

INFORMACJA Z KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

Kontrola została przeprowadzona w dniach 23 sierpnia do 31 października 2017 r. na podstawie zarządzenia nr 6/2012 Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie postępowania kontrolnego.

Tematem kontroli była analiza struktury i funkcjonowania Departamentu Ochrony Interesów Konsumentów i Departamentu Ochrony Konkurencji UOKiK w kontekście realizowanych zadań.

Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

USTALENIA KONTROLI

Należy zauważyć, iż w obu Departamentach są wprowadzone regulacje wewnętrzne takie jak regulamin organizacyjny, które porządkują strukturę wewnętrzną. Struktura ta składa się z niewielkich części, czyli jest rozdrobniona, w związku z czym funkcjonuje w niej wiele osób zarządzających. Co do zasady występują dwa poziomy zarządzania, tj. poziom dyrektorów oraz poziom naczelników. Natomiast jest to struktura płaska, w której nie występuje wieloszczeblowa hierarchizacja. Taka struktura posiada wiele zalet w postaci krótszej drogi i czasu przepływu informacji, mniejszego zniekształcenia informacji, większej podatności na innowacje powstające na niższych szczeblach (czyli lepszych warunków powstawania inicjatywy oddolnej), niższych kosztów utrzymania kadry kierowniczej. Posiada również wady, np. mniej możliwości awansów pionowych.

W kwestii dotyczącej struktury obu Departamentów nie stwierdzono nieprawidłowości natomiast co do funkcjonowania ustalono występowanie nieprawidłowości w Departamencie Ochrony Konkurencji. W związku z powyższym wydaje się następujące zalecenia.

Zalecenia skierowane do Wojciecha Dorabialskiego, Dyrektora Departamentu Ochrony Konkurencji:

1. Podjęcie działań mających na celu usprawnienie prowadzenia postępowań administracyjnych zakończonych decyzją, tak aby zachować terminy zakończenia spraw zbliżone do terminu ustawowego.
2. Sporządzenie planu działania w ramach programu POPT 2014-2020 (wsparcie zatrudnienia) w Departamencie Ochrony Konkurencji.
3. Równomierne rozłożenie zadań na pracowników uczestniczących w projekcie POPT 2014-2020 (wsparcie zatrudnienia).
4. Odznaczenie w rejestrze spraw prowadzonych przez DOK działań i postępowań podejmowanych w ramach projektu POPT.
5. Dokonanie ponownej analizy kwalifikowalności projektu POPT wszystkich pracowników DOK z uwzględnieniem liczby i rodzaju wykonywanych zadań.