

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(sprawa DBA-2/240-56/2016)

Spis treści

1. Słowniczek pojęć i skrótów	3
2. Wprowadzenie.....	4
3. Przedmiot zamówienia	5
3.1 Wymagania podstawowe.....	6
3.2 Grupa docelowa i zakres tematyczny szkoleń e-learningowych	7
4. Platforma e-learningowa	8
4.1 Funkcjonalności platformy	8
4.2 Proces rejestracji beneficjentów i konto beneficjenta	9
4.3 Opracowanie graficzne.....	10
4.4 Wymagania techniczne.....	10
4.5 Raportowanie i dane statystyczne	10
4.6 Reakcja na błędy	11
4.7 Administracja platformą.....	12
4.8 Wsparcie techniczne dla administratorów UOKiK	12
4.9 Wsparcie techniczne dla beneficjentów	13
5. Szkolenia	13
5.1 Materiały źródłowe i udział ekspertów w tworzeniu treści	13
5.2 Części składowe	13
5.3 Moduły	14
5.4 Zasady przygotowania szkoleń.....	15
5.5 Testowanie wiedzy	15
5.6 Certyfikacja	16
6. Bezpieczeństwo	16
7. Dostępność	16
8. Ochrona danych osobowych.....	17
9. Zasady współpracy z Zamawiającym.....	17
9.1 Harmonogram prac.....	17
9.2 Zespół Wykonawcy	18
10. Prawa autorskie	19
11. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia.....	19

1. Słowniczek pojęć i skrótów

1.	administrator UOKiK - pracownik Zamawiającego bez uprawnień do modyfikacji parametrów platformy e-learningowej i szkoleń, posiadający pełen dostęp do informacji i danych zamieszczonych na platformie oraz do generowania raportów i statystyk
2.	administrator Wykonawcy - pracownik Wykonawcy o uprawnieniach umożliwiających tworzenie i modyfikację wszystkich parametrów platformy e-learningowej oraz szkoleń jak również do generowania raportów i statystyk
3.	beneficjent - użytkownik szkolenia, osoba uprawniona do utworzenia konta na platformie (rejestracji), przejścia szkolenia, wypełnienia ankiety ewaluacyjnej oraz uzyskania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu
4.	błąd krytyczny - błąd w działaniu platformy lub szkoleń powodujący całkowitą niedostępność dla beneficjentów lub administratorów UOKiK platformy e-learningowej lub szkoleń lub podatność systemu na nieuprawniony dostęp
5.	błąd niekrytyczny - błąd w działaniu platformy lub szkoleń, utrudniający korzystanie z platformy i szkoleń beneficjentom lub administratorom UOKiK, lub uniemożliwiający korzystanie z niektórych funkcjonalności systemu
6.	certyfikacja - proces prowadzący do wygenerowania certyfikatu dla beneficjenta, obejmujący bazę, w której przechowywane są informacje o wygenerowanych certyfikatach, dostępne dla Zamawiającego z poziomu administratora UOKiK
7.	certyfikat - generowane automatycznie w formacie pdf w momencie uzyskania pozytywnego wyniku w teście końcowym, potwierdzenie zrealizowania szkolenia. Certyfikat powinien zawierać unikalne informacje pozwalające na identyfikację beneficjenta wskazane w punkcie 5.6 Certyfikacja
8.	FAQ - najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami. Za opracowanie listy FAQ jest odpowiedzialny Wykonawca. Pytania dotyczące będą kwestii technicznych działania platformy i szkoleń
9.	logowanie - proces uwierzytelniania i autoryzacji, polegający na podaniu identyfikatora w postaci adresu e-mail beneficjenta i hasła uwierzytelniającego celem uzyskania dostępu do szkoleń
10.	platforma e-learningowa - narzędzie dostarczone w ramach zamówienia, posiadające określone w OPZ funkcjonalności i parametry, umożliwiające prowadzenie zdalnego systemu kształcenia i certyfikacji, z wykorzystaniem komputera i Internetu, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu
11.	PO WER - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
12.	rejestracja – proces zapisania nowego beneficjenta w oparciu o dane i zasady określone w punkcie 4.2
13.	scenariusz szkolenia - dokument opisujący treść szkolenia w podziale na poszczególne ekrany wraz z tytułem, wyszczególnieniem elementów tekstowych, graficznych, interaktywnych i multimedialnych, ze wskazaniem umiejscowienia poszczególnych

	elementów na ekranie i opisem ich funkcjonowania
14.	SCORM - (ang. Sharable Content Object Reference Model) standard zapisu danych do e-learningu
15.	skrypty szkoleń – 5 oddzielnych dokumentów oddających treść 5 modułów, łącznie obejmujących cały zakres merytoryczny szkolenia, przygotowanych w formacie doc lub pdf
16.	stacja robocza - komputer wykorzystywany przez beneficjenta do realizacji szkolenia
17.	system – platforma e-learningowa i osadzone na niej szkolenia
18.	szkolenie e-learning - forma przekazywania i weryfikacji wiedzy na odległość, z wykorzystaniem platformy e-learningowej
19.	ścieżka edukacyjna – proces edukacyjny składający się z następujących elementów: szkolenie (5 modułów)->ankieta ewaluacyjna->test końcowy-> certyfikat
20.	test - element szkolenia, służący do weryfikacji znajomości materiału merytorycznego szkolenia i umiejętności jego praktycznego zastosowania
21.	wsparcie techniczne – obsługa zapewniająca szybką reakcję na błędy i awarie oraz wsparcie techniczne udzielone beneficjentom i administratorom UOKiK przez Wykonawcę
22.	Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
23.	Zamawiający – Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK)

2. Wprowadzenie

„Świadomy zamawiający - prawo konkurencji w przetargach publicznych” to projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Skierowany jest do pracowników administracji publicznej szczebla centralnego i samorządowego zajmujących się przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

W ramach projektu przeprowadzone zostaną szkolenia stacjonarne na temat zamówień przetargowych. Przygotowana zostanie także platforma e-learningowa umożliwiająca samodzielne podnoszenie wiedzy na temat zamówień przetargowych. Platforma skierowana jest w pierwszej kolejności do pracowników administracji publicznej szczebla centralnego i samorządowego zajmujących się zamówieniami publicznymi. W dłuższej perspektywie czasowej udostępniona będzie również studentom oraz wszystkim zainteresowanym tą tematyką.

Podstawowym celem podejmowanych działań jest podniesienie poziomu wiedzy na temat prawa konkurencji w zamówieniach publicznych. Uczestnicy dowiedzą się m.in. jakie są rodzaje i formy zamówień przetargowych oraz mechanizmy mogące świadczyć o ich zawarciu. Nauczą się przy tym identyfikować symptomy świadczące o istnieniu niedozwolonych porozumień.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1.	zaprojektowanie pod kątem technicznym i graficznym internetowej platformy e-learningowej i jej wdrożenie
2.	przygotowanie pod kątem technicznym, graficznym, multimedialnym, merytorycznym i metodycznym szkolenia e-learningowego w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego
3.	osadzenie wyprodukowanych szkoleń na platformie i zapewnienie możliwości odtwarzania wszystkich treści multimedialnych i wykonywania wszystkich zadań interaktywnych na stacjach roboczych beneficjentów spełniających wymagania minimalne określone przez Zamawiającego
4.	osadzenie platformy e-learningowej na zewnętrznym serwerze (zapewnienie serwera wchodzi w zakres zadań Wykonawcy), utrzymanie i serwisowanie platformy w całym okresie trwania umowy, tj. do końca 2019 roku
5.	przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dedykowanego administratorom UOKiK w zakresie obsługi platformy i szkoleń, w wymiarze zapewniającym skuteczne przeszkolenie maksymalnie 4 pracowników Zamawiającego. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i drukowanej. Sprzęt, poczęstunek (ciastka i napoje) oraz salę szkoleniową zapewni Zamawiający.
6.	zapewnienie pakietu 80 roboczogodzin do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach zamówienia w czasie trwania umowy a po podpisaniu protokołu odbioru, w szczególności w celu modyfikowania platformy i aktualizowania szkoleń
7.	zapewnienie wsparcia technicznego dla beneficjentów oraz dla administratorów UOKiK, zarówno w ramach funkcjonalności platformy, jak i szkoleń
8.	opracowanie podręczników beneficjenta platformy i administratora UOKiK platformy w formie dokumentu pdf opisującego mechanizmy działania i części składowe systemu, a także szczegółową instrukcję obsługi
9.	opracowanie pod kątem graficznym i merytorycznym szablonu certyfikatu dla beneficjentów zawierającego co najmniej: logotyp UOKiK, logotyp PO WER, logotyp UE, klauzulę „Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, datę wygenerowania certyfikatu, imię i nazwisko beneficjenta, nazwę szkolenia, miejsce na skan podpisu Dyrektora Generalnego UOKiK, unikalny numer certyfikatu
10.	administrowanie platformą e-learningową i procesem szkoleniowym w całym okresie trwania umowy. Szacowana liczba beneficjentów platformy wynosi 6 000 osób, przy: <ul style="list-style-type: none">• jednocześnie zalogowanych 300 osobach – do 31 grudnia 2017 roku,• jednocześnie zalogowanych 100 osobach – od 1.01.2018 roku do 31 grudnia 2019 roku
11.	świadczenie usługi hostingowej od momentu udostępnienia beneficjentom platformy oraz

	<p>szkoleń online do końca trwania umowy, tj. do końca 2019 roku. Serwery zostaną skonfigurowane w sposób umożliwiający korzystanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 300 jednocześnie zalogowanym beneficjentom - do końca 2017 roku, • 100 jednocześnie zalogowanym beneficjentom - od 1.01.2018 roku do 31 grudnia 2019 roku.
--	--

3.1 Wymagania podstawowe

1.	platforma i szkolenia muszą być wyprodukowane w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność oraz posiadać funkcjonalności wskazane w OPZ
2.	platforma i szkolenie muszą poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer 9 i późniejsze, Mozilla Firefox 3 i późniejsze, Google Chrome 6 i późniejsze, Opera 9 i późniejsze, Safari 3 i późniejsze; przy czym uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na stacjach roboczych żadnych apletów i pluginów (w tym Java) za wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym. Strona startowa szkolenia zawierać będzie informacje o wszystkich programach i dodatkach niezbędnych do jego uruchomienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyskakiwania checkbox'ów lub pop-up'ów
3.	platforma oraz szkolenie muszą płynnie działać na stacji roboczej spełniającej następujące minimalne wymagania: <ul style="list-style-type: none"> a) procesor dwurdzeniowy lub lepszy; b) pamięć RAM: 1GB lub wyższy; c) karta grafiki: pracująca w rozdzielczości minimum 1024x768; d) karta dźwiękowa; e) dostęp do Internetu; f) mysz, z zastrzeżeniem punktu 6; g) klawiatura; h) system operacyjny: Microsoft Windows XP lub wyższe.
4.	Wykonawca opracuje scenariusz szkolenia na podstawie materiałów merytorycznych przygotowanych przez ekspertów Zamawiającego i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego. Scenariusz będzie zawierać elementy wskazane w punkcie 1. Słowniczek pojęć i skrótów ust. 13
5.	szkolenia e-learning mają być zgodne ze standardem SCORM 1.2 lub SCORM 2004
6.	w związku z obowiązkiem organów administracji publicznej wykonywania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych platforma w części dla beneficjentów musi zostać zbudowana zgodnie ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA. Lista wymagań stanowi Załącznik Nr 12 do SIWZ. Szkolenia muszą spełniać wymogi WCAG 2.0. w zakresie podstawowym, tj. umożliwiającym osobom z niepełnosprawnością co najmniej zmianę kontrastu, wielkości czcionki oraz obsługę kluczowych elementów za pomocą klawiatury.
7.	system musi być responsywny w zakresie wszystkich standardowych rozdzielczości używanych na komputerach

8.	platforma musi umożliwić zarejestrowanie co najmniej 6 000 beneficjentów i zapewnić sprawne korzystanie jednocześnie zalogowanym beneficjentom w liczbie: <ul style="list-style-type: none"> • 300 - do końca 2017 roku, • 100 - od 1.01.2018 roku do 31 grudnia 2019 roku.
9.	w trakcie realizacji niniejszego zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności oraz ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia

3.2 Grupa docelowa i zakres tematyczny szkoleń e-learningowych

Szkolenia skierowane są przede wszystkim do pracowników instytucji publicznych zajmujących się zamówieniami publicznymi. Na późniejszym etapie z platformy będą mogli korzystać również studenci i wszystkie osoby zainteresowane podnoszeniem swoich kwalifikacji z zakresu zamówień przetargowych.

Wstępny zakres tematy szkoleń obejmuje zagadnienia wymienione poniżej. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji tematów.

1.	Czym są z umowy przetargowe
2.	Prawo konkurencji a umowy przetargowe
3.	Przejawy umowy przetargowej
4.	Mechanizmy zawierania umowy przetargowej (rezygnacja z przetargu, składanie ofert komplementarnych, rotacja ofert, podział zysku, podział rynku)
5.	Sposoby identyfikowania niedozwolonych porozumień w postępowaniu przetargowym
6.	Konsekwencje zawarcia umowy (postępowanie administracyjne, kary finansowe, <i>leniency</i> , kogo powiadomić)
7.	Jak się bronić przed umową przetargową (przez rozpisaniem przetargu, przy określaniu warunków zamówienia i organizowaniem przetargu, po otwarciu ofert)
8.	Co zrobić, gdy istnieje podejrzenie zawarcia umowy
9.	Orzecznictwo Prezesa UOKiK w zakresie zamówień przetargowych

4. Platforma e-learningowa

4.1 Funkcjonalności platformy

1.	Wykonawca zapewni interoperacyjność platformy e-learningowej i szkoleń. Oznacza to, że szkolenia będą płynnie i prawidłowo działały na stacjach roboczych beneficjentów, spełniających wymagania minimalne
2.	platforma musi posiadać interfejs beneficjenta dostępny przez przeglądarkę internetową (szczegółowo opisane w punkcie 3.1 Wymagania podstawowe)
3.	<p>strona startowa platformy musi być opracowana graficznie w sposób atrakcyjny, przyjazny użytkownikowi i zachęcający do udziału w szkoleniu. Strona startowa (tj. przed zarejestrowaniem/zalogowaniem beneficjenta) powinna zawierać co najmniej następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none">• pole rejestracji/logowania, przy czym podczas rejestracji i logowanie beneficjent będzie uzupełniać różne pola,• nazwę szkolenia,• informacje dotyczące ochrony danych osobowych (polityka bezpieczeństwa projektu),• elementy graficzne (m.in. logo PO WER, logo UE, logo UOKiK, informacje o finansowaniu ze środków unijnych), interaktywne, lub tekst powitalny/wprowadzający. <p>strona widoczna po zarejestrowaniu/zalogowaniu beneficjenta musi być opracowana w sposób atrakcyjny i umożliwiać beneficjentowi zorientowanie się, na jakim etapie ścieżki edukacyjnej się znajduje i jakie części są jeszcze przed nim (tj. szkolenie, ankieta, test końcowy, certyfikat). Strona powinna zawierać co najmniej krótkie odniesienia do następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none">• pole wylogowania,• przyciski prowadzące do szkolenia e-learning,• przycisk prowadzący do słownika,• przycisk prowadzący do indeksu aktów prawnych,• prosta wyszukiwarka,• przycisk prowadzący do FAQ,• przycisk prowadzący do wsparcia technicznego beneficjenta,• przycisk prowadzący do danych kontaktowych,• przycisk prowadzący do regulaminu,• przycisk prowadzący do polityki prywatności,• przycisk prowadzący do konta beneficjenta,• elementy graficzne (m.in. logo PO WER, logo UE, logo UOKiK, informacje o finansowaniu ze środków unijnych), interaktywne, lub tekstowe.
4.	przed zarejestrowaniem na platformie beneficjent będzie musiał zaakceptować oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie, że jest pracownikiem administracji publicznej i zajmuje się zamówieniami publicznymi
5.	platforma powinna być dostosowana do obsługi 6 000 beneficjentów przy konfiguracji

	<p>serwerów umożliwiających korzystanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 300 jednocześnie zalogowanym beneficjentom – do końca 2017 roku, • 100 jednocześnie zalogowanym beneficjentom – od 1.01.2018 roku do 31.12.2019 roku.
6.	proces rejestracji beneficjenta będzie zautomatyzowany, a szczegółowo opisuje go punkt 4.2 Proces rejestracji beneficjentów i konto beneficjenta
7.	platforma powinna umożliwiać zbieranie danych, a także będzie wyposażona w przystępny panel administracyjny dla administratorów UOKiK, dzięki któremu Zamawiający będzie mógł łatwo wygenerować interesujące go raporty i dane statystyczne, o których mowa w punkcie 4.5 Raportowanie i dane statystyczne
8.	platforma powinna umożliwiać wysyłanie wiadomości na adres e-mail do beneficjentów – zarówno automatycznych zawierających m.in. przypomnienie o nieukończeniu szkolenia, jak również zindywidualizowanych, wysyłanych przez administratora, dotyczących tematów wskazanych przez Zamawiającego. System powinien umożliwiać określenie terminów wysyłki oraz automatyczne wysyłanie przypomnienia do osób, które nie ukończyły szkolenia lub innego elementu ścieżki edukacyjnej. Szczegółową listę przypomnień automatycznych Zamawiający ustali z Wykonawcą w trybie roboczym
9.	wszystkie elementy zarówno platformy, jak i szkolenia, widoczne dla beneficjentów i administratorów UOKiK, powinny być w języku polskim
10.	platforma powinna posiadać funkcję przypominania lub resetowania hasła beneficjenta
11.	na platformie zamieszczona będzie prosta wyszukiwarka treści obejmująca swoim zakresem wszystkie elementy platformy
12.	na platformie zamieszczony będzie słowniczek pojęć wraz z prostą wyszukiwarką. Słowniczek zawierać będzie definicje najważniejszych pojęć użytych w treści szkolenia

4.2 Proces rejestracji beneficjentów i konto beneficjenta

1.	w celu zarejestrowania się na platformie beneficjent poprzez stronę internetową, za pośrednictwem której udostępniona jest platforma, wybiera opcję „Rejestracja”
2.	<p>beneficjent podaje dane niezbędne do rejestracji, tj. imię, nazwisko, płeć, województwo, które zamieszkuje, nazwę instytucji, w której jest zatrudniony, stanowisko służbowe, adres e-mail, na który otrzyma link aktywacyjny i który będzie służył jako login, oraz wprowadza indywidualne hasło. Platforma automatycznie wyśle e-mail z linkiem aktywacyjnym do beneficjenta na podany adres.</p> <p>Oprócz podania danych do rejestracji beneficjent jest zobowiązany zaakceptować oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie, że jest pracownikiem administracji publicznej i zajmuje się zamówieniami publicznymi. Brak zgody uniemożliwia przejście procesu rejestracji.</p> <p>Przy błędnie wpisanej danej pojawi się informacja, która dana została źle wpisana oraz przykładem jak powinno się ją uzupełnić.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza, by w celu potwierdzenia danych wymagać wpisania ciągu liter, cyfr, wykonania działania matematycznego, itp.</p> <p>Szczegółowy zakres danych zbieranych podczas rejestracji może ulec zmianie – zostanie</p>

	określony na etapie realizacji zamówienia, w porozumieniu z Wykonawcą
3.	po kliknięciu w link aktywacyjny beneficjent zostaje zarejestrowany i zostaje mu utworzone indywidualne konto. Beneficjent powinien mieć możliwość modyfikacji danych podanych podczas procesu rejestracji klikając w przycisk prowadzący do konta beneficjenta, o którym mowa w punkcie 4.1 Funkcjonalności platformy
4.	w celu zalogowania się na platformie beneficjent poprzez stronę internetową, za pośrednictwem której udostępniona jest platforma, wybiera opcję „Logowanie”, następnie wpisuje adres e-mail służący jako login oraz hasło podane przy rejestracji. Jeśli dane są poprawne, następuje przejście do strony głównej platformy. Jeśli dane są błędne, wyświetla się komunikat o niepoprawnym loginie lub hasle i prośbie o ponowne zalogowanie
5.	po zalogowaniu beneficjent będzie miał dostęp do swojego konta, gdzie będzie mógł edytować swoje dane oraz będzie miał dostęp do wszystkich szkoleń, testów i materiałów
6.	szkolenia i materiały będą stale dostępne dla zalogowanych beneficjentów również po zakończeniu przez nich szkolenia i po uzyskaniu certyfikatu

4.3 Opracowanie graficzne

1.	elementy graficzne platformy i szkoleń powinny być estetyczne, spójne i adekwatne do tematyki
2.	wymagane i zawsze widoczne elementy graficzne na platformie to: nazwa projektu, logo Unii Europejskiej, logo PO WER, logo UOKiK, a także napis „Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
3.	materiały powinny być opracowane w sposób atrakcyjny dla odbiorcy i obejmować co najmniej zdjęcia, ilustracje statyczne i interaktywne

4.4 Wymagania techniczne

1.	system powinien być responsywny, czyli być wykonany w technologii RWD (Responsive Web Design) i działać poprawnie na komputerach we wszystkich standardowych rozdzielczościach
2.	platforma zostanie umieszczona na serwerze Wykonawcy do końca 2019 r., a Zamawiający zapewni swoją subdomenę przynależącą do domeny www.uokik.gov.pl. W tym czasie Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi hostingowe, wsparcia technicznego dla beneficjentów i administratorów UOKiK, jak również zapewniać wszelkie usługi administracyjne, które zagwarantują sprawne działanie platformy i szkoleń. Szczegółową konfigurację serwera określa punkt 3 ust. 13
3.	Wykonawca zapewni certyfikat SSL na platformie

4.5 Raportowanie i dane statystyczne

1.	platforma powinna umożliwić tworzenie raportów w formacie .xls oraz .pdf
2.	dane te obejmują co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • liczbę i listę zarejestrowanych beneficjentów i statystykę z ich tygodniowego przyrostu, • liczbę i listę osób, które rozpoczęły, ale nie ukończyły szkolenia,

	<ul style="list-style-type: none"> • liczbę i listę osób, które zdały test końcowy lub uzyskały zaliczenie całej ścieżki edukacyjnej, • liczbę i listę osób, które nie zdały testu końcowego lub nie mają ukończonej ścieżki edukacyjnej, • liczbę i listę wygenerowanych certyfikatów i statystykę z ich tygodniowego przyrostu, • wyniki testów po każdym module w podziale na indywidualnego beneficjenta oraz sumarycznie dla wszystkich beneficjentów, • procentowy wskaźnik postępu realizacji całości szkolenia w podziale na indywidualnego beneficjenta oraz sumarycznie dla wszystkich beneficjentów, • łączny czas nauki beneficjentów, średni czas trwania lekcji, średni czas nauki każdego z beneficjentów, • maksymalna liczba beneficjentów jednocześnie zalogowanych, <p>Powyższe dane, tam gdzie będzie to adekwatne, będzie można wygenerować w podziale na dni, tygodnie, miesiące i lata, z uwzględnieniem podziału na płeć i województwo.</p>
3.	platforma umożliwi eksport wyników ankiet ewaluacyjnych do plików .xls
4.	Wykonawca przygotowuje na życzenie Zamawiającego wykaz błędów krytycznych i ich zakres wraz z określeniem czasu niedostępności systemu oraz wykaz błędów niekrytycznych i ich zakres

4.6 Reakcja na błędy

1.	błąd krytyczny musi być usunięty w ciągu 4 godzin od jego wystąpienia. Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie błędu we wskazanym terminie, Wykonawca usunie błąd niezwłocznie, a o przewidywanym terminie usunięcia błędu poinformuje Zamawiającego. Wykonawca poinformuje beneficjentów platformy o planowanym terminie usunięcia błędu poprzez komunikat zamieszczony na platformie
2.	błąd niekrytyczny musi być usunięty w ciągu 1 dnia roboczego od jego wystąpienia. Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie błędu we wskazanym terminie, Wykonawca usunie błąd niezwłocznie, a o przewidywanym terminie usunięcia błędu poinformuje Zamawiającego. Wykonawca poinformuje beneficjentów platformy o planowanym terminie usunięcia błędu poprzez komunikat zamieszczony na platformie
3.	Wykonawca zapewni realizację wskaźnika dostępności systemu na poziomie 98%. Oznacza to, że maksymalna łączna niedostępność platformy i szkoleń może wynieść maksymalnie 14,4 godzin w miesiącu, przy założeniu, że miesiąc ma 30 dni. W czas ten nie są wliczane okna serwisowe konieczne do poprawy błędów oraz przeprowadzenia zadań administracyjnych. Okna serwisowe możliwe są w godzinach 22:00-6:00. Zamawiający będzie monitorował dostępność platformy za pomocą programu ping.pl. Każdorazowo po wykryciu niedostępności Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a na koniec miesiąca zostanie wydrukowany raport z programu monitorującego wskazujący godzinową niedostępność strony. Raport ten stanowić będzie podstawę do naliczenia kary określonej w § 12 ust. 3 Istotnych postanowień umowy
4.	całkowite koszty usuwania błędów ponosi Wykonawca

4.7 Administracja platformą

1.	Wykonawca usunie konto beneficjenta na wniosek Zamawiającego
2.	system powinien zapewniać automatyczny zapis kopii bezpieczeństwa co 3 godziny
3.	<p>platforma ma udostępniać następujące profile użytkowników:</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrator Wykonawcy,• Administrator UOKiK,• Beneficjent. <p>Uprawnienia poszczególnych ról opisuje punkt 1. Słowniczek pojęć i skrótów</p>
4.	<p>Administrator Wykonawcy odpowiedzialny jest za:</p> <ul style="list-style-type: none">• utrzymanie platformy, serwisowanie, zapewnienie wsparcia technicznego, bezpośredni kontakt mailowy lub telefoniczny z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego, administrowanie domeną (dostarczoną przez Zamawiającego) strony internetowej, na której umieszczona będzie platforma,• zapewnienie właściwego funkcjonowania platformy i szkoleń i dostępu do nich 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,• bezpośrednią współpracę z Zamawiającym w całym okresie związania umową,• zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego procesu logowania się do platformy i rejestrowania kont, nadzór nad procesem logowania i rejestrowania kont beneficjentów,• zapewnienie właściwego nadzoru nad danymi osobowymi, przetwarzanie danych osobowych beneficjentów, podpisanie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz przestrzeganie polityki bezpieczeństwa projektu,• wprowadzanie, w porozumieniu z Zamawiającym, zmian w treści szkoleń w ramach pakietu 80 roboczogodzin, zmian dokumentów i materiałów dodatkowych,• zapewnienie właściwego funkcjonowania narzędzi służących do wysyłania wiadomości do beneficjentów,• realizację innych czynności niezbędnych do właściwego funkcjonowania platformy i szkoleń przygotowanych w ramach zamówienia, w tym zapewnienie właściwego przebiegu procesu szkolenia, testowania i certyfikacji.

4.8 Wsparcie techniczne dla administratorów UOKiK

1.	Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla administratorów UOKiK z czasem reakcji 30 min na zgłoszenie. Oznacza to, że w ciągu 30 min od zgłoszenia Wykonawca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia i przekaze szacunkowy czas naprawy. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia Zamawiającego o wadach i błędach za pośrednictwem poczty elektronicznej w dni robocze w godz. 8:15-16:15 na udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę adres email
2.	Wykonawca będzie prowadzić rejestr zgłoszeń oraz udostępni go Zamawiającemu w postaci pliku .xls na każde żądanie Zamawiającego

4.9 Wsparcie techniczne dla beneficjentów

1.	Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wsparcie techniczne dla beneficjentów funkcjonujące w dni robocze w godz. 8:15-16:15 z czasem reakcji 1 godzina na zgłoszenie. Oznacza to, że w ciągu 1 godziny od zgłoszenia Wykonawca potwierdzi beneficjentowi otrzymanie zgłoszenia i przekaże szacunkowy czas udzielenia wsparcia technicznego. Wykonawca udostępni za pośrednictwem platformy formularz kontaktowy dostępny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, za pośrednictwem którego beneficjenci platformy będą mogli zgłaszać błędy i wady platformy oraz szkoleń. W dni robocze w godz. 8:15-16:15 Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej, a poza tymi godzinami poprzez autoresponder
2.	Wykonawca będzie prowadzić rejestr zgłoszeń oraz udostępni go Zamawiającemu w postaci pliku .xls na każde żądanie Zamawiającego

5. Szkolenia

5.1 Materiały źródłowe i udział ekspertów w tworzeniu treści

1.	szkolenia e-learningowe zostaną opracowane przez Wykonawcę na podstawie materiałów dydaktycznych przekazanych przez Zamawiającego. Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie metodyki i scenariusza szkolenia oraz przygotowanie na tej podstawie szkolenia do umieszczenia na platformie e-learningowej
2.	szkolenie zawierać będzie materiały audio, kazusy, scenki sytuacyjne, ćwiczenia i testy sprawdzające

5.2 Części składowe

1.	proces szkolenia będzie obejmował: <ul style="list-style-type: none">• szkolenie w podziale na 5 modułów – każde zakończone testem w ramach modułu (każdy moduł będzie osobną paczką SCORM),• ankietę ewaluacyjną (będąca osobnym elementem, oddzielną od paczki SCORM),• test końcowy (będący osobnym elementem, oddzielnym od paczki SCORM),• certyfikat (będący osobnym elementem, oddzielnym od paczki SCORM).
2.	szkolenie w ramach danego modułu będzie realizowane przez beneficjenta liniowo, tzn. dopiero obejrzenie danego ekranu umożliwi przejście do kolejnego
3.	szkolenie w ramach danego modułu może zostać przerwane w dowolnym momencie, a później kontynuowane z miejsca, w którym zakończono naukę
4.	beneficjent może rozpocząć szkolenie od dowolnego modułu
5.	każde z 5 szkoleń będzie składać się z następujących części: <ul style="list-style-type: none">• informacyjnej (teoretycznej) wprowadzającej w tematykę omawianych zagadnień (np. powitalnie, tytuł szkolenia, opis celu i zakresu szkolenia, liczba ekranów szkolenia i przewidywany czas realizacji),• merytorycznej,• podsumowania (podsumowanie najważniejszych pojęć oraz zagadnień),• ćwiczeniowej (jeżeli będzie taka zasadność),• testowej - na końcu każdego modułu zamieszczony będzie krótki test podsumowujący materiał, który składać się będzie z 5 pytań.
6.	beneficjent będzie miał za zadanie wypełnić ankietę ewaluacyjną, w której odpowie na pytania dotyczące jakości szkolenia. Od jej wypełnienia uzależniona jest możliwość

	rozpoczęcia testu końcowego. Ankiety opracuje Zamawiający. Ankieta zawierać będzie pytania zamknięte, otwarte oraz ocenające w skali 1-5
7.	beneficjent będzie musiał zdać test końcowy, dostępny po przejściu wszystkich modułów i wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej. Testowanie wiedzy szczegółowo opisane jest w punkcie 5.5 Testowanie wiedzy
8.	po zrealizowaniu całości szkolenia (wszystkich modułów), wypełnieniu ankiety i pozytywnym wyniku w teście końcowym, beneficjent będzie miał możliwość wygenerowania indywidualnego certyfikatu
9.	elementy nawigacji szkolenia zawierać będą co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • przycisk umożliwiający przejście do kolejnego ekranu, • przycisk umożliwiający powrót do poprzedniego ekranu, • menu, które pozwala beneficjentowi określić, w którym miejscu szkolenia się znajduje i przechodzenie do innych zakładek, • przycisk umożliwiający włączenie/wyłączenie dźwięku z poziomu każdego ekranu, • pasek postępu realizacji szkolenia.
10.	ćwiczenia w ramach szkoleń w każdym module zawierać będą między innymi: <ul style="list-style-type: none"> • zdania prawda/fałsz, • testy wielokrotnego i jednokrotnego wyboru, • zadania typu uzupełnij luki, • zadania typu zaznacz (z dostępnej listy pozycji), • zadania typu przeciągnij i upuść. <p>Po wykonaniu ćwiczenia beneficjent otrzyma automatyczną informację zwrotną: w przypadku nieprawidłowego rozwiązania wyświetlona zostanie informacja o błędnym rozwiązaniu oraz podana zostanie poprawna odpowiedź wraz z krótkim uzasadnieniem, w przypadku prawidłowego rozwiązania wyświetlona zostanie informacja o poprawnym rozwiązaniu.</p> <p>Ćwiczenia mają za zadanie wspierać proces nauki, aktywizować beneficjentów i sprawdzać, czy beneficjent opanował i zrozumiał zrealizowany materiał. Forma i typ ćwiczeń powinny być dostosowane do specyfiki danego materiału i tematu szkolenia, grupy docelowej szkolenia oraz uwzględniać zasady metodyki szkoleń e-learningowych</p>
11.	elementy multimedialne obejmować będą między innymi: <ul style="list-style-type: none"> • nagrania audio, • animacje, • elementy interaktywne. <p>Nagrania audio oznaczają głos lektora oraz dźwięki sygnalizujące sukces lub porażkę. Lektor powinien odczytywać wszystkie treści, a dźwięki sygnalizujące sukces lub porażkę powinny być odtwarzane w testach i ćwiczeniach</p>

5.3 Moduły

1.	szkolenie e-learningowe podzielone będzie na 5 modułów tematycznych, przy czym każdy z modułów składać się będzie z 30 ekranów (+/- 5 ekranów)
2.	każdy moduł powinien być osobną paczką szkoleniową SCORM
3.	łącznie liczba ekranów wyniesie nie więcej niż 175 ekranów
4.	każdemu modułowi towarzyszyć będzie skrypt w postaci pliku .pdf, który zawierać będzie opracowany z ekranów informacyjnych materiał. Beneficjent będzie mógł pobrać plik

	w formacie .pdf i wydrukować do własnego użytku
--	---

5.4 Zasady przygotowania szkoleń

1.	treść szkolenia będzie uwzględniać niestereotypowy i zróżnicowany przekaz. Szkolenie zostanie przygotowane pod opieką metodyka z zespołu Wykonawcy, który zadba o właściwy przekaz treści
2.	sylwetki osób prezentowane w elementach graficznych i multimedialnych (zdjęcia, animacje, grafiki) oraz w studiach przypadków i ćwiczeniach do wykonania przez beneficjentów, mają przedstawiać kobiety i mężczyzn w aktywnych, niestereotypowych rolach, a także być zróżnicowane wiekowo i sprawnościowo (reprezentacja osób z niepełnosprawnościami)
3.	szkolenie powinno być tak zaprojektowane, by umożliwić beneficjentowi przerwanie nauki w dowolnym momencie, a później jej kontynuowanie z miejsca, w którym ją zakończył
4.	Wykonawca zadba o to, by szkolenie było napisane przystępnym i ciekawym językiem, objaśniającym beneficjentom tematykę szkolenia
5.	w scenariuszu szkolenia musi być uwzględniony praktyczny podział materiału merytorycznego i odpowiednie użycie przykładów, quizów i innych atrakcyjnych form przekazywania wiedzy

5.5 Testowanie wiedzy

1.	każdy moduł będzie zakończony testem wiedzy składającym się z 5 pytań zamkniętych losowanych z bazy 15 pytań. Test taki będzie częścią szkolenia. Bazę pytań przygotowuje Zamawiający. Czas na realizację testu będzie ograniczony, o czym beneficjent będzie powiadomiony przed rozpoczęciem testu
2.	po zrealizowaniu całego szkolenia i wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej beneficjent będzie mógł przejść do testu końcowego. Pozytywne zaliczenie będzie warunkiem uzyskania certyfikatu. Test końcowy składać się będzie z 20 zamkniętych pytań losowanych z bazy 50 pytań. Test końcowy rozpocznie się od wskazania liczby pytań, ograniczonego czasu przewidzianego na realizację testu i prognozy zaliczenia. Bazę pytań przygotowuje Zamawiający.
3.	pozytywne zaliczenie testu końcowego możliwe będzie przez osiągnięcie co najmniej 65% możliwych do uzyskania punktów
4.	po zakończeniu testu (po każdym module i testu końcowego) beneficjent uzyska informację zwrotną zawierającą: liczbę poprawnych odpowiedzi, liczbę błędnych odpowiedzi, wykaz pytań, w których zaznaczona została błędna odpowiedź wraz ze wskazaniem odpowiedzi poprawnej oraz w przypadku testu końcowego informację czy wynik testu jest pozytywny
5.	testy po każdym module i test końcowy można zrealizować dowolną liczbę razy
6.	test końcowy jest obligatoryjny a beneficjent zostanie poinformowany o tym w formie komunikatu zamieszczonego w bezpośrednim sąsiedztwie przycisku otwierającego test. Beneficjent zostanie poinformowany, że może przystąpić do testu w innym, dogodnym dla siebie terminie poprzez wybranie w menu szkolenia opcji test końcowy. Beneficjent zostanie poinformowany, że rozpoczętego testu nie należy przerwać przed udzieleniem odpowiedzi na wszystkie pytania. W przypadku przerwania testu beneficjent będzie musiał przejść test od początku
7.	sprawdzenie wyników testów następować będzie każdorazowo automatycznie za pomocą systemu, bez udziału czynnika ludzkiego

5.6 Certyfikacja

1.	beneficjenci, którzy uzyskają pozytywny wynik w teście końcowym są uprawnieni do otrzymania certyfikatu
2.	certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia będzie do pobrania w formacie .pdf i wydrukowania lub do zapisania na stacji roboczej beneficjenta przez każdego beneficjenta, który odpowiedział na pytania z ankiety ewaluacyjnej i pozytywnie zaliczył test końcowy
3.	certyfikat powinien być generowany automatycznie i zawierać co najmniej: logotyp UOKiK, logotyp PO WER, logotyp UE, klauzulę „Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, datę wygenerowania certyfikatu, imię i nazwisko beneficjenta, nazwę szkolenia, skan podpisu Dyrektora Generalnego UOKiK, unikalny numer certyfikatu
4.	Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie 2 propozycji wzoru certyfikatu i przedstawienie go Zamawiającemu, który wybierze jeden szablon do zamieszczenia na platformie
5.	wygenerowane certyfikaty będą zapisywać się do bazy certyfikatów. Zamawiający będzie miał dostęp do bazy certyfikatów, będzie miał możliwość pobrania wybranych certyfikatów do pliku ZIP lub równoważnego (bezpłatnego programu do kompresji i archiwizacji danych) oraz podglądu certyfikatów i kreowania raportów, o których mowa w punkcie 4.5 Raportowanie i dane statystyczne
6.	wygenerowany certyfikat będzie stale dostępny z poziomu konta użytkownika

6. Bezpieczeństwo

1.	serwerownia musi spełniać standardy minimum TIER III i mieścić się na terytorium UE
2.	system ma mieć zaimplementowane szyfrowanie haseł beneficjentów
3.	dostęp do systemu powinien odbywać się przy wykorzystaniu protokołów szyfrowanych
4.	system ma umożliwić śledzenie prób nieautoryzowanego dostępu do systemu
5.	system ma mieć mechanizmy zabezpieczające przed utratą zgromadzonych danych
6.	system ma zapewnić sposób kontroli i logowania zdarzeń, umożliwiający identyfikację czasu, osoby oraz sposobu wykonania danej czynności
7.	system ma umożliwić tworzenie całkowitych i przyrostowych kopii bezpieczeństwa wraz z procedurą przywracania systemu po awarii

7. Dostępność

1.	platforma w części dla beneficjentów zostanie dostosowana do standardów WCAG 2.0 na poziomie AA
2.	szkolenia muszą spełniać wymogi WCAG 2.0 w zakresie podstawowym, tj. umożliwiającym osobom z niepełnosprawnością co najmniej zmianę kontrastu, wielkości czcionki oraz obsługę kluczowych elementów za pomocą klawiatury
3.	Wykonawca przeprowadzi za pośrednictwem firmy zewnętrznej audyt platformy pod kątem

	ich dostosowania do standardu WCAG 2.0. Audyt przeprowadzony zostanie po przekazaniu Zamawiającemu wersji beta platformy, a Wykonawca będzie miał za zadanie zastosować się do ewentualnych uwag wynikających z audytu i dokonać niezbędnych poprawek w ciągu 2 tygodni od chwili otrzymania informacji od Zamawiającego. Koszt audytu pokryje Zamawiający
--	--

8. Ochrona danych osobowych

1.	administratorem danych osobowych zgromadzonych przez platformę jest Ministerstwo Rozwoju
2.	bezpieczeństwo platformy musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 27 lipca 2001 o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych i w przepisach wykonawczych do tej ustawy, w szczególności rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024)
3.	przed zarejestrowaniem się beneficjent musi zaakceptować oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o zatrudnieniu w administracji publicznej i zajmowaniu się zamówieniami publicznymi
4.	Zamawiający przekaze Wykonawcy opracowaną politykę bezpieczeństwa dedykowaną niniejszemu projektowi. Wykonawca musi posiadać własną politykę bezpieczeństwa lub jeżeli jej nie ma stworzyć własną lub też przestrzegać politykę bezpieczeństwa Wykonawcy
5.	sposób i zakres przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych beneficjentów platformy określi odrębna umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, którą Wykonawca podpisze w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jej wzór stanowi Załącznik Nr 11 do SIWZ

9. Zasady współpracy z Zamawiającym

1.	Zamawiający akceptuje wszystkie materiały przekazywane przez Wykonawcę i ma możliwość zgłaszania uwag na każdym etapie realizowanego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego
2.	Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie materiały kolejno, w trakcie ich powstawania, uczestniczy w spotkaniach roboczych z Zamawiającym w miarę potrzeb, aby zapewnić dotrzymanie uzgodnionych terminów

9.1 Harmonogram prac

1.	prace będą przebiegały według poniższego harmonogramu, z zastrzeżeniem, że wszelkie zmiany zostaną uzgodnione z Zamawiającym: <ul style="list-style-type: none"> szczegółowe rozpoznanie potrzeb Zamawiającego, analiza i wypracowanie rozwiązań. Przygotowanie przez Wykonawcę raportu z analizy wymagań i jego odebranie przez Zamawiającego - 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy;
----	--

	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie przez Wykonawcę scenariuszy poszczególnych modułów i na ich podstawie wyprodukowanie szkoleń e-learningowych – 8 tygodni od dnia zawarcia umowy; • przygotowanie platformy i jej wdrożenie, w tym: przygotowanie wersji beta umożliwiającej jej testowanie, zamieszczenie szkoleń na platformie, testowanie platformy i jej modyfikacja na podstawie wyników testów Zamawiającego, przeszkolenie administratorów UOKiK w zakresie zarządzania platformą, udostępnienie gotowej do upublicznienia platformy wraz ze szkoleniami – 12 tygodni od dnia zawarcia umowy, przy czym najpóźniej w terminie 8 tygodni od podpisania umowy Zamawiającemu zostanie dostarczona wersja beta platformy • świadczenie usługi hostingowej oraz wsparcia technicznego przez Wykonawcę od dnia podpisania odbioru platformy do końca trwania umowy, tj. do końca 2019 roku.
--	---

9.2 Zespół Wykonawcy

1.	<p>Wykonawca na czas realizacji projektu zapewni zespół składający się z co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kierownika projektu, odpowiedzialnego również za kontakt z Zamawiającym, • eksperta merytorycznego, • metodyka szkoleń e-learningowych, • programisty – projektanta szkoleń e-learningowych, • programisty – architekta systemu, • grafika, • administratora.
2.	<p>kierownik projektu musi posiadać doświadczenie w kierowaniu projektami w zakresie utrzymania i rozwoju platformy e-learning oraz przygotowania szkoleń e-learning potwierdzone koordynowaniem minimum dwoma projektami na rzecz podmiotów zewnętrznych, w ramach których zapewniono utrzymanie i rozwój platformy e-learning oraz przygotowanie szkoleń e-learning. Osoba pełniąca funkcję kierownika projektu musi posiadać wyższe wykształcenie oraz wiedzę i doświadczenie z obszaru zarządzania projektami</p>
3.	<p>ekspert merytoryczny musi posiadać wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne i mieć minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie prawa konkurencji, w szczególności zmów przetargowych, w jednym z następujących obszarów: działalność dydaktyczna, działalność naukowa (publikacje naukowe, udział w konferencjach w charakterze prelegenta), działalność szkoleniowa w zakresie prawa konkurencji. Zadaniem eksperta będzie nadzór nad opracowaniem metodyki szkolenia, scenariusza oraz materiału szkoleniowego</p>
4.	<p>metodyk szkoleń e-learningowych musi posiadać 2-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu i opracowywaniu metodycznym szkoleń e-learning. Za opracowanie szkolenia Zamawiający uważa: dobór materiałów źródłowych do tematu szkolenia opracowanie programu szkolenia w oparciu o materiał źródłowy, wytworzenie treści szkolenia, w tym dobór odpowiedniej do tematu i grupy docelowej formy i metody szkolenia. Osoba pełniąca funkcję metodyka musi posiadać wyższe wykształcenie oraz wiedzę i doświadczenie z obszaru metodyki szkoleń e-learningowych</p>
5.	<p>programista – projektant szkoleń e-learningowych musi posiadać 2-letnie doświadczenie w przygotowywaniu szkoleń w formacie umożliwiającym ich zdalną realizację, w oparciu o materiały dostarczone przez metodyków szkoleń e-learningowych, w tym również doświadczenie w zakresie zapewnienia zgodności szkolenia z wymaganym standardem,</p>

	zapewnienia prawidłowego funkcjonowania wszystkich elementów interaktywnych i multimedialnych, właściwego zastosowania elementów graficznych w kursie. Osoba pełniąca funkcję programisty – projektanta szkoleń e-learningowych musi posiadać wyższe wykształcenie
6.	programista – architekt systemu musi posiadać doświadczenie w projektowaniu, instalacji, konfigurowaniu i wdrażaniu minimum 2 dedykowanych platform e-learningowych dla 4 tysięcy użytkowników, wytworzonych w okresie ostatnich 3 lat
7.	grafik musi posiadać wykształcenie wyższe na kierunku malarstwo, grafika, grafika komputerowa lub rysunek lub równoważne i posiadać min. 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu graficznym i realizacji szkoleń e-learning
8.	administrator musi posiadać doświadczenie w administrowaniu, w okresie ostatnich 3 lat, minimum dwiema platformami e-learningowymi, dla których okres pełnienia funkcji administratora był nie krótszy niż 12 miesięcy. Osoba pełniąca funkcję administratora musi posiadać wykształcenie wyższe

10. Prawa autorskie

1.	Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne bez obciążeń osób trzecich, bez wątpliwości prawnych do wszystkich szkoleń i materiałów wytworzonych w ramach niniejszego zamówienia
2.	Wykonawca przekaże Zamawiającemu na nośniku CD/DVD, do którego prawa własności zostaną przeniesione na Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia realizacji Umowy, pliki źródłowe modyfikacji wykonywanych na platformę, ostateczne pliki szkoleń umożliwiające ich modyfikację, dokumentację techniczną i wszelkie inne pliki i dokumenty, które Wykonawca stworzył na potrzeby platformy i szkoleń
3.	W zakresie, w jakim Wykonawca przy tworzeniu platformy e-learningowej korzysta z produktów opartych na darmowej licencji, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do kodów źródłowych platformy e-learningowej, na polach eksploatacji określonych w ust. 3 lub udzieli Zamawiającemu nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji niewyłącznej na korzystanie z tego narzędzia w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zamawiającego związanych z korzystaniem z platformy oraz obejmującej zmiany wprowadzone przez Wykonawcę w celu dostosowania narzędzia do potrzeb Wykonawcy

11. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1.	w trakcie realizacji niniejszego zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do:
a)	zachowania najwyższej staranności
b)	realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, zasadami polityk wspólnotowych, w szczególności z zasadą równości szans, co oznacza, że rezultaty działań realizowanych w ramach zamówienia dostępne będą na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych
c)	realizacji zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań

	dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, pozycja 526), w zakresie dostosowania platformy do standardu WCAG 2.0 na poziomie AA
d)	przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji PO WER, dostępnymi na stronie www.power.gov.pl
e)	przetwarzania – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy – danych osobowych pozyskiwanych w ramach niniejszego zamówienia
f)	podpisania w terminie wskazanym przez Zamawiającego odrębnej Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych i przestrzegania jej zapisów
g)	przekazania Zamawiającemu (w celach archiwalnych, dowodowych i promocyjnych) w formie edytowalnej (na nośniku CD/DVD, itp.) wszystkich produktów wytworzonych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, wraz ze stosownymi instrukcjami instalacyjnymi
h)	ściślejszej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym do uczestniczenia w spotkaniach z Zamawiającym
i)	pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją niniejszego zamówienia. Odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia. Uzyskania akceptacji Zamawiającego na wszystkie materiały przygotowane w ramach umowy przed ich opublikowaniem/uruchomieniem/installacją
j)	przekazywać Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki, w formie elektronicznej, kopie aktualnych kodów źródłowych, binarnych i wszystkich komponentów niezbędnych do właściwego funkcjonowanie platformy i szkoleń oraz wszelkiej dokumentacji dotyczącej kompilacji, rozbudowy, uruchomienia i utrzymania platformy i szkoleń oraz kopie bazy danych przetwarzanych w ramach platformy
2.	Wykonawca jest zobowiązany do nieumieszczania swojego logo ani żadnych symboli mogących wskazywać na wykonawcę produktu
3.	Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji zamówienia, informacji i wyjaśnień związanych z przebiegiem realizacji zamówienia i osiąganymi rezultatami poszczególnych zadań