



**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SPRAWA BBA-2.262.13.2019**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Nadzór nad bezpieczeństwem sieci teleinformatycznej Urzędu Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów wraz z konfiguracją urządzeń sieciowych  
oraz opieką nad ich prawidłowym działaniem.**

**Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 144 tys. euro**

Zatwierdził:

Natalia Borzym  
Dyrektor Biura Kadr, Szkolenia i Organizacji

wz. Dyrektora Generalnego  
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2019 r.

## Spis treści

### **CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

### **CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

### **CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy
7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### **CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **CZEŚĆ VI. Załączniki**

## CZĘŚĆ I

### Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
00–950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,  
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30  
e-mail: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl),  
strona internetowa: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

2. **Tryb i oznaczenie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych lub ustawą Pzp i zostało oznaczone znakiem **BBA-2.262.13.2019**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zastosuje tzw. procedurę odwróconą, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

3. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest nadzór nad bezpieczeństwem sieci teleinformatycznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z konfiguracją urządzeń sieciowych oraz opieką nad ich prawidłowym działaniem.

**Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia** stanowi: Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Kod CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowywania, internetowe i wsparcia.

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) wszystkich osób, świadczących usługę u Zamawiającego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż odpowiadający ilości godzin, które dany pracownik ma poświęcać na pracę u Zamawiającego. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę i okaże kopię umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Powyższy warunek dotyczy osób świadczących usługę nadzoru nad bezpieczeństwem sieci teleinformatycznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z konfiguracją urządzeń sieciowych oraz opieką nad ich prawidłowym działaniem, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego podwykonawcę.

W razie rozwiązania przez Wykonawcę lub podwykonawcę umowy o pracę z osobą świadczącą usługę u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do świadczenia usługi u Zamawiającego innej osoby zatrudnionej u Wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę zawartej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, przez cały okres wykonywania usługi.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia wynikające z kontroli spełniania tego wymogu zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 8 do SIWZ.

#### 4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w okresie 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi (nie wcześniej niż od dnia 1.06.2019 r.)

Miejsce realizacji: siedziba Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

#### 5. **Wymagania dotyczące wadium**

5.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

5.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

5.2.1. pieniądzu,

5.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

5.2.3. gwarancjach bankowych,

5.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018, poz. 110).

5.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium – numer sprawy BBA-2.262.13.2019” Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

5.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

5.5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

5.5.2. kwotę gwarancji,

5.5.3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,

5.5.4. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich

5.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu wadialnego nie był trwale połączony z ofertą, w celu umożliwienia zwrotu wadium bez naruszenia oferty.

5.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 5.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 5.9 Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
- 5.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 5.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.14 Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w określonym terminie lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert**
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
  - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.
- 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### 8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**

8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00–950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 7 maja 2019 r.**

8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂ .....

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00–950 Warszawa <b><u>Wydział Zamówień Publicznych</u></b>
<b>OFERTA NA:</b> <b>Nadzór nad bezpieczeństwem sieci teleinformatycznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z konfiguracją urządzeń sieciowych oraz opieką nad ich prawidłowym działaniem.</b>  <b>Sprawa BBA-2.262.13.2019</b>  <b>Nie otwierać przed dniem 7 maja 2019 r., godz. 11:30</b>	

✂ .....

8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.**

- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 maja 2019 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Sali nr 400, IV piętro.
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. **Informacje wskazane w punkcie 8.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, 9.3 i 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – **www.uokik.gov.pl**.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – Macieja Jabłońskiego na adres lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**



- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Artur Krówka lub Renata Wiśniewska, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.4. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## CZĘŚĆ II

### Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

#### A. Warunki udziału w postępowaniu

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:
- 1.2.1. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), świadczył lub świadczy należycie, przez okres co najmniej 12 miesięcy, minimum dwie usługi, z których każda była wykonywana u innego klienta (w tym co najmniej jedna u klienta w administracji rządowej) i polegała na utrzymaniu, konfiguracji i rozwoju sieci LAN wraz z urządzeniami z zakresu bezpieczeństwa, a wartość każdej z usług była nie mniejsza niż **80 000,00 zł brutto** w skali roku.

W przypadku zamówień nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

W przypadku konsorcjum lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich wymagane jest aby warunek określony powyżej spełniał w całości co najmniej jeden z wykonawców lub podmiot trzeci na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.2.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje zespołem dedykowanym do realizacji zamówienia składającym się z minimum 2 osób legitymujących się wykształceniem informatycznym, posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie przy zamówieniach polegających na utrzymaniu, konfiguracji i rozwoju sieci LAN wraz z urządzeniami z zakresu bezpieczeństwa.

Minimum jeden z inżynierów sieci i bezpieczeństwa IT musi posiadać certyfikat:

Fortinet NSE 4 Security Professional lub równoważny,

Kolejny inżynier minimum certyfikat:

Certified Network Professional Routing and Switching (CCNP) lub równoważny.

lub

Extreme Certified Specialist - Campus EXOS Switching & Routing lub równoważny.

Wskazane przez Wykonawcę osoba musi biegle porozumiewać się językiem polskim w mowie i piśmie.

Poprzez pojęcie „certyfikat równoważny” Zamawiający rozumie, iż Wykonawca dla danej roli przedstawi certyfikat, który: jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat; analogiczny stopień poziomu kompetencji; analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu; certyfikat potwierdzony jest egzaminem (dotyczy przypadku certyfikatów, które muszą być potwierdzone egzaminem); autoryzowany przez producenta posiadanych przez Zamawiającego urządzeń.

Zamawiający nie żąda dołączenia ww. certyfikatów do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich wskazanych w ofercie certyfikatów potwierdzających (oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę), że osoby wskazane w Wykazie osób posiadają odpowiednie umiejętności i kwalifikacje, potwierdzone stosowanymi certyfikatami. Odmowa przedstawienia

wyszczególnionych certyfikatów lub przedstawienie certyfikatów, które nie będą potwierdzały informacji wskazanych w treści oferty, skutkować będzie odmową zawarcia umowy.

**B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.**

**1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:**

**- do oferty** - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

**- po otwarciu ofert:**

1.3 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 8.8 Części I SIWZ.

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:**

2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**- w zakresie spełniania warunków udziału, określonych w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ**

2.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu, określony w pkt 1.2.1 lit. A Części II SIWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum).

2.3 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.2. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 7 do SIWZ**).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ). W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 lit. B Części II SIWZ. W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### **C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta**

1. **Prawidłowo wypełniony i podpisany: Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).**

2. Oświadczenia wymienione w pkt 1.1. i 1.2 lit. B Części II SIWZ.

3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w Formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15 i 7.16 Części I SIWZ. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:
  - a) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II SIWZ,
  - b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1.3 lit. B Części II SIWZ oraz w pkt 2.1 lit. B Części II SIWZ,
  - c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
  - d) dokument wskazany w pkt 2.2 lit. B Części II SIWZ musi zostać złożony w taki sposób aby wskazywał, iż warunek spełnia w całości co najmniej jeden z konsorcjantów lub też podmiot trzeci na zasoby którego wykonawca się powołuje,
  - e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

### **CZEŚĆ III**

#### **Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

##### **1. Ocena Wykonawców i ofert**

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego.

## **2. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 2.1. **Wykonawca w Formularzu ofertowym ustala wynagrodzenie ryczałtowe**, za cały zakres rzeczowy określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Wynagrodzenie to będzie stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
- 2.2. W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT w obowiązującej stawce za cały okres trwania umowy oraz za 1 miesiąc świadczenia usługi.
- 2.3. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
- 2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić

do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

- 2.8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 2.9. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

**3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- **Cena oferty (X) - 60% (waga kryterium)**
- **Czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie wysokim” (PW) - 20% (waga kryterium)**
- **Czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie normalnym” (PN) - 20% (waga kryterium)**

**Cena oferty (X) - 60% (waga kryterium)**

W ramach kryterium cena oferty ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasad: do oceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium cena oferty* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym. Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

X – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty ocenianej

**Kryterium „czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie wysokim” (PW) - 20% (waga kryterium)**

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 20.

Przydzielanie punktów nastąpi według zasady:

- a) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie wysokim do 7 godzin roboczych\*  
- 5 pkt.
- b) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie wysokim do 6 godzin roboczych\*  
- 10 pkt.
- c) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie wysokim do 5 godzin roboczych\*  
- 15 pkt.
- d) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie wysokim do 4 godzin roboczych\*  
- 20 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie wysokim dłuższy niż 8 godzin roboczych zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*\*za godziny robocze uważa się pracę w godz. 8-18 w dni robocze dla Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)*

**Kryterium „czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie normalnym” (PN) - 20% (waga kryterium)**

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 20.

Przydzielanie punktów nastąpi według zasady:

- a) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie normalnym do 20 godzin roboczych\* - 5 pkt.
- b) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie normalnym do 16 godzin – roboczych\* - 10 pkt.
- c) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie normalnym do 12 godzin roboczych\*- 15 pkt.
- d) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie normalnym do 8 godzin roboczych\* - 20 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie normalnym dłuższy niż 24 godziny robocze zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*\*za godziny robocze uważa się pracę w godz. 8-18 w dni robocze dla Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

3.2. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = X + PW + PN$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

3.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

3.4. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

## **CZEŚĆ IV**

### **Postanowienia końcowe**

**1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**2. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



### **3. Udzielenie zamówienia**

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich wskazanych w ofercie certyfikatów potwierdzających (oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę), że osoby wskazane w Wykazie osób posiadają odpowiednie umiejętności i kwalifikacje, potwierdzone stosownymi certyfikatami. Brak przedstawienia wyszczególnionych certyfikatów lub przedstawienie certyfikatów, które nie będą potwierdzały informacji wskazanych w treści oferty, będzie równoważne za uchylenie się wybranego wykonawcy od zawarcia umowy.
- 3.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.6. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.7. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **4. Istotne postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

### **5. Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

### **6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenie zmian do treści zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie i na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

### **7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1.

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: uokik@uokik.gov.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych

UOKiK przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy Pzp.

Informacje o odbiorcach danych osobowych

Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo do wniesienia skargi

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podstawa podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **CZĘŚĆ V**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

#### **1. Przepisy ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
  - skarga do sądu.

#### **2. Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **3. Skarga do sądu.**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

## **CZEŚĆ VI**

### **Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przesłankach podlegania wykluczeniu z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień
8. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
9. Załącznik Nr 8 – Istotne postanowienia umowy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
(sprawa BBA-2.262.13.2019)**

Przedmiotem zamówienia jest nadzór nad bezpieczeństwem sieci teleinformatycznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z konfiguracją urządzeń sieciowych oraz opieką nad ich prawidłowym działaniem w następującym zakresie i warunkach:

**1. Zarządzanie siecią rozległą oraz LAN**

- 1) monitoring SNMP urządzeń sieciowych otoczonych opieką serwisową,
- 2) rekonfiguracja urządzeń sieciowych wg. wskazań Zamawiającego,
- 3) obsługa awarii zgłaszanych przez system monitoringu lub osobę ze strony UOKiK,
- 4) obsługa awarii zgłaszanych u operatora ISP,
- 5) dokumentowanie zmian w sieci Zamawiającego ( aktualizacja Dokumentacji ),
- 6) zgłaszanie i obsługiwanie usterek u producenta sprzętu ( Tylko w przypadku aktualnego wsparcia producenta dla danego sprzętu ),
- 7) przygotowanie zaleceń dot. Infrastruktury sieciowej ( wdrażanie najlepszych praktyk, rekomendowanie rozwiązań ),
- 8) liczba urządzeń sieciowych – 70 (switche, firewale, itp.) (dopuszcza się zmianę liczby urządzeń w zakresie  $\pm 15\%$ .)

**2. Oczekiwania UOKiK:**

- 1) Urządzenia wymagające zewnętrznego wsparcia
  - a) urządzenia brzegowe UOKiK (łącznie się z urządzeniami ISP oraz dedykowane do połączeń z MF i MSWiA),
  - b) switche dystrybucyjne na piętrach,
  - c) pośredniczące między urządzeniami (a) i (b).
- 2) Monitorowanie urządzeń ( 1 )

bieżąca informacja o stanie pracy urządzenia (czy współpracuje z urządzeniami sąsiednimi, czy utylizacja połączeń osiągnęła 100%)
- 3) Diagnostowanie awarii - na podstawie monitorowania urządzeń
  - a) Informowanie UOKiK (o wykrytych anomaliach),
  - b) reagowanie na awarie urządzeń brzegowych na styku z urządzeniami obcymi
    - zgłoszenie do ISP,
    - usunięcie awarii,
  - c) reagowanie na awarie wewnątrz UOKiK
    - współpraca z Wydziałem Informatyki UOKiK,
    - propozycja rozwiązania problemu (uwzględniająca stan serwisowania urządzenia),
    - usunięcie awarii zgodnie z przyjętym SLA
  - d) reagowanie na zdiagnozowane awarie sprzętu fizycznego (1))
    - wdrożenie rozwiązania zastępczego (z wykorzystaniem dostępnych zasobów sprzętowych),
    - przeprowadzenie procesu wymiany lub naprawy (w przypadku aktualnego wsparcia producenta dla danego sprzętu),
    - skonfigurowanie i wdrożenie do eksploatacji
- 4) Proponowanie nowych rozwiązań topologicznych i funkcjonalnych (na podstawie przeprowadzonego rozeznania – zasobów sprzętowych UOKiK, wykorzystywanych urządzeń)

- a) plan perspektywiczny (w horyzoncie czasowym trzech lat),
  - b) modyfikacje bezinwestycyjne wynikające z dobrych praktyk (raz na kwartał),
  - c) plan dotyczący stosowania rozwiązań funkcjonalnych związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym,
  - d) rekomendowanie nowego sprzętu (w przypadku realizacji określonego planu perspektywicznego).
- 5) W przypadku zmiany lub pojawienia się nowego ISP opracowanie i wdrożenie nowego rozwiązania dla urzędowych sieci komputerowych
- 6) W przypadku uruchomienia serwisów związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym Urzędu aktywne monitorowanie stanu bezpieczeństwa (szczególnie na styku z Internetem)
- 7) Dokumentowanie działań
- a) pliki z konfiguracją wszystkich urządzeń (1)),
  - b) zdeponowanie wszystkich używanych „loginów” i haseł do wszystkich urządzeń (1)) w Wydziale Informatyki UOKiK – na piśmie (dostarczone osobiście),
  - c) aktualizowanie (1) i (2) po modyfikacjach,
  - d) gromadzenie informacji o wszystkich działaniach na rzecz Urzędu (w czytelnej formie) oraz dostarczanie okresowych raportów o podjętych działaniach.

### **3. Założenia klasyfikacji urządzeń i możliwości przydzielenia priorytetu wysokiego (dla określenia czasu reakcji i czasu realizacji zgłoszeń w SLA)**

- 1) Urządzenie może być zakwalifikowane jako produkcyjne jeżeli spełnione są warunki
- a) producent urządzenia przeznaczył je do pracy ciągłej w zastosowaniach profesjonalnych,
  - b) możliwe jest uzyskanie pełnej dokumentacji tego urządzenia,
  - c) możliwy jest zdalny monitoring jego stanu,
  - d) w przypadku urządzenia wirtualnego możliwe jest wsparcie i pomoc techniczna producenta/ów wykorzystanego oprogramowania, a host spełnia wymagania instalacyjne tego oprogramowania i warunki a),b),c).
- 2) Urządzenie niespełniające powyższych warunków jest kwalifikowane jako nieprodukcyjne
- 3) Priorytet wysoki (PW) można przypisać zgłoszeniom powiązanim z urządzeniem produkcyjnym
- 4) Priorytet normalny (PN) można przypisać zgłoszeniom powiązanim z urządzeniem
- a) produkcyjnym
  - b) nieprodukcyjnym

### **4. Poziom SLA usługi – czasy reakcji i czasy realizacji zgłoszeń**

Tabela 1. Priorytety, czas reakcji i czas realizacji zgłoszeń

Priorytet	Godziny obsługi zgłoszeń, Czas świadczenia Usług	Czas w godzinach roboczych obsługi zgłoszeń	
		Reakcji	Realizacji/ Naprawy/ Obejścia/Odpowiedzi na Wnioski o Zmianę

Priorytet Wysoki - PW (Awaria dla Środowisk produkcyjnych)	Poniedziałek – Piątek 08:00-18:00	2h	8h*
Priorytet Normalny - PN (Normalny, Wada dla Środowisk produkcyjnych lub Awaria dla Środowisk nieprodukcyjnych)	Poniedziałek – Piątek 08:00-18:00	8h	24h*

*\* gwarantowane czasy realizacji zgłoszeń są jednymi z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej. Czasy podane powyżej w tabeli są czasami maksymalnymi, a w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę krótszych czasów, Wykonawcę będzie obowiązywał czas zadeklarowany w ofercie.*

W przypadkach, gdy urządzenie lub jakikolwiek jego komponent ulegnie uszkodzeniu czasy realizacji/naprawy/obejścia będą zatrzymane do czasu dostarczenia urządzenia lub komponentu zastępczego przez Zamawiającego. Czas dostarczenia urządzenia nie jest wliczany do SLA.

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

### **Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Nadzór nad bezpieczeństwem sieci teleinformatycznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z konfiguracją urządzeń sieciowych oraz opieką nad ich prawidłowym działaniem.** (nr post. BBA-2.262.13.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Nadzór nad bezpieczeństwem sieci teleinformatycznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z konfiguracją urządzeń sieciowych oraz opieką nad ich prawidłowym działaniem.** (nr post. BBA-2.262.13.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
....., w następującym zakresie..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

### **Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Nadzór nad bezpieczeństwem sieci teleinformatycznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z konfiguracją urządzeń sieciowych oraz opieką nad ich prawidłowym działaniem.** (nr post. BBA-2.262.13.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że należę do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu: .....

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Nadzór nad bezpieczeństwem sieci teleinformatycznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z konfiguracją urządzeń sieciowych oraz opieką nad ich prawidłowym działaniem.** (nr post. BBA-2.262.13.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... dnia .....

(miejsce)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)  
Tel. ....  
Faks. ....  
REGON .....  
NIP .....

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

(sprawa BBA-2.262.13.2019)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Nadzór nad bezpieczeństwem sieci teleinformatycznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z konfiguracją urządzeń sieciowych oraz opieką nad ich prawidłowym działaniem**” oświadczam/y, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

**Cena ryczałtowa (C<sub>M</sub>) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca wynosi:**

..... zł brutto (słownie złotych: .....), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) oraz kwota podatku VAT w stawce .....%,

**Cena ryczałtowa za okres 12 miesięcy (C<sub>12mies</sub> = C<sub>M</sub> \* 12):**

..... zł brutto (słownie złotych: .....), na które składa się kwota ryczałtowego wynagrodzenia za okres 12 miesięcy netto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) oraz kwota podatku VAT w stawce .....%,

**Oświadczamy, iż** deklarujemy następujące czasy realizacji (zamknięcia) zgłoszeń (przy zachowaniu pozostałych wymagań SLA określonych w opisie przedmiotu zamówienia):

- czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie wysokim - ..... godzin/y robocze;
- czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie normalnym - ..... godzin/y robocze.

**Oświadczam/y, że** powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie \*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.<sup>1</sup>

(\*niewłaściwe skreślić)

(<sup>1</sup>wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:



- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł

**UWAGA!** Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

**Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

**Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**Oświadczamy**, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Oświadczamy**, że wniesione wadium w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego ..... w banku .....

*(wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)*

**Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

**Zamówienia zrealizujemy** sami/ przy udziale Podwykonawców\* \*

*(\* \* niepotrzebne skreślić)*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia (o ile jest znany): Zakres: .....

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany) .....

**Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko.....

Adres: .....

Telefon/Faks: .....

Adres e-mail:.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko		Podpis	Parafa
--------------------------	--	--------	--------

--	--	--	--

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*? **tak/nie**  
(niepotrzebne skreślić)

(\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....

(Jeżeli dotyczy) Oświadczam, iż wraz z ofertą zostały złożone następujące dokumenty, które niniejszym wskazujemy (w trybie §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) w celu dokonania przez Zamawiającego badania w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz, że oferowane urządzenie spełnia wymagania SIWZ:

- .....
- .....
- .....

Ofertę niniejszą składamy na .....<sup>1</sup> kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

<sup>1</sup> Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ  
 (BBA-2.262.13.2019)**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2.1. lit. A Części II SIWZ.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy	Przedmiot zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełnianie warunków udziału)	Wartość brutto zamówienia w skali 12 miesięcy	Termin wykonywania zamówienia (dzień- miesiąc- rok)	Sposób dysponowania (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego)
1.					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *
2.					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *
....					

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (pieczętka i podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Wykaz winien potwierdzać spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1.2.2 lit. A Części II SIWZ.**

(BBA-2.262.13.2019)

l.p.	Imię i nazwisko	Posiadanie certyfikatów Fortinet NSE 4 Security Professional oraz Certified Network Professional Routing and Switching (CCNP) lub Extreme Certified Specialist - Campus EXOS Switching & Routing lub równoważny (należy wpisać jakimi certyfikatami dysponuje dana osoba)	Doświadczenie zawodowe, wykształcenie, kwalifikacje (należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami - Forma zatrudnienia (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego*)
1				
2				
...				

- Niepotrzebne skreślić

W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na zasobach (osobach zdolnych do wykonania zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Istotne postanowienia umowy**

w dniu ..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

**Macieja Jabłońskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu,**  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

..... z siedzibą przy....., wpisaną do .....,  
posiadającą NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę nadzoru nad bezpieczeństwem sieci teleinformatycznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z konfiguracją urządzeń sieciowych oraz opieką nad ich prawidłowym działaniem zwanej dalej „Usługą Wsparcia Informatycznego” lub „Usługą”. Usługi będą świadczone na warunkach określonych w niniejszej umowie wraz z Załącznikami w szczególności z Załącznikiem Nr 1 do umowy stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznikiem Nr 2 do umowy.
2. Świadczenie usług będzie realizowane na podstawie niniejszej umowy wraz z załącznikami w terminach określonych w Załączniku Nr 1 i Nr 2 do umowy, w szczególności:
  - 1) Priorytet Wysoki PW (awaria lub usterka dla środowisk produkcyjnych) - poniedziałek – piątek w godzinach 08:00-18:00 – czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń .....
  - 2) Priorytet Normalny PN (wada dla środowisk produkcyjnych lub awaria dla środowisk nieprodukcyjnych) - poniedziałek – piątek w godzinach 08:00-18:00 – czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń .....

**§2**

**Wymagania i oświadczenia Stron**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy według swojej najlepszej wiedzy, rzetelnie i z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z założeniami opisanymi w Załącznikach do Umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie

doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, dysponuje odpowiednią infrastrukturą techniczną, narzędziami, wiedzą, umiejętnościami, a także wykwalifikowanym personelem. Usługi wymagające posiadania odpowiednich kwalifikacji, będą realizowane tylko przez osoby posiadające takie kwalifikacje.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) utrzymania stałej wysokiej jakości i sprawności działania infrastruktury teleinformatycznej Zleceniodawcy, przy czym koszty zakupów elementów infrastruktury teleinformatycznej w tym zakresie będą obciążały Zleceniodawcę niezależnie od wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w niniejszej umowie; warunki zakupu elementów infrastruktury teleinformatycznej każdorazowo będą uzgodnione pomiędzy Stronami.
  - 2) wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za odbieranie zgłoszeń ze strony Zleceniodawcy i niezwłocznego, nie później niż w terminach określonych w Załączniku nr 2, reagowania na zgłoszenia.
  - 3) udostępniania Zleceniodawcy wszelkich informacji technicznych dotyczących budowy i funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej Zleceniodawcy, w szczególności:
    - a) przyczyn powstania jakichkolwiek błędów i nieprawidłowości,
    - b) zasad budowy i funkcjonowania Systemu oraz relacji zachodzących pomiędzy elementami Systemu,
    - c) dokumentowania w uzgodniony przez Strony sposób wszelkich zmian w budowie i funkcjonowaniu Systemu, niezwłocznie po wprowadzeniu takich zmian,
    - d) stałego dokumentowania zadań wykonanych przez Zleceniobiorcę w ramach umowy.
  - 4) przestrzegania parametrów SLA wskazanych w Załączniku nr 2.
3. Zleceniobiorca świadczy Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy osobiście. Świadczenie usług za pomocą podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy. Za działanie i zaniechanie podwykonawcy Zleceniobiorca odpowiada jak za działanie i zaniechanie własne.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług w zakresie i trybie opisanych w niniejszej umowie.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do informowania z odpowiednim wyprzedzeniem o ograniczeniach dostępu do aplikacji i usług spowodowanych w szczególności koniecznością przeprowadzenia niezbędnych zmian, napraw lub czynności wdrożeniowych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokumentowania w uzgodniony przez Strony sposób wszelkich zmian w budowie i funkcjonowaniu Systemu Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania całości zadań wykonanych przez Zleceniobiorcę po ich zakończeniu, a następnie przekazaniu całej dokumentacji Zleceniodawcy w tym informacji o sposobie realizacji danego zadania w Systemie obsługi Zgłoszeń.
8. Strony ustalają, że pojęcie „Informacje poufne” oznacza wszelkie informacje określone przez jedną ze Stron, jako poufne, w tym wszelkie posiadane przez Strony informacje,

wiedzę, know-how, dane finansowe, handlowe, techniczne, operacyjne, z zakresu public relations, a także badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności Stron oraz ich klientów i partnerów, postanowienia niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, co do informacji poufnych Zleceniodawcy wymaganych przez Zleceniodawcę w zakresie poufności, a także do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji obejmujących dane osobowe, dane zgromadzone w zasobach informatycznych oraz dane związane pośrednio lub bezpośrednio z zasobami informatycznymi Zleceniodawcy, a udostępnionych Zleceniobiorcy w związku z przedmiotową Umową, w zakresie objętym przepisami powszechnie obowiązującego prawa karnego, ochrony konkurencji, ochrony danych osobowych. Osoby świadczące usługi w przedmiotowej umowie złożą oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 6 do umowy, o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych oraz „Polityką Bezpieczeństwa” Zleceniodawcy oraz ich przestrzeganiu.

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy z innymi podmiotami wskazanymi przez Zleceniodawcę w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w §2, zgodnie z procedurami przekazanymi przez Zleceniodawcę i zaakceptowanymi przez Zleceniobiorcę.
10. W związku ze świadczeniem usług przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - 1) stworzenia zespołu projektowego składającego się z pracowników i innych dostawców Zleceniodawcy mających wiedzę i uprawnienia do przekazywania niezbędnych informacji do realizacji projektu,
  - 2) udostępnienia w terminie 10 dni od daty podpisania Umowy zgromadzonej dokumentacji dotyczącej systemów informatycznych będących przedmiotem Usług oraz wszelkich dokumentów, procedur, stosowanych algorytmów i źródeł danych posiadanych przez Zamawiającego niezbędnych do realizacji Usług,
  - 3) umożliwienia skutecznego kontaktu i udzielania niezbędnych informacji technicznych i organizacyjnych od osób i firm dotychczas świadczących Usługi,
  - 4) udostępnienia innych informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 5) udostępnienia pomieszczeń w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zleceniodawcy w celu naprawy lub realizacji zadań stanowiących Przedmiot Umowy,
  - 6) niedokonywania samodzielnie zmian, zarówno sprzętowych jak i programowych w Systemie produkcyjnym bez uprzedniej akceptacji Zleceniobiorcy, Akceptacja jest udzielana w formie pisemnej (lub za pośrednictwem e-mail lub systemu zgłoszeń) przez osobę wskazaną w ust. 16,
  - 7) przestrzegania uzgodnionych przez Strony procedur dotyczących archiwizacji oraz bezpieczeństwa logicznego i fizycznego, które to procedury zostaną ustalone w trakcie realizacji niniejszej Umowy,
  - 8) zakupu na własny koszt wskazanych przez Zleceniobiorcę uzupełnień systemu, niezbędnych ze względów bezpieczeństwa.
11. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy, z odpowiednim wyprzedzeniem, o zamiarze wprowadzenia zmian organizacyjnych, technologicznych, kadrowych lub innych zmian w przedsiębiorstwie mogących mieć istotny wpływ

na przebieg i wyniki prac związanych z realizacją któregokolwiek z etapów prac Zleceniobiorcy opisanych w Umowie.

12. Zleceniobiorca ma prawo czasowego wyłączenia urządzeń i oprogramowania z eksploatacji, w celu przeprowadzenia testów lub innych niezbędnych prac, związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności w sytuacji podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa systemu informatycznego. Zleceniobiorca w przypadku konieczności wyłączenia urządzeń z eksploatacji będzie przeprowadzał swoje czynności poza regulaminowymi godzinami pracy Zleceniodawcy, z wyłączeniem sytuacji, w których niezbędna będzie jego niezwłoczna interwencja.
13. W przypadku, gdy przeprowadzenie wyżej wymienionych prac może spowodować przerwy w korzystaniu z usług przez Zleceniodawcę wówczas jest on o tym informowany, z odpowiednim wyprzedzeniem.
14. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania Umowy niezbędna lub zalecana będzie pomoc Zleceniodawcy w zakresie szczegółów związanych z jego funkcjami lub warunkami technicznymi, Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie udzielić Zleceniobiorcy wszelkiej niezbędnej pomocy w formie ustnych lub pisemnych konsultacji lub poprzez udostępnienie niezbędnych materiałów, danych lub informacji.
15. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę w swoim imieniu do administrowania systemami służącymi do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
16. W celu sprawnej realizacji Przedmiotu Umowy Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za współpracę, w tym podpisywanie protokołów odbioru:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy: ..... lub  
.....
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy: ..... lub  
.....
17. Zleceniodawca, zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp żąda od Zleceniobiorcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) wszystkich osób, świadczących usługę u Zleceniodawcy w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż odpowiadający ilości godzin, które dany pracownik ma poświęcać na pracę u Zleceniodawcy. Powyższy warunek dotyczy osób świadczących usługę nadzoru nad bezpieczeństwem sieci teleinformatycznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z konfiguracją urządzeń sieciowych oraz opieką nad ich prawidłowym działaniem, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Zleceniobiorcę, jak też ewentualnego podwykonawcę. Zleceniobiorca w dniu podpisania umowy przedstawi Zleceniodawcy wykaz osób, które będą świadczyć usługę i okaże kopię umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do



- zidentyfikowania. Każda z osób wskazanych na liście jest zobowiązana do podpisania zobowiązania o zachowaniu poufności informacji zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy,
18. W razie rozwiązania przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę umowy o pracę z osobą świadczącą usługę u Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do skierowania do świadczenia usługi u Zleceniodawcy innej osoby zatrudnionej u Zleceniobiorcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę zawartej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, przez cały okres wykonywania usługi.
  19. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawiania comiesięcznych sprawozdań dotyczących sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” przez cały okres obowiązywania umowy.
  20. Zleceniobiorca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu ze Zleceniodawcą oraz uzyskaniu jego zgody. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie pod warunkiem, że zachowane muszą pozostać minimalne kwalifikacje wymagane przez Zleceniodawcę na etapie składania ofert w zakresie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zamówienie. Zleceniobiorca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób, dokumentów potwierdzających kwalifikacje (certyfikaty i informacja o doświadczeniu) oraz oświadczenia złożonego przez nową osobę o zachowaniu poufności, według Załącznika Nr 6 do umowy.
  21. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontrolowania spełniania przez Zleceniobiorcę zobowiązania zatrudniania osób, o których mowa w niniejszym ustępie. w trakcie całego okresu obowiązywania umowy. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu aktualnych umów o pracę zawartych z tymi osobami w terminie 3 dni roboczych od dnia przedstawienia żądania. Z przedmiotowej kontroli wskazane w ust. 16 osoby z obu Stron umowy sporządzą notatkę, w której zostanie stwierdzone czy Zleceniobiorca dochowuje zobowiązania zatrudnienia na podstawie umów o pracę wymaganych osób. Stwierdzenie naruszenia przez Wykonawcę tego zobowiązania będzie skutkowało naliczeniem kary, o której mowa w §5 ust. 5 umowy.

### **§3**

#### **Zasady współpracy**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić pomoc Zleceniobiorcy i współdziałać z nim w celu zapewnienia odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do wykonania przez Zleceniobiorcę Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Usługi mogą być świadczone odpowiednio przez telefon, za pomocą zdalnego dostępu przez sieć teleinformatyczną lub osobiście przez oddelegowanego przedstawiciela Zleceniobiorcy lub inną osobę działającą w imieniu Zleceniobiorcy. Zleceniodawca zobowiązany jest umożliwić Zleceniobiorcy wymagany do realizacji Umowy dostęp do elementów Systemu na zasadach zgodnych z regułami bezpieczeństwa określonymi w § 2 ust. 8. Odmowa udzielenia dostępu zdalnego zwalnia Zleceniobiorcę z dotrzymania SLA dla Systemu, dla którego odmówiono dostępu.

3. Jeżeli System będący przedmiotem Usług nie umożliwia z powodów technicznych dotrzymania zapisanych w umowie warunków SLA określonych w Załączniku nr 2 lub staje się nieadekwatny do skali działania i potrzeb Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek wskazać taką nieprawidłowość oraz zaproponować możliwe rozwiązania takie jak np. rozbudowa lub przebudowa środowiska będącego przedmiotem Usług oraz może przedstawić ofertę na dostawę odpowiednich produktów i realizację usług. Zleceniodawca może taką ofertę przyjąć lub zakupić zalecane produkty i usługi lub ich odpowiedniki u innych dostawców.
4. W przypadku realizacji prac dodatkowych własnymi siłami Zleceniodawcy, Zleceniodawca skonsultuje pisemnie planowane prace ze Zleceniobiorcą przed przystąpieniem do ich realizacji i oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność ich wykonania. Wprowadzanie przez Zleceniodawcę nieautoryzowanych przez Zleceniobiorcę zmian w konfiguracji Systemu objętego Usługami zwalnia Zleceniobiorcę z odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Systemu spowodowane tymi zmianami w części, w której zmiany mają wpływ. W przypadku, gdy nieautoryzowane lub niepoprawne wykonanie przez Zleceniodawcę prace spowodują nieprawidłowości w działaniu Systemu objętego Usługami, Zleceniobiorca w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą wypracują plan naprawczy uwzględniający zakres prac, czas ich realizacji oraz koszty działań oraz wspólnie ustalą zasady ponoszenia przez Zleceniodawcę dodatkowych kosztów naprawy.
5. Zmiana liczebności infrastruktury wymaga aneksu do Umowy z zastrzeżeniem, że zmiana liczebności infrastruktury w zakresie  $\pm 15\%$  w stosunku do pierwotnie przewidzianej w Załączniku Nr 1 do umowy liczby 70 urządzeń sieciowych nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego §4 ust. 1 umowy. Zmiana liczebności infrastruktury zostanie każdorazowo potwierdzona przez osoby wskazane w §2 ust. 16. W przypadku zwiększenia liczebności infrastruktury powyżej progu  $\pm 15\%$  w stosunku do pierwotnie przewidzianej liczby kwota określona w § 4 ust. 1 zostaną odpowiednio zmienione. Zmiana kwot wymaga aneksu do Umowy.
6. Strony poinformują pisemnie o zmianie osób wskazanych w §2 ust. 16. Zmiana osób nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Zleceniodawca każdorazowo powiadomi Zleceniobiorcę o zmianie osób upoważnionych przez Zleceniodawcę do zgłaszania i potwierdzania Awarii, Usterek i Wad, wskazanych w Załączniku nr 4. Zmiana osób nie wymaga aneksu do Umowy.

#### **§4**

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia Usług wsparcia informatycznego, o których mowa w §1. niniejszej umowy przysługuje miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie ..... **netto** (słownie: .....00/100), podatek VAT w stawce ....., co łącznie daje kwotę ..... zł brutto , z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Wynagrodzenie należne jest za utrzymanie wyspecyfikowanej infrastruktury Zleceniodawcy zgodnie z warunkami SLA określonymi w Załączniku Nr 1 i Nr 2 do umowy.

3. W przypadku, jeżeli świadczenie usług nie rozpocznie się od pierwszego dnia miesiąca Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do liczby dni, w których faktycznie była realizowana usługa w tym miesiącu przy założeniu, iż miesiąc ma 30 dni.
4. W przypadku zmiany liczebności elementów infrastruktury teleinformatycznej, o kolejne komponenty w zakresie przekraczającym  $\pm 15\%$  w stosunku do pierwotnie przewidzianej liczebności (70 sztuk urządzeń sieciowych), miesięczne wynagrodzenie podstawowe będzie podnoszone o kwoty wynikające z iloczynu przyrostu liczby elementów infrastruktury i ceny jednostkowej za sztukę przyjętej jako  $1/70$  wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana wynagrodzenia wymaga porozumienia Stron w postaci pisemnego aneksu do umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne za każdy miesiąc z dołu, w którym są świadczone Usługi, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Maksymalne wynagrodzenie za świadczenie usług w całym okresie obowiązywania umowy wynosi w kwocie ..... **netto** (słownie: .....00/100), podatek VAT w stawce ....., co łącznie daje kwotę ..... zł brutto.
7. W przypadku rozwiązania Umowy, którego skutki powstają w trakcie miesięcznego okresu rozliczeniowego, Zleceniobiorca jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia za czas faktycznego świadczenia usług.
8. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych obliczonych od brakującej kwoty.
9. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru za wykonywanie usług w danym miesiącu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
10. Do każdej faktury VAT Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umów o pracę osób świadczących usługę u Zleceniodawcy w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu).
11. Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Prezesa”.

## §5

### Odpowiedzialność stron i kary umowne

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy oraz z innych przyczyn na zasadach zgodnych z Kodeksem Cywilnym.
2. Strony nie będą odpowiedzialne w przypadku zaistnienia siły wyższej u którejkolwiek z nich lub u jej podwykonawcy uniemożliwiającej wykonanie Umowy.
3. Strony wyłączają odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu utraconych korzyści.
4. Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karami umownymi w przypadku przekroczenia ustalonych czasów świadczenia usług określonych w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy:

- 1) dla priorytetu PW (Priorytet wysoki) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia w realizacji lub obejścia,
  - 2) dla priorytetu PN (Priorytet normalny) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w realizacji lub obejścia.
5. W przypadku niedochowania przez Zleceniobiorcę warunku, o którym mowa w § 2 ust. 17 niniejszej umowy, w zakresie zatrudnienia wszystkich osób na umowę o pracę w wymaganym wymiarze godzinowym lub, gdy Zleceniobiorca faktycznie zatrudni mniejszą liczbę osób na umowę o pracę niż wynika to z opisu przedmiotu zamówienia, Zleceniodawca naliczy i potrąci z faktury kary umowne w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdą osobę, niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku określonego w § 2 ust. 17 umowy i ponowne stwierdzenie naruszenie zobowiązania przez Zleceniobiorcę będzie upoważniało Zleceniobiorcę do ponownego naliczenia kary umownej.
  6. Kary umowne w przypadku przekroczenia czasów realizacji usług mogą być naliczane począwszy od 2 (drugiego) miesiąca obowiązywania Umowy. Kary będą naliczane w terminie do 60 dni od daty zgłoszenia ich przez Zleceniodawcę.
  7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
  8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

## **§6**

### **Ochrona informacji poufnych i ochrona danych osobowych**

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonego mu w administrowanie Systemu produkcyjnego Zleceniodawcy, w tym danych osobowych zgodnie z „Polityką bezpieczeństwa” Zleceniodawcy zaakceptowaną przez Zleceniobiorcę, w szczególności w zakresie:
  - 1) zapewnienia należytej jakości jego ochrony antywirusowej Systemu produkcyjnego (zgodnie z licencjami na oprogramowanie zakupionymi przez Zleceniodawcę),
  - 2) zapewnienia właściwej konfiguracji kontroli dostępu logicznego do Systemu produkcyjnego i danych, uwierzytelniania się w systemie jego użytkowników i szyfrowania – zgodnie z dyspozycjami Zleceniobiorcy,
  - 3) systematycznego tworzenia kopii bezpieczeństwa Systemów produkcyjnych oraz systematycznego okresowego testowania ich kopii bezpieczeństwa zgodnie z „Polityką backupu”, zaakceptowaną przez Zleceniobiorcę,
  - 4) zapewnienia bieżącej aktualizacji dokumentacji Systemu produkcyjnego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystywać dane, w tym dane osobowe wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem Umowy oraz zobowiązuje się do nieudostępniania i nieprzekazywania danych, w tym danych osobowych osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. W szczególności, dotyczy to udostępniania danych innemu podmiotowi, w całości lub w części, w celu realizacji całości lub części Umowy.

## §7

### Dokumentacja

Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania i utrzymywania bieżącej dokumentacji infrastruktury.

## §8

### Czas trwania umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług powinno nastąpić najpóźniej na następny dzień roboczy od dnia podpisania umowy, *jednak nie wcześniej niż zakończenie aktualnego zobowiązania Zleceniodawcy w tym zakresie (nie wcześniej niż 1.06.2019 r.)*.
3. Strony mają prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 2 (dwu) miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę zapisów umowy, z zastrzeżeniem, iż rozwiązanie musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Zleceniobiorcy do usunięcia naruszeń.

## §9

### Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają następujące zmiany treści umowy w stosunku do oferty:
  - 1) zmiany wynagrodzenia wykonawcy:
    - a) w przypadku zmiany liczebności elementów infrastruktury teleinformatycznej, o kolejne komponenty w zakresie przekraczającym  $\pm 15\%$  w stosunku do pierwotnie przewidzianej liczebności (70 sztuk urządzeń sieciowych), miesięczne wynagrodzenie podstawowe będzie podnoszone o kwoty wynikające z iloczynu przyrostu liczby elementów infrastruktury i ceny jednostkowej za sztukę przyjętej jako  $1/70$  wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w §4 ust. 1. Odpowiednio maksymalne wynagrodzenie określone w §4 ust. 6 umowy ulegnie stosownej zmianie;
    - b) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
  - 2) zmiana liczebności infrastruktury, z zastrzeżeniem że zmiana liczebności infrastruktury w zakresie  $\pm 15\%$  w stosunku do pierwotnie przewidzianej w Załączniku Nr 1 do umowy liczby 70 urządzeń sieciowych nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego §4 ust. 1 umowy Zmiana liczebności infrastruktury zostanie każdorazowo potwierdzona przez osoby wskazane w §2 ust. 16. W przypadku zwiększenia liczebności infrastruktury powyżej progu  $\pm 15\%$  w stosunku do pierwotnie przewidzianej liczby kwoty określone w § 4 ust. 1 i 6 umowy zostaną odpowiednio zmienione, zgodnie z §9 ust. 1 pkt 1 lit a) umowy..

2. Strony mają możliwość dokonywania zmian na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia o jej wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w treści umowy dla konkretnej czynności dopuszczono inną formę.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli w treści Umowy nie postanowiono inaczej, wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Wszelkie spory pomiędzy stronami wynikłe z realizacji Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### Załączniki:

- Załącznik 1. Opis usług stanowiących przedmiot zamówienia, liczebność elementów infrastruktury teleinformatycznej Zleceniodawcy
- Załącznik 2. SLA – Gwarantowany poziom świadczonych usług
- Załącznik 3. Procedura zgłaszania prac, błędów, usterek, incydentów, wniosków o zmianę, prac dodatkowych
- Załącznik 4. Założenia kwalifikacji Systemów, jako produkcyjne oraz prawa nadania priorytetu PW lub PN dla incydentów dotyczących tych systemów
- Załącznik 5 Wzór Protokołu odbioru
- Załącznik 6 Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych oraz „Polityką Bezpieczeństwa” Zleceniodawcy oraz ich przestrzeganiu

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

**Załącznik Nr 1 do umowy**

*(tożsamy z załącznikiem Nr 1 do SIWZ)*

## Poziom SLA usługi – czasy reakcji i czasy realizacji zgłoszeń

Tabela 1. Priorytety, czas reakcji i czas realizacji zgłoszeń

Priorytet	Godziny obsługi zgłoszeń, Czas świadczenia Usług	Czas w godz. obsługi zgłoszeń	
		Reakcji	Realizacji/ Naprawy/ Obejścia/Odpowiedzi na Wnioski o Zmianę lub prace dodatkowe*
Priorytet Wysoki - PW (Awaria dla Środowisk produkcyjnych)	Poniedziałek – Piątek 08:00-18:00	2h	.....* (zgodnie z ofertą)
Priorytet Normalny - PN (Normalny, Wada dla Środowisk produkcyjnych lub Awaria dla Środowisk nieprodukcyjnych)	Poniedziałek – Piątek 08:00-18:00	8h	.....* (zgodnie z ofertą)

\* gwarantowane czasy realizacji zgłoszeń określone w załączniku Nr 1 do SIWZ są jednymi z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

W przypadkach, gdy urządzenie lub jakikolwiek jego komponent ulegnie uszkodzeniu czasy realizacji/naprawy/obejścia będą zatrzymane do czasu dostarczenia urządzenia lub komponentu zastępczego przez Zamawiającego. Czas dostarczenia urządzenia nie jest wliczany do SLA.



**Procedura zgłaszania prac, błędów, Awarii, Usterek, Wad, Incydentów, Wniosków o Zmianę, prac dodatkowych**

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest przyjmować Zgłoszenia od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz.18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2) Zgłoszenia będą klasyfikowane zgodnie z uzgodnionymi warunkami SLA zawartymi w Załączniku nr 2.
- 3) Zgłoszenie bez określenia Priorytetu będzie przyjęte jako zgłoszenie na poziomie Priorytetu 3 dla systemów produkcyjnych i dla systemów nieprodukcyjnych, Wniosków o Zmianę i prac dodatkowych, chyba że w Zgłoszeniu zostanie podane, że zgłaszany Incydent to Awaria lub Usterka, w takim przypadku taki Incydent będzie miał zawsze przypisany Priorytet PW (Awaria) lub PN (Usterka).
- 4) Zgłoszenia Incydentu o Priorytecie PW (Awaria) i PN (Usterka) odbywa się poprzez wysłanie przez Zgłaszającego e-maila na adres .....@....., przy czym Zgłaszający powinien potwierdzić takie Zgłoszenie Incydentu telefonicznie na numer telefonu +..... lub .....
- 5) Zgłaszanie Incydentów o priorytecie PW (Awaria) lub PN (Usterka) mogą dokonywać wyłącznie Zgłaszający upoważnieni przez Zleceniodawcę wymienieni w niniejszym załączniku.
- 6) Zgłoszenie uznaje się za dokonane, w przypadku:
  - a. drogą e-mail – z chwilą upływu 15 minut od momentu wysłania przez Zgłaszającego Zgłoszenia Incydentu do Zleceniobiorcy drogą mailową, pod warunkiem, iż przed upływem tego terminu Zgłaszający nie otrzymał (drogą mailową) wygenerowanej automatycznie (bez udziału Zleceniobiorcy) informacji o tym, iż treść Zgłoszenia Incydentu nie dotarła do HelpDesk,
  - b. telefonicznie – z chwilą zgłoszenia telefonicznego.
- 7) Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia Zgłaszającemu, przyjęcia Zgłoszenia.
- 8) Adres e-mail oraz numery telefonów zapisane w niniejszym załączniku mogą zostać zmienione przez Zleceniobiorcę pod warunkiem poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcę z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dniowym. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.
- 9) Lista osób wymienionych poniżej może zostać zmieniona przez Zleceniodawcę pod warunkiem poinformowania o tym fakcie Zleceniobiorcę z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.

**Osoby upoważnione przez Zleceniodawcę do zgłaszania i potwierdzania Awarii, Usterki i Wad:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

**1. Założenia ogólne klasyfikacji urządzeń i możliwości przydzielenia priorytetu wysokiego (dla określenia czasu reakcji i czasu realizacji zgłoszeń w SLA)**

- 1) Urządzenie może być zakwalifikowane jako produkcyjne jeżeli spełnione są warunki
  - a) producent urządzenia przeznaczył je do pracy ciągłej w zastosowaniach profesjonalnych,
  - b) możliwe jest uzyskanie pełnej dokumentacji tego urządzenia,
  - c) możliwy jest zdalny monitoring jego stanu,
  - d) w przypadku urządzenia wirtualnego możliwe jest wsparcie i pomoc techniczna producenta/ów wykorzystanego oprogramowania, a host spełnia wymagania instalacyjne tego oprogramowania i warunki a),b),c).
- 2) Urządzenie niespełniające powyższych warunków jest kwalifikowane jako nieprodukcyjne
- 3) Priorytet wysoki (PW) można przypisać zgłoszeniom powiązanim z urządzeniem produkcyjnym
- 4) Priorytet normalny (PN) można przypisać zgłoszeniom powiązanim z urządzeniem
  - a) produkcyjnym
  - b) nieprodukcyjnym

**2. W przypadku wdrożenia nowych lub zmiany urządzeń, które mają być uznane za produkcyjne, konieczne jest formalne przekazanie nowego urządzenia pod opiekę zespołu administratorów Zleceniobiorcy.**

**Protokół odbioru**

**sporządzony ..... 20.... r. w Warszawie**

Zakres wykonania zamówienia obejmował wykonanie usługi Wsparcia Informatycznego zgodnie z Załącznikiem 1 oraz 2 umowy BBA-2.022... .2019 z ..... 2019 r.

.....  
.....

w miesiącu ..... 20.... r.

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr BBA-2.022.-.....2019 z ..... 2019 r. zawartą pomiędzy

**Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

**ZLECENIODAWCA** – .....

**ZLECENIOBIORCA** – .....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze\*:

.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

.....  
(imię i nazwisko)

## O Ś W I A D C Z E N I E

o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami

Ja niżej podpisany(a) ..... oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam lub będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem:

.....  
.....  
.....  
zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej ustaniu.

Zobowiązuję się przestrzegać polityki, instrukcji i procedur, obowiązujących w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a dotyczących ochrony danych osobowych.

W szczególności oświadczam, że bez upoważnienia nie będę wykorzystywał(a) danych osobowych ze zbiorów znajdujących się w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z obowiązującymi w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów zasadami, dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, określonymi w „Polityce Bezpieczeństwa przetwarzania Danych Osobowych” oraz „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym”.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o grożącej, stosownie do przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiedzialności karnej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby składającej Oświadczenie)