotu umowy oraz terminy realizacji poszczególnych zadań określone w harmonogramie rzeczowo-terminowym mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron i niemożliwych do przewidzenia przy zawieraniu niniejszej umowy, takich jak np. wyjście na jaw w trakcie robót nowych okoliczności technicznych nieznanych Zamawiającemu, wystąpienie konieczności wykonania robót zamiennych, z powodu siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy, na pisemny wniosek, bądź w przypadku przestojów zawinionych przez Zamawiającego.

## **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające nie mogą przekroczyć 50 % wartości zamówienia podstawowego, a ich przedmiotem mogą być roboty budowlane zgodne z określonymi w pkt. 3.1. części I SIWZ.

## **6. Wymagania dotyczące wadium**

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 6 000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100).  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359).
- 6.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000., z adnotacją „wadium – numer sprawy **DBA–2/240–33/2016**. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 6.3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 6.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę gwarancji,
  - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 6.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu wadialnego nie był trwale połączony z ofertą, w celu umożliwienia zwrotu wadium bez naruszenia oferty.
- 6.6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a Pzp.
- 6.8. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
- 6.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 6.14. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 Pzp Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 Pzp.

## **7. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- 7.8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dotyczących zastosowanych materiałów. Akceptacja równoważnych materiałów opisana jest w pkt. 3.3.16 SIWZ (przedmiot zamówienia).**
- 7.9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 7.10. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.11. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
- 7.12. **Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.**
- 7.13. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.14. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.18.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.



- 7.15. **Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).** W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.*
- 7.18. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.19. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. **Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo oraz informacja o Podwykonawcach.**
- 8.1. Zamawiający **dopuszcza udział Podwykonawców.**
- 8.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.

- 8.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Informacji należy udzielić w formularzu ofertowym.
- 8.4. **Jeżeli wartość robót jakie Wykonawca powierzy Podwykonawcy będzie przekraczała kwotę 20 000,00 zł Wykonawca będzie zobowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.**  
Zamawiający wymaga aby umowa była sporządzona przez Wykonawcę z Podwykonawcą według Istotnych postanowień umowy stanowiących **Załącznik Nr 10 do SIWZ**. Umowa ta powinna określać przedmiot umowy, przenosić na Podwykonawcę obowiązki co do sposobu realizacji umowy nałożone przez Zamawiającego na Wykonawcę, określać termin wykonania, wartość i warunki płatności, obowiązki stron, obowiązek Wykonawcy terminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, warunki realizacji zamówień dodatkowych, odbiory, warunki rękojmi i gwarancji oraz terminy warunki i gwarancji nie krótsze niż terminy określone umową Zamawiającego z Wykonawcą. Jeśli Podwykonawca zaoferuje krótsze terminy gwarancji i rękojmi to Wykonawca złoży Zamawiającemu zapewnienie przejścia na siebie obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi na pozostały okres czasu.
- 8.5. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych zgłosi pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 8.5.1. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 8.5.2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w istotnych postanowieniach umowy.
- 8.6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w wyżej wymienionym terminie będzie uważane za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 8.7. Wykonawca zamówienia przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
- 8.8. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych zgłosi pisemnie sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku, gdy nie spełni wymagań niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub nie uwzględni ona zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 8.5 powyżej.
- 8.9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w wyżej wymienionym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 8.10. Ust. od 2 do 9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy.
- 8.11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem

- są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 8.12. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 8.11. dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.
- 8.13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
- 8.14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Termin zgłaszania pisemnych uwag przez Wykonawcę wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji o bezpośredniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.
- 8.15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 8.14., w wymaganym terminie Zamawiający może:
- 8.15.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- 8.15.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- 8.16.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 8.16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w pkt. 8.15., Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Oferty złożone po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
- 9.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 9.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe pokój 1.6** w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 28 lipca 2016 r.**
- 9.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂.....

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> <b>Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów</b> <b>pl. Powstańców Warszawy 1, 00 – 950 Warszawa</b> <b><u>Wydział Zamówień Publicznych</u></b>
-------------------	--

**OFERTA NA:**

Wykonanie robót budowlanych, określonych jako: **Remont pokoi biurowych i korytarzy, w tym malowanie, wymiana wykładziny podłogowej oraz roboty elektryczne polegające na wymianie oświetlenia w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1**

**Sprawa DBA-2/240-33/2016**

**Nie otwierać przed dniem 28 lipca 2016 r., godz. 11.30**

✂

- .....
- 9.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
- 9.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 lipca 2016 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w **Sali 136, I piętro.**
- 9.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 9.8 na wniosek Wykonawcy.**
- 9.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 10.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 10.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 10.1 – 10.5, dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).
- 10.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
- 10.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Katarzyna Szykaruk-Durlik lub Artur Krówka, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
- 11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 11.2 i pkt 11.3.**
- 11.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 11.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust 3 Pzp nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 11.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 11.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **CZEŚĆ II**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.**

#### **A. Warunki udziału w postępowaniu.**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – potwierdzone wykazaniem wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień obejmujących swym zakresem roboty związane z remontem pomieszczeń w budynkach biurowych/użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł brutto każde**. Wykonawca musi przedstawić dowody czy roboty zostały wykonane w sposób należyty i wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j. osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi i która: pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji roboty budowlanej polegającej na wykonaniu remontu pomieszczeń biurowych lub - posiada przedmiotowe uprawnienia przez okres minimum trzech lat.

##### **Uwaga :**

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość co najmniej 200 000,00 PLN. W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę ubezpieczenia w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy jej wartość według średniego kursu NBP z pierwszego dnia okresu objętego ubezpieczeniem.

**B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

1.2 W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.

**2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:**

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia **Załącznik Nr 5 do SIWZ**) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia **Załącznik Nr 5a do SIWZ**).

**2.4. Wykonawcy zagraniczni.**

2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.2. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

**3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca musi złożyć:**

**3.1. Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 1.2 lit. A Część II SIWZ - Załącznik Nr 6 do SIWZ (Wykaz wykonanych podobnych zamówień).**

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Do powyższego wykazu Wykonawca musi przedstawić dowody czy wskazane roboty zostały wykonane w sposób należyty i wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- w przypadku robót budowlanych – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego zamówienie/ odbiorcę zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający (UOKiK) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**3.2. Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w pkt. 1.3 lit. A Część II SIWZ. - Załącznik Nr 7 do SIWZ (Wykaz osób którymi dysponuje Wykonawca).**

**4. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia Wykonawca musi złożyć:**

**4.1. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 200 000,00 PLN.**

**5. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby****



**wykonaniu zamówienia, zgodne co do treści z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ.**

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Wykonawca** zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).

**C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia**

1. Prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy – **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
2. **Dokumenty wymienione w punkcie B**
3. Oryginał **pełnomocnictwa** do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:

- a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I SIWZ,
  - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 1.1 i 3.1, 4.1 lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
  - c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 1.1, i 1.2, 2.1, 2.2 i 2.3 lit. B Części II SIWZ,
  - d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
  - e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
  - f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.
6. Prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy – **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**
7. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna.

### **CZĘŚĆ III**

#### **Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

##### **1. Ocena Wykonawców i ofert.**

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24. ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

## **2. Opis sposobu obliczenia ceny**

### **2.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23 %, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również przyszłego placu budowy.

- Nie jest wymagane załączanie do oferty kosztorysu ofertowego.**
- 2.2. **Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego nawet, gdyby nie można było przewidzieć zakresu robót lub kosztu ich wykonania w chwili zawarcia umowy. Wynagrodzenie będzie mogło być jednak obniżone, w przypadku wystąpienia robót zaniechanych.** Ryczałtową cenę ofertową brutto należy określić w ofercie:
- 2.2.1. w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.2.2. liczbowo i słownie.
- 2.3. **Kosztorys ofertowy na kwotę podaną w ofercie zostanie złożony przez Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy ( stanowił on będzie Załącznik Nr 2 do umowy).**
- Kosztorys ofertowy należy sporządzić:
- 2.3.1. na podstawie przedmiarów robót oraz STWiOR stanowiących **Załączniki Nr 1, 2 i 2a do SIWZ,**
- 2.3.2. metodą kalkulacji uproszczonej polegającej na obliczeniu wartości kosztorysowej robót budowlanych (bez podatku VAT) jako sumy iloczynów jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych wg bazy cenowo-kosztowej Wykonawcy,
- 2.3.3. zachowując ilość pozycji kosztorysowych w kalkulacji uproszczonej odpowiadającą ilości pozycji przedmiarowych wyszczególnionych w tabeli przedmiaru robót,
- 2.3.4. zachowując bez zmian w kalkulacji uproszczonej podstawy do ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych czynników produkcji lub cen jednostkowych robót, opisy robót i ilości jednostek przedmiarowych robót, wskazane w tabelach przedmiaru robót.
- 2.4. Wykonawca nie może samodzielnie:
- 2.4.1. dokonywać w tabelach przedmiarów robót zmian podstaw do ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych czynników produkcji lub cen jednostkowych robót, opisów robót oraz ilości jednostek przedmiarowych robót,
- 2.4.2. wprowadzać do tabeli przedmiarów robót dodatkowych pozycji przedmiarowych.
- 2.5. Kosztorysy ofertowe muszą zawierać:
- 2.5.1. stronę tytułową,
- 2.5.2. kalkulację uproszczoną,
- 2.5.3. tabelę elementów scalonych,
- 2.5.4. zestawienia czynników produkcji (robocizny, materiałów oraz sprzętu i środków transportu technologicznego – oddzielne dla każdego rodzaju).
- 3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
- 3.1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- Cena oferty – 94 %**

### **Okres gwarancji – 6%**

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

### **Punkty w kryterium cena będą liczone według wzoru:**

**C<sub>n</sub>**

**C = ----- x 94 (waga kryterium)**

**C<sub>b</sub>**

gdzie: C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku, max. 94 pkt)

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty ocenianej

### **Punkty w kryterium gwarancja (G) będą liczone w sposób następujący:**

Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji ponad wymagane 12 doliczane będzie 0,2 punktu. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 6.

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 42 miesiące. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres równy lub dłuższy niż 42 miesiące Wykonawca otrzyma 6 punktów. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostanie uznana za niezgodną z SIWZ.

- 3.2 Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

- 3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

## **CZĘŚĆ IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1.1. Zamawiający **będzie wymagał** od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w kwocie stanowiącej 10% ceny brutto podanej w jego ofercie.
- 1.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 1.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  - 1.4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1.5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr ....., najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  - 1.6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:

*„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości .....(słownie: .....), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest .....(nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na“ .....“; prowadzonym w trybie ..... nr umowy .....*

*Niniejszym .....(nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, ul. Plac Powstańców Warszawy 1 na jego pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności jego uzasadnienia, kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy/gwarancji i rękojmi o ile UOKiK stwierdzi w swoim, żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem przesłanki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.*

*Gwarancja obowiązuje od dnia..... (data zawarcia umowy) do dnia.....”*

Gwarant wypłaci Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1 kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i w szczególności zaistniały warunek lub warunki”.

- 1.7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 1.8. **W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa**

**zamówień publicznych, czyli Zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.**

1.9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

## **2. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **3. Udzielenie zamówienia**

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Niestawienie się przez Wykonawcę może zostać uznane jako uchylenie się od podpisania umowy.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **4. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

4.1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:

4.1.1. dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej,

4.1.2. wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy,

4.1.3. przedłożeniu kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz oryginału do wglądu lub poświadczonej notarialnie,

4.1.4. przedłożeniu przez Wykonawcę kopii dokumentów stwierdzających, że osoby nadzorujące roboty posiadają odpowiednie uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie

kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera lub technika budownictwa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

- 4.1.5. przedłożeniu kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 2.3. - 2.5. części III SIWZ,
- 4.1.6. w przypadku zlecenia części zamówienia Podwykonawcy – w ciągu 7 dni przedstawienia do akceptacji umowy z Podwykonawcą
- 4.1.7. przedłożeniu harmonogramu rzeczowo-terminowego uwzględniającego etapy robót budowlanych podlegających przejściowemu odbiorowi w podziale na roboty wykonywane przez Podwykonawców,

## **5. Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.

## **6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

### **Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:**

- 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej takimi samymi uprawnieniami, jakie wymagane były w SIWZ,
- 2) zmiana ostatecznego terminu wykonania umowy w związku ze zmianą harmonogramu rzeczowo-terminowego wykonywania przedmiotu umowy po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, wynikającą z:
  - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
  - b) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
  - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - d) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych.
- 3) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na innego legitymującego się takimi samymi kwalifikacjami/ doświadczeniem zawodowym po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
- 4) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym,
- 5) możliwość wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy,
- 6) wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują obniżenia parametrów



tych materiałów lub urządzeń i będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo okoliczności:

- a) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
- b) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze Stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany,

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie Strony.

## **CZEŚĆ V**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Przepisy ogólne.
  - 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
  - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  - 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
    - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
    - skarga do sądu.
2. Odwołanie.
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  - 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
  - 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

**3. Skarga do sądu.**

- 1) Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

**Wartość niniejszego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.**

**CZĘŚĆ VI**  
**Załączniki**

- 1. Załącznik Nr 1 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
- 2. Załącznik Nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3. Załącznik Nr 2 – Przedmiary robót,
- 4. Załącznik Nr 2a - Przedmiary robót,
- 5. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,
- 6. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
- 7. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 8. Załącznik Nr 5A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 9. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia,
- 10. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób którymi Wykonawca dysponuje i które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia,
- 11. Załącznik Nr 8 – Formularz Ofertowy,
- 12. Załącznik Nr 9 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- 13. Załącznik Nr 10 – Istotne postanowienia umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest remont pokoi biurowych i korytarzy, w tym malowanie, wymiana wykładziny podłogowej, oraz roboty elektryczne polegające na wymianie oświetlenia w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1.**

Pomieszczenia biurowe przeznaczone do remontu znajdują się na IV i VI piętrze. Są to pomieszczenia o numerach 406, 616, 617, 621, 623, 625, 627, 629, 637, 639, 639A, 641, 643, 645, 649, 650, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 665 oraz korytarze po obydwu stronach budynku.

Szczegółowy wykaz powierzchni poszczególnych pomieszczeń znajduje się w przedmiarze robót.

Roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty remontowe w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników i współpracowników Zamawiającego. Wykonawca organizując prace remontowe powinien uwzględnić następujące wymagania Zamawiającego:

1. Sprzątanie na bieżąco po robotach, mycie po pracach malarskich.
2. Przygotowanie pomieszczeń do remontu tj. wyniesienie wszystkich mebli, sprzętów oraz kartonów z dokumentacją, jak również w razie potrzeby zabezpieczenie ich folią przed zniszczeniem i zakurzeniem, a po wykonanym remoncie wstawienie rzeczy według wskazówek Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac na VI piętrze w **maksimum 5 pokojach jednocześnie**.
4. **Termin wykonania remontu wynosi 14 tygodni od daty wprowadzenia na budowę.**
5. Pokoje będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie w miarę postępu robót budowlanych. Szczegółowy zakres prac w pomieszczeniach będzie uzgadniany każdorazowo przed rozpoczęciem robót.
6. Zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych przed zniszczeniem folią ochronną.
7. Wykonawca musi zabezpieczyć miejsce pracy poprzez oddzielenie tego miejsca od pozostałej części budynku tak, żeby zminimalizować przedostawanie się pyłu poza teren wykonywania robót.
8. Dostawy materiałów i elementów powinny odbywać się sukcesywnie, ze względu na brak powierzchni magazynowej w budynku i jego otoczeniu.
9. Wykonawca musi prowadzić roboty z zachowaniem porządku w obrębie wykonywania prac remontowych.
10. Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.
11. Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie wymagane Prawem budowlanym. **Przed zastosowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu dokumenty ich dotyczące w szczególności certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, deklaracje producenta, wymaganą gwarancję.**
12. Kolorystykę materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem należy uzgodnić z Zamawiającym.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
14. Zamawiający wymaga również, aby:
  - a) Wszelkie uciążliwe prace, w tym w szczególności wywołujące hałas, kurz odbywały się poza godzinami urzędowania instytucji mających tu swoje siedziby, tj. przed godz. 8.00 i po godz. 16.15, a w dni wolne od pracy do godz. 22.00.
  - b) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót w każdym dniu kalendarzowym.
  - c) Wykonawca wyznaczy kierownika robót- spełniającego wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych na tym stanowisku - do nadzorowania prac i współpracy z Zamawiającym.
  - d) Wykonawca zapewni pracowników mających dopuszczenie do przenoszenia ciężkich materiałów.
  - e) Pracownicy Wykonawcy na terenie budynku mają obowiązek przebywać w ubraniach roboczych w standardzie ogólnie przyjętym do wykonywania robót budowlano-montażowych.

**Ogólny** zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach niniejszego ZAMÓWIENIA obejmuje pomieszczenia na IV i VI piętrze w tym:

- 1) Roboty związane z przenoszeniem na terenie budynku, m. in. mebli biurowych typu biurka, szafy biurowe, regały, stoły krzesła, kartonów wypełnionych materiałami biurowymi i dokumentami, urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek.
- 2) Roboty demontażowe,
- 3) Roboty budowlane,
- 4) Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
- 5) Roboty instalacyjne elektryczne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w dokumentacji składającej się ze:

- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót zwanej dalej „STWiOR”,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- przedmiarów robót prac remontowych,
- „Istotnych postanowień umowy”.

#### **Zamawiający wymaga:**

- dwukrotnego malowania farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych, podłóży gipsowych z gruntowaniem. Kolor ścian i sufitów do uzgodnienia z Zamawiającym,
- montażu na ścianach nowych listew odbojowych z tworzyw sztucznych w pomieszczeniach biurowych, listwy o szerokości ok. 30 cm, ustalonej z Zamawiającym, zabezpieczające przed pobrudzeniem. Listwy płaskie o grubości nie przekraczającej 0,5 cm przytwierdzone na stałe do ściany. Wysokość, na której zostanie przyklejona listwa oraz kolor zostanie ustalony z Zamawiającym na budowie,
- montażu nowych listew przypodłogowych,
- dwukrotnego malowania farbą olejną podokienników, szaf wnekowych stolarki drzwiowej itp.,
- położenia wykładziny podłogowej antystatycznej o parametrach nie gorszych niż: ciężar włókna nie mniejszy niż 650 g/m<sup>2</sup>, gęstość runa nie mniejsza niż 220000 pętelek/m<sup>2</sup>, wysokość całkowita nie mniejsza niż 6,0 mm, **oferowana wykładzina musi posiadać atest niepalności, antystatyczności, PZH**, do oferty należy dołączyć informację o własnościach oferowanej wykładziny, przed zastosowaniem należy uzgodnić z Zamawiającym rodzaj i kolor wykładziny, **preferowany kolor wykładziny w odcieniu brązowym**. Wykonawca położy w jednym pomieszczeniu wykładzinę

z jednej serii produkcyjnej. Do przyklejenia wykładziny podłogowej należy stosować kleje specjalistyczne zalecane przez producenta określonej wykładziny oraz w obowiązujących instrukcjach technologicznych. Stosowane kleje powinny zapewnić trwałe połączenie przyklejanej wykładziny z podkładem oraz nie powinny oddziaływać szkodliwie na podkład i wykładzinę,

- położenia na korytarzach wykładziny podłogowej – płytki – typ hotelowy, antystatyczny, niepalne,
- wymiany opraw sufitowych (dobranych do istniejących w innych pokojach).

***OŚWIADCZENIE***

(sprawa DBA-2/240-33/2016)

**złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, określonych jako: „Remont pokoi biurowych i korytarzy, w tym malowanie, wymiana wykładziny podłogowej oraz roboty elektryczne polegające na wymianie oświetlenia w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1”

ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
jako (stanowisko służbowe)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....  
(miejsceowość)

.....  
(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

***OŚWIADCZENIE***

(sprawa DBA-2/240-33/2016)

**złożone zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, określonych jako: „Remont pokoi biurowych i korytarzy, w tym malowanie, wymiana wykładziny podłogowej oraz roboty elektryczne polegające na wymianie oświetlenia w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1”

ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
.....  
jako (stanowisko służbowe)

.....  
oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia **na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia .....  
(miejsce)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

(sprawa DBA-2/240-33/2016)

**złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, określonych jako: „Remont pokoi biurowych i korytarzy, w tym malowanie, wymiana wykładziny podłogowej oraz roboty elektryczne polegające na wymianie oświetlenia w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1”

ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE**

(sprawa DBA-2/240-33/2016)

**złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, określonych jako: „Remont pokoi biurowych i korytarzy, w tym malowanie, wymiana wykładziny podłogowej oraz roboty elektryczne polegające na wymianie oświetlenia w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1”

ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

**Wykaz wykonanych robót budowlanych  
 spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2. lit. A części II SIWZ**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj robót budowlanych</b>	<b>Terminy wykonania (od-do)</b>	<b>Miejsce wykonania</b>	<b>Wartość robót brutto w zł</b>	<b>Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)</b>	<b>Sposób dysponowania zasobami</b>
<b>1</b>						<b>własne / podmiotu trzeciego*</b>
<b>2</b>						<b>własne / podmiotu trzeciego*</b>

**Uwaga:**

*Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone*

**\* niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (pieczętka i podpis Wykonawcy)

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczęć)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko, imię osób biorących udział w wykonaniu zamówienia</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Zakres wykonywanych przez nich czynności</b>	<b>Informacja o sposobie dysponowania osobą</b>
<b>1</b>				<b>zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*</b>
<b>2</b>				<b>zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*</b>
<b>3</b>				<b>zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*</b>
<b>4</b>				<b>zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*</b>

**Oświadczam, że osoba/osoby wskazane w w/w wykazie, pełniące funkcję kierownika robót i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.**

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)  
Tel. ....  
Fax. ....  
REGON .....  
NIP .....

**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00 – 950 Warszawa**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

(sprawa DBA-2/240-33/2016)

**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych, określonych jako:** „Remont pokoi biurowych i korytarzy, w tym malowanie, wymiana wykładziny podłogowej oraz roboty elektryczne w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

**Cena** ofertowa brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia .....zł,  
słownie: ..... **złotych.**

**Zobowiązuję/my** się udzielić gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres minimum .....**miesiące** od dnia spisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**Oświadczam/y, że cena ofertowa brutto została obliczona zgodnie z zasadami opisanym w SIWZ i jest cena stałą w okresie realizacji zamówienia, niepodlegającą waloryzacji.**

**Oświadczam/y, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty i nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.**

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie** \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.<sup>1</sup> (*\*niewłaściwe skreślić*)

(<sup>1</sup>wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,

- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .....oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł

**UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT**

**Oświadczam/y**, że moim/naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

**Oświadczam/y**, że całość zamówienia będzie zrealizowana, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia tj. od dnia podpisania umowy aż do końcowego odbioru wykonanego przedmiotu umowy, jednak nie później niż w terminie **14 tygodni od daty wprowadzenia na budowę**.

**Oświadczam/y**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

**Oświadczam/y**, że udzielimy rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

**Oświadczamy**, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł, a w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, przez cały okres trwania umowy zobowiązujemy się być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. od daty podpisania umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy

**Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, będącymi opisem przedmiotu zamówienia, oraz sprawdziliśmy przedmiary robót w celu prawidłowego określenia ceny oferty.

**Oświadczam/y**, że wadium w kwocie .....zł zostało wniesione w dniu ..... w formie: .....

Zwrotu prosimy dokonać na konto: .....

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

**Oświadczam/y**, że zamierzamy /nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

L.p.	Część przedmiotu zamówienia zlecana Podwykonawcy

**Oświadczam/y**, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

**Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

**Oświadczam/y**, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 10** do SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Zobowiązuję/my się** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10 % ceny ofertowej brutto (z podatkiem VAT), w jednej z form wymienionych w SIWZ, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Akceptuję/emy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy

**Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko.....

Adres:.....

Telefon/Faks:.....

Adres e-mail:.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....

Ofertę niniejszą składamy na .....<sup>1</sup> kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

<sup>1</sup> Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

.....  
.....  
.....  
.....

/dane Podmiotu na zasobach którego  
polega Wykonawca – pełna nazwa i dokładny adres/

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania  
z nich przy wykonywaniu zamówienia  
(sprawa DBA-2/240-33/2016)

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na „**Remont pokoi biurowych, w tym malowanie, wymiana wykładziny podłogowej oraz roboty elektryczne w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1**”

Oświadczam w imieniu:

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)  
iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)  
niezbędne zasoby:

.....  
.....

(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno - finansowy) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia: **Remont pokoi biurowych, w tym malowanie, wymiana wykładziny podłogowej oraz roboty oraz elektryczne w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1**”, prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1

**Oświadczam, iż:**

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....  
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

.....

(pieczęć firmowa Podmiotu (własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne  
osoby na zasobach którego Wykonawca polega) /osób/ umocowanej /umocowanych/ do  
reprezentowania Podmiotu  
na zasobach którego Wykonawca polega)

**Uwaga:**

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, a w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.



**Istotne postanowienia umowy**

W dniu ..... 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

**Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą przy....., wpisaną do ....., posiadającą NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „Remontie pokoi biurowych i korytarzy, w tym malowaniu, wymianie wykładziny podłogowej oraz robotach elektrycznych w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącym się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1”.
2. Przedmiot umowy (zakres robót budowlanych i wymagania jakościowe) opisuje dokumentacja techniczna składająca się z opisu przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót - stanowiących **Załącznik Nr 1 i 1a do umowy**.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych opisują kosztorysy ofertowe stanowiące - **Załączniki Nr 2 i 2a do umowy**.
4. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się ze stanem terenu budowy i warunkami, w jakich wykonywane będą roboty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i w związku z tym oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy w dniu podpisania umowy zakres robót określonych w umowie i załącznikach do niej obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy otrzymał do wyceny przedmiary robót wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 4 nie wyłącza dopuszczalności zlecenia Wykonawcy przeprowadzenia robót dodatkowych, zgodnie z § 8 umowy.
7. Wszelkie prace związane z przedmiotem umowy będą wykonywane w czynnym obiekcie. Harmonogram realizacji całości prac związanych z realizacją zadania musi być sporządzony w porozumieniu z Zamawiającym w taki sposób aby nie utrudniać normalnej działalności Urzędu. Roboty mogą być prowadzone przez całą dobę, także w dni wolne od pracy. Roboty uciążliwe (powodujące duży hałas i zapylenie) mogą być prowadzone wyłącznie po godzinach pracy urzędu tj. po godzinie 16<sup>15</sup> oraz w dni wolne od pracy, jednak nie później niż do godz. 22<sup>00</sup>, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Zamawiający udostępni pomieszczenie sanitarne dla Wykonawcy robót.
9. Kontener na odpady budowlane i wywóz tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt. Miejsce usytuowania kontenera musi zostać uzgodnione z Zamawiającym.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją oraz robót dodatkowych, o których mowa w § 8 niniejszej umowy w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
11. Przewiduje się także możliwość rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są robotami „zaniechanymi”.
12. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń. Ww. zmiany muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.

## § 2

### **Termin wykonania**

1. Termin rozpoczęcia robót ustalony zostanie po podpisaniu umowy, jednak wprowadzenie Wykonawcy na teren wykonania robót winno nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy - na podstawie protokołu wprowadzenia sporządzonego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi **14 tygodni od daty wprowadzenia na budowę.**
3. Przed wprowadzeniem na teren wykonywania robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-terminowy. Harmonogram rzeczowo-

terminowy po jego uzgodnieniu z Zamawiającym stanowić będzie **Załącznik Nr 5 do umowy**.

4. Wprowadzenie na budowę może nastąpić po akceptacji przez Zamawiającego przedmiotowego Harmonogramu.
5. Wykonawca ma obowiązek realizować poszczególne etapy robót w terminach określonych Harmonogramem rzeczowo-terminowym, o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby wszystkie prace zostały wykonane w terminie wcześniejszym.
7. Za termin zakończenia robót strony umowy przyjmują datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 8.

### § 3

#### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto .....zł (słownie:.....) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą **Załącznik Nr 3 do umowy** wraz z kosztorysem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do umowy**.
2. Podstawą zapłaty faktury będzie końcowy protokół odbioru robót podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron niniejszej umowy  
- ze strony Zamawiającego – .....  
- ze strony Wykonawcy - .....  
**(w przypadku robót wykonywanych przez Podwykonawców - protokołów zaawansowania robót podpisanych również przez przedstawiciela Podwykonawcy.)**
3. (w przypadku Podwykonawców) Wykonawca zobowiązuje się do składania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od wystawienia faktury, pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego Podwykonawcę zapłaty. Potwierdzenie musi zawierać zakres robót i zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego oświadczenia Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności brutto Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.
4. (w przypadku Podwykonawców) Zamawiający dopuszcza dokonywanie płatności kwot wynikających z faktury wprost Podwykonawcom w sytuacji uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty. Dotyczy to wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. W takiej sytuacji Podwykonawcy będzie służyło prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia. Do wniosku, Podwykonawca winien dołączyć dowody potwierdzające brak wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zapłaty oraz dowody doręczenia

- Wykonawcy wezwania do zapłaty. Kwota stanowiąca sumę bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy będzie potrącana przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zgłaszanie uwag odbywać się będzie w trybie określonym przepisami art. 143 ust. 4 – 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, (a w przypadku Podwykonawców) oraz po dostarczeniu potwierdzeń zapłaty, o którym mowa w ust. 3.
  7. Rozliczenie z **Wykonawcą** nastąpi, po usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez przedstawicieli obu stron **oraz Podwykonawcy**, na podstawie faktury końcowej VAT, wystawionej przez **Wykonawcę**. **Do protokołu odbioru końcowego, najpóźniej w dniu jego podpisania, muszą zostać dołączone oświadczenia Podwykonawców o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty na ich rzecz z tytułu końcowego rozliczenia przedmiotu umowy.**
  8. Jeżeli Wykonawca nie zakończy robót w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 14, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, proporcjonalnie do rzeczywistego wykonania oraz obciąży Wykonawcę kwotą ustaloną zgodnie z § 10 ust.1 pkt. 1 i 2 przy rozliczeniu faktury.
  9. Ewentualne roboty dodatkowe, które wystąpią w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a są konieczne do jej wykonania, mogą zostać wykonane na podstawie odrębnej umowy, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z § 8 umowy.

## § 4

### Obowiązki stron

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnianie Wykonawcy terenu robót z chwilą protokolarnego wprowadzenia;
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji;
- 3) dokonanie odbioru końcowego;
- 4) wskazanie i udostępnienie punktów poboru wody i energii elektrycznej;
- 5) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy (za wykonane i odebrane roboty);

#### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, polskimi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom) i wytycznymi Zamawiającego,
- 2) wykonanie robót z zastosowaniem urządzeń i materiałów własnych oraz przekazanie Zamawiającemu oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednich dokumentów dopuszczających do obrotu i powszechnego lub

jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290), oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883), zgodnie z Ofertą Wykonawcy,

- 3) dostosowanie się do wytycznych Zamawiającego. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy zrezygnować z części robót i użytych materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, rezygnacja ta winna nastąpić w formie pisemnej i niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności;
- 4) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Zamawiający spíše z przedstawicielem Wykonawcy protokół konieczności, na jego podstawie Wykonawca poda przybliżony koszt tych robót;
- 5) przejście od Zamawiającego terenu wykonywania robót, gospodarowanie nim od czasu jego przejścia do czasu wykonania i odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zabezpieczenie tego terenu pod względem BHP i ppoż. a także ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, we własnym zakresie i na własny koszt;
- 6) przygotowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza socjalno-technicznego w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie wykonywania robót;
- 7) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej, w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność;
- 8) zapewnienie własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia p. pożarowego, ochrony znajdującego się na terenie prowadzenia robót oraz warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót;
- 9) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego; ewentualne opłaty i kary za przekroczenie tych przepisów obciążają Wykonawcę;
- 10) wyznaczenie Kierownika robót koordynującego realizację zadania;
- 11) zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, nie zgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 12) uporządkowanie terenu prowadzenia robót i zaplecza oraz terenów przyległych, zniszczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót związanych z umową, po zakończeniu robót i wydanie go Zamawiającemu w stanie co najmniej zgodnym ze stanem sprzed wydania terenu wykonywania robót w terminie ustalonym dla odbioru końcowego robót;
- 13) przed przystąpieniem do realizacji robót dostarczenie Zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników,

- 14) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót; ponoszenie odpowiedzialności za działania Podwykonawców jak za działania własne;
  - 15) przekazanie protokolarne Zamawiającemu wykonanych robót;
  - 16) informowanie Zamawiającego o konieczności lub celowości wykonania robót dodatkowych, o których mowa w § 8, konieczność lub celowość wykonania robót dodatkowych, Strony potwierdzą w formie protokołu konieczności wykonania tych robót podpisanego przez przedstawicieli obu Stron;
  - 17) przekazanie dokumentacji powykonawczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu prowadzenia robót każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, który przez swoje zachowania i jakość wykonanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej przez cały okres trwania umowy.

## **§ 5**

### **Podwykonawstwo**

1. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie z udziałem Podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez Podwykonawców.
2. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, o wartości powyżej 20 000,00 zł której przedmiotem są roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z niniejszą umową i wymogami określonymi w SIWZ.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 2 służy prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważane będzie za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający, w terminie 14 dni ma prawo do zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 lub, gdy nie uwzględnia ona zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważane będzie się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Postanowienia ust. 2 – 8 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
10. Wykonywanie robót przez Wykonawcę za pomocą Podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest równoznaczne z niepowstaniem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy wobec Podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał roboty z pomocą Podwykonawców bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może nadto wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy do czasu wykazania przez Wykonawcę, iż spełnił on wobec swojego Podwykonawcy wszelkie świadczenia za wykonanie tych robót.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
12. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostaną powierzone następujące roboty budowlane w następujących zakresach :
  - 1) .....
  - 2).....
13. Umowy sporządzone przez Wykonawcę z Podwykonawcami, stanowiąc będą załączniki do niniejszej umowy..
14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach zawieranych z Podwykonawcami odpowiedzialności za wady na okres nie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i aby odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

## § 6

### Nadzór

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór inwestorski sprawować będzie .....
2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór techniczny i kierowanie robotami sprawować będą:  
.....
3. Ewentualne zmiany osób, o których mowa w ust. 1 dla swej skuteczności będą wymagały jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy.
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 dla swej skuteczności będzie wymagała zachowania formy określonej w § 14 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4.

## § 7

### Zabezpieczenie

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wymienionego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia brutto,

tj. w wysokości:.....zł., słownie.....  
w formie:.....

2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową należyte wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, stanowiąca **70%** całości zabezpieczenia, zostanie zwrócona lub zwolniona Wykonawcy w ciągu 30 dni po wystawieniu Protokołu Odbioru Końcowego Robót. Zwrot lub zwolnienie pozostałej części (**30%**) kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nastąpi w ciągu 15 dni od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu pogwarancyjnego spisane w ostatnim dniu upływu gwarancji.

## **§ 8**

### **Zamówienia dodatkowe**

1. Jeżeli okaże się to konieczne lub celowe, dopuszcza się realizację zamówień dodatkowych, o których mowa w 67 ust. 1 pkt 5 lit a ustawy Prawo zamówień publicznych, nieobjętych przedmiotem niniejszej umowy niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stałoby się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówień dodatkowych od niniejszego zamówienia wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.
2. Za roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 1 nie uważa się robót zamiennych.
3. Podstawę wykonania prac określonych w ust. 1 będzie stanowiła odrębna umowa zawarta między stronami.
4. Powyższa umowa będzie w swojej treści odpowiadać postanowieniom niniejszej umowy oraz zawierać postanowienia wskazane w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, określającym zakres prac i termin ich wykonania, do którego załączony będzie kosztorys ofertowy Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność**

Od protokolarnego przejęcia terenu wykonywania robót przez Wykonawcę od Zamawiającego do chwili ponownego protokolarnego przekazania Zamawiającemu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren robót i na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie oraz inne szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych. W szczególności Wykonawca odpowiada za organizację pracy i bezpieczeństwo na terenie budowy, jak również za naprawienie szkód osobom trzecim.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu bądź prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia;



- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust.1;
  - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 20% brutto wartości wynagrodzenia podlegającego zapłacie, od zapłaty którego Wykonawca uchylił się lub dokonał zapłaty z opóźnieniem;
  - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty objęte niniejszą umową lub projektu jej zmiany w wysokości 5% całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust.1;
  - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust.1;
  - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2% całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust.1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  3. Zamawiający potrąci kary umowne, o których mowa w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.
  4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

## **§ 11**

### **Odbiory**

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego na minimum 2 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w drugim dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
2. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
3. Zamawiający ma prawo, w trakcie realizacji robót albo po ich zakończeniu, odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca, niezależnie od kar umownych.
4. Wykonawca może wystawić fakturę po usunięciu wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru robót. Potwierdzenie usunięcia usterek wymaga formy pisemnej.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru wykonanych robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
  - a) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
  - b) odstąpić od umowy,
  - c) zlecić wykonanie przedmiotu odbioru od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
  - d) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonany etap przedmiotu umowy oraz do żądania zapłaty kar z tytułu wadliwego wykonania umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad.
7. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważać się będzie datę podpisania bezusterkowego protokołu końcowego robót, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Przedmiot umowy zostanie uznany za zrealizowany w terminie, pomimo podpisania końcowego protokołu odbioru po terminie, wynikającym z § 2 ust 2 umowy przy spełnieniu następujących warunków:
  - Wykonawca zgłosił gotowość przystąpienia do odbioru końcowego z dochowaniem § 11 ust 1;
  - Wykonawca usunął wady zgłoszone w trakcie odbioru prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 11 ust. 5 pkt 1.

## § 12

### Rękojmia i gwarancja

1. Okres gwarancji dla robót – wynosi ... **miesiące** licząc od daty odbioru końcowego, a dla wbudowanych materiałów i urządzeń wg gwarancji producenta a okres rękojmi wynosi 12 miesięcy.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia dokumentu gwarancyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do umowy**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
3. O powstałych wadach lub usterkach w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po faktycznym powzięciu pełnej informacji na ten temat, celem komisyjnego ich potwierdzenia i ustalenia terminu ich usunięcia przez Wykonawcę
4. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w wyznaczonym terminie daje Zamawiającemu, niezależnie od prawa żądania obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów finansowych poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym kosztów zlecenia dokonania napraw osobie trzeciej.

### **§ 13**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót lub ich wykonaniem, a w szczególności:
  - 1) nie przystąpił do realizacji robót w terminie 7 dni od daty określonej w §2 ust. 1,
  - 2) zaniechał realizacji robót nieprzerwanie przez okres co najmniej 7 dni,
  - 3) opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do harmonogramu rzeczowo-terminowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, przekroczy 7 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje roboty wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne z ofertą lub realizuje roboty niedbale, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania robót i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy bądź, gdy konieczność dokonania bezpośrednich zapłat opiewa na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wartość wykonanych przez Wykonawcę robót zostanie ustalona na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu dotyczącego wykonanych robót, a także wartość nie zużytych i pozostawionych na budowie materiałów.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego jak w ust. 4 powyżej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy udokumentowanymi kosztami, które poniósł z powodu opóźnień.

### **§ 14**

#### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy po jej zawarciu:
  - 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej takimi samymi uprawnieniami, jakie wymagane były w SIWZ,

- 2) zmiana ostatecznego terminu wykonania umowy w związku ze zmianą harmonogramu rzeczowo-terminowego wykonywania przedmiotu umowy po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, wynikającą z:
    - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
    - b) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
    - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
    - d) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych.
  - 3) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na innego legitymującego się takimi samymi kwalifikacjami/ doświadczeniem zawodowym po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
  - 4) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym,
  - 5) możliwość wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją techniczną, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy,
  - 6) wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń i będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo okoliczności:
    - a) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
    - b) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 pkt. 5 -6 będą musiały być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.
  3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
  4. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego

## **§ 16**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015 r., poz. 2164),

przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. z 2016 r., poz. 380) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290).

2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. z 2015, poz. 2058 ze zm.).

#### **§ 17**

Integralną część umowy stanowi Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z załącznikami.

#### **§ 18**

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

(pieczęć Wykonawcy)  
tel. faks

## DOKUMENT GWARANCYJNY

Nazwa Gwaranta : .....

Adres, tel. faks Gwaranta: .....  
tel. .... faks .....

### Okres udzielonej gwarancji na wykonanie

.....  
..... – .....

**I. Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego uczestniczenia w przeglądzie gwarancyjnym w ustalonym przez Zamawiającego terminie przypadającym w okresie 1 tygodnia przed upływem terminu gwarancji t.j. ...., .... oraz .... miesięcy.**

### **II. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:**

- a) naprawę gwarancyjną /tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych właściwości użytkowych/ w terminie ustalonym po konsultacji z Wykonawcą i uwzględnieniu możliwości technicznych np. termin dostawy, technologia usunięcia usterki,
- b) zwrot wszelkich dodatkowych kosztów naprawy poniesionych przez Nabywcę wskutek zlecenia jej wykonania innemu Wykonawcy w przypadku, gdy nabywca dwukrotnie bezskutecznie wzywał Gwaranta do jej wykonania w okresie gwarancji, \*
- c) wymianę wadliwego przedmiotu gwarancji na wolny od wad po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.\*

### **III. Organizacja obsługi gwarancyjnej.**

Gwarant świadczenia gwarancyjne realizować będzie osobiście.

**IV. Gwarant oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt II w okresie gwarancji zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.**

**V. O terminie przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w pkt I oraz o konieczności wykonania danej naprawy gwarancyjnej Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem Nr ..... oraz telefonicznie Nr .....**

dnia .....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)