



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA BBA-2.262.18.2020**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Usługa wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego
200 szt. toreb na zakupy, 40 toreb na ramię oraz 120 sztuk portfeli podróżnych
z logotypami Europejskiego Centrum Konsumentckiego oraz Unii Europejskiej.**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 139.000 €

Zatwierdził:
wz. Dyrektora Generalnego
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Krochmal
Dyrektor Biura Budżetu i Administracji

Warszawa, dnia 12 maja 2020 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy
7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZEŚĆ VI. Załączniki.

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00-950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon: 22 556 01 29,
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. **Tryb i oznaczenie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych i zostało oznaczone znakiem **BBA-2.262.18.2020**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zastosuje tzw. procedurę odwróconą, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

3. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Usługa wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego 200 szt. toreb na zakupy, 40 toreb na ramię oraz 120 portfeli podróżnych z logotypami Europejskiego Centrum Konsumentckiego oraz Unii Europejskiej.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 39294100- 0 Artykuły informacyjne i promocyjne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Termin realizacji wynosi **maksymalnie 15 dni roboczych od dnia** podpisania umowy.

Miejsce dostawy zamówienia to siedziba Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa (poziom 1 – dostęp częściowo bez windy).

5. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. **Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.
- 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej liczbie stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 21 maja 2020 r.**
- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✕

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
-------------------	---

OFERTA NA:

„Usługa wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego 200 szt. toreb na zakupy, 40 toreb na ramię oraz 120 portfeli podróżnych z logotypami Europejskiego Centrum Konsumenckiego oraz Unii Europejskiej”

Sprawa BBA-2.262.18.2020

Nie otwierać przed dniem 21 maja 2020 r., godz. 11:00

✂

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.

8.6 **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 maja 2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Sali 400, IV Piętro.

8.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.8. **Informacje wskazane w punkcie 8.7 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.

9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.

9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży

termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – na adres lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Renata Wiśniewska lub Katarzyna Szykaruk-Durlik, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
 - 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
 - 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
 - 10.3. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
 - 10.4. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
 - 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZEŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w tym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 3 zamówienia (umowy) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ t.j. wykonanie materiałów promocyjnych z nadrukiem, o wartości co najmniej 3 000,00 zł brutto. Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- do oferty – aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

- 1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- po otwarciu ofert:

- 1.3 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 8.8 Części I SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:

- 2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z wykonawców (członków konsorcjum).

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełnione i podpisane: Formularz ofertowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
2. Oświadczenia wymienione w pkt 1.1. i 1.2 lit. B Części II SIWZ.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również

do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w Formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15 i 7.16 Części I SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 – 1.2 lit. B Części II SIWZ,
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1.3 i 2.1 lit. B Części II SIWZ,
- c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- e) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.2. **Wykonawca w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 5 do SIWZ) ustala cenę oferty składającą się ze wszystkich pozycji.** Cena ta będzie służyła do oceny ofert w kryterium ceny, przy czym będzie ona również brana pod uwagę pod kątem unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Natomiast (w przypadku jeśli cena będzie niższa) do zawieranej umowy jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu jej wykonania zostanie wpisana kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, którą Zamawiający odczyta bezpośrednio przed otwarciem ofert.
Wykonawca w Formularzu ofertowym określa też ceny jednostkowe na poszczególne materiały będące niezmiennie bez względu na ostatecznie zamówioną liczbę materiałów.
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 2.4. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ cenę oferty.
- 2.6. Cenę oferty należy określić zgodnie ze wskazaniem niniejszego punktu SIWZ, wykorzystując dane zgodne z załączonym Formularzem Ofertowym – stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 2.7. Formularz Ofertowy jest podstawą do obliczenia ceny oferty.
- 2.8. Cena podana w Formularzu oferty jest sumą poszczególnych cen podanych w formularzu ofertowym i maksymalną wartością dostawy realizowanej w wyniku niniejszego postępowania.
- 2.9. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert, są zobowiązani

do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2.10. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 2.11. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie wartość brutto oferty.
- 2.12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena oferty (X) – 90%

Kryterium społeczne (Z) – 10%

- 3.1. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium „cena oferty” (X)* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Punkty w kryterium społecznym (Z) będą liczone w sposób następujący:

Wykonawca, który zadeklaruje, iż do realizacji przedmiotu umowy będzie zaangażowana osoba/y z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 426) otrzyma 10 punktów. Zamawiający nie określa formy zatrudnienia, z zastrzeżeniem, iż forma zatrudnienia musi być zgodna z odpowiednimi przepisami prawa pracy dla usług świadczonych przez tą osobę i długości trwania stosunku pracy. Osoba ta powinna być

zatrudniona przez Wykonawcę i być zaangażowana bezpośrednio w realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia na potrzeby realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, Wykonawcę będą obowiązywały zapisy istotnych postanowień umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ) regulujące kwestie wykazania zaangażowania takich osób w realizację zamówienia oraz ewentualne sankcje mogące zostać wyciągnięte w przypadku niedochowania deklaracji złożonej w ofercie (w szczególności § 2 ust. 6 i 7 oraz § 6 ust. 3 istotnych postanowień umowy).

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = X + Z$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

- 3.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
- 3.4. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1.

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: uokik@uokik.gov.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych

UOKiK przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy Pzp.

Informacje o odbiorcach danych osobowych

Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo do wniesienia skargi

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podstawa podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZEŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
 - 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. **Skarga do sądu.**
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
 - 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przesłankach podleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik Nr 5 – Formularz ofertowy.
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz usług.
8. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. wykonanie oraz dostarczenie do siedziby UOKiK minimum 40 szt. toreb podróżnych na ramie z logotypami ECK i UE, wyprodukowanych wedle poniższych kryteriów:

- Wymiary produktu:
 - szerokość: 18,0 cm (+/- 3 cm)
 - długość: 52,0 cm (+/- 3 cm)
 - wysokość 37,0 cm (+/- 3 cm)
- Materiał wykonania:
 - mikrofibra
- Przeważający kolor (granat)
- Nadruk:
 - dwa logotypy; kolor: biały, które zostaną dostarczone wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- Wymiary logotypów:
 - logotyp ECK: szerokość 10 cm (+/- 2 cm); wysokość: proporcjonalnie powiększona około 4,5 cm (+/-1 cm)
 - logotyp UE: szerokość 7 cm; wysokość: 2 cm
- Sposób nadruku:
 - termotransfer /sitodruk
- Termin realizacji:
 - maksymalnie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy
 - w tym:
 - maksymalnie 2 dni robocze – przedstawienie propozycji rozmieszczenia dwóch logotypów, naniesienie poprawek i wymiana uwag i akceptacja (Zamawiający, Wykonawca),
 - maksymalnie 13 dni roboczych – produkcja i dostawa (Wykonawca).

2. wykonanie oraz dostarczenie do siedziby UOKiK minimum 200 szt. toreb na zakupy z logotypami ECK i UE , wyprodukowanych wedle poniższych kryteriów:

- Wymiary produktu:
 - szerokość: 16,5 cm (+/- 2 cm)
 - długość: 33,0 cm (+/- 2 cm)
 - wysokość 30,0 cm (+/- 2 cm)
- Materiał wykonania:
 - poliester 600D
- Opis torby:
 - dwie rączki, kieszeń wewnętrzna
 - długość dłuższej rączki: 60 cm (+/- 4 cm)
 - długość krótszej rączki 30 cm (+/-3 cm)
- Kolor: szary
- Nadruk:
 - dwa logotypy; kolor: czarny, które zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

- Wymiary logotypów:
 - logotyp ECK: szerokość 10 cm (+/- 2 cm); wysokość: proporcjonalnie powiększona około 4,5 cm (+/-1 cm)
 - logotyp UE: szerokość 7 cm; wysokość: 2 cm
 - Sposób nadruku logotypów:
 - termotransfer bądź sitodruk
 - Termin realizacji:
 - maksymalnie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy
 - w tym:
 - maksymalnie 2 dni robocze – przedstawienie propozycji rozmieszczenia dwóch logotypów, naniesienie poprawek i wymiana uwag i akceptacja (Zamawiający, Wykonawca)
 - maksymalnie 13 dni roboczych – produkcja i dostawa (Wykonawca)
3. wykonanie oraz dostarczenie do siedziby UOKiK minimum 120 sztuk portfeli podróżnych z logotypami ECK i UE z suwakiem i wewnętrznymi kieszeniami, wyprodukowanych wedle poniższych kryteriów:
- Wymiary produktu:
 - 15 cm (+/- 2 cm) x 27cm (+/-2 cm)
 - Materiał wykonania:
 - poliester
 - Opis portfela podróżnego:
 - zapinany na suwak,
 - kieszenie wewnętrzne na karty płatnicze i bilet, zapinane na suwak,
 - kieszeń zewnętrzna zapinana na suwak.
 - Kolor: szary
 - Nadruk:
 - dwa logotypy (poniżej); kolor: czarny. Zostaną dostarczone wykonawcy w dniu podpisania umowy
 - Wymiary logotypów:
 - logotyp ECK: szerokość 8 cm (+/- 2 cm); wysokość: proporcjonalnie powiększona
 - logotyp UE: szerokość 6 cm (+/- 1 cm); wysokość: proporcjonalnie powiększona
 - Sposób nadruku logotypów:
 - sitodruk
 - Termin realizacji:
 - maksymalnie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy
 - w tym:
 - maksymalnie 2 dni robocze – przedstawienie propozycji rozmieszczenia dwóch logotypów, naniesienie poprawek i wymiana uwag i akceptacja (Zamawiający, Wykonawca)
 - maksymalnie 13 dni roboczych – produkcja i dostawa (Wykonawca)

Informacje dla Wykonawcy

Przed wykonaniem toreb konieczne jest uzyskanie akceptacji rozmieszczenia logotypów przez Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający określił wykonanie minimum sztuk toreb i portfeli. Jeśli cena za wykonanie całości zamówienia określona przez Wykonawcę będzie niższa niż wartość szacunkowa określona przez Zamawiającego do umowy zostanie wpisana wartość zamówienia odczytana na otwarciu i Wykonawca wykona większą ilość sztuk niż określone w/w minimum.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego 200 szt. toreb na zakupy, 40 toreb na ramię oraz 120 sztuk portfeli podróżnych z logotypami Europejskiego Centrum Konsumentckiego oraz Unii Europejskiej** (nr post. BBA-2.262.18.2020), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę

wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego 200 szt. toreb na zakupy, 40 toreb na ramię oraz 120 sztuk portfeli podróżnych z logotypami Europejskiego Centrum Konsumentckiego oraz Unii Europejskiej** (nr post. BBA-2.262.18.2020), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w tym posiadam wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie wykonywania usług wykonania materiałów promocyjnych z nadrukiem będących przedmiotem postępowania.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,
w następującym zakresie
.....
.. (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego 200 szt. toreb na zakupy, 40 toreb na ramię oraz 120 sztuk portfeli podróżnych z logotypami Europejskiego Centrum Konsumentckiego oraz Unii Europejskiej** (nr post. BBA-2.262.18.2020), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **należę do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego 200 szt. toreb na zakupy, 40 toreb na ramię oraz 120 sztuk portfeli podróżnych z logotypami Europejskiego Centrum Konsumentckiego oraz Unii Europejskiej** (nr post. BBA-2.262.18.2020), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)
 Tel.
 Faks
 REGON
 NIP

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
 pl. Powstańców Warszawy 1
 00-950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
(sprawa BBA-2.262.18.2020)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego **200 szt. toreb na zakupy, 40 toreb na ramię oraz 120 sztuk portfeli podróżnych z logotypami Europejskiego Centrum Konsumenckiego oraz Unii Europejskiej**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (zł brutto)	Cena (zł brutto)
1	2	3	4 = 2 * 3
Wykonanie i dostawa toreb na zakupy	200		
Wykonanie i dostawa toreb na ramię	40		
Wykonanie i dostawa portfeli podróżnych	120		
SUMA (suma kwot z kolumny 4)			

(słownie złotych:.....)

Oświadczam/y, iż przedmiot umowy **będzie/nie będzie*** zrealizowany przy zaangażowaniu osoby/osób z niepełnosprawnością (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426).

(*niepotrzebne skreślić - Uwaga: brak wykreślenia któregośkolwiek z pól będzie rozumiany przez Zamawiającego jako równoważne oświadczeniu o braku realizacji przedmiotu umowy przez osobę niepełnosprawną).

Zobowiązujemy się, do realizacji całości przedmiotu zamówienia w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie** * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (*niewłaściwe skreślić)
(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług:zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

* *niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres:

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany)

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko.....

Adres:

Telefon/Faks:

Adres e-mail:

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*?

Tak/nie (niepotrzebne skreślić)

(***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

(Jeżeli dotyczy) Oświadczam, iż wraz z ofertą zostały złożone następujące dokumenty, które niniejszym wskazujemy (w trybie §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy) w celu dokonania przez Zamawiającego badania w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć)

**Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2. lit. A części II SIWZ
(nr post. BBA-2.262.18.2020)**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość usług brutto w zł	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1					własne / podmiotu trzeciego
2					własne / podmiotu trzeciego
3					własne / podmiotu trzeciego

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-100-94-97, REGON 006212789, BDO 000153513, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Generalnego Urzędu,**
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą przy, wpisaną
do, posiadającą NIP, REGON
....., reprezentowaną przez :

.....,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – nr postępowania BBA-2.262.18.2020.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 200 szt. toreb na zakupy, 40 szt. toreb na ramię oraz 120 portfeli podróżnych z logotypami Europejskiego Centrum Konsumentckiego oraz Unii Europejskiej.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym, w Załączniku nr 1 do Umowy i stanowiącym jego integralną część.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zrealizować całość przedmiotu umowy w terminie **15 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
4. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże logotypy ECK i UE na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę: Przed wykonaniem przedmiotu umowy, konieczne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego (przedstawienie propozycji rozmieszczenia dwóch logotypów zarówno na torbach podróżnych, na torbach na ramię jak i na portfelach podróżnych).
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, oraz do wniesienia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego w dni robocze w godz. 8:15-16:15.
6. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1 w zakresie wykonania materiałów promocyjnych z logotypami ECK i UE będzie zrealizowany przez osobę/y z niepełnosprawnością (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 426)*7. Wykonawca przedstawi najpóźniej na następny dzień roboczy od dnia podpisania umowy do wglądu dokumenty potwierdzające niepełnosprawność oraz aktualną/e*

umowę/y o pracę/umowę zlecenia zawartą/e z osobą/ami która/e będzie/ą realizowała przedmiot umowy w zakresie wykonania materiałów promocyjnych.

* dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie zaangażowanie w realizację zamówienia osoby/osób z niepełnosprawnościami.

7. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych na podstawie umów o pracę/umów zlecenia przez cały okres obowiązywania umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od momentu przekazania wezwania, udokumentuje fakt zatrudnienia w/w osób poprzez przedstawienie oświadczenia oraz poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę/umów zlecenia; kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Z przedmiotowej kontroli wskazane w § 5 ust. 1 osoby z obu Stron Umowy sporządzą notatkę, w której zostanie stwierdzone czy Wykonawca spełnia warunek zatrudnienia wymaganej osoby/osób. Stwierdzenie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania w zakresie zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością będzie skutkowało naliczeniem kary, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy.*

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy rzetelnie, terminowo, z zachowaniem należytej staranności zawodowej oraz z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie prawa, ustalonej praktyki i interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za działania własne w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także za działania podwykonawców, jeżeli wystąpi konieczność skorzystania z ich usług. W razie zaistnienia takiej sytuacji, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty netto (słownie złotych: 00/100), powiększone o należny podatek VAT 23% w wysokości zł (słownie złotych: 00/100), co łącznie stanowi kwotę brutto (słownie złotych: 00/100).
(Uwaga: jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy zostanie wpisana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, która zostanie odczytana na otwarciu ofert).
2. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zamawiał większą liczbę materiałów niż te wskazane jako minimalne ilości, ostateczne wynagrodzenie będzie wynikało z faktycznie dostarczonych liczby materiałów oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 3 do umowy, przy czym łączne wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru wykonanego zamówienia. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest Urząd Skarbowy
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
9. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
10. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
11. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
12. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS) **lub**
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu
13. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści ust. 12, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, e-mailem), o którym mowa w § 5 ust. 1) w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.

14. Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Prezesa”.

§ 5

1. Osobą wyznaczoną do koordynacji prac są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Joanna Sołtan, e-mail: joanna.soltan@konsument.gov.pl, tel. 22 55 60 473 oraz Katarzyna Słupek: katarzyna.slupek@konsument.gov.pl tel. 22 55 60 248
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail:
2. Osobami wyznaczonymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Karol Muż lub Katarzyna Słupek lub Joanna Sołtan
 - 2) ze strony Wykonawcy: lub
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne (w tym e-mailowe) powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 6

1. W przypadku dostarczenia wadliwego lub też niezgodnego z wymaganiami przedmiotu umowy, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad przedmiotu umowy, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego wad lub niezgodności. W razie braku poprawienia wad przedmiotu umowy lub nienależytego poprawieniu we wskazanym terminie, Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie, o którym mowa w ust. 5 i 6.
2. W przypadku niewniesienia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. *W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunku realizacji przedmiotu umowy przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 6 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. (jeżeli dotyczy).*
4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 2 ust. 3 lub § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wysokości 0,5% wartości brutto umowy. Za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Kary wskazane powyżej podlegają sumowaniu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.
9. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wskazanego w § 1 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej

części, przy czym odstąpienie musi zostać poprzedzone pisemnym wezwaniem do realizacji umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni robocze.

10. W przypadku odstąpienia od umowy w niezrealizowanej części Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy zrealizowanego należycie, a należne wynagrodzenie zostanie obliczone według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej Załącznik Nr 3 do umowy. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części kara umowna, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie obliczona od wartości niezrealizowanego zakresu przedmiotu umowy z uwzględnieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy winny być dokonywane pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie.

§ 8

1. Żadna ze Stron nie będzie uważana za naruszającą postanowienia umowy lub w inny sposób odpowiedzialna wobec drugiej Strony z powodu opóźnienia w realizacji lub niewypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy, o ile to spowodowane będzie działaniem siły wyższej.
2. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie zewnętrzne nagłe i niespodziewane, któremu nie można zapobiec i które znajduje się poza kontrolą Stron, które może nastąpić po podpisaniu umowy i które obejmuje, w szczególności: katastrofę naturalną, działania wojenne, atak terrorystyczny, rozruchy wewnętrzne, zamach stanu, pożar.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2019 poz. 1843 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.).

§ 12

Niniejsza umowa realizowana jest w oparciu o umowę szczegółową nr 875270 - ECC-Net PL SGA 2020. Wynagrodzenie wykonawcy finansowane jest w 30% z budżetu UOKIK, 70% stanowi wkład Komisji Europejskiej.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / *Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zapis jeżeli umowa jest zawierana w formie elektronicznej).*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru

sporządzony w dniu 2020 r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował.....
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane na podstawie umowy BBA-2.022.....2020 z2020 r. zawartej pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a
.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze*:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”