



## **OGŁOSZENIE**

o zamówieniu na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

### **ŚWIADCZENIE USŁUGI CATERINGOWEJ NA RZECZ URZĘDU OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW W WARSZAWIE**

SPRAWA BBA-2.262.7.2020

Zatwierdził:

wz. Dyrektora Generalnego  
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Krochmal  
Dyrektor Biura Budżetu i Administracji

Warszawa, dnia 14 lutego 2020 r.

## **Spis treści Ogłoszenia**

### **CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Opis sposobu przygotowania ofert
7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia.
9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

### **CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

### **CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy
7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### **CZEŚĆ V. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego**

### **CZEŚĆ VI. Załączniki**

## CZĘŚĆ I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel.: 22 556 01 29,  
e-mail: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl),  
strona internetowa: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

#### 2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem **BBA-2.262.7.2020** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami ustawy Pzp i Ogłoszenia o Zamówieniu.

#### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług cateringowych na potrzeby spotkań, narad, konferencji itp. organizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób jego realizacji oraz wymogi ogólne oraz szczegółowe dla menu zawierają Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu (zwanym dalej również „Ogłoszeniem”) stanowiące kolejno Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Istotne Postanowienia Umowy.**

Świadczenie usługi musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dobrymi praktykami sztuki gastronomicznej, kulinarnej i kelnerskiej: GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) i HACCP (System Analizy i Kontroli i Krytyczne Punkty Kontroli), zgodnie z rozporządzeniem nr 852/2004 parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE.L z 2004 r., nr 139, poz. 1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie Żywności i żywienia (Dz.U. z 2018r., poz. 1541 ze zm.).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, z prawa opcji i przedłużenia czasu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia o dodatkowe 12 miesięcy oraz o zwiększenie wartości zawartej umowy o 35% całkowitej wartości brutto. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Nieskorzystanie zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

#### 4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie do 31 grudnia 2020 r.**,
- 4.2. Terminy realizacji poszczególnych zleceń składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.
- 4.3. Miejsce realizacji zamówienia: **Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.**
- 4.4. Zamówienie zostanie powierzone w formie **umowy** podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### 5. Wymagania dotyczące wadium

- 5.1 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

#### 6. Opis sposobu przygotowania ofert

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem” i ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 6.6. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszego Ogłoszenia winny być ze sobą trwale złączone.
- 6.7. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8. Cenę oferty należy wyrazić w złotych.
- 6.9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6.10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 6.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6.12. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.

- 6.13. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 6.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 6.15. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6.16. **Elementem oferty jest próbka poczęstunku przygotowana dla 5 osób, uwzględniająca wskazane pozycje z wymaganego przez Zamawiającego menu.**

## 7. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 7.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 7.2. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie, natomiast **oferty przesłane faksem lub mailem nie będą rozpatrywane.**
- 7.3. Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie.
- 7.4. **Oferte należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CSK)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10.30 dnia 26 lutego 2020 r.**
- 7.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂ .....

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> <b>Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów</b> <b>pl. Powstańców Warszawy 1</b> <b>00 – 950 Warszawa</b> <b>Wydział Zamówień Publicznych</b>
<b>OFERTA NA:</b> <b>„ŚWIADCZENIE USŁUGI CATERINGOWEJ NA RZECZ URZĘDU</b> <b>OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW W WARSZAWIE”.</b> <b>Sprawa BBA-2.262.7.2020</b> <b>Nie otwierać przed dniem 26 lutego 2020 r., godz. 11.00</b>	

✂ .....

- 7.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
- 7.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 lutego 2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w sali 400,IV piętro.
- 7.8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.
- 7.9. **Sposób i termin dostarczenia próbki poczęstunku:** próbka powinna być dostarczona do siedziby Zamawiającego w dniu **26 lutego 2020 r.**, do godz. **12.00** (pl. Powstańców Warszawy 1 od strony wejścia konferencyjnego).
- 7.10. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert, należy przez to rozumieć niedotrzymanie terminów określonych w punkcie 7.4 i 7.8.
8. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia**
- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający dołoży staranności aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 8.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

- 8.5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 8.6. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Ogłoszenia, o których mowa w pkt 8.2, pkt 8.3 i pkt 8.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępnione Ogłoszenie – [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).
- 8.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Ogłoszenia.
- 8.8. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu, na adres lub e-mail wskazany w pkt 1 Ogłoszenia.**
- Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są **Anna Socjusz** lub **Przemysław Karpiński**, kontakt: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl).
9. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 9.2 i pkt 9.3.**
- 9.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 9.3. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 9.4. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych Ogłoszeniem lub ustawą Prawo zamówień publicznych.
10. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą **do 30 dni**, liczonych od czasu upłynięcia terminu złożenia próbki poczęstunku będącego elementem oferty.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **CZEŚĆ II**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

#### **A. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację,

w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:

1.2.1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.2.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,

Warunek wymieniony w ppkt 1.2.2. zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch zamówień polegających na ciągłym świadczeniu usługi cateringowej przez okres min. 6 miesięcy na potrzeby spotkań, narad, konferencji itp. dla określonej instytucji o wartości co najmniej 50 tys. zł. każda lub gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, iż przygotował co najmniej trzy usługi cateringowe na potrzeby spotkań, narad, konferencji itp. dla określonej instytucji o wartości co najmniej 20 tys. zł. każda.

Zamawiający wymaga aby miejscem wykonywania tych usług były spotkania w czasie konferencji krajowych i międzynarodowych, szkoleń, spotkań dyplomatycznych lub innych. Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety oraz miejsca zbiorowego żywienia, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się wykonawcy.

**B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą:**

1.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2 dokument potwierdzający wpis do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 ).

1.3 wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia wraz dokumentami potwierdzającymi



wykonanie tych usług (np. referencje, protokoły, a w przypadku gdy Wykonawca z przyczyn obiektywnych, niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać takiego dowodu oświadczenie Wykonawcy o należyтым wykonaniu zamówienia.

W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowo - cenowy - Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1.1. - 1.3 lit. B Części II Ogłoszenia.
3. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści Ogłoszenia zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia próbek wybranych przez siebie pozycji z menu tj.:

Poz. 2 - Zupy: krem brokułowy, grzybowa z łazankami, barszcz czerwony.

Porcja każdej zupy po min. 100 ml na osobę.

Poz. 3 - dania mięsne.

Gulasz wołowy z grzybami. Porcja min. 50 g na osobę.

Poz. 4 - dania rybne.

Łosoś w warzywach. Porcja min. 50 g na osobę.

Poz. 8 - kanapki dekoracyjne bankietowe.

Kanapki (różnego rodzaju) 12 szt. łącznie podanych na jednym talerzyku (skład i wielkość kanapek wedle uznania Wykonawcy).

1 porcja w ilości 12 szt. w ramach oceny próbki.

Poz. 10 - przekąski zimne wytrawne.

Tartinki (różnego rodzaju) w ilości 12 szt. łącznie podanych na jednym talerzu.

1 porcja w ilości 12 szt. w ramach oceny próbki.

Tartaletki wytrawne w ilości 12 szt. łącznie podanych na jednym talerzu.

1 porcja w ilości 12 szt. w ramach oceny próbki.

Poz. 12 - deser Typ 1.

Sernik, szarlotka. Porcja każdego ciasta po min. 50 g na osobę (wyroby własne).

- deser Typ 4

Mus owocowy na bazie składników ustalonych według Wykonawcy.

Porcja min. 50 g na osobę.

**Próbki przygotowane dla 5 os. z Komisji Oceniającej.**

**UWAGA:** W przypadku oferty Wykonawcy który nie dostarczy próbek Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z wymaganiami Ogłoszenia. W takim przypadku Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 6.11, 6.12, Części I Ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II Ogłoszenia,
- b) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- c) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- d) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

### **CZĘŚĆ III**

#### **Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

##### **1. Ocena Wykonawców i ofert**

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 1 lit B Części II Ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

##### **2. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 2.1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, ubezpieczenia przewozu, montażu i demontażu dekoracji, obsługi kelnerskiej i innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów. Oprócz ceny całkowitej

brutto, w ofercie należy wyszczególnić ceny cząstkowe, uwzględniając stosowne stawki podatku VAT dla danej pozycji, zgodnie ze wzorem oferty, stanowiącym załącznik 3 do Ogłoszenia.

- 2.2. Łączna cena brutto oferty, określona w Formularzu Ofertowo-Cenowym, nie stanowi wynagrodzenia wartości brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie każdorazowo w Zleceniu przekazanym przez Zamawiającego, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu Ofertowo-Cenowym.
- 2.3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 2.4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
- 3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
  - W<sub>1</sub>. cena – 50%**
  - W<sub>2</sub>. ocena próbki poczęstunku – 40%**
  - W<sub>3</sub>. doświadczenie – 10%**

Sposób dokonania oceny:

**W<sub>1</sub>** – wartość oceny oferty według kryterium ceny, ocena będzie dokonywana według wzoru:

$$W_1 = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50 = \dots \text{ pkt}$$

**W<sub>2</sub>** – wartość oceny oferty według kryterium ocena próbki poczęstunku, należy przez to rozumieć:

- wygląd potrawy
- smak
- estetyka podania posiłku
- jakość użytych składników

Zamawiający oceni przekazaną próbkę i przyzna punktację 0-40 pkt.

W celu uzyskania obiektywnej oceny na podstawie kryterium „Ocena próbki poczęstunku” będzie ona przeprowadzona przez co najmniej 5 przedstawicieli Zamawiającego dokonujących oceny próbek, z zastrzeżeniem, że każdy przedstawiciel będzie dokonywał oceny indywidualnie.

Końcową oceną danej potrawy w każdym z podkryteriów będzie średnia arytmetyczna z ocen wszystkich oceniających zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, za wyjątkiem sytuacji, że większość oceniających uzna próbkę za niezgodną z Ogłoszeniem. W takim przypadku próbka zostanie uznana za niezgodną z Ogłoszeniem, a oferta będzie podlegać odrzuceniu. W przypadku, gdy próbka zostanie uznana za niezgodną z Ogłoszeniem, ale taka ocena nie uzyska większości wśród

oceniających, ocena zostanie przeprowadzona według zasad ogólnych, z zastrzeżeniem, że do wyliczenia średniej arytmetycznej ocena „próbka niezgodna z Ogłoszeniem” zostanie przyznane zero punktów.

Jeżeli ocena którejkolwiek potrawy spośród potraw ocenianych uzyska oceną niezgodną z Ogłoszeniem, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

Przygotowanie próbek poczęstunku:

1. Wykonawcom przed wejściem na salę zostaną przyporządkowane numery. Numeracja próbek jest niezależna od numeracji Ofert. Każdy z Wykonawców otrzyma kopertę z numerem.
2. Do koperty każdy Wykonawca włoży kartkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji, następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoją prezentacją potraw.
3. Przyporządkowanie numerów nie będzie znane członkom komisji oceniającym próbki w momencie dokonywania oceny próbek.
4. Każdemu Wykonawcy zostanie przydzielona powierzchnia stołu, gdzie będą prezentowane potrawy.
5. Próbki potraw należy podać na zastawie Wykonawcy. Zastawa użyta do podania potraw nie może sugerować nazwy Wykonawcy.
6. Do prezentacji potraw powinna być dołączona metryczka za składnikami danego dania.
7. Próbki potraw zostaną przez zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych.
8. Komisja dokona oceny próbek (prezentacji potraw) po upływie terminu składania ofert.
9. Komisja po dokonaniu oceny wszystkich próbek otworzy ponumerowane koperty w celu przyporządkowania ich Wykonawcom. Po otwarciu kopert z numerami Wykonawcy będą mogli odebrać swoją zastawę oraz pozostałe przedmioty, które zostały wykorzystane do przygotowania podania potraw.
10. Złożone próbki, spełniające warunki określone przez zamawiającego będą służyły do dokonania oceny ofert.
11. Braki w ilości próbek będą skutkowały odrzuceniem oferty.
12. Ocena próbek odbędzie się w terminie i miejscu określonym w Części I pkt 7.8 Ogłoszenia.
13. Zamawiający dopuszcza od momentu rozpoczęcia godziny oceny próbek na 20 minutowe przygotowanie porcji w sposób wymagany przez Zamawiającego w zakresie podania posiłków zgodny z wymaganiami określonymi w pkt III Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**W<sub>3</sub>** – w kryterium doświadczenie Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty za wykazanie się dodatkowymi zamówieniami polegającymi na realizacji usług cateringowych według wymagań określonych w Części II Lit. A pkt. 1.2.2.

Za każdą dodatkową usługę, wykazaną ponad min. określone w Części II Lit. A pkt. 1.2.2. Ogłoszenia, Zamawiający przyzna dodatkowe 5 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt.

Ocena będzie dokonywana według załączonego do oferty Wykazu Wykonanych Usług – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

**UWAGA:** Wykaz wykonanych usług w zakresie potwierdzania spełniania wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

*Ocena końcowa oferty to suma punktów (P), uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej.  
Ocena zostanie wyliczona według wzoru:*

$$P = W_1 + W_2 + W_3$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **4. Odrzucenie oferty**

##### **4.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
- 2) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 10.2 Części I Ogłoszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 3) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3-8 ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **2. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **3. Udzielenie zamówienia**

4.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszym Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.

4.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

4.4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

4.5. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **5. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i zapisami zawartymi w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

6. **Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy, że:**

**Administratorem** jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1.

**Inspektor ochrony danych** jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: uokik@uokik.gov.pl.

#### **Cele przetwarzania danych osobowych**

UOKiK przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy Pzp.

#### **Informacje o odbiorcach danych osobowych**

Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane**

Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

#### **Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Prawo do wniesienia skargi**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### **Podstawa podania danych osobowych**

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie.

## **CZEŚĆ V**

### **Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego**

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138 ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

## **CZEŚĆ VI**

### **Załączniki**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Istotne postanowienia umowy
3. Formularz ofertowo-cenowy
4. Wykaz wykonanych usług

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnego doświadczenia postawionego w Części II lit. A pkt. 1.2.2. Ogłoszenia oraz na potrzeby przyznania punktów w kryterium *doświadczenie określonego w Części III pkt. 3.1. Ogłoszenia.*** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy</b>	<b>Przedmiot zamówienia (należy zamieścić informacje pozwalające na jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków udziału)</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Okres wykonywania zamówienia</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



