



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA-2/240-38/2016**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa mebli biurowych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 135.000 €

Zatwierdził:

Monika Bronkau-Ługowska

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 20 lipca 2016 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Zamówienia uzupełniające
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZEŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. **Tryb i oznaczenie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-38/2016**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W ramach dostawy Wykonawca jest również zobowiązany do montażu mebli i ich ustawienia w miejscu przeznaczenia wskazanym przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Zamawiający określił tzw. „zakres podstawowy” przedmiotu zamówienia do zakupu, którego zobowiązuje się oraz tzw. „zakres opcjonalny” przedmiotu zamówienia, który Zamawiający może, ale nie musi zrealizować.

Określenie asortymentu mebli, ilości, w tym z podziałem na zakres podstawowy i opcjonalny znajduje się w Załączniku Nr 2 do SIWZ – „Zestawienie ilościowe/formularz cenowy”.

Kod CPV:

39130000-2 – Meble biurowe

39113100-8 Fotele

39112000-0 Krzesła

39121100-7 Biurka

39121200-8 Stoły

4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:

- w przypadku „zakresu podstawowego” **w terminie 50 dni od dnia podpisania umowy;**
- w przypadku „zakresu opcjonalnego” **sukcesywnie w terminie 50 dni od dnia przesłania zapotrzebowania.**

Dostawy objęte zakresem opcjonalnym będą odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2017 r.

Miejsca realizacji dostaw określone zostały w Załączniku Nr 3 do SIWZ – „Wykaz jednostek UOKiK”.

5. **Wymagania dotyczące wadium**

5.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 6 000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100)

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359).
- 5.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium - numer sprawy **DBA-2/240-38/2016**”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 5.3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 5.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 5.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 5.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
- 5.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
- 5.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 5.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 5.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszej części dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 5.15. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.

6. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. **Opis sposobu przygotowania ofert**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Załączniku Nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia). Jeżeli Zamawiający określił charakterystykę produktu poprzez podanie nazwy własnej dopuszczając jednocześnie produkt równoważny, Wykonawca deklarujący produkt równoważny w stosunku do określonego przez Zamawiającego, jest zobowiązany do wykazania równoważności zaoferowanych produktów, w szczególności poprzez przedstawienie stosownych opisów i dokumentów określających parametry i funkcjonalność.
- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.
- 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**

- 7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- 7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**

8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CSK)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 10 sierpnia 2016 r.**

8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Dostawa mebli biurowych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów” Sprawa DBA-2/240-38/2016 Nie otwierać przed dniem 10 sierpnia 2016 r., godz. 11:30	

✂

8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.

8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2016 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w sali A1 (CSK).

8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.**

8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkauer-Lugowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Artur Krówka lub Marta Leszczyńska, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**

- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej dwa zamówienia, z których każde polegało na dostawie mebli biurowych, a wartość każdego z zamówień wynosiła co najmniej **100 000,00 zł brutto**.

- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.5. Spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w pkt. 1.1-1.4 lit A Części II SIWZ Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć:

- 1.1. oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

- 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały one wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały one lub są wykonywane należycie - wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- w przypadku zamówień na usługi i dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, w wykazie głównych dostaw i usług, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, co najmniej 2 dostawy spełniające wymagania określone w pkt 1.2 lit. A Część II SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi złożyć:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia Załącznik Nr 6 do SIWZ) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia Załącznik Nr 6A do SIWZ).
- 2.4. Wykonawcy zagraniczni.
- 2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt B 2.4.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
3. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu potwierdzenia, iż dostawy (meble biurowe) spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca musi złożyć:

- a) opis oferowanych mebli biurowych – wypełniony i podpisany Załącznik Nr 10,
- b) atesty/certyfikaty/oświadczenia/karty katalogowe, wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz w Załączniku Nr 10 do SIWZ – opis oferowanych mebli.

Ponadto na potrzeby oceny ofert w kryterium Jakości Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na potrzeby prezentacji następujące meble:

- FOTEL OBROTOWY TYPU FO1
- KRZESŁO KONFERENCYJNE Z MECHANIZMEM SAMOPOWROTU TYPU KS1
- KONTENER PODBLATOWY TYPU KN

Zasady prezentacji w tym dotyczące dostarczenia mebli na prezentację zostały określone w pkt. 3.2 Części III SIWZ.

UWAGA! Dostarczone na prezentację próbki mebli muszą spełniać wszystkie wymagania postawione w Opisie przedmiotu zamówienia oraz posiadać pełną charakterystykę oferowanych mebli. Oferta Wykonawcy, który nie dostarczy na

prezentację wskazanych przez Zamawiającego mebli lub dostarczy meble niespełniające wymagań SIWZ lub odpowiednio niezgodne z parametrami określonymi w przedłożonych z ofertą dokumentami (w szczególności z opis oferowanych mebli, certyfikaty/atesty/karty katalogowe) zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 8 do SIWZ wraz z Formularzem cenowym (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2 do SIWZ Zestawienie ilościowe/formularz cenowy).
2. Dokumenty wymienione w punkcie B.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I SIWZ,
 - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 1.1 i 1.2 lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
 - c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 2.1 - 2.3 lit. B Części II SIWZ,
 - d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
 - e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.
6. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądze.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i inne obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług.
- 2.2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ** cenę: cenę jednostkową za poszczególne asortymenty, maksymalną cenę oferty obejmującą cenę za wykonanie podstawowego zakresu zamówienia oraz cenę za podstawowy i opcjonalny zakres przedmiotu zamówienia.
- 2.5. Cenę oferty należy określić zgodnie ze wskazaniem niniejszego punktu SIWZ oraz wykorzystując wytyczne i dane zgodne z podpisanym i załączonym do oferty Formularzem Cenowym – stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ** (Zestawienie ilościowe/formularz cenowy).
- 2.6. Instrukcja wypełniania Formularza Cenowego (sposób obliczenia ceny). W polu cena jednostkowa brutto należy wpisać cenę jednostkową za sztukę danego mebla opisanego w Formularzu, obowiązująca zarówno dla zakresu podstawowego jak i opcjonalnego przedmiotu zamówienia, i która nie będzie podlegała zmianie przez cały okres

obowiązywania umowy. Następnie zapisaną cenę należy pomnożyć przez ilość mebli wymaganą przez Zamawiającego dla poszczególnych zakresów zamówienia, zgodnie z Formularzem Cenowym. Uzyskane kwoty umieszczone w pozycji „RAZEM BRUTTO w zł” należy przenieść do Formularza ofertowego (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 8 do SIWZ).

- 2.7. **Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.**
 - 2.8. Formularz Cenowy jest podstawą do obliczenia ceny oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz będzie stanowił podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.
 - 2.9. Cena podana w Formularzu oferty jest sumą poszczególnych cen podanych w formularzu cenowym i maksymalną wartością dostaw realizowanych w wyniku niniejszego postępowania. Dostawy będą realizowane na podstawie cen jednostkowych (cena za sztukę) podanych w Formularzu Cenowym, dlatego też prawidłowe obliczenie ceny ma istotny wpływ na możliwość realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. Wykonawca musi wycenić każdą z pozycji asortymentowej określając cenę jednostkową za sztukę. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji zamieszczonych w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z treścią SIWZ.
 - 2.10. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.11. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
 - 2.12. **Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto C_{MAX} obejmująca maksymalny zakres zamówienia, tj. obejmująca zakres podstawowy oraz opcjonalny przedmiotu zamówienia.**
 - 2.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informując Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
3. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
 - 3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena oferty (X) - 60% (waga kryterium),
Jakość (J) - 40% (waga kryterium).
 - 3.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
Cena oferty
Do oceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium cena oferty* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i

spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto C_{MAX} obejmująca maksymalny zakres zamówienia, tj. obejmująca zakres podstawowy oraz opcjonalny przedmiotu zamówienia.

Punkty w kryterium Jakość (J) będą liczone w sposób następujący:

Punkty w kryterium jakości będą przyznawane przez każdego z członków z Komisji przetargowej na podstawie dostarczonych na prezentację mebli biurowych oraz dokumentów/ atestów/certyfikatów/oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania wymagań SIWZ.

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy dostarczyli na prezentację próbki wybranych mebli. Na potrzeby oceny ofert w kryterium Jakości Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące meble:

- FOTEL OBROTOWY TYPU FO1
- KRZESŁO KONFERENCYJNE Z MECHANIZMEM SAMOPOWROTU TYPU KS1
- KONTENER PODBLATOWY TYPU KN

Podczas prezentacji Komisja przetargowa oceni jakość dostarczonych przez Wykonawców próbek przyznając punkty za następujące czynniki:

1. FOTEL OBROTOWY TYPU FO1 (maksymalna ilość punktów – 16 pkt.)

- a) Skład surowcowy proponowanej tkaniny obiciowej oceniony na podstawie dostarczonych przez Wykonawców atestów i certyfikatów. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1 pkt – w sytuacji gdy tkanina obiciowa do tapicerowania fotela w swoim składzie surowcowym posiada wyłącznie włókna sztuczne.

2,5 pkt – w sytuacji gdy tkanina w swoim składzie surowcowym posiada włókna naturalne, np. wełnę o udziale procentowym do 50%

4 pkt – w sytuacji gdy tkanina w swoim składzie surowcowym posiada włókna naturalne, np. wełnę o udziale procentowym powyżej 51%

- b) Ścieralność proponowanej tkaniny obiciowej oceniona na podstawie dostarczonych przez Wykonawców atestów i certyfikatów. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:
- 1 pkt – w sytuacji gdy tkanina w dostarczonej dokumentacji ma potwierdzoną ścieralność na poziomie 70 000 – 99 999 cykli Martindale’a.
 - 2,5 pkt – w sytuacji gdy tkanina w dostarczonej dokumentacji ma potwierdzoną ścieralność na poziomie 100 000 – 149 999 cykli Martindale’a.
 - 4 pkt – w sytuacji gdy tkanina w dostarczonej dokumentacji ma potwierdzoną ścieralność na poziomie równym lub powyżej 150 000 cykli Martindale’a.
- c) Łatwość dostępu do wszystkich regulacji fotela z perspektywy osoby siedzącej na fotelu oceniana przez członków komisji przetargowej na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę fotela pokazowego w zakresie punktowym 0 – 4 pkt.
- d) Komfort siedzenia na fotelu z perspektywy osoby siedzącej przy biurku oceniana przez członków Komisji przetargowej na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę fotela pokazowego w zakresie punktowym 0 – 4 pkt.

2. KRZESŁO KONFERENCYJNE Z MECHANIZMEM SAMOPOWROTU TYPU KS1
(maksymalna ilość punktów – 16 pkt)

- a. Skład surowcowy proponowanej tkaniny obiciowej oceniony na podstawie dostarczonych przez Wykonawców atestów i certyfikatów. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:
- 1 pkt – w sytuacji gdy tkanina w swoim składzie surowcowym posiada 50 – 70% wełny
 - 2,5 pkt – w sytuacji gdy tkanina w swoim składzie surowcowym posiada 71 – 90% wełny
 - 4 pkt – w sytuacji gdy tkanina w swoim składzie surowcowym posiada 91 – 100% wełny
- b. Ścieralność proponowanej tkaniny obiciowej oceniona na podstawie dostarczonych przez Wykonawców atestów i certyfikatów. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:
- 1 pkt – w sytuacji gdy tkanina w dostarczonej dokumentacji ma potwierdzoną ścieralność na poziomie 100 000 – 149 999 cykli Martindale’a.
 - 2,5 pkt – w sytuacji gdy tkanina w dostarczonej dokumentacji ma potwierdzoną ścieralność na poziomie 150 000 – 199 999 cykli Martindale’a.
 - 4 pkt – w sytuacji gdy tkanina w dostarczonej dokumentacji ma potwierdzoną ścieralność na poziomie równym lub powyżej 200 000 cykli Martindale’a.
- c. Jakość wykonania krzesła, a w szczególności: gładkość powierzchni metalowych (chromowanych lub aluminiowych), jakość powierzchni wykonanych z tworzywa sztucznego, dokładność połączeń sztych oraz stabilność krzesła oceniana przez członków Komisji przetargowej na podstawie dostarczonego przez Wykonawcy krzesła pokazowego w zakresie punktowym 0 – 4 pkt.

- d. Komfort siedzenia na krześle z perspektywy osoby siedzącej przy biurku oceniana przez członków Komisji przetargowej na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę krzesła pokazowego w zakresie punktowym 0 – 4 pkt.
3. KONTENER PODBLATOWY TYPU KN (maksymalna ilość punktów - 8 pkt.
- a. Jakość i estetyka połączenia płyty z obrzeżem (brak wycieków kleju i o jak najmniej widocznym miejscu połączenia płyty z obrzeżem) oceniana przez członków Komisji przetargowej na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę kontenera pokazowego w zakresie punktowym 0 – 2 pkt.
- b. Jakość kółek kontenera, czyli łatwość jego przesuwania po wykładzinie dywanowej, cicha praca kółek, odporność na obciążenia (badana poprzez nacisk osoby siedzącej na kontenerze przy biurku przez osobę o wadze ok. 80 kg) oceniana przez członków Komisji przetargowej na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę kontenera pokazowego w zakresie punktowym 0 – 2 pkt.
- c. Jakość pracy szuflad kontenera, czyli jakość prowadnic oraz połączeń i użytych materiałów do wykonania wnętrza szuflady oceniana przez członków Komisji przetargowej na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę kontenera pokazowego w zakresie punktowym 0 – 2 pkt.
- d. Jakość pracy zamków zainstalowanych w kontenerach, w tym cichość, bezawaryjność i skuteczność badana w cyklu 10 otwarć i zamknięć oceniana przez członków Komisji przetargowej na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę kontenera pokazowego w zakresie punktowym 0 – 2 pkt.

Zasady prezentacji:

W/w meble do prezentacji należy dostarczyć do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa Kancelaria (CKS), w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert tj. przed 10 sierpnia 2016 r. do godz. 11:00. Przed dostawą należy umówić się telefonicznie z Małgorzatą Stasiak tel. (22) 55-60-103 lub Krzysztofem Krajewskim tel. (22) 55-60-468 lub Renatą Wiśniewską, nr. tel. lub(22) 55-60-177.

Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty, również koszty przeprowadzenia prezentacji leżą po stronie Wykonawcy.

Meble dostarczone na prezentację muszą być opisane w sposób pozwalający na jednoznaczne określenie Wykonawcy składającego próbki oraz rodzaju mebla którego dotyczy dana próbka. Wszyscy Wykonawcy, których oferta nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza są zobligowani do odbioru mebli z prezentacji w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od momentu przesłania przez Zamawiającego wezwania do odbioru mebli. Zamawiający wezwie Wykonawców do odbioru mebli niezwłocznie po zawarciu umowy.

Meble z prezentacji Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę pozostaną w siedzibie Zamawiającego do momentu podpisania Protokołu Odbioru potwierdzającego należyte wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu umowy.

UWAGA! Dostarczone na prezentacje próbki mebli muszą spełniać wszystkie wymagania postawione w Opisie przedmiotu zamówienia oraz posiadać pełną charakterystykę oferowanych mebli. Oferta Wykonawcy, który nie dostarczy na prezentację wskazanych przez Zamawiającego mebli lub dostarczy meble niespełniające

wymagań SIWZ lub odpowiednio niezgodne z parametrami określonymi w przedłożonych z ofertą dokumentami (w szczególności opis oferowanych mebli, certyfikaty/atesty/karty katalogowe) zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3.3. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:
 $S = X + J$
gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.
- 3.4. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów ($S=X+J$) i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **6% maksymalnej ceny brutto podanej w ofercie (wynagrodzenie obejmujące podstawowy i opcjonalny zakres zamówienia)**.
- 1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 1.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **40 1010 1010 0078 7813 9120 0000** najpóźniej w dacie podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy – wymogiem jest aby w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie było na koncie Zamawiającego,
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument zabezpieczenia (oryginał) należy złożyć w depozycie Wydziału Budżetowo-Księgowego UOKiK – w terminie, o którym mowa w lit. a).
 - c) pozostałe zasady wniesienia i zwrotu zabezpieczenia ujęto we wzorze umowy.
- 1.4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1.5 Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 1.6 Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:
„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości(słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest(nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na““, prowadzonym w trybie nr umowy
*Niniejszym(nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, ul. Plac Powstańców Warszawy 1 na jego pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności jego uzasadnienia, kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym gwarancji i rękojmi o ile UOKiK stwierdzi w swoim, żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem przesłanki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
Gwarancja obowiązuje od dnia..... (data zawarcia umowy) do dnia.....”*
Gwarant wypłaci Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1 kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki”.
- 1.7 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane dostawy.
- 1.8 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli Zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.**
- 1.9 Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 2. Unieważnienie postępowania**
Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Udzielenie zamówienia**
- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za

najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 3.4. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 1 Części IV SIWZ
- 3.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.6. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.7. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4. Istotne postanowienia umowy**
Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.
- 5. Obowiązujące przepisy**
W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.
- 6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**
Zasady wprowadzania zmian do umowy zostały zamieszczone w § 10 Istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik Nr 9 do umowy.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym

podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Zestawienie ilościowe/formularz cenowy,
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz jednostek UOKiK,
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
7. Załącznik Nr 6A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych),
8. Załącznik Nr 7 – Wykaz głównych dostaw i usług
9. Załącznik Nr 8 – Formularz Ofertowy,
10. Załącznik Nr 9 – Istotne postanowienia umowy.
11. Załącznik Nr 10 – Opis oferowanych mebli

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(sprawa DBA-2/240-38/2016)
(załącznik znajduje się w odrębnym pliku)

Wykaz jednostek UOKiK (miejsca dostaw)

Lp.	Nazwa jednostki	Adres dostawy	Osoby do kontaktu	Dostawa Podstawowa	Dostawa w opcji
1.	Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów	Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa	Renata Wiśniewska, tel. (022) 55- 60-177 Paweł Liszkiewicz, tel. (022) 55-60-116	1. Fotel obrotowy dyrektorski – 30 szt. 2. Fotel obrotowe pracownicze – 104 szt. 3. Szafa wolnostojąca 802x385x1833(mm) - 16szt. 4. Nadstawka 802x385x750 (mm) – 21szt. 5. Kontener podbłatowy 430x580x595(mm) - 28 szt. 6. Kontener wysoki 447x578x757 (mm) – 10 szt. 7. Biurko prawo skrętne 1600x1000x758 (mm) –3 szt. 8. Biurko lewo skrętne 1600x1000x758 (mm) – 4 szt. 9. Szafa zamykana, niska pod drukarkę – 2 szt. 10. Biurko prostokątne – 5 szt.	1. Fotel obrotowy dyrektorski – 10 szt. 2. Fotel obrotowy pracowniczy – 100 szt. 3. Kontener wysoki (447x578x757 mm)- 10 szt.
2.	Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów	ul. Warecka 11a, 00-034 Warszawa piętro II - winda	Renata Wiśniewska, tel. (022) 55- 60-177 Paweł Liszkiewicz, tel. (022) 55-60-116	1. Fotel obrotowy dyrektorski – 2 szt. 2. Krzesło konferencyjne – 14 szt. 3. Stół konferencyjny duży – 1 szt. 4. Stół prostokątny – 1 szt.	
3.	Laboratorium w Kielcach	ul. H. Sienkiewicza 76, 25-950 Kielce piętro II - winda	Anna Niziołek, Jolanta Janyst; tel. (041) 366-14-26	Fotel obrotowy dyrektorski – 1 szt.	
4.	Laboratorium w Lublinie	ul. Ceramiczna 8A, 20-150 Lublin piętro I – brak windy	Anna Kozak, Aleksandra Ociepa; tel. (081) 747-20-21	Fotel obrotowe pracownicze – 5 szt.	

5.	Laboratorium w Łodzi	ul. Skłodowskiej-Curie 19/27, bud. „B”, 90-570 Łódź piętro I - winda	Grażyna Strobin, Joanna Pietrzak; tel.(042) 633-85-61; (042) 633-31-79	Fotel obrotowy dyrektorski – 1 szt.	
6.	Laboratorium w Warszawie	ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa piętro V - winda	Małgorzata Czopek, Ewa Wysmyk; tel. (022) 826-17-17	Fotel obrotowy dyrektorski – 1 szt.	
7.	Laboratorium w Bydgoszczy	ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz parter	Grażyna Górecka, Krystyna Majchrowicz; tel. (052) 322-01-79	Fotel obrotowy dyrektorski – 1 szt.	
8.	Laboratorium w Katowicach (magazyn)	ul. Owsiana 6A, 40-780 Katowice rampa	Katarzyna Żak, Izabela Pokorska- Palka; tel. (032) 256-16-50	1. Fotel obrotowy dyrektorski – 1 szt. 2. Fotel obrotowe pracownicze – 8 szt. 3. Krzesło konferencyjne – 8 szt. 4. Stół konferencyjny mały – 1 szt.	
9.	Laboratorium w Olsztynie	ul. Poprzeczna 19, 10-282 Olsztyn piętro I – brak windy	Hanna Gaszyk, Anna Boniecka; tel. (089) 526-45-38	Fotel obrotowe dyrektorskie – 1 szt.	
10.	Laboratorium w Poznaniu	ul. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań piętro III – brak windy	Jolanta Pastuszko, Anna Szostak; tel. (061) 853-33-89	Fotel obrotowy dyrektorski – 1 szt.	

11.	Delegatura w Bydgoszczy	ul. Długa 47, 85-034 Bydgoszcz piętro I – brak windy	Anna Bilka Cicha, Krzysztof Lehmann; tel. (052) 345-56-44	1. Szafa wolnostojąca 802x385x1833(mm) – 1 szt. 2. Regał aktowy otwarty – 4 szt. 3. Fotel obrotowy dyrektorski – 2 szt.	
12.	Delegatura w Gdańsku	ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk piętro II - winda	Wojciech Wojtkowiak, Anna Pilarska; tel. (058)301-51-75; (058) 346-29-32	Fotel obrotowy dyrektorski – 2 szt.	
13.	Delegatura w Katowicach	ul. Kościuszki 43, 40-048 Katowice piętro III-IV - winda	Maciej Fragsztajn, Agnieszka Szyszeń- Doering; tel. (032) 256-46-96	1. Szafa wolnostojąca 802x385x1833(mm) – 3 szt. 2. Fotel obrotowy dyrektorski – 2 szt. 3. Fotel obrotowe pracownicze – 4 szt. 4. Nadstawka 802x385x750(mm) – 9 szt. 5. Kontener podblatowy 430x580x757 (mm) – 2 szt. 6. Biurko prawo skrętne – 1 szt. 7. Podstawa pod klawiaturę 2 szt.	
14.	Delegatura w Krakowie	Pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków piętro II - winda	Waldemar Jurasz, Dorota Kovacić; tel. (012) 421-74-98	1. Fotel obrotowe pracownicze - 2 szt. 2. Podstawa pod klawiaturę – 1szt. 3. Fotel obrotowy dyrektorski – 2 szt.	
15.	Delegatura w Lublinie	ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin piętro I – brak windy	Ewa Wiszniowska, Ireneusz Maciąg; tel. (081) 532-35-31	1. Fotel obrotowe pracownicze – 3 szt. 2. Fotel obrotowy dyrektorski – 2 szt.	
16.	Delegatura w Łodzi	ul. Piotrkowska 120, 90-006 Łódź piętro II – brak windy	Tomasz Dec, Andrzej Kędzia; tel. (042) 636-36-89	1. Biurko prawo skrętne – 1 szt. 2. Biurko lewo skrętne – 1 szt. 3. Fotel obrotowy pracowniczy – 4 szt. 4. Szafa wolnostojąca 802x385x1833 (mm) – 3szt. 5. Fotel obrotowy dyrektorski – 2 szt.	

17.	Delegatura w Poznaniu	ul. Zielona 8, 61-851 Poznań piętro II - winda	Jarosław Kruger, Tatiana Jędrzejczak tel. (061) 852-77-50	Fotel obrotowy dyrektorski – 2 szt.	

OŚWIADCZENIE

(sprawa DBA-2/240-38/2016)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli biurowych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-38/2016)

złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli biurowych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-38/2016)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli biurowych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że należę do grupy **kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....

..... dnia
(miejsce)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-38/2016)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli biurowych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

..... dnia
(miejsceowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

(sprawa DBA-2/240-38/2016)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ**. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zł	Termin wykonywania zamówienia (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				
....				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dowodów, że zamówienia te zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa DBA-2/240-38/2016)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli biurowych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

**Cena brutto za wykonanie maksymalnego zakresu zamówienia:
(C_{MAX}) zł brutto**

(słownie złotych:,)

w tym:

- Cena brutto za wykonanie podstawowego zakresu zamówienia

(C_{PODST}) zł brutto

(słownie złotych:,)

- Cena brutto za wykonanie opcjonalnego zakresu zamówienia

(C_{OPCJA}) zł brutto (słownie złotych:

.....,)

Oświadczamy, że powyższe ceny zostały określone zgodnie z wypełnionym i podpisanym Formularzem cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ), stanowiącym integralną część niniejszego Formularza ofertowego. **Oświadczamy**, że podane przez nas ceny nie będą podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty dostawy, przewozu, montażu, ubezpieczenia, oraz należne podatki od towarów i usług.

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie:

– w przypadku „zakresu podstawowego” **w terminie 50 dni od dnia podpisania umowy;**

– w przypadku „zakresu opcjonalnego” **sukcesywnie w terminie 50 dni od dnia przesłania zapotrzebowania.**

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie *** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczone meble na okres 5 (pięciu) lat od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wnieśliśmy wadium w kwocie zł w formie W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp., wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek o numerze prowadzonym w Banku

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

** *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Adres e-mail:

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Istotne postanowienia umowy

W dniu _____ 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Monikę Bronkau-Ługowską – Dyrektora Generalnego Urzędu,
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą _____ z siedzibą przy _____, wpisaną do _____, posiadającą NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez :

_____ – _____,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,
zwanymi dalej Stronami,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U., z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wraz z montażem mebli biurowych, zwanych dalej również „meblami”, na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2016 r. (nr post. DBA-2/240-...../2016).
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku Nr 1 do umowy – oferta Wykonawcy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/oferowanych mebli oraz Formularz cenowy i Formularz ofertowy).
3. Zamawiający określił tzw. „zakres podstawowy” przedmiotu umowy do zakupu, którego zobowiązuje się oraz tzw. „zakres opcjonalny” przedmiotu zamówienia, który Zamawiający może jednak nie musi zrealizować.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na niewykorzystanie pełnego zakresu asortymentowego i ilościowego poszczególnych mebli biurowych wchodzących w tzw. zakres opcjonalny przedmiotu zamówienia. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem oferowanych Zamawiającemu mebli oraz, że meble są fabrycznie nowe i wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane meblom przez prawo w tym zakresie.

§ 2

1. Dostawa wraz z montażem mebli realizowana będzie w formie dostaw częściowych w następujących terminach:
 - 1) w przypadku „zakresu podstawowego” **w terminie 50 dni od dnia podpisania umowy;**
 - 2) w przypadku „zakresu opcjonalnego” **sukcesywnie w terminie 50 dni od dnia przesłania zapotrzebowania.**
2. Miejsca realizacji dostaw określone zostały w Załączniku Nr 2 do umowy – „Wykaz jednostek UOKiK” (zgodny z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ).

3. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zawierające minimum ilość i asortyment zamawianych mebli, zostanie każdorazowo przesłane przez Zamawiającego na nr faksu lub e-mail: Wykonawca po otrzymaniu zapotrzebowania jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania na adres e-mail
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności oraz zlecenia Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, na podstawie protokołu odbioru (częściowego/końcowego), z zachowaniem procedur określonych w niniejszej umowie. Wzór protokołu odbioru końcowego/częściowego stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich szczegółowych warunków wykonania zamówienia w tym kolorów, faktury materiałów, zgodnie z przedstawionymi w ofercie wzornikami.
8. Wykonawca jest zobowiązany przed każdorazową dostawą do powiadomienia Zamawiającego o zamiarze dostawy na minimum 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy odpowiednie jednostki UOKiK wskazane w Załączniku Nr 2 do umowy.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia, zmontowania i umieszczenia mebli w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad przedmiotu zamówienia lub pozostawienia nieporządku, odpadów lub nieczystości, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu dostarczenia mebli wolnych od wad lub usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie później niż następnych 2 dni roboczych.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) przejmowane na czas montażu pomieszczenia,
 - b) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - c) przeszkolenie pracowników i podwykonawców z zakresu bhp i p.poż.
12. Do dostarczanych mebli biurowych Wykonawca dołączy:
 - stosowne atesty/ /certyfikaty/świadczenia/oświadczenia jakości potwierdzające spełnianie stawianych w SIWZ wymagań,
 - inne ewentualne wymagane prawem certyfikaty i świadectwa potwierdzające dopuszczenie dostarczanego produktu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Maksymalna wartość zamówienia określonego w § 1 umowy, obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy, wynosi brutto zł (słownie złotych:), w tym
 - 1) wynagrodzenie za realizację tzw. podstawowego zakresu zamówienia w wysokości zł brutto;
 - 2) wynagrodzenie za realizację tzw. opcjonalnego zakresu zamówienia w wysokości zł brutto;

2. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę są podpisane bez zastrzeżeń przez obie Strony umowy protokoły odbioru, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, z zastrzeżeniem, iż:
 - 1) podstawą wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy będzie końcowy protokół odbioru potwierdzający wykonanie całości przedmiotu umowy objętego tzw. podstawowym zakresem zamówienia,
 - 2) podstawą wystawienia faktur objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy będą częściowe protokoły odbioru potwierdzające wykonanie danej dostawy w ramach tzw. zakresu opcjonalnego przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku ewentualnych zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest zobowiązany dołączyć do protokołu odbioru listę zastrzeżeń, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego przekazania zastrzeżeń. W przypadku niemożności usunięcia wad w dostarczonych meblach Wykonawca dostarczy meble nowe wolne od wad w ww. terminie. Po usunięciu zastrzeżeń Strony dokonają ponownie odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku ujawnienia wad jakościowych przedmiotu umowy, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie na piśmie lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku niewywiązania się Zamawiającego z płatności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble **na okres 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego(dla dostaw w ramach zakresu opcjonalnego)/końcowego (dla dostaw z zakresu podstawowego), zgodnie z ofertą Wykonawcy.**
2. Gwarancja obejmuje wady jakościowe mebli, różnice w parametrach, cechach użytkowych albo estetycznych, od wymaganych przez Zamawiającego, elementy, z których zostały wykonane meble oraz prace montażowe. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca, w ramach gwarancji, zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie gwarancji określonym w ust.1 lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu sprzedaży. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej 2 jego naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy, nawet wówczas, gdy wada ma charakter usuwalny.

4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie sprzedaży.
5. W razie zaistnienia wad Wykonawca, zobowiązany jest odebrać wadliwy przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Zamawiającego, bądź dokonać jego wymontowania, jeżeli stanowi on element całości. W przypadku, gdy wymontowanie detalu uniemożliwi eksploatację mebli, Wykonawca wmontuje na czas naprawy element zastępczy.
6. Przez wykonanie obowiązków gwarancyjnych rozumie się dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego i zamontowanie naprawionego lub nowego przedmiotu umowy.
7. Reklamacje będą załatwianie w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, gdy wada jest możliwa do usunięcia bez naprawy fabrycznej.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy fabrycznej, bądź sprowadzenia uszkodzonego elementu, reklamacja zostanie załatwiona w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia.
9. Termin gwarancji w stosunku do wadliwego przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas naprawy.
10. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad lub jej część, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub jej części.
11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia powrotnego zamontowania u Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) mechaniczne uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego,
 - 2) uszkodzenia i wady powstałe na skutek używania i przechowywania przedmiotu umowy niezgodnie z instrukcją obsługi;
 - 3) naprawy podjęte przez Zamawiającego we własnym zakresie.
14. Gwarancja obowiązuje na terenie Polski.
15. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z niezgodności przedmiotu sprzedaży z umową.

§ 6

1. W przypadku niewykonania podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy, naliczana będzie kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania dostawy, realizowanej w ramach opcjonalnego zakresu przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy, naliczana będzie kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy, co do której nastąpiło opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o której mowa § 1 niniejszej umowy przekroczy 10 dni roboczych, w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 1, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej odpowiednio:
 - w wysokości 15% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy, jeżeli wypowiedzenie nastąpi przed wykonaniem podstawowego zakresu zamówienia;

- w wysokości 15% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy, jeżeli wypowiedzenie nastąpi po wykonaniu podstawowego zakresu zamówienia, tj. w trakcie realizacji opcjonalnego zakresu zamówienia).

4. Za opóźnienie w dokonaniu naprawy lub dostarczeniu mebla wolnego od wad w okresie gwarancyjnym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 0,7 % wartości brutto reklamowanego mebla za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tej ceny.
5. Niezależnie od powyższych uprawnień, w przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie przestrzega jej postanowień umownych. W takim przypadku Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Kary wskazane w ust. 1–6 podlegają sumowaniu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.
9. W przypadkach wypowiedzenia umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania umowy, składania zapotrzebowań, sporządzania i podpisywania protokołów odbioru, sprawdzania poprawności wystawienia faktur, oraz ustalania szczegółowych rozwiązań technicznych są:
ze strony Wykonawcy:
ze strony Zamawiającego:.....
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień i koordynacji realizacji całości umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.

§ 8

Zgłoszenia dotyczące wystąpienia wad mogą być przyjmowane przez Wykonawcę pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej:

nr faxu

adres e-mail:

§ 9

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30 czerwca 2017 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 10

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, które mogą dotyczyć kwestii:
 - a) zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy;
 - b) zmian formy prawnej Wykonawcy,
 - c) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy;

zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia,

- d) zmiany terminu obowiązywania umowy, w przypadku jeżeli w tym terminie Zamawiający nie wykorzysta maksymalnego zakresu zamówienia, jednak o nie dłużej niż 3 miesiące;
 - e) zmiany modeli i producenta mebli w stosunku do zaoferowanych w ofercie; zmiana jest dopuszczalna wyłącznie dla mebli z zakresu opcjonalnego przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy taka konieczność wynika z przyczyn całkowicie niezależnych od Wykonawcy (np. wstrzymanie produkcji przez producenta, siła wyższa), a Wykonawca wykaże, że meble zamienne charakteryzują się co najmniej taką samą charakterystyką, funkcjonalnością, ergonomią i komfortem jak meble zaoferowane pierwotnie w ofercie, a zmiana nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
 - f) zmiany miejsca dostaw mebli z zakresu opcjonalnego, nie przekraczająca jednak 30% całkowitego ilościowego zapotrzebowania dla danego miejsca dostawy.
 - g) w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w ust. 1 zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
 3. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z prawem zamówień publicznych i zgłoszona nie później niż 10 dni przed jej planowanym wprowadzeniem. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.
 4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień następujące zmiany:
 - 1) danych teleadresowych;
 - 2) osób określonych w § 7;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę :....., słownie: (.....złote i/100 brutto) w formie zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, na zabezpieczenie wiarygodności Zamawiającego z tytułu należnych mu kar umownych i sum odszkodowania i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
4. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową należyte wykonanie dostawy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy. Część

zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie dostaw, stanowiąca **70%** całości zabezpieczenia, zostanie zwrócona lub zwolniona Wykonawcy w ciągu 30 dni dnia zakończenia umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną. Zwrot lub zwolnienie pozostałej części (**30%**) kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nastąpi w ciągu 15 dni od daty upływu rękojmi/gwarancji ostatniej partii dostarczonych mebli.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2058 ze zm.).

§ 13

Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru

sporządzony 201.... r. w

Zakres wykonania zamówienia obejmował dostawę:

nazwa:, symbol, liczba sztuk:

nazwa:, symbol, liczba sztuk:

nazwa:, symbol, liczba sztuk:

nazwa:, symbol, liczba sztuk:

nazwa:, symbol, liczba sztuk:

nazwa:, symbol, liczba sztuk:

nazwa:, symbol, liczba sztuk:

nazwa:, symbol, liczba sztuk:

nazwa:, symbol, liczba sztuk:

nazwa:, symbol, liczba sztuk:

na potrzeby z siedzibą w

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DBA-2/24...-.../2016 z dnia 2016 r. zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze*:

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”