



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA 2/240-40/2016**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu
Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 135.000 €

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 27 lipca 2016 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Zamówienia uzupełniające
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartych umów

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZEŚĆ VI. Załączniki

CZEŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
Telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl
2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r, poz. 2164) i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-40/2016** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Przedmiot zamówienia oraz termin realizacji zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
Zamawiający określił rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości tych przesyłek w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
Zamówienie będzie realizowane zgodnie z zapisami Załącznika Nr 1, 6 i 8 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy oraz Formularz asortymentowo - cenowy.
Kategoria zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):
64110000-0 usługi pocztowe
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek
4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**
Zamawiający wymaga, aby usługa została zrealizowana w terminie **od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 16.08.2016 r.) do 31 grudnia 2016 r.**
5. **Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. **Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych, w zakresie przedmiotowym określonym w Załączniku Nr 1 oraz 6 do SIWZ. Zamówienia uzupełniające nie mogą przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego, a ich przedmiotem mogą być usługi pocztowe.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert**
 - 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej.
 - 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
 - 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 7.8. Oferta oraz dokumenty określona w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.
- 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- 7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów

oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**

8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8.4. **Oferte należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój 1.6 (CKS)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10:00 dnia 4 sierpnia 2016 r.**

8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów” Sprawa DBA-2/240-40/2016 Nie otwierać przed dniem 4 sierpnia 2016 r., godz. 10:30	

✂

8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**

8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 sierpnia 2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, sala A2, parter.

8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 i 4 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.**

- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.
- 8.11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau-Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Marta Leszczyńska lub Artur Krówka; kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.

- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej**.
- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZEŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w tym w szczególności posiadania wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529 ze zm.).

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ, tj. świadczenie usług pocztowych o wartości minimum 60 000,00 zł brutto.

Podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza, nie tylko zamówienia wykonane ale również nadal wykonywane pod warunkiem, iż na dzień składania ofert zamówienie było faktycznie zrealizowane na kwotę minimum 60 000,00 zł.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:

- 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
- 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).
- 2.4 Wykonawcy zagraniczni.
- 2.4.1 Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi złożyć:

- 3.1. Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 1.2 lit. A Część II SIWZ. **Załącznik Nr 5 do SIWZ (Wykaz wykonanych podobnych zamówień).**
Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).
Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane **należycie**. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę zamówienia.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

- w przypadku zamówień na usługi i dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

3.2. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529).

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Asortymentowo -Cenowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
3. Dokumenty wymienione w punkcie B.
4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

5. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie,
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:

- a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I SIWZ,
- b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 1.1 i 3.1 lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
- c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 2.1 - 2.3 lit. B Części II SIWZ, w pkt. 4 oraz oświadczenie wymienione w pkt 1.1 lit. B Części II SIWZ w zakresie posiadania niezbędnych uprawnień do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,
- d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).
- 2. Opis sposobu obliczenia ceny**
- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ** cenę oferty.
- 2.5. Cenę oferty należy określić zgodnie ze wskazaniem niniejszego punktu SIWZ wykorzystując dane zgodne z załączonym Formularzem Asortymentowo - Cenowym – stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 2.6. Formularz asortymentowo-cenowy jest podstawą do obliczenia ceny oferty, którą Wykonawca następnie winien przenieść do Formularza Ofertowego.
- 2.7. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest sumą poszczególnych cen podanych w formularzu asortymentowo-cenowym i maksymalną wartością usługi realizowanej w wyniku niniejszego postępowania.
Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich elementów zamówienia (pozycji) wymienionych w Formularzu asortymentowo - cenowym. Brak pozycji lub nie określenie ceny jednostkowej jakiegokolwiek pozycji spowoduje uznanie oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.
- 2.8. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.9. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 2.10. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.
- 2.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

3.2. **Cena oferty - 75 %**

Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę według stanu na dzień 30.06.2016 r. – 25 %

3.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium cena oferty* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 75 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę według stanu na dzień 30.06.2016 r.

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie *Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę według stanu na dzień 30.06.2016 r.* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu liczby pracowników wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30.06.2016 r. badanej oferty z największą liczbą pracowników wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30.06.2016 r. spośród ofert przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$W = \frac{W_a}{W_{max}} \times 25 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: W – ilość punktów w kryterium liczby pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, w przeliczeniu na stan 30.06.2016 r. (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

W_a – liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, o pracę według stanu na dzień 30.06.2016 r. oferty ocenianej.

W_{max} – największa liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, według stanu na dzień 30.06.2016 r., wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

- 3.4 Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

$$S = X + W$$

- 3.5 Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejsza

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

- 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. Unieważnienie postępowania**
Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Udzielenie zamówienia**
 - 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
 - 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
 - 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 - 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4. Istotne postanowienia umowy**
Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
- 5. Obowiązujące przepisy**
W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.
- 6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**
Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Szczegółowe informacje dotyczące zmian zawarte są w par 11 umowy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZEŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

1. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych),
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień.
7. Załącznik Nr 6 – Formularz asortymentowo - cenowy,
8. Załącznik Nr 7 – Formularz Ofertowy,
9. Załącznik Nr 8 – Istotne postanowienia umowy,
10. Załącznik Nr 9 – wzór potwierdzenia odbioru.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów w okresie od sierpnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529, ze zm.).
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - c) polecane nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
- ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - o przyspieszonym trybie doręczenia – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby głównej Zamawiającego, tj. z Kancelarii Ogólnej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 15.30-16.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najbliższej placówki do nadawania przesyłek z siedzib jednostek terenowych podległych Zamawiającemu od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. minimum 8.00 – 16.00. Adresy jednostek terenowych podległych Zamawiającemu:
- Delegatura Urzędu w Bydgoszczy, ul. Długa 47, 85-034 Bydgoszcz, Ip. – sekretariat,
 - Delegatura Urzędu w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, IIp., pok. 204,
 - Delegatura Urzędu w Katowicach, ul. Kościuszki 43, 40-048 Katowice, IVp. – sekretariat,
 - Delegatura Urzędu w Krakowie, Pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków, IIp., pok. 200,
 - Delegatura Urzędu w Lublinie, ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin, Ip., pok. 1,
 - Delegatura Urzędu w Łodzi, ul. Piotrkowska 120, 90-006 Łódź, IIp, pok.207 (sekretariat),
 - Delegatura Urzędu w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61 - 851 Poznań, IIp.,
 - Delegatura Urzędu w Wrocławiu, pl. Strzeleckich 25, 50-224 Wrocław,
 - Specjalistyczne Laboratorium w Bydgoszczy, ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz, parter, pok. 1,
 - Laboratorium w Katowicach, ul. Brata Alberta 4, 40-950 Katowice, parter,
 - Laboratorium w Kielcach, ul. H. Sienkiewicza 76, 25-950 Kielce, IIp.,
 - Laboratorium w Lublinie, ul. Ceramiczna 8A, 20-150 Lublin,
 - Specjalistyczne Laboratorium w Łodzi, ul. Skłodowskiej – Curie 19/27, 90-570 Łódź, budynek B, Ip.,

- n) Laboratorium w Olsztynie, ul. Poprzeczna 19, 10-282 Olsztyn, Ip.,
 - o) Laboratorium w Poznaniu, ul. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań, IIIp.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 10. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 11. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
 12. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
 13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
 14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

16. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania. W razie niemożności doręczenia pisma operator postępuje w sposób wskazany poniżej. Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w miejscu określonym w pkt 1, przedstawiciel Wykonawcy umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czterdzieści dni od daty pierwszego zawiadomienia. Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Sposób doręczenia stosuje się odpowiednio. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.
17. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529, ze zm.).
18. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego oraz jego jednostek podległych, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w specyfikacji – w rozbiciu na siedzibę główną i poszczególne jednostki podległe.
19. W załączniku nr 6 wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął szacunkową (w okresie 16.08.2016 r. -31.12.2016 r.) ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb siedziby głównej UOKiK oraz jego jednostek terenowych. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w załączniku nr 6 musi być dostępna dla każdej z jednostek terenowych podległych Zamawiającemu.
20. Przedmiot zamówienia jest realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-40/2016)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-40/2016)

złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-40/2016)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że należę do grupy **kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-40/2016)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że **nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęćka)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

(sprawa DBA-2/240-40/2016)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zł	Termin wykonywania zamówienia (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dowodów, że zamówienia te zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

.....
 (miejsce, data)

.....
 (pieczęćka i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

(sprawa DBA-2/240-40/2016)

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. **świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2016 r.**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w SIWZ na poniższych warunkach cenowych. Podane ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia w tym koszty transportu do poszczególnych jednostek wskazanych w SIWZ.

LP	ZAPOTRZEBOWANIE NA PRZESYŁKI POCZTOWE W OKRESIE 16.08 – 31.12.2016 R.	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy (szt)	Cena jednostkowa brutto (zł.)	Wartość brutto (zł.) (kol. 3x4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	listowe krajowe nierejestrowane, do 50 gram, gabaryt A	1200		
2	listowe krajowe nierejestrowane, ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	60		
3	listowe krajowe, nierejestrowane, ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	60		
4	listowe krajowe, nierejestrowane, ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	60		
5	listowe krajowe, nierejestrowane, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	60		
6	listowe krajowe, nierejestrowane, ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	60		
7	listowe krajowe nierejestrowane, najszybszej kategorii do 50 gram, gabaryt A	1000		
8	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii, ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	280		
9	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii, ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	160		
10	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	60		
11	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	60		
12	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii, ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	60		
13	listowe krajowe, nierejestrowane, do 100 gram, gabaryt B	4		
14	listowe krajowe, nierejestrowane, ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	40		

15	listowe krajowe, nierejestrowane, ponad 350 do 500 gram, gabaryt B	40		
16	listowe krajowe, nierejestrowane, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt B	40		
17	listowe krajowe, nierejestrowane, ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B	40		
18	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii , do 100 gram, gabaryt B	4		
19	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii , ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	36		
20	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii , ponad 350 do 500 gram, gabaryt B	36		
21	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii , ponad 500 do 1000 gram, gabaryt B	36		
22	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B	36		
23	listowe krajowe polecane, do 50 gram, gabaryt A	3600		
24	listowe krajowe polecane, ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	500		
25	listowe krajowe polecane, ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	300		
26	listowe krajowe polecane, ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	60		
27	listowe krajowe polecane, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	60		
28	listowe krajowe polecane, ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	60		
29	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, do 50 gram, gabaryt A	3500		
30	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	300		
31	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	300		
32	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	60		
33	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	60		
34	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	60		
35	listy krajowe polecane najszybszej kategorii , do 50 gram, gabaryt A	500		
36	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	120		

37	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii ,ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	100		
38	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii ,ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	40		
39	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii ,ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	16		
40	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii ,ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	4		
41	listy krajowe polecane do 100 gram,gabaryt B	4		
42	listy krajowe polecane ponad 100 do 350 gram,gabaryt B	16		
43	listy krajowe polecane,ponad 350 do 500 gram,gabaryt B	16		
44	listy krajowe polecane,ponad 500 do 1000 gram,gabaryt B	70		
45	listy krajowe polecane,ponad 1000 do 2000 gram,gabaryt B	70		
46	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, do 100 gram, gabaryt B	4		
47	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 100 do 350 gram,gabaryt B	4		
48	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru/EPO, ponad 350 do 500 gram,gabaryt B	16		
49	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 500 do 1000 gram,gabaryt B	70		
50	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 1000 do 2000 gram,gabaryt B	70		
51	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii z zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 50 gram, gabaryt A	120		
52	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii z zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 gram,gabaryt A	80		
53	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii z zwrotnym potwierdzeniem odbioru) ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	80		
54	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii z zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	4		
55	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii z zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	4		

56	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii za potwierdzeniem odbioru ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	4		
57	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii ,do 100 gram, gabaryt B	4		
58	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii ,ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	4		
59	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram,gabaryt B	4		
60	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii ,ponad 500 do 1000gram,gabaryt B	4		
61	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii ,ponad 1000 do 2000gram,gabaryt B	4		
62	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii za potwierdzeniem odbioru do 100 gram, gabaryt B	4		
63	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii za potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	4		
64	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii za potwierdzeniem odbioru ponad 350 do 500 gram, gabaryt B	4		
65	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 500 do 1000 gram, gabaryt B	4		
66	listowe krajowe polecane najszybszej kategorii za potwierdzeniem odbioru ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B	4		
67	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane do 50 gram, gabaryt A	40		
68	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	36		
69	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	4		
70	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	4		
71	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	4		
72	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	4		

73	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane do 50 gram, gabaryt A	4		
74	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	4		
75	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	4		
76	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 350 do 500 gram, gabaryt A	4		
77	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	2		
78	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	2		
79	listowe zagraniczne nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	60		
80	listowe zagraniczne nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	4		
81	listowe zagraniczne nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	4		
82	listowe zagraniczne nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	2		
83	listowe zagraniczne nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	2		
84	listowe zagraniczne nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	2		
85	listowe zagraniczne polecane najszybszej kategorii do 50 gram	70		
86	listowe zagraniczne polecane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	30		
87	listowe zagraniczne polecane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	8		
88	listowe zagraniczne polecane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	4		
89	listowe zagraniczne polecane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	2		
90	listowe zagraniczne polecane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	2		
91	listowe zagraniczne polecane najszybszej kategorii za zwrotnym	50		

	potwierdzeniem odbioru do 50 gram			
92	listowe zagraniczne polecone najszybszej kategorii za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 gram	12		
93	listowe zagraniczne polecone najszybszej kategorii za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 gram	4		
94	listowe zagraniczne polecone najszybszej kategorii za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 350 do 500 gram	4		
95	listowe zagraniczne polecone najszybszej kategorii za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 500 do 1000 gram	2		
96	listowe zagraniczne polecone najszybszej kategorii za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 1000 do 2000 gram	2		
97	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A do 1 kg	4		
98	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 1- 2 kg	4		
99	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 2-5 kg	4		
100	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 5-10 kg	4		
101	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt B do 1 kg	4		
102	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt B 1- 2 kg	4		
103	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt B 2-5 kg	4		
104	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt B 5-10 kg	4		
105	paczki krajowe najszybszej kategorii gabaryty A do 1 kg	4		
106	paczki krajowe najszybszej kategorii gabaryt A 1-2 kg	4		
107	paczki krajowe najszybszej kategorii gabaryt A 2-5 kg	4		
108	paczki krajowe najszybszej kategorii gabaryt A 5-10 kg	4		
109	paczki krajowe najszybszej kategorii gabaryt B do 1 kg	4		
110	paczki krajowe najszybszej kategorii gabaryt B 1 - 2 kg	4		

111	paczki krajowe najszybszej kategorii gabaryt B 2 - 5 kg	4		
112	paczki krajowe najszybszej kategorii gabaryt B 5 - 10 kg	4		
113	przesyłka listowa ekonomiczna z zadeklarowaną wartością do 350 g	2		
114	przesyłka listowa ekonomiczna z zadeklarowaną wartością od 350 g do 1000 g	2		
115	przesyłka listowa ekonomiczna z zadeklarowaną wartością od 1000 g do 2000 g	2		
116	przesyłka listowa najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością do 350 g	2		
117	przesyłka listowa najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością od 350 g do 1000 g	2		
118	przesyłka listowa najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością od 1000 g do 2000 g	2		
119	przesyłka pocztowa ekonomiczna z zadeklarowaną wartością do 1 kg	2		
120	przesyłka pocztowa ekonomiczna z zadeklarowaną wartością od 1-2 kg	2		
121	przesyłka pocztowa ekonomiczna z zadeklarowaną wartością od 2-5 kg	2		
122	przesyłka pocztowa ekonomiczna z zadeklarowaną wartością od 5 -10 kg	2		
123	przesyłka pocztowa najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością do 1kg	2		
124	przesyłka pocztowa najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością od 1-2 kg	2		
125	przesyłka pocztowa najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością od 2-5 kg	2		
126	przesyłka pocztowa najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością od 5-10 kg	2		
127	Poczta firmowa (opłata za jeden miesiąc) ¹	4,5		
			SUMA	

¹ Jako cenę jednostkową należy podać cenę za miesiąc kalendarzowy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)
Tel.
Fax.
REGON
NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY
sprawa DBA-2/240-40/2016**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

Cena ofertowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona na podstawie załączonego Formularza asortymentowo-cenowego wynosi:

Cena brutto - zł
(słownie:)

Oświadczamy, iż liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych na dzień 30.06.2016 r. wynosiła osób.

Powyższe dane składamy pod groźbą odpowiedzialności karnej określonej w art. 297 § 1 K.k. (Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.).

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie** * prowadził do powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,

- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczam/y, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam/y, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
 (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zobowiązuję/emy się zrealizować oferowaną usługę zgodnie z jej opisem oraz z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że podane przez nas ceny w formularzu asortymentowo - cenowym nie będą podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczam/y, że składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczam/y, że ten dokument jest zgodny z oryginałem.

Oświadczam/y, że oferowane usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym spełnią wymagania postawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczam/y, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 8** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia realizuje/my sami/ przy udziale Podwykonawców*

*niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

Adres:

Telefon/Fax:

Adres e-mail:

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na² kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach. Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam/y, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

² Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą przy....., wpisaną do posiadającą NIP REGON reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Delegatur i Laboratoriów Urzędu.
2. Przesyłki nadawane będą z siedziby Zamawiającego. Z miejsc zajmowanych przez jednostki terenowe podległe Zamawiającemu wskazane w Załączniku Nr 1 do umowy, przesyłki nadawane będą w przypadku braku placówki Wykonawcy w odległości nie większej niż 3 km od ich siedzib.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby głównej Zamawiającego, tj. z Kancelarii Ogólnej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1 (pokój 1.6 Centrum Konferencyjno Szkoleniowego), od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 15.30-16.00. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówek nadawczych w odległości nie większej niż 3 km od siedzib jednostek terenowych podległych Zamawiającemu. W przypadku braku ich posiadania Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z jednostek Zamawiającego w godzinach i w miejscach wskazanych w Załączniku Nr 1 do umowy – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (tożsamym z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ). Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby oraz do jednostek Zamawiającego wskazanych w Załączniku Nr 1 do umowy pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w pkt. 14, 15 i 16 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (tożsamym z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ).

7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego oraz do jednostek Zamawiającego wskazanych w Załączniku Nr 1 do umowy zwroty niedostarczonych przesyłek.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
9. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
10. Wykonawca załącza do umowy oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 3 umowy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - b) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki rajowe i zagraniczne.
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.);
 - 2) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia, oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego

w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosibrutto (słownie złotych.....).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularz asortymentowo - cenowy cenowym” stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy (tożsamy z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ).
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.

§ 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 5 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza asortymentowo- cenowego zamieszczonego w ofercie, stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy (tożsamy z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wysyłania przesyłek o niestandardowych parametrach i nieprzewidzianych w Formularzu asortymentowo-cenowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały ceny zawarte w cenniku Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.
6. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 6

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązujących w dniu nadania przesyłek.
2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, pod warunkiem, że faktura wpłynęła na nie mniej niż 14 dni przed upływem tego terminu. W przypadku wpływu faktury po tym terminie płatność ulega automatycznemu wydłużeniu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto opłaty doręczonej przesyłki za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych.
5. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
7. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. W sytuacji o której mowa w ust. 1 i ust. 7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, którego nie otrzymał wobec odstąpienia od umowy lub wobec jej wypowiedzenia.
9. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529 ze zm.).

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z 7 dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku zawarcia umowy przez Centrum Usług Wspólnych na świadczenie usług pocztowych na rzecz UOKiK.

§ 9

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego lub.....
 - 2) ze strony Wykonawcy lub
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 11

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) Zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej;
 - 2) Zmiana przepisów prawnych (np. VAT, jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami);
 - 3) Wydłużenie terminu obowiązywania umowy jeżeli nie zostanie wykorzystana kwota zabezpieczona w umowie, określona w § 4 ust. 1 umowy.
 - 4) Zmiany siedzib jednostek UOKiK, z których mają być nadawane przesyłki.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 13

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380); oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164); Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. z 2015r., poz. 2058 ze zm.).

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

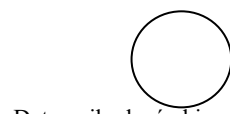
WYKONAWCA

POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma

Numer pisma

Z dnia



Datownik placówki oddawczej

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

.....

.....

.....

.....

(oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki

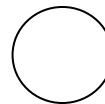
listowej Nr

.....

.....

(data i czytelny podpis odbiorcy)

Datownik placówki nadawczej



1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

- adresatowi
- pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi, (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz i informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu

.....

(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy gdyż adresat:

- odmówił przyjęcia
- zmarł
- pod wskazanym adresem jest nieznan
- wyprowadził się
- nie podjął awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki)

.....
 *) właściwe zaznaczyć

(data i podpis doręczającego / wydającego)