



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA BBA-2.262.13.2020**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo - placowego

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 139.000 €

Zatwierdził:
wz. Dyrektora Generalnego
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Krochmal
Dyrektor Biura Budżetu i Administracji

Warszawa, dnia 21 lutego 2020 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin związania ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy
7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZEŚĆ VI. Załączniki.

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00–950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon: 22 556 01 29,
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych i zostało oznaczone znakiem **BBA-2.262.13.2020**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zastosuje tzw. procedurę odwróconą, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo – płacowego.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.3 Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 72000000-5
- 3.4 Usługi wsparcia technicznego w zakresie usuwania awarii, usterek, wad i błędów oraz usługi asysty merytorycznej będą wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 15.11.2020r.
(8,5 miesiąca).

5. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 7.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 7.7 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8 Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej SIWZ winny być ze sobą trwale związane.
- 7.9 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10 Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.
- 7.11 Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13 Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej liczbie stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.14 Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.15 Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.16 Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.

- 7.17 O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 7.19 W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.20 Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1 Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2 Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4 Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 2 marca 2020 r.**
- 8.5 Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✕

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo – placowego” Sprawa BBA-2.262.5.2020 Nie otwierać przed dniem 2 marca 2020 r., godz. 11:30	

✂

- 8.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.
- 8.7 **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 marca 2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w **Sali 400, IV Piętro**.
- 8.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9 Informacje wskazane w punkcie 8.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.
- 8.10 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4 Zmiany mogą wynikać, zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5 Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.

- 9.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7 Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści SIWZ, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ – www.uokik.gov.pl.
- 9.8 Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9 **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – na adres lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
- 9.10 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są **Katarzyna Opasek lub Sylwia Staśkiewicz**, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
- 10.2 Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Pzp, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3 **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.4 Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZEŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).

- 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu w tym** posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- 1.2.1 wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 usługi świadczenia opieki serwisowej systemu** zawierającego co najmniej moduły: kadrowo-płacowy, każda usługa o wartości nie mniejszej **niż 120 000,00 zł brutto**. Przez usługi świadczenia opieki serwisowej Zamawiający rozumie usługi w zakresie utrzymania, aktualizacji systemu związanej ze zmianą obowiązujących przepisów prawa oraz w zakresie asysty merytorycznej.

- 1.2.2 dysponuje

- a) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie asysty merytorycznej w obszarze płac, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług asysty merytorycznej w obszarze płac;
- b) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie asysty merytorycznej w obszarze kadr, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług asysty merytorycznej w obszarze kadr.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie pkt. a-b.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- do oferty - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- 1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- po otwarciu ofert:

- 1.3 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych -

w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 8.8 Części I SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:

- 2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 6 do SIWZ**).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - w przypadku usług – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.
- 2.3. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.2. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
2. Oświadczenia wymienione w pkt 1.1. i 1.2 lit. B Części II SIWZ.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w Formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15 i 7.16 Części I SIWZ.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:
 - a) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II SIWZ,
 - b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1.3 lit. B Części II SIWZ,
 - c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
 - d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - e) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2. Opis sposobu obliczenia ceny**
- 2.1. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ** określa kwotę netto oraz kwotę brutto za świadczenie usługi utrzymania systemu kadrowo-płacowego za 1 miesiąc świadczenia usługi. W formularzu ofertowym należy podać łączną kwotę netto oraz kwotę brutto za świadczenie przedmiotowej usługi przez 8,5 miesiąca.
- 2.2. Ceny winny być podane cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Cenę oferty należy określić zgodnie ze wskazaniem niniejszego punktu SIWZ oraz **Załącznika Nr 5 do SIWZ**.
- 2.5. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.6. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym.
- 2.7. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie kwota brutto za wykonanie maksymalnego

zakresu zamówienia.

- 2.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty (C) - 60% (waga kryterium),

Czas naprawy (CN) – 40% (waga kryterium)

- 3.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Punkty w kryterium czas naprawy będą liczone w sposób następujący:

Punkty za kryterium „czas naprawy” (maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 40 pkt) zostaną przyznane w następujący sposób:

Podkryteria podlegające ocenie	Maksymalna liczba punktów
Czas naprawy Awarii	20
Czas naprawy Błędu	10

Czas naprawy Usterki	5
Czas naprawy Wady	5

Przez kryterium „**czas naprawy**” Zamawiający rozumie wykonanie przez Wykonawcę czynności opisanych w pkt. IV w załączniku nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Definicje Awarii, Błędu, Wady i Usterki znajdują się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Punkty w podkryterium „**czas naprawy Awarii**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Czas naprawy liczony od momentu przekazania zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego do momentu usunięcia przez Wykonawcę Awarii (w godzinach roboczych)	Punkty
24 lub jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin	0
23-20	5
19-13	10
12-9	15
8 i poniżej 8	20

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin - to Zamawiający przyzna 0 punktów oraz uzna, że Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z zapisami SIWZ.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże zakres godzin - to Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej liczbie godzin oferowanej przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże liczbę godzin powyżej maksymalnego terminu – to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu w godzinach w liczbie całkowitej, to Zamawiający w celu oceny ofert podany przez Wykonawcę termin zaokrągli w dół do pełnych godzin.

Punkty w podkryterium „**czas naprawy Błędu**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Czas naprawy liczony od momentu przekazania zgłoszenia Błędu przez Zamawiającego do momentu usunięcia przez Wykonawcę Błędu (w godzinach roboczych)	Punkty
72 lub jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin	0
71-65	1
64-60	2
59-55	3
54-50	4
49-45	5
44-40	6
39-35	7
34-30	8
29-25	9
24 i poniżej 24	10

Maksymalny czas wykonania naprawy Błędu wynosi 72 godziny robocze od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin - to Zamawiający przyzna 0 punktów oraz uzna, że Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z zapisami SIWZ.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże zakres godzin - to Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej liczbie godzin oferowanej przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże liczbę godzin powyżej maksymalnego terminu – to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu w godzinach w liczbie całkowitej, to Zamawiający w celu oceny ofert podany przez Wykonawcę termin zaokrągli w dół do pełnych godzin.

Punkty w podkryterium „**czas naprawy Usterki**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Czas naprawy liczony od momentu przekazania zgłoszenia Usterki przez Zamawiającego do momentu usunięcia przez Wykonawcę Usterki (w godzinach roboczych)	Punkty
168-158 lub jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin	0
157-148	1
147-128	2
127-99	3
98-71	4
70 i poniżej	5

Maksymalny czas wykonania naprawy Usterki wynosi 168 godzin roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego .

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin - to Zamawiający przyzna 0 punktów oraz uzna, że Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z zapisami SIWZ.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże zakres godzin - to Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej liczbie godzin oferowanej przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże liczbę godzin powyżej maksymalnego terminu – to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu w godzinach w liczbie całkowitej, to Zamawiający w celu oceny ofert podany przez Wykonawcę termin zaokrągli w dół do pełnych godzin.

Punkty w podkryterium „**czas naprawy Wady**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Czas naprawy liczony od momentu przekazania zgłoszenia Wady przez Zamawiającego do momentu usunięcia przez Wykonawcę Wady (w godzinach roboczych)	Punkty
84-74 lub jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin	0
73-64	1
63-54	2

53-44	3
43-33	4
32 i poniżej	5

Maksymalny czas wykonania naprawy Wady wynosi 84 godziny robocze od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin - to Zamawiający przyzna 0 punktów oraz uzna, że Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z zapisami SIWZ;

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże zakres godzin - to Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej liczbie godzin oferowanej przez Wykonawcę

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże liczbę godzin powyżej maksymalnego terminu – to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu w godzinach w liczbie całkowitej, to Zamawiający w celu oceny ofert podany przez Wykonawcę termin zaokrągli w dół do pełnych godzin.

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + CN$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

- 3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SIWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Pzp, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1.

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: uokik@uokik.gov.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych

UOKiK przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy Pzp.

Informacje o odbiorcach danych osobowych

Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo do wniesienia skargi

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podstawa podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przesłankach podleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 5 – Formularz ofertowy
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień
8. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób
9. Załącznik Nr 8 - Istotne postanowienia umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiot zamówienia:
Świadczenie usługi utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowego – płacowego w okresie od dnia podpisania umowy do 15.11.2020 r.
- II. Definicje
1. USŁUGA UTRZYMANIA SYSTEMU – świadczenie usług polegających na:
 - 1) zapewnieniu ciągłego, poprawnego, zgodnego z wymaganiami i dokumentacją działania Systemu;
 - 2) zapewnieniu zgodności funkcjonalności Systemu ze zmieniającymi się przepisami prawa, rozumianej jako zapewnienie aktualności Systemu z przepisami prawa oraz wymaganiami organizacyjnymi;
 - 3) udzielaniu bieżących konsultacji;
 - 4) pomocy w diagnostyce problemów (nieprawidłowości) związanych z działaniem Systemu;
 - 5) wsparciu przy odtworzeniu Systemu z kopii zapasowej, w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania;
 - 6) dokumentowaniu zmian dokonywanych przez Wykonawcę w Systemie i przekazywaniu dokumentacji dla aktualnej wersji Systemu;
 - 7) obsługa zgłoszeń;
 - 8) analiza przyczyn błędów;
 - 9) usuwaniu awarii i błędów Systemu;
 - 10) świadczeniu usługi asysty;
 2. SYSTEM - rozumiany jako aplikacja informatyczna, instalowana na serwerze należącym do Zamawiającego oraz programów na komputerach operatorów systemu.
 3. PORTAL PRACOWNICZY - tzw. samoobsługa pracownicza - dostęp do danych kadrowych poprzez zalogowanie się do Systemu przez www (elektroniczna informacja kadrowa, elektroniczny obieg wniosków, rejestracja czasu pracy).
 4. ASYSTA - pomoc merytoryczna udzielana przez przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
 5. KONSULTACJA - usługa polegająca na zapewnieniu wsparcia operatorów systemu i administratorów w zakresie bieżącej pracy w Systemie oraz przy wdrażaniu nowych funkcjonalności.
 6. AWARIA - wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu Systemu, w tym niezgodnie z dokumentacją, powodująca zawieszanie się pracy Systemu, System w ogóle nie funkcjonuje lub wystąpią takie dysfunkcje funkcjonalności, które uniemożliwiają wywiązanie się z obowiązku w terminie przewidzianym przepisami prawa (np. wypłatę wynagrodzenia w terminie, przekazania sprawozdań do Szefa Służby Cywilnej czy GUS).
 7. BŁĄD SYSTEMU - dysfunkcja Systemu HR, która powoduje, że jego funkcjonalności nie działają w sposób prawidłowy t.j.:
 - 1) System działa niezgodnie z dokumentacją,
 - 2) System działa błędnie w wyniku awarii sprzętu,
 - 3) System działa błędnie w związku z działaniami oprogramowania systemowego,
 - 4) System działa błędnie w związku z niewłaściwą obsługą przez jego użytkowników.

8. WADA - nieprawidłowe działanie Systemu spowodowane zastosowaniem algorytmu nieodzwierciedlającego w całości lub w części aktualnie obowiązujących przepisów prawa lub orzecznictwa czy innych wytycznych obowiązujących np. przy rozliczaniu programów unijnych.
9. USTERKA – nieprawidłowe działanie mało istotnych funkcji użytkowych Systemu;
10. NAPRAWA – usunięcie awarii, błędu, usterki, wady przez Wykonawcę np. poprzez dokonanie zmian w konfiguracji, kodzie lub architekturze Systemu w przewidzianym do tego czasie.
11. OBEJŚCIE PROBLEMU - oznacza prowizoryczne rozwiązanie problemu ze względu na pilność sprawy. Zamawiający może zgodzić się na takie rozwiązanie tylko wyjątkowo. Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia rozwiązania końcowego.
12. AKTUALIZACJA – dokonywanie zmian w Systemie w związku ze zmieniającym się otoczeniem prawnym lub związane z wprowadzaniem przez producenta oprogramowania modyfikacji funkcjonalności już istniejących w Systemie bądź dostarczaniem nowych.
13. GODZINA ROBOCZA - 60 minut.
14. DZIEŃ ROBOCZY - Kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90) w godzinach 8:15-16:15.
15. OKRES ROZLICZENIOWY - okres 1 miesiąca realizacji usługi utrzymania Systemu.

III. Informacje dotyczące posiadanego przez Zamawiającego systemu

1. Zamawiający korzysta z systemu QUORUM, którego producentem jest firma QNT Systemy Informatyczne sp. z o.o.
2. Zamawiający posiada licencje na obsługę następujących modułów: Kadry, Płace, Asystent Rozliczania Płac, Asystent Zarządzania Finansami, Asystent Analityka, System Rozliczania Czasu Pracy, Zarządzanie Personelem, Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa, Elektroniczna Informacja Kadrowa, eWnioski, Qdeklaracje.
3. System jest wykorzystywany przez jeden podmiot, jakim jest Zamawiający.
4. System jest zainstalowany w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.
5. Baza danych oparta jest na serwerze bazodanowym Sybase SQL Anywhere v. 16.
6. System działa w oparciu o Windows Server Standard 2012 R2, a niektóre moduły Systemu wykorzystują serwery aplikacji Apache Tomcat v.8.5 oraz GlassFish v. 3.1.
7. Infrastruktura Systemu jest własnością Zamawiającego.
8. Zamawiający nie posiada majątkowych praw autorskich do Systemu.

IV. Opis wymagań

Zamawiając w dniach wolnych od pracy zapewni zdalny dostęp do posiadanej infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę prac będących przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich pracach prowadzonych w Systemie w oparciu o zdalny dostęp.

1. AKTUALIZACJA SYSTEMU

- 1) Zamawiający wymaga, aby System był aktualizowany na bieżąco.

- 2) Aktualizacje Systemu, spowodowane zmianą otoczenia prawnego, będą dostarczane najpóźniej na 7 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów, a jeżeli przepisy te będą wchodziły w życie z dniem ogłoszenia, najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od ich wejścia w życie, z tym zastrzeżeniem, że nie spowoduje to naruszenia przez Zamawiającego terminów na realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. wydanie w terminie deklaracji PIT), w takim przypadku aktualizacje muszą być dostarczone w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie nowych przepisów;
- 3) Wykonawca będzie informował Zamawiającego z 7 dniowym wyprzedzeniem o terminie wgrania aktualizacji oraz jakie zmiany ona spowoduje w funkcjonalnościach systemu.

2. KONSULTACJE

- 1) Konsultacje będą udzielane w godzinach 9.00 – 16.00.
- 2) Konsultacje mogą się odbywać za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
- 3) W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiedź na nie powinna być udzielona najpóźniej w ciągu 2 godzin od złożenia zapytania.

3. ASYSTY

Wykonawca zapewni asystę swoich pracowników w wymiarze maksymalnie 45 godzin w trakcie trwania umowy w sytuacji, gdy w wyniku, aktualizacji systemu, obejścia problemu czy eliminacji błędu zmieni się znacząco sposób wykonywania czynności w systemie, bądź testowane będzie nowe rozwiązanie. Asysta ma na celu pomoc operatorom systemu na miejscu w sprawach skomplikowanych, w których pomoc zdalna nie będzie możliwa lub nie przyniesie oczekiwanych rezultatów. W związku z tym, czas jej trwania na pewno nie będzie krótszy niż 6 godzin a nie dłuższy niż 8. W tym zakresie będzie obowiązywała następująca procedura:

- 1) Zlecenia asyst mogą dokonywać tylko pracownicy wyznaczeni przez Zamawiającego.
- 2) Zgłoszenie będzie się odbywało za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres Wykonawcy.
- 3) Po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania na asystę, Wykonawca udzieli jej najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych.
- 4) Czas dojazdu pracowników Wykonawcy nie jest wliczany do czasu asysty.
- 5) Wykonawca będzie prowadził rejestr wszelkich zgłoszeń, w którym znajdować się będą następujące informacje:
 - a. Data i godzina wpływu zgłoszenia;
 - b. Numer zgłoszenia;
 - c. Imię i nazwisko zgłaszającego;
 - d. Opis wykonanej usługi;
 - e. Data i godzina rozpoczęcia asysty;
 - f. Data i godzina zakończenia asysty.

4. USUWANIE BŁĘDÓW SYSTEMU

- 1) Zgłoszenia awarii, błędów, wad, usterek w działaniu Systemu, Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem aplikacji serwisowej, poczty elektronicznej, lub telefonicznie w godzinach 8.15 – 16.15 w dni robocze, podając kwalifikację zgłoszenia. Zgłoszenie musi zawierać opis nieprawidłowości w działaniu Systemu istotne dla

zdiagnozowania i naprawy Systemu. W przypadku, gdyby przekazane przez Zamawiającego informacje okazały się niewystarczające, Wykonawca zwróci się o ich uzupełnienie, a za moment zgłoszenia uważana będzie data i godzina udzielenia dodatkowych informacji.

- 2) Zgłoszenia dokonane w godzinach 16.16 – 8.14 dnia następnego, w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy będą traktowane, jako zgłoszone o 8.15 pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu wolnym.
- 3) Czas reakcji na błędy - maksymalnie 8 godzin roboczych, a czas naprawy maksymalnie - 72 godziny robocze.
- 4) Czas reakcji na awarię - maksymalnie 2 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie 24 godziny robocze.
- 5) Czas reakcji na usterkę - maksymalnie 48 godzin roboczych, a czas naprawy maksymalnie 168 godzin roboczych.
- 6) Czas reakcji na wadę - maksymalnie 24 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie 84 godziny robocze.
- 7) W sytuacji, gdy Zamawiający wyraził zgodę na obejście problemu, za zakończenie naprawy uważa się dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania końcowego maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od dnia, w którym zastosowano to rozwiązanie.
- 8) Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o zakończeniu naprawy. Naprawy nie uznaje się za skuteczną, jeżeli Zamawiający, w wyniku przeprowadzonych testów, odrzuci ją.
- 9) W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego, że naprawa została przyjęta, Wykonawca zamyka zgłoszenie w aplikacji serwisowej lub wysyła emaila z tą informacją do Zamawiającego.
- 10) Wykonawca będzie prowadził rejestr wszelkich zgłoszeń, w którym znajdować się będą następujące informacje:
 - a. Data i godzina wpływu zgłoszenia;
 - b. Numer zgłoszenia;
 - c. Kategoria problemu;
 - d. Treść zgłoszenia;
 - e. Data i godzina zakończenia naprawy;
 - f. Liczba godzin poświęcona na naprawę;
 - g. Opis naprawy.

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo - płacowego** (nr post. BBA-2.262.13.2020), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem

następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo - placowego**, (nr post. BBA-2.262.13.2020), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ,

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo - płacowego** (nr post. BBA-2.262.13.2020), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **należę do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo - placowego** (nr post. BBA-2.262.13.2020), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)
Tel.
Faks
REGON
NIP

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa BBA-2.262.13.2020)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo - placowego**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

1) Kwota ryczałtowa (CM) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca:

..... zł brutto (słownie złotych:), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie złotych:) oraz kwota podatku VAT w stawce%,

2) maksymalna cena (CMAX) za cały okres obowiązywania umowy, tj. za okres maksimum 8,5 miesięcy (CMAX= CMx8,5 m-ca):

..... zł brutto (słownie złotych:.....), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie złotych:) oraz kwota podatku VAT w stawce%,

Uwaga: Do porównania ofert w kryterium ceny Zamawiający będzie wykorzystywał maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia CMAX

Zobowiązujemy się do wykonywania napraw:

Awarii w ciągu godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie 24 godz. Roboczych),

Błędu w ciągu godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie 72 godz. robocze),

Usterki w ciągu godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie 168 godz. roboczych),

Wady w ciągu godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie 84 godz. robocze).

Oświadczam/y, że powyższe kwoty brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie** * prowadził do powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (*niewłaściwe skreślić)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług:zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

* *niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres:

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany)

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko.....

Adres:

Telefon/Faks:

Adres e-mail:

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*?

Tak/nie (niepotrzebne skreślić)

(***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
(Jeżeli dotyczy) Oświadczam, iż wraz z ofertą zostały złożone następujące dokumenty, które niniejszym wskazujemy (w trybie §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) w celu dokonania przez Zamawiającego badania w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu:

-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ
(BBA-2.262.13.2020)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2.1 lit. A Części II SIWZ**. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy	Przedmiot zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu)	Wartość brutto	Termin wykonywania zamówienia (dzień- miesiąc- rok)	Sposób dysponowania (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego)
1					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *
2					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *
3					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
(nr post. BBA-2.262.13.2020)**

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania daną osobą*
1 (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie asysty merytorycznej w obszarze płac Brała udział w realizacji co najmniej 3 usług asysty merytorycznej w obszarze płac	
2 (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie asysty merytorycznej w obszarze kadr Brała udział w realizacji co najmniej 3 usług asysty merytorycznej w obszarze kadr	

* Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

w dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą przy, wpisaną do, posiadającą NIP, REGON, reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.), postępowanie nr BBA-2.262.5.2020, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem Umowy są usługi:

- 1) utrzymania;
- 2) wsparcia technicznego w zakresie usuwania błędów, awarii, wad i usterek;
- 3) asysty merytorycznej
– posiadanego przez Zamawiającego systemu kadrowo - płacowego, zwanego dalej „Systemem”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.

§ 2.

Wykonawca świadczy usługi objęte przedmiotem Umowy od dnia podpisania umowy do 15.11.2020 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością wymaganą dla realizacji tego rodzaju przedmiotu Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także w taki sposób, aby wykonywanie usług nie zakłócało funkcjonowania urzędu Zamawiającego.
2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie asysty merytorycznej stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że objęte przedmiotem Umowy usługi wsparcia technicznego w zakresie usuwania awarii, usterek, wad i błędów oraz usługi asysty merytorycznej będą wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w ust. 3, oświadczenie wraz z wykazem osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3, oraz

kopie dotyczących tych osób imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.), przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia wezwania - z zanonimizowanymi informacjami dotyczącymi składek.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Napraw w czasie nieprzekraczającym, w przypadku:
- 1) Awarii godzin roboczych;
 - 2) Błędu godzin roboczych;
 - 3) Usterki ... godzin roboczych;
 - 4) Wady ... godzin roboczych;
- liczonym od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu usunięcia odpowiednio Awarii, Błędu, Usterki lub Wady.

§ 4.

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy przysługujące z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy płatne będzie miesięcznie z dołu w 9 równych częściach wynoszących ... netto (słownie: ...), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, co stanowi kwotę ... zł brutto (słownie:), za każdy pełny miesiąc kalendarzowy wykonywania Umowy, przy czym za niepełny miesiąc wykonywania usługi wynagrodzenie Wykonawcy ustala się proporcjonalnie, przy założeniu, iż jednemu dniowi realizacji Umowy odpowiada 1/30 wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa powyżej tj. zł brutto.
3. W przypadku, gdy okres realizacji Umowy nie obejmuje pełnego miesiąca, wynagrodzenie ustala się proporcjonalnie, przy założeniu, iż jednemu dniowi realizacji Umowy odpowiada 1/30 wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem maksymalnym i obejmuje wszelkie koszty jakie powstaną w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS) lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu
6. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1) w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
7. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający odbiór usług za dany miesiąc, którego wzór określa Załącznik nr 3 do Umowy..
8. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu ewidencję wykonanych usług w podziale na

poszczególne kategorie w cyklu miesięcznym, najpóźniej do 10 dnia roboczego po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Przedstawiona ewidencja wykonanych usług będzie jednocześnie załącznikiem do protokołu, o którym mowa w ust. 7. Ewidencja może być przekazywana Zamawiającemu w postaci elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.

9. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, faktura VAT za ostatni miesiąc objęty Umową zostanie wystawiona w ostatnim dniu roboczym jej obowiązywania.
10. Jako datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: **„Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji”**.

§ 5.

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto Wykonawcy:, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
8. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności danych Zamawiającego, z którymi zetknął się w trakcie wykonywania swoich usług oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy w trakcie obowiązywania, jak również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, czy też za pośrednictwem osób trzecich, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz informacji udostępnianych na żądanie sądu, prokuratury lub innych uprawnionych organów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, wykazu pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniami o ochronie informacji, według wzorów, które określają **Załącznik Nr 4 oraz 5 do Umowy**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania wykazu oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody od osób wskazanych w ust. 5 i 6 na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informację, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Odpowiedzialność ta wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
10. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym z niedołożenia przez osoby, którymi się posługuje należytej staranności przy realizacji Umowy. Należyta staranność ocenia się z uwzględnieniem celu Umowy oraz profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców lub osób realizujących przedmiot Umowy (w tym za wyrządzone szkody) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu Awarii ponad termin określony w § 3 ust. 5 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu Błędu ponad termin określony w § 3 ust. 5 pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,6% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu Usterki ponad termin określony w § 3 ust. 5 pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki.
6. W przypadku zwłoki w usunięciu Wady ponad termin określony w § 3 ust. 5 pkt 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 3 ust. 3 lub nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4, co jest równoznaczne z niedopełnieniem obowiązku określonego w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdego pracownika wobec, którego Wykonawca nie dopełnił tego obowiązku. W przypadku, gdy niedopełnienie powyższego wymagania dotyczyć będzie niepełnego miesiąca – ustalona w powyższy sposób kara umowna przysługiwać będzie w wysokości proporcjonalnej do liczby dni danego miesiąca, w którym Wykonawca nie dopełnił przedmiotowego wymagania. Wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalana będzie każdorazowo na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 3 ust. 3.
8. W razie odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, albo rozwiązania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
9. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto

określonej w § 4 ust. 1, za każde naruszenie.

10. Zapłata kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
14. Łączna wartość kar którymi może zostać obciążony wykonawca wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 8.

1. W przypadku gdy część Umowy będzie realizowana przez podwykonawców, Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, przekaze Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe tych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem takich zmian.

§ 9.

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 12 godzin, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonania Umowy;
 - 2) niewykonywania lub wykonywania w rażąco nienależyty sposób innych postanowień Umowy, pomimo wezwania przekazanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2, do należytego wykonania Umowy;
 - 3) trzykrotnego naliczenia Wykonawcy kary umownej;
 - 4) niezatrudniania na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny je uzasadniającej.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był do rozpoczęcia wykonywania Umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy w terminie określonym Umową, i stan zaniechania utrzymuje się przez okres 5 dni pomimo wezwania przekazanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2 – w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny je uzasadniającej.

§ 11.

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) zmianę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o ile nowe osoby spełniać będą wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy pozostanie niezmienną, a odpowiedniej zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawianych fakturach podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.

§ 12.

1. Do kontaktu w sprawach realizacji Umowy Strony wyznaczają jako swoich przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b).....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
2. Wykonawca podaje następujące dane kontaktowe na potrzeby zgłoszeń Awarii, Błędów, Wad i Usterek w działaniu Systemu:
 - 1) e-mail:.....;
 - 2) tel. nr:
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1-2 nie stanowi zmiany Umowy, jednakże dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na wskazane w treści Umowy adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.
5. Pisma doręczone na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony wzajemnie poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej.
8. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności – Wykonawca (wzór).
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności – osoba realizująca usługi (wzór).
 - 6) Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po każdym dla Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

sporządzony w dniu 2020 r.

W dniu na podstawie umowy nr **BBA-2.0221-.....2020** z dnia
Dokonano odbioru

- Okresu rozliczeniowego

Uwagi		
Wyżej wymieniony Okres rozliczeniowy jest zgodny z Wymaganiami określonymi w ww. Umowie – TAK/NIE*		
Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*		
Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze (w szczególności zastrzeżenia itp.):		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
Dokumenty dołączone		
Lp.	Nazwa	Sztuk
.....
.....
.....
.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI WYKONAWCY

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr BBA-2.022.....2020, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów zobowiązuje Wykonawcę do:

- a. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - b. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
 - c. podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, którego informacja lub źródło informacji dotyczy;
 - d. ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
 - e. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
2. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950),
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742),
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.).
3. Każda z osób uczestniczących w realizacji Zamówienia zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI OSOBY REALIZUJĄCEJ
UMOWĘ W IMIENIU WYKONAWCY**

Oświadczam, iż realizując Umowę nr na utrzymanie, wsparcie techniczne, usługi asysty merytorycznej, rozbudowę i modyfikację posiadanego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów systemu kadrowo - płacowego, zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła oraz sposobu utrwalenia.

Zobowiązuję się do przetwarzania tych informacji jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej oraz nieudostępniania ich osobom trzecim, zarówno w okresie realizacji umowy, jak i po zakończeniu jej realizacji.

..... (miejsowość, data)
imię i nazwisko (czytelny podpis)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

.....

zwanego w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

.....

reprezentowana przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

zwana dalej „umową”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle w postaci następujących danych:
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy w zakresie stworzenia oraz podtrzymania systemu informatycznego dotyczącego, w związku z realizacją umowy z dnia nr **BBA-2.0221-.....2020** zwanej w dalszej części „umową o współpracy.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy Podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych (incydentu) bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin wraz z opisem wskazanym w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez krajowy organ nadzorczy (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z umowy o współpracy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
- 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 3 ust. 1.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 11

Wynagrodzenie

Czynności przewidziane w niniejszej umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający