



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA BBA-2/262-44/2017**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa oprogramowania do zarządzania prawami użytkowników i dostępem typu ARM
(User and Access Rights Management) z usługą utrzymania dla Urzędu Ochrony Konkurencji i
Konsumentów**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 135 tys. euro

Zatwierdził:

Maciej Jabłoński

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 8 listopada 2017 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZEŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00-950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl
2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych lub ustawą Pzp i zostało oznaczone znakiem **BBA-2/262-44/2017**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do zarządzania prawami użytkowników i dostępem typu ARM (User and Access Rights Management) w ilości jednej licencji dla 600 użytkowników z usługą utrzymania na okres co najmniej 1 roku dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia z instalacji, konfiguracji i obsługi dostarczonego oprogramowania.
Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi: Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
Kod CPV:
48219000 - 6 Pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych
4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
Miejsce realizacji: siedziba Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
5. **Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert**
 - 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
 - 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
 - 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
 - 7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale złączone.
 - 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**

7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

7.13. Strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.

7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.

7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.

7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.*

7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Oferte należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00–950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 17 listopada 2017 r.**
- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00–950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Dostawa oprogramowania do zarządzania prawami użytkowników i dostępem typu ARM (User and Access Rights Management) z usługą utrzymania dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów” Sprawa BBA-2/262-44/2017 Nie otwierać przed dniem 17 listopada 2017 r., godz. 11:30	

- ✂
- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 listopada 2017 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w **Sali 400**.
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. **Informacje wskazane w punkcie 8.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, 9.3 i 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – Macieja Jabłońskiego na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Artur Krówka lub Katarzyna Szykaruk-Durlik, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:

Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał a w przypadku dostaw ciągłych wykonuje, co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie oprogramowania/licencji oprogramowania do zarządzania prawami użytkowników i dostępem typu ARM lub/i innego podobnego oprogramowania do obsługi/zarządzania prawami i dostępem, a wartość zamówienia wynosiła co najmniej 100 000,00 zł brutto.

W przypadku zamówień nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- do oferty - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- po otwarciu ofert:

1.3 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 8.8 Części I SIWZ.

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:**

2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- w zakresie spełniania warunków udziału, określonych w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ

- 2.2. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 1.2.1 lit. A Części II SIWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum).

- w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania postawione w SIWZ:

- 2.3. opis oferowanego oprogramowania pod kątem spełniania wymogów postawionych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Wykonawca wypełnia i podpisuje **Załącznik Nr 1 do SIWZ** opisując każdy z parametrów (właściwości) oferowanego oprogramowania, które wyspecyfikował Zamawiający, a także określa producenta oraz model oferowanego sprzętu. Opis ten musi być na tyle szczegółowy, aby pozwolił jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego przez Wykonawcę sprzętu z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SIWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ). W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 lit. B Części II SIWZ. W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany: Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

2. Oświadczenia wymienione w pkt 1.1. i 1.2 lit. B Części II SIWZ.

3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w Formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15 i 7.16 Części I SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II SIWZ,
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1.3 lit. B Części II SIWZ,
- c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- d) dokument wskazany w pkt 2.2 lit. B Części II SIWZ musi zostać złożony w taki sposób aby wskazywał, iż warunek spełnia w całości co najmniej jeden z konsorcjantów lub też podmiot trzeci na zasoby którego wykonawca się powołuje,
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne,

zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. **Wykonawca w Formularzu ofertowym ustala wynagrodzenie ryczałtowe**, za cały zakres rzeczowy określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Wynagrodzenie to będzie stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
- 2.2. W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT w obowiązującej stawce oraz ceny jednostkowe za dostawę oprogramowania.
- 2.3. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
- 2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2.6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

2.7. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- **Cena oferty (X) - 60% (waga kryterium)**

- **Termin realizacji (T) – 30% (waga kryterium)**

- **Okres utrzymania (U) - 10% (waga kryterium)**

Kryterium Cena oferty (X) - 60% (waga kryterium)

W ramach kryterium cena oferty ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasad: do oceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium cena oferty* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium termin realizacji (T) - 30% (waga kryterium)

Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za zaoferowanie krótszego terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu realizacji zamówienia wynoszącego 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Za skrócenie terminu realizacji Wykonawca otrzyma 3 pkt za każdy dzień skrócenia terminu przy czym maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać to 30 pkt (otrzyma ją wykonawca oferujący termin realizacji 4 dni lub krótszy).

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy termin realizacji od maksymalnego wymaganego SIWZ (14 dni od dnia podpisania umowy) lub nie wskaże w Formularzu Ofertowym terminu realizacji zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Kryterium okres utrzymania (U) - 10% (waga kryterium)

Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za zaoferowanie dłuższego okresu utrzymania (maintenance) od minimalnego wymaganego w SIWZ, tj. 1 roku według następujących zasad:

- Okres utrzymania 1 rok – 0 pkt.
- Okres utrzymania 2 lata lub więcej – 10 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres od minimalnego wymaganego SIWZ (1 rok od dnia podpisania protokołu odbioru) lub nie wskaże w Formularzu Ofertowym okresu utrzymania zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 3.1. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = X + T + U$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

- 3.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
- 3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

- 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. Unieważnienie postępowania**
Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Udzielenie zamówienia**
 - 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
 - 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
 - 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 - 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4. Istotne postanowienia umowy**
Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
- 5. Obowiązujące przepisy**
W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.
- 6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**
Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZEŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZEŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przesłankach podlegania wykluczeniu z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

6. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień
8. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ opis oferowanego oprogramowania
(sprawa BBA-2/262-44/2017)

Niniejszy załącznik stanowi jednocześnie szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie musi spełniać minimalne wymagania postawione w niniejszym załączniku w kolumnie „Minimalne wymagania Zamawiającego” oraz zostać dostarczony na warunkach określonych poniżej. Wykonawca w kolumnie „Oferowane parametry i warunki” winien odnieść się do każdego z wymagań minimalnych postawionych przez Zamawiającego w kolumnie „Minimalne wymagania Zamawiającego”. Wykonawca określa też producenta/model oferowanego oprogramowania.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do zarządzania prawami użytkowników i dostępem typu ARM (User and Access Rights Management) - jedna licencja dla 600 użytkowników wraz z rocznym utrzymaniem (maintenance) spełniającego następujące minimalne warunki:

	Oprogramowanie typu ARM (User and Access Rights Management) - jedna licencja dla 600 użytkowników wraz z minimum rocznym utrzymaniem (maintenance)		Producent / model oferowanego Oprogramowania:
L.p.	Nazwa wymagania	Opis wymagania	Oferowane parametry
1.	Analiza uprawnień		
	Wsparcie dla środowisk wielodomenowych	Analiza uprawnień w środowiskach złożonych z wielu domen.	
	Wielowątkowe skanowanie zasobów	Optymalizacja skanowania analizowanych zasobów poprzez zastosowanie skanowania wielowątkowego.	
	Graficzna prezentacja wyników analizy uprawnień i źródeł uprawnień	Prezentacja wyników analizy uprawnień w graficznym interfejsie użytkownika w sposób umożliwiający łatwe określenie źródeł efektywnych uprawnień (w wyniku przynależności do grup, zagnieżdżeń grup, dziedziczenia)	
	Analiza uprawnień w strukturze AD	Analiza uprawnień do obiektów w strukturze AD	

2.	Dokumentacja i raportowanie		
	Audyty zdarzeń	Kompletny audyt aktywności systemu w AD, serwerach plików i Exchange	
	Raporty dostępu do zasobu	Raport efektywnych uprawnień użytkowników i grup z perspektywy analizowanych zasobów.	
	Raport dostępu użytkowników i grup	Raport dostępu do zasobów z perspektywy analizowanych użytkowników i grup	
	Raport szczegółowy dla konta	Szczegółowy raport na temat konta użytkownika zawierający informacje o przynależności do grup, oraz historii zmian.	
	Automatyczne generowanie raportów	Automatyczne tworzenie i przesyłanie wybranych raportów w wyznaczonym czasie.	
	Automatyzacja procesu nadawania uprawnień zgodnie z metodologią AGDLP	Automatyczna weryfikacja i tworzenie wymaganych celowych grup uprawnień podczas nadawania dostępu zgodnie z dobrymi praktykami Microsoft AGDLP	
3.	Śledzenie aktywności użytkowników monitorowanych zasobów		
	Monitorowanie aktywności w AD	Śledzenie, logowanie i raportowanie zmian w AD	
	Monitorowanie aktywności użytkowników serwerów plików	Monitorowanie, logowanie i raportowanie aktywności użytkowników związanej z dostępem, kopiowaniem, usuwaniem, modyfikacją plików i katalogów na serwerach plików	
	Powiadamianie o aktywnościach użytkowników i grup	Automatyczne powiadamianie o zdefiniowanych aktywnościach wybranych użytkowników i grup	
4.	Wsparcie procesu przydzielania uprawnień		

	Określanie właścicieli zasobów	Możliwość wskazania biznesowych właścicieli zasobów, którzy niezależnie od swoich uprawnień mogą zarządzać uprawnieniami do zasobów, których są właścicielami.	
	Automatyzacja procesu przydzielania uprawnień	Użytkownicy za pośrednictwem dedykowanego interfejsu web wnioskuje o przydzielenie im uprawnień do zasobów. Zaangażowanie biznesowych właścicieli zasobów w proces akceptacji wniosków. Automatyczna realizacja zaakceptowanych wniosków bez potrzeby zaangażowania administratora systemu.	
5.	Wsparcie procesu zarządzania użytkownikami		
	Tworzenie użytkowników	Tworzenie użytkowników na podstawie zdefiniowanych wzorców. Możliwość tworzenia użytkowników przez osoby nieposiadające stosownych uprawnień w AD (helpdesk, dział HR) ale posiadające odpowiednie nadane przez administratora uprawnienia w systemie ARM.	
	Zarządzanie uprawnieniami	Możliwość zarządzania uprawnieniami użytkowników oraz przynależnością do grup z wykorzystaniem interfejsu systemu bez konieczności posiadania stosownych uprawnień w docelowych systemach, ale posiadające odpowiednie nadane przez administratora uprawnienia w systemie ARM.	
	Zarządzanie kontami w AD	Modyfikowanie atrybutów AD, resetowanie haseł, aktywowanie, deaktywowanie i usuwanie kont, ustawianie powiadomień "poza biurem" w Exchange.	

	Dostępny tymczasowe	Możliwość definiowania dostępów tymczasowych do zasobów (również na podstawie parametrów określonych we wnioskach zgłaszanych przez użytkowników w ramach procesu opisanego w sekcji Wsparcie procesu przydzielania uprawnień). Automatyczne wycofywanie udzielonych uprawnień po upływie zdefiniowanego okresu.	
	Graficzny interfejs zarządzania uprawnieniami.	Jednolity graficzny interfejs użytkownika wyposażony między innymi w mechanizmy Drag&Drop ułatwiające realizację zadań związanych z zarządzaniem uprawnieniami, modyfikacją przynależności do grup osobom nieposiadającym kwalifikacji administratorów systemów. Możliwość realizowania wszystkich zadań związanych z analizą i zarządzaniem uprawnieniami bez konieczności używania natywnych narzędzi administracyjnych Microsoft.	
6.	Integracje		
	Integracja z systemem Exchange	Integracja z systemem Exchange w zakresie analizy i raportowania uprawnień do folderów publicznych, skrzynek pocztowych i kalendarzy, zarządzaniem dostępami do zasobów, rozmiarem skrzynek pocztowych oraz ustawieniami powiadomień "poza biurem".	
	Integracja z systemem vSphere	Integracja z systemem vSphere w zakresie identyfikacji nadmiarowych uprawnień pozwalająca na wypracowanie optymalnego modelu bezpieczeństwa zgodnie z predefiniowanymi wzorcami.	
7.	Interfejs API		
	Interfejs API umożliwiający integrację z systemami zewnętrznymi	Możliwość eksportowania szczegółów kont, zasobów udostępnionych i informacji o uprawnieniach. Inicjowanie zmian w AD i na serwerach plików przez zewnętrzne aplikacje	

8.	Zgodność	Oprogramowanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 113) oraz ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2017 poz. 570)	
9.	Szkolenie	3 (trzy) dni szkolenia z instalacji, konfiguracji i obsługi dostarczonego oprogramowania dla max. 6 osób po 8 godzin zegarowych.	
10.	Utrzymanie oprogramowania (Maintenance)	<p>Utrzymanie (maintenance) dostarczonego oprogramowania przez okres co najmniej 1 roku świadczone na warunkach i w zakresie określonym w Ogólnych warunkach producenta oraz w SIWZ i które w szczególności powinno zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość pobrania nowych wersji oprogramowania i aktualizacji (subskrypcja) przez cały okres trwania wsparcia, • świadczona przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, • świadczona w dni robocze w godzinach 8.15-16.15. 	

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa oprogramowania do zarządzania prawami użytkowników i dostępem typu ARM (User and Access Rights Management) z usługą utrzymania dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (nr post. BBA-2/262-44/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa oprogramowania do zarządzania prawami użytkowników i dostępem typu ARM (User and Access Rights Management) z usługą utrzymania dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (nr post. BBA-2/262-44/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa oprogramowania do zarządzania prawami użytkowników i dostępem typu ARM (User and Access Rights Management) z usługą utrzymania dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (nr post. BBA-2/262-44/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **należę do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w niniejszym postępowaniu:

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa oprogramowania do zarządzania prawami użytkowników i dostępem typu ARM (User and Access Rights Management) z usługą utrzymania dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (nr post. BBA-2/262-44/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Tel.

Faks.

REGON

NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa BBA-2/262-44/2017)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa oprogramowania do zarządzania prawami użytkowników i dostępem typu ARM (User and Access Rights Management) z usługą utrzymania dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (nr post. BBA-2/262-44/2017), oświadczam, co następuje: oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia: **zł brutto.**

(słownie złotych:)

Oświadczamy, iż oferujemy dostawę oprogramowania do zarządzania prawami użytkowników i dostępem typu ARM (User and Access Rights Management) w liczbie 1 licencji dla 600 użytkowników wraz z usługą utrzymania w następującej konfiguracji/specyfikacji i na warunkach:

-

(należy podać producenta i nazwę oprogramowania oraz wersje oprogramowania)

- **lata utrzymania (maintenance) oprogramowania na warunkach producenta zaoferowanego oprogramowania i SIWZ,**
- **zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

UWAGA: brak podania którejkolwiek z powyższych informacji, tj. informacji dotyczącej producenta i nazwy oprogramowania oraz wersji oprogramowania, informacji o okresie utrzymania lub informacji o terminie realizacji zamówienia spowoduje uznanie oferty za niezgodną z SIWZ i odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp

Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, iż oferowane oprogramowanie spełnia wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie** * prowadził do powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług:

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

* *niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia (o ile jest znany):

Zakres:

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany)

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko.....

Adres:

Telefon/Faks:

Adres e-mail:.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko		Podpis	Parafa

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*?

Tak/nie (niepotrzebne skreślić)

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

(Jeżeli dotyczy) Oświadczam, iż wraz z ofertą zostały złożone następujące dokumenty, które niniejszym wskazujemy (w trybie §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) w celu dokonania przez Zamawiającego badania w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz, że oferowane urządzenie spełnia wymagania SIWZ:

-
-
-
-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczętka)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ
(BBA-2/262-44/2017)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy	Przedmiot zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenia spełnianie warunków udziału)	Wartość brutto	Termin wykonywania zamówienia (dzień- miesiąc- rok)	Sposób dysponowania (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego)
1.					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *
....					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *
....					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka i podpis Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

w dniu 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Macieja Jabłońskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą przy....., wpisaną do,
posiadającą NIP, REGON, reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest :

a) dostawa oprogramowania do zarządzania prawami użytkowników i dostępem typu ARM (User and Access Rights Management)
(producent, nazwa i wersja zaoferowanego oprogramowania) w ilości jednej licencji dla 600 użytkowników z usługą utrzymania (maintenance) na okres

b) przeprowadzenie szkolenia z instalacji, konfiguracji i obsługi dostarczonego oprogramowania

- na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach Producenta.

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym ofertę Wykonawcy.

3. Dostarczone licencje/sublicencje oprogramowania i wsparcie będą uprawniać Zamawiającego do pobierania poprawek, aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania przez okres przynajmniej lat/roku od dnia dostarczenia w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego Oprogramowania zgodnie z celem umowy.

4. Przez pojęcie „licencja/sublicencja” Zamawiający rozumie prawo do legalnego korzystania z Oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, na warunkach wskazanych przez producenta tego Oprogramowania oraz na warunkach wskazanych w Umowie.

5. Przez Oprogramowanie należy rozumieć kompleksowe rozwiązanie informatyczne, w szczególności systemowe, narzędziowe, serwerowe, bazodanowe, dostarczane w ramach i zgodnie z Umową.

6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, z zachowaniem procedur określonych w § 4 Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi, dobrymi praktykami i regułami.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.

3. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
 - 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
 - 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż:
 - 1) posiada prawo do zrealizowania przedmiotu Umowy,
 - 2) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 3) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
 - 2) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji prawnie chronionych,
 - 3) odtworzenia utraconych, uszkodzonych lub zmienionych, w wyniku działania Wykonawcy danych i programów,
 - 4) do delegowania dedykowanego zespołu osób do realizacji Umowy,
 - 5) wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,
 - 6) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
 - 2) licencje na Oprogramowanie będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie funkcjonalności wymagane dla Oprogramowania,
 - 3) posiada uprawnienia do dysponowania Oprogramowaniem zgodnie z Umową i jej celem,
 - 4) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Licencje pochodzić będą z legalnego, tj. akceptowanego przez producenta Oprogramowania kanału dystrybucji. Wykonawca w odniesieniu do wszystkich rodzajów licencji zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu tzw. dowody poświadczające autentyczność zakupionych licencji na zasadach określonych przez producenta Oprogramowania.
4. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
5. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom.
8. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców: 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę] _____ - w zakresie _____, (jeżeli dotyczy).
9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy w terminie jednego dnia roboczego od dokonania zmiany.

§ 4

1. Wykonawca w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Wydanie i odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po przeprowadzeniu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, określonego w § 1 Umowy.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu Umowy najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem dostawy.
5. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 8.15 do godz. 16.15, w siedzibie Zamawiającego lub w inny sposób ustalony i zaakceptowany uprzednio przez obie Strony.
6. Wykonawca musi zapewnić, aby wszystkie czynności odbiorcze przedmiotu Umowy w tym również dotyczące przeprowadzenia szkolenia i podpisanie Protokołu odbioru, zostały zakończone w terminie określonym w § 1 ust. 6 Umowy.
7. Do zaoferowanego Oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do jego siedziby: nośnik z wersją instalacyjną Oprogramowania (dla oprogramowania w wersji box), dane dostępne do pobrania Oprogramowania (w przypadku Oprogramowania w formie elektronicznej lub objętego subskrypcją), licencje/sublicencje (umowy licencyjne w wersji papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim) oraz wszystkie wymagane klucze licencyjne i aktywacyjne, instrukcje obsługi. W przypadku dostarczania licencji w formie elektronicznej należy je przesłać na adres:@uokik.gov.pl. W przypadku rejestracji oprogramowania drogą elektroniczną przez Wykonawcę należy użyć adresu poczty elektronicznej:@uokik.gov.pl oraz danych adresowych Zamawiającego jeśli takowe będą wymagane.
8. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczone licencje/sublicencje nie pozwalają na korzystanie z Oprogramowania, zgodnie z Umową i ogólnymi warunkami Producenta (w tym również ze względu na wady nośnika, na którym zostały przekazane), lub z Usługi wsparcia, zgodnie z warunkami Umowy i ogólnymi warunkami Producenta, lub Wykonawca nie dostarczy ogólnych warunków Producenta, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru, a Wykonawca ponownie dostarczy nośniki Oprogramowania wraz z Dokumentacją, Licencją oraz ogólnymi warunkami na swój koszt i ryzyko w terminie 4 dni roboczych, licząc od daty otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o stwierdzonej nieprawidłowości.
9. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, na Zamawiającego przechodzi prawo własności do przekazanego egzemplarza dokumentacji oraz do nośnika, na którym zostało utrwalone Oprogramowanie.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu Umowy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów, wynagrodzenie za udzielenie licencji na zasadach określonych w Umowie. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

3. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT o której mowa w ust. 3, w terminie do 4 dni od dnia podpisania przez obie Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem § 8 ust. 8 Umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jakiegokolwiek utwory w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej „ustawą”, przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne podmioty zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do korzystania z utworów przekazanych Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje oraz inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów ani praw do baz danych.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru udzielone zostają przez producenta Oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony bezterminowe, niewyłączne, rozciągające się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, licencje na korzystanie z Oprogramowania, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzenie i zapisywanie do pamięci komputera;
 - 2) odtwarzanie;
 - 3) przechowywanie;
 - 4) wyświetlanie;
 - 5) przystosowywanie;
 - 6) instalowanie i deinstalowanie Oprogramowania pod warunkiem zachowania udzielonych licencji;
 - 7) korzystanie na wszystkich polach funkcjonalności;
 - 8) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wykorzystywanych przy pomocy Oprogramowania.
5. Wykonawca dostarcza licencje Oprogramowania wraz z dokumentacją producenta niezbędną do korzystania z Oprogramowania.
6. Licencje, o których mowa w Umowie udzielone zostaną na warunkach producenta Oprogramowania, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
7. Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu Umowy, zamierzonego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli nie jest producentem Oprogramowania, to uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie

z Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.

9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Oprogramowanie nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji na Oprogramowanie pomimo braku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy dostarczy odpowiednie licencje odpowiadające warunkom zawartym w Umowie i Załączniku nr 1 do Umowy.
10. Z chwilą udzielenia licencji na Oprogramowanie własność nośników, na których je utrwalono przechodzi na Zamawiającego.
11. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.
12. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego Oprogramowanie nie jest produktem wykonanym przez Producenta, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub każde z osobna):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy z wyłączeniem zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kosztów, wynagrodzeń, odszkodowań itp.,
 - 2) zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 3) prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.

§ 7

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:, tel., e-mail, ze strony Wykonawcy są:, tel., e-mail
2. Osoby wymienione w ust. 1 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania Protokołu odbioru.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 8

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 1 ust. 6, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 ust 1 przekroczy 6 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w niezrealizowanym zakresie, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w niezrealizowanym zakresie w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzebrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub ją obniżyć, jeżeli Wykonawca wykaże że opóźnienie z przyczyn całkowicie od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku braku realizacji przedmiotu umowy do dnia 27 grudnia 2017 r. lub też niedostarczenia Zamawiającemu faktury w tym terminie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. z 2016, poz. 1764 ze zm.).
3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru

sporządzony 2017 r. w

Zakres wykonania zamówienia obejmował dostawę:

- a) dostawa oprogramowania do zarządzania prawami użytkowników i dostępem typu ARM (User and Access Rights Management) (producent, nazwa i wersja oprogramowania) w ilości jednej licencji dla 600 użytkowników z usługą utrzymania (maintenance) na okres
- b) przeprowadzenie szkolenia z instalacji, konfiguracji i użytkowania dostarczonego oprogramowania

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr BBA-2/022...-.../2017 z 2017 r. zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Dostarczono nośniki, kody aktywacyjne, licencje, ogólne warunki producenta: tak/nie*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* należy skreślić niepotrzebne

**w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”