



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

**SPRAWA BBA-2/262-9/2017**

**na usługi związane z organizacją szkoleń stacjonarnych dla pracowników administracji publicznej na potrzeby projektu „Świadomy Zamawiający – prawo konkurencji w przetargach publicznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

**Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 135.000 €**

Zatwierdził:

Maciej Jabłoński

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 27 marca 2017 r.

## **Spis treści**

### **CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej Ogłoszenia
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

### **CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać Oferta

### **CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

### **CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **CZEŚĆ VI. Załączniki**

## CZĘŚĆ I

### Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
00–950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,  
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30  
e-mail: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl),  
strona internetowa: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

2. **Tryb i oznaczenie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem **BBA-2/262-9/2017** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, organizowania seminariów, wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne, restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 ustawy Pzp ma zastosowanie.

3. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług związanych z organizowanymi przez UOKiK szkoleniami stacjonarnymi na potrzeby projektu „Świadomy Zamawiający – prawo konkurencji w przetargach publicznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) wynajem sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby organizacji 30 jednodniowych szkoleń w 15 województwach wraz z niezbędną obsługą,
- 2) zapewnienie usług gastronomicznych podczas 32 szkoleń dla łącznie maksymalnie 1 500 osób wraz z niezbędną obsługą. Podana liczba jest szacunkowa i Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania jej w zakresie nie większym niż 15%,
- 3) zapewnienie usługi noclegowej wraz ze śniadaniem dla trenerów prowadzących 14 szkoleń w 7 województwach.

**Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia** stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Kod CPV: 79951000-5 - usługi w zakresie organizowania seminariów

70220000-9 - usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55120000 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane do 30 listopada 2017 r. z uwzględnieniem harmonogramów zawartych w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia (zwanym w dalszej treści Ogłoszenia również „SOPZ” lub „OPZ”)

## 5. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, które polegałyby na powtórzeniu usług podobnych jak te będące przedmiotem zamówienia podstawowego, zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do Ogłoszenia i których wartość nie przekroczy 35 proc. szacowanej wartości zamówienia podstawowego.

## 7. **Opis sposobu przygotowania ofert**

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami Ogłoszenia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszym Ogłoszeniu winny być ze sobą trwale związane.

7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**

7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.
- 7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00–950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11.00 dnia 19 kwietnia 2017 r.**
- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂ .....

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
<b>OFERTA NA:</b> „Usługi związane z organizowanymi przez UOKiK szkoleniami stacjonarnymi na potrzeby projektu „Świadomy Zamawiający – prawo konkurencji w przetargach publicznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”  Sprawa BBA-2/262-9/2017  Nie otwierać przed dniem 19 kwietnia 2017 r., godz. 11:30	

✂ .....

- 8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.**
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 kwietnia 2017 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w sali A1, CSK.
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. **Informacje wskazane w punkcie 8.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia.**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenia oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.

- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści Ogłoszenia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Ogłoszenia, o których mowa w pkt. 9.2, pkt. 9.3 i pkt. 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępnione Ogłoszenie – [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Ogłoszenia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – Macieja Jabłońskiego na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt. 1 Ogłoszenia.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Artur Krówka lub Marta Leszczyńska, kontakt [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl).
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt. 10.2 i pkt. 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## CZEŚĆ II

### Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

#### A. Warunki udziału w postępowaniu

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:
  - 1.2.1. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- 1.2.1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, a w przypadku usług ciągłych lub okresowych wykonuje **usługi związane z organizacją szkoleń**, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i obejmujące swym zakresem:

- **2 usługi polegające na wynajmie sal konferencyjnych z wyposażeniem** na potrzeby organizacji co najmniej jednodniowych szkoleń w minimum 5 różnych lokalizacjach,
- **2 usługi polegające na zapewnieniu usług gastronomicznych wraz z niezbędną obsługą** świadczonych podczas szkoleń i/lub konferencji łącznie dla co najmniej 1 000 osób,
- **1 usługę polegającą na zapewnieniu co najmniej 15 noclegów wraz ze śniadaniem** w nie mniej niż 5 różnych lokalizacjach.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi potwierdzenie wykonanych ww. usług w ramach jednej lub kilku odrębnych umów. Niemniej Wykonawca jest zobowiązany do wykazania doświadczenia w trzech zakresach: wynajem sal, zapewnienie usług gastronomicznych, zapewnienie usług hotelowych w łącznych wielkościach (zakresach) podanych wyżej.

Dodatkowo Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykazując jego spełnianie polegają:

- w całości na doświadczeniu jednego podmiotu,
- na doświadczeniu więcej niż jednego podmiotu z zastrzeżeniem, iż doświadczenie w zakresie poszczególnego rodzaju usług (wynajmu sal konferencyjnych, usług gastronomicznych i usług noclegowych) musi w całości spełniać jeden z podmiotów, tj. niedopuszczalne jest, aby w celu wykazania spełniania warunków udziału w zakresie tego samego rodzaju usług Wykonawca polegał na doświadczeniu dwóch różnych podmiotów.



W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

- 1.2.1.2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
- jedną osobą, która odpowiedzialna będzie za koordynację zamówienia. Wykonawca musi wykazać, iż osoba ta odpowiadała za koordynację co najmniej 3 zamówień polegających na kompleksowej organizacji szkoleń, w tym np. zapewnieniu usług gastronomicznych, wynajmie sal szkoleniowych i zapewnieniu miejsc noclegowych. Wykonawca uzna warunek za spełniony, jeżeli wykaze, iż koordynował więcej niż jeden element przygotowania szkoleń, np. usługi gastronomiczne oraz wynajem sal. oraz
  - minimum jedną osobą, która odpowiadać będzie za logistykę zamówień w ramach umowy. Wykonawca musi wykazać, iż osoba ta była odpowiedzialna za logistykę zamówień w ramach realizacji co najmniej 2 zamówień polegających na kompleksowej realizacji szkoleń (w tym np. zapewnieniu usług gastronomicznych, wynajmie sal szkoleniowych, zapewnieniu miejsc noclegowych), w których uczestniczyło łącznie co najmniej 1 000 osób.

Funkcji wskazanych w tirecie pierwszym i drugim nie może pełnić jedna osoba.

Wykonawca musi wskazać dokładną nazwę projektu, funkcje i wykonywane zadania celem potwierdzenia spełnienia warunku.

Spełnianie warunku określonego w pkt. 1.2.1.2 Lit. A Części II Ogłoszenia Wykonawcy mogą wykazać wspólnie, opierając się na łącznym potencjale konsorcjum.

## **B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### **1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:**

**- do oferty** - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II Ogłoszenia (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia),
- 1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II Ogłoszenia (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia),

**- po otwarciu ofert:**

- 1.3 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do Ogłoszenia) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 8.8 Części I Ogłoszenia.

### **2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II Ogłoszenia, tj.:**

- 2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 2.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.1. lit. A Części II Ogłoszenia (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/odbiorcę zamówienia.

- 2.3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.2. lit. A Części II Ogłoszenia (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia).

### 3. Wykonawcy zagraniczni.

- 3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II Ogłoszenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia). W przypadku, gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyższej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### **C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia wraz z Załącznikami Nr 1a oraz 1b oraz 1c do Formularza ofertowego – stanowiących integralną część Załącznika Nr 7.
2. Oświadczenia wymienione w pkt. 1.1. i 1.2 lit. B Części II Ogłoszenia.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I Ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) dokument wskazany w pkt 2.2. lit. B Części II Ogłoszenia powinien zostać złożony w taki sposób, aby wykazać, że warunek udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego doświadczenia (pkt 1.2.1.1 Lit A Część II Ogłoszenia) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie);
- b) dokument wskazany w pkt 2.3. lit. B Części II Ogłoszenia powinien zostać złożony w taki sposób, aby wykazać, że warunek udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego potencjału osobowego (pkt 1.2.1.2 Lit A Część II Ogłoszenia) wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
- c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II Ogłoszenia,
- d) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1.3 oraz 2.1 lit. B Części II Ogłoszenia,
- e) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- f) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- g) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

### **CZĘŚĆ III**

#### **Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

##### **1. Ocena Wykonawców i ofert**

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków, o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **2. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 2.1. **Wykonawca w formularzu ofertowym ustala maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie przygotowania** usług związanych z organizacją szkoleń stacjonarnych dla pracowników administracji publicznej, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Ogłoszenia. Podane ceny brutto winny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym kwotę podatku od towarów i usług w obowiązującej stawce oraz zysk Wykonawcy. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ( $C_{MAX}$ ) Wykonawca ustala zgodnie z Załącznikiem Nr 1a do Formularza ofertowego (Część A Formularza ofertowego), określając ceny za poszczególne usługi, po których będzie się odbywało rozliczenie za faktycznie zrealizowane usługi.
- 2.2. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
- 2.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

- 2.5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 2.6. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

### 3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena oferty (X) – 60% (waga kryterium)**

**Propozycje sal konferencyjnych (Sk) – 18% (waga kryterium)**

**Dodatkowe elementy usługi gastronomicznej (G) – 12% (waga kryterium)**

**Kryterium społeczne (S) – 10% (waga kryterium)**

- 3.2. Ocena ofert w zakresie poszczególnych kryteriów będzie dokonywana według następujących zasad:

#### Kryterium „cena oferty” (X)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium „cena oferty” (X)* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najniższą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena (C<sub>MAX</sub>) ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto (C<sub>MAX</sub>) oferty ocenianej

#### Kryterium „Propozycje sal konferencyjnych” (Ps)

Punkty za kryterium *„Propozycje sal konferencyjnych” (Sk)* zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 18 punktów.

W kryterium „Propozycje sal konferencyjnych” ocenie podlegać będą wskazane przez Wykonawcę propozycje sal spełniające wymagania określone w punkcie 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ). Sale zostaną zaproponowane w lokalizacjach określonych w punkcie 3.2 SOPZ. Wykonawca weźmie pod uwagę przedstawione w tym punkcie terminy szkoleń.

Wykonawca otrzyma 1 punkt za wskazanie propozycji sali w jednej lokalizacji. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 18 punktów – za zaproponowanie sali w każdej z niżej wymienionych lokalizacji, tj. w: Szczecinie, Gdańsku, Olsztynie, Ełku, Gorzowie Wielkopolskim, Zielonej Górze, Poznaniu, Bydgoszczy, Toruniu, Białymstoku, Wrocławiu, Kielcach, Łodzi, Lublinie, Opolu, Katowicach, Krakowie oraz Rzeszowie. Wszystkie

propozycje sal będą spełniać wymagania określone w punkcie 3 Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i zawierać elementy wskazane w cz. B formularza ofertowego (Załącznik 1b do Formularza ofertowego).

Zamawiający będzie punktował wyłącznie jedną salę w danej lokalizacji, tj. w przypadku wskazania w jednej lokalizacji więcej niż jednego obiektu Wykonawca otrzyma jeden punkt.

Oferta Wykonawcy, który nie przedstawi propozycji sal otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Podstawą do przyznawania punktów będzie stosowne oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - Część B (Załącznik 1a do Formularza ofertowego)

**Kryterium „Dodatkowe elementy usługi gastronomicznej” (G)**

W kryterium „Dodatkowe usługi gastronomiczne” ocenie podlegać będą dodatkowe elementy oferty gastronomicznej.

Wykonawca otrzyma od 1 do 2 punktów za wskazanie każdego dodatkowego elementu oferty gastronomicznej poza minimum określonym w podpunkcie 4.8 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia według następujących zasad:

Lp.	Nazwa	Liczba możliwych do uzyskania punktów	Sposób przyznawania punktów
1.	deser	0-2	- propozycja jednego deseru – 1 pkt - propozycja dwóch deserów do wyboru - 2 pkt.
2.	dodatkowe smaki herbaty	0-2	- jeden dodatkowy smak herbaty - 1 pkt - dwie lub więcej propozycji smaków - 2 pkt
3.	soki owocowe	0-2	- soki owocowe o jednym smaku zamiast napojów owocowych - 1 pkt - soki o dwóch lub więcej różnych smakach - 2 pkt.
4.	babeczki lub inne wypiekane ciasteczka	0-2	- jeden rodzaj babeczek/ciastek do wyboru - 1 pkt - dwa rodzaje babeczek/ciastek do wyboru - 2 pkt.
5.	dodatkowa zupa	2	dodatkowa zupa - 2 pkt.
6.	nakrycie stołów obrusem lub pokrowcem z gumką	2	nakrycie stołów obrusem lub pokrowcem z gumką - 2 pkt.

Oferta Wykonawcy, który nie przedstawi dodatkowych elementów otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W kryterium „Dodatkowe elementy usługi gastronomicznej” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 punktów.

Podstawą do przyznawania punktów będzie stosowne oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - Część C (Załącznik 1c do Formularza ofertowego).

### **„Kryterium społeczne” - S**

Punkty za kryterium „**Kryterium społeczne**” (S) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje, iż na czas realizacji zamówienia zatrudni co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 lub osobę bezrobotną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016, poz. 645 ze zm.) otrzyma 10 punktów. Wykonawca, który nie złoży takiej deklaracji otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Zamawiający nie określa formy zatrudnienia, z zastrzeżeniem, iż forma zatrudnienia musi być zgodna z odpowiednimi przepisami prawa pracy dla usług świadczonych przez tą osobę i długości trwania stosunku pracy. Osoba ta powinna być zatrudniona przez Wykonawcę i być zaangażowana bezpośrednio w realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie przewidzianym dla pełnienia jej funkcji.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia na potrzeby realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością lub bezrobotnej, Wykonawcę będą obowiązywały zapisy istotnych postanowień umowy (Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia) regulujące kwestie wykazania zaangażowania takich osób w realizację zamówienia oraz ewentualne sankcje mogące zostać wyciągnięte w przypadku niedochowania deklaracji złożonej w ofercie (w szczególności § 2 ust. 2-4 oraz § 9 istotnych postanowień umowy).

Podstawą do przyznania punktów będzie stosowne oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

3.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

3.4. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ( $S = X + S_k + G + S$ ) i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Ogłoszeniu oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

#### **4. Odrzucenie oferty**

4.1 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 1.6 Części III Ogłoszenia;
- 2) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 9.2 Części I Ogłoszenia, na przedłużenie terminu składania ofert,
- 3) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3-7 i 8 ustawy Pzp.

4.2 Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt. Badanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 -3 ustawy Pzp.

### **CZĘŚĆ IV**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### **2. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.



### **3. Udzielenie zamówienia**

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, niniejszym Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:
- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
    - a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - b) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia wykonawcy,
    - c) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
  - 2) o unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastosowaniem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **4. Istotne postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia**.

### **5. Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **CZĘŚĆ V**

### **Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego**

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców

w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138 ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przesłankach podleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
8. Załącznik Nr 7 – Formularz Ofertowy
9. Załącznik Nr 8 – Istotne postanowienia umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
(sprawa BBA-2/262-9/2017)

*Opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w odrębnym pliku*

**Zamawiający:**

**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługi związane z organizowanymi przez UOKiK szkoleniami stacjonarnymi na potrzeby projektu „Świadomy Zamawiający – prawo konkurencji w przetargach publicznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (nr post. BBA-2/262-9/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługi związane z organizowanymi przez UOKiK szkoleniami stacjonarnymi na potrzeby projektu „Świadomy Zamawiający – prawo konkurencji w przetargach publicznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (nr post. BBA-2/262-9/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 1.2 lit. A Części II Ogłoszenia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....  
....., w następującym zakresie:.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługi związane z organizowanymi przez UOKiK szkoleniami stacjonarnym na potrzeby projektu „Świadomy Zamawiający – prawo konkurencji w przetargach publicznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (nr post. BBA-2/262-9/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1. ....
2. ....
3. ....

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym



postępowaniu:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługi związane z organizowanymi przez UOKiK szkoleniami stacjonarnymi na potrzeby „Świadomy Zamawiający – prawo konkurencji w przetargach publicznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (nr post. BBA-2/262-9/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... dnia .....  
(miejsceowość)

.....  
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

**Wykaz usług  
 spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1.1 lit. A części II Ogłoszenia  
 (nr post. BBA-2/262-9/2017)**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Terminy wykonania (od-do)</b>	<b>Wartość usługi brutto w zł</b>	<b>Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)</b>	<b>Podstawa dysponowania zasobami</b>
<b>1</b>					<b>własny / podmiotu trzeciego*</b>
<b>2</b>					<b>własny / podmiotu trzeciego*</b>
<b>3</b>					
<b>4</b>					

5					
6					
...					

***Uwaga:***

*Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.*

**\* niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia  
 potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 1.2.1.2 lit. A części II Ogłoszenia  
 (nr post. BBA-2/262-9/2017)**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko, imię osób biorących udział w realizacji zamówienia</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie</b> (należy podać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania przez wskazaną osobę postawionych warunków, w tym sprecyzować projekty/zamówienia w których uczestniczyła osoba, funkcje i zadania wykonywane przez tą osobę w ramach projektów/zamówień wskazywanych na potwierdzenie spełniania warunków)	<b>Zakres wykonywanych przez nich czynności w ramach zamówienia</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania osobą</b>
1				<b>zasób własny</b> (np. umowa o pracę, zlecenia, współpracy) / <b>zasób podmiotu trzeciego*</b>
2				<b>zasób własny</b> (np. umowa o pracę, zlecenia, współpracy) / <b>zasób podmiotu trzeciego*</b>

3				<b>zasób własny</b> (np. umowa o pracę, zlecenia, współpracy) / <b>zasób podmiotu trzeciego*</b>
4				<b>zasób własny</b> (np. umowa o pracę, zlecenia, współpracy) / <b>zasób podmiotu trzeciego*</b>

\* **niepotrzebne skreślić**

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)  
Tel. ....  
Fax. ....  
REGON .....  
NIP .....

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

(sprawa BBA-2/262-9/2017)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi związane z organizowanymi przez UOKiK szkoleniami stacjonarnymi na potrzeby projektu „Świadomy Zamawiający – prawo konkurencji w przetargach publicznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczone zgodnie z Częścią A Formularza ofertowego (Załącznikiem Nr 1a do Formularza ofertowego)

(CMAX):..... **zł brutto (słownie złotych:** .....  
.....)

**Oświadczam/y**, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**Oświadczam/y**, iż do realizacji zamówienia zatrudnimy/nie zatrudnimy\* co najmniej jedną/ej osobę/y z niepełnosprawnością (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.)/ osobę bezrobotną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 645 ze zm.)

(\*niepotrzebne skreślić - Uwaga: brak wykreślenia któregośkolwiek z pól będzie rozumiany przez Zamawiającego jako równoważne oświadczeniu o braku zatrudnienia ww. osób do realizacji przedmiotu zamówienia)

**Oświadczamy, iż przedstawiamy/nie przedstawiamy\* propozycje/i konkretnych sal w lokalizacjach (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia), zgodnie z oświadczeniem wskazanym w załączonym Załączniku Nr 1b do niniejszego Formularza ofertowego (Część B Formularza ofertowego).** (\*niepotrzebne skreślić - Uwaga: brak wykreślenia któregośkolwiek z pól będzie



rozumiany przez Zamawiającego jako równoważne oświadczeniu o braku oferowania propozycji sal)

**Oświadczamy, iż oferujemy/nie oferujemy\*** dodatkowe/ych elementy/ów oferty gastronomicznej poza minimum określonym w podpunkcie 4.8 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia), zgodnie z załączonym Załącznikiem Nr 1c do niniejszego Formularza ofertowego (Część C Formularza ofertowego). (\*niepotrzebne skreślić - Uwaga: brak wykreślenia któregośkolwiek z pól będzie rozumiany przez Zamawiającego jako równoważne oświadczeniu o braku oferowania dodatkowych elementów usługi gastronomicznej)

**Zobowiązujemy się** do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Ogłoszeniu (Opis przedmiotu zamówienia)

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.<sup>1</sup> (\**niewłaściwe skreślić*)

(<sup>1</sup>wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

*.....  
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł*

***UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT***

**Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu tj. 30 dni od terminu składania ofert.

**Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**Oświadczamy**, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 8** do niniejszego Ogłoszenia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

**Zamówienia zrealizujemy** sami/ przy udziale Podwykonawców\* \*

\* \*niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres: .....

Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana) .....

**Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Adres e-mail:

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*?

Tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

*(\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*

*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....

Ofertę niniejszą składamy na .....<sup>1</sup> kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

<sup>1</sup> Należy wpisać łączną liczbę stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

**Istotne postanowienia umowy**

*Istotne postanowienia umowy zostały zamieszczone w odrębnym pliku*